

ՏԻՐԱՊԵՏԵՆՔ ՏԵԽՆԻԿԱՅԻՆ

ՍՏՈՒԳԻՉ ՀԱՐՑԵՐ

ՊԵՏՏՐԱՏԻ ՏՊԱՐԱՆԻ ՏԵԽՆԻԿԱՅԻ
ՏԻՐԱՊԵՏՄԱՆ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻ
ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ

ԿԱԶՄԵՑ Մ. ԵՓՐԻԿ

ՀՐԱՏԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ՊԵՏՏՐԱՏԻ ՏՊԱՐԱՆԻ

ՑԵՐԵՎԱՆ — 1934

ՏՄԲՄ ՄՈՍԿՎԱՅԻ ՄԱՐԶԱՆԿՈՍԻ ՆԱԽԱԳԱՀՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՋՄԱՆԸ

«Մենք իշխանություն ձեռք բերեցինք մի յերկրում, վորի տեխնիկան սարափելի յետամնաց ե: Յեղ ահա բանից դուրս ե գալիս, վոր մի կողմից մենք մեր յերկրում ունենք ամենահառաջագետ իշխանությունն ամբողջ աշխարհում, մյուս կողմից մենք ունենք չափազանց յետամնաց տեխնիկա» (ՍՏԱԼԻՆ):

Ընկ. Ստալինի այդ խոսքերն իր ժամանակին հնչեցին վորպէս տեխնիկային տիրապետելու մի մարտակոչ, և առաջին հնգամյակի ավարտման պրոցեսում և յերկրորդ հնգամյակի առաջին տարում մեր յերկրի բանվոր դասակարգը ցույց տվեց, թե վորքան մեծ ե իր ստեղծագործական նախաձեռնութիւնը, վորքան մեծ ե իր նվիրվածութիւնը սոցիալիզմի դրածին: Վերջնականորէն պետք ե տիրապետեն տեխնիկային» լոզունգը դարձավ առաջին հերթին կոմունիստները ու կոմյերիտականների արտադրական-տեխնիկական աշխատանքի հիմնական լոզունգը այդ լոզունգը վորոշեց սոցիալիստական մարքին ու արվածայնութեան բերնովը, հարված տալ թյունի վորը հետզհետե բարձրանալով ու հասնելով բարձրագույն առաջնանի,

Գրովիւ Ձ 31

Գրովիւ Ձ 57

Տիրաւ 1000

Գեորգի Տպարաւ



1-31/2491



պետք է զարգանա այն պահանջները վոգով, վոր առաջացրել են Մոսկվայի դործարանները առաջադեմ բանվորները, այն է՝ ճարվածային և միայն հաս, ով ակտիվորեն յուրացնում և նոր տեխնիկան: Դա ամբողջովին բոլորում և ընկ Ստալինի ցուցումներից և Կենտկոմի ու ԿԿՆ-ի հռչակարյան պլենումներ վորոշումները՝ այն մասին, վոր Շյեթեյ յերկրորդ հնարավոր ուղում է յուրջ հաղորդութուն ուսեհեալ, ապա պետք է նոր ջրնարարության այժմյան լոգունը լրացնել նոր ձևերակությունները և նոր տեխնիկան յուրացնելու լոգունը: Առաջորդի հենց այդ դերեկտիվը կատարման նշանաբանով պետք է աճել այժմ սոցիալիստական մրցումն ու հարվածայնությունը:

Տեխնիկային տիրապետելու համար միզող մասսայական պայքարի ձևերը չափազանց բազմազան են այստեղ մենք տեսնում ենք և զանազան արտադրական աղբյուրներ տեխնիկային տիրապետելու համար, և մասսայական-արտադրական աղբյուրները ցեխերում և ագրեգատներում, և արտադրական խորհրդակցություններ, և հերթափոխային-անդելպական պլանավորում և շատ այլ բան: Տնտեսագիտական և տեխնոլոգիական ամենահետադրբական և հիմնական վերից մեկը պետք է համարել առաջին հերթից այն հասարակական-տեխնիկական քննությունը, առաջավոր տեխնիկային տիրապետելու սոցիալիստական քննությունը, վոր առաջադրել և լենինյան կոմիերիտ-միություններ տասնինգամակել ուր:

Շնագատակ ունենալով տեխնիկումների վերաբերյալ դիտելիքները նախնական ստուգում կատարել, — հարգուժ ենք մենք ՀամԿՅՅԵՄ-ի Կենտկոմի 1933 թ. հոկտեմբերի 14-ի վորոշման մեջ, — Նապատակ ունենալով խնայողություն և մեխանիզմները հարգելու ու սիրելու ռեժիմ ստեղծել՝ մինչև 1934 թ. հունվարի 1-ը բոլոր դործարաններում ու ֆարրիկաներում կիրառել համամիութենական կոմիերիտական հասարակական քննություն տեխնիկային տիրապետելու վերաբերյալ:»

ՀամԿՅՅԵՄ-ի Կենտկոմի նույն վորոշման մեջ նշված է թե՛ անհրաժեշտ է, վոր յուրաքանչյուր յերիտասարդ բանվոր տեխնիկումներ քննություն տա մոտ 1934 թ. մարտի 1-ից, — իսկ սոցիալիստական քննությունը պետք է փաստորեն դառնա այդ նպատակին իրադրեցելու գլխավոր նախապարարում:

Լենինյան կոմիերիտմիությունը՝ կուսակցության ղեկավարությամբ՝ հերոսական աղետատները բազմաթիվ որինակներ և ցույց տվել մեր սոցիալիստական շինարարության բոլոր ֆրոնտներում, նա միաժամանակ՝ սոցմրցում ու հարվածայնություն կազմակերպելու փայլուն որինակներ և ցույց տվել Կոմիերիտ-միության այդ նոր, զարմանալի նախաձեռնությունը պետք է ընդհանուր պրոլետարական գործ դառնալ տեխնիկական միջնորդ տալու սոցիալիստական քննությունը պետք է ընդգրկել բանվորները լայն խավերին:

Հոկայական քաղաքական և արտադրական նյութա- նակությունն տարով հասարակական - տեխնիկական քննությունը տպագրական ձեռնարկություններում Տպագրական Արտադրության Բանվորների Միության Մոսկվայի մարզքաղկումը լույս է ընծայում այս ղըր- քույլը հատկապես այն նպատակով, վոր այդ կարե- վորագույն ձեռնարկումը վորքան կարելի յե հաջո- գությամբ կիրառվի:

Քննությունների կիրառման համար անհրաժեշտ է նկատի առնել այն, վոր ձեռնարկությունների ու- ջադրությանն առաջարկվող և զըքույլին կցված հար- ցարանը (вопросник) պետք է ծառայի միայն վոր- պես որինակ: Հարցարանը կազմված է մեր միության ՃՏՍ-ի մարզըրյուրյի բրիգադի կողմից՝ ԽՍՀՄ-ի Աղթոգկոմատի հաստատած նորմաների համաձայն Այդ ի հարկե չի նշանակում, վոր տեղական պայման- ների համեմատ հարցերը չեն կաբող ճշտվել ու լրաց- վել: Ընդհակառակը, հարցերն ամբողջովին պետք է բղիեն տվյալ ձեռնարկության բնույթից: Պետք է ձգտել, վոր քննությունների ժամանակ ընկերական միջոցորտ օտեղծվի, պետք է բաղատել ու պարզա- բանել այն ամենը, ինչ անհատկանալի յի: Քննու- թյունից առաջ պետք է խմբակային (кружковая) լուրջ աղխատանք կատարվի՝ տեխմինիումներն տրա- պետելու ուղղությունը, պետք է կազմակերպել տեխ- նիկական կոնսուլտացիաներ, արտադրական եքսպեր- տիաներ, տեխնիկական մարտեր և այլն:

Այդ ամբողջ աղխատանքը պետք է տողորված լի- նի ժրցումով ու մասսայականությամբ: ՀամկհՅԵՄ-ի բիջնի, ՃՏՂ-ի բյուրոյի, գործարկումի, ՁՈՏ-ի և ձեռնարկությունների բոլոր հասարակական կող- մակերպությունների վրա մեծ պատասխանատվու- թյուն է դրվում քննությունները հաջողությամբ կա- տարելու համար: Հարկավոր է ստեղծել վորակալ քննիչ հանձնաժողովներ, վորոնք կարողանային ճրա- ղնահատել պատասխանները և մրաժամանակ իրենք բացատրություններ տային տվյալ ձեռնարկության վերաբերյալ խնդիրներին (դրա համար ել մենք օտան- դարտային պատասխաններ չենք առաջարկում):

Քննությունն տված բանվորները պետք է վկայա- կաններ ստանան այն մասին, թե իրենց տեխնիկա- կան գիտելիքների մակարդակն ինչ ղնահատական է գտել:

Այն բանվորները, վորոնք նորմաների քննությունն աղխի՝ «գոգելի» ղնահատական են ստացել և դրա- նից հետո առնվաղը մեկ ամիս կատարել են արտա- դրանքի նորմաները, աղխտելով առանց խոտանի ու պարապուրդի, ՁՈՏ-ի նշան են օտանում:

Այդ ամբողջ աղխատանքը բնավ չպետք է կամ- պանիայի բնույթ կրի: Հասարակական-տեխնիկական սոցիալիստական քննությունը պետք է դառնա բան- վորի տեխնիկական գիտելիքները սխտեմատիկաբար բարձրացնելու մի ձև, վորը կողնի նրան ավելի աղ-

տիվորեն մասնակցել յերկրորդ հնդամյակի պլանները
գերակատարելու պայքարին:

Քննությունը կազմակերպելու և կատարելու ըն-
թացքում կարելի չի ոգտվել հետեվյալ գրականու-
թյունից.

1. ՀամլիֆՅեՄ-ի Կենտկոմի վորոշումը («Комсо-
мольская Правда», 1933 թ. հոկտեմբերի 14-ի հա-
մարը):

2. Ս. Անդրեյեվի հոդվածը («Комсомольская
Правда», 9 հոկտեմբերի 1933 թ.):

3. Ն. Բաժենովի հոդվածը («Легкая Индустрия»,
22 հոկտեմբերի 1933 թ.):

4. Ինչպես պետք է կազմակերպել ստուգումը
(«Комсомольская Правда», 23 հոկտեմբերի 1933
թ.):

5. «Պահանջների նորմաներ՝ տպագրական ձեռ-
նարկությունների համար». հաստ. ԱժԿ-ի կողմից,
Մոսկվա, 1933 թ. 80 էջ:

6. Պարտադիր տեխնիկական ծրագրեր տպա-
գրական արդյունաբերության բանվորների համար.
М. Гизлегпром, 1933 թ. 72 էջ:

7. Տեխնիկական մացնելու դիրեկտիվ նյութեր.
М. Гизлегпром, 1933 թ.

8. Հարցեր ու պատասխաններ՝ ընդհանուր պոլի-
գրաֆիայի դասնթացի վերաբերյալ. Մ. 1933 թ.:

ԻՆԶՊԵՍ ՊԵՏՔ Ե ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԵԼ ՍՏՈՒԳՈՒՄԸ

ԳՐԻԾՆԱԿԱՆ ՀՐԱՀԱՆԳ ԲԶԻՋՆԵՐԻՆ,
ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ՝ ԿՈՄՅԵՐԻՏԱ-
ԿԱՆՆԵՐԻ ՅԵՎ ԲԱՆՎՈՐ ՅԵՐԻՏԱ-
ՍԱՐԴՈՒԹՅԱՆ ՄԵԶ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ-
ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱԶՄԱ-
ԿԵՐՊԵԼՈՒ ՅԵՎ ԿԻՐԱՌԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հաստատված Համախորհրդակցական
ԼԿՏԵՄ-ի Կենտկոմի բյուրոյի կող-
մից 1933 թ. հոկտեմբերի 17-ին:
Համաձայնեցված է ՀԱՍԿե-ի հետ

ՔՆՆՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

1. Արտադրության մեջ աշխատելու հա-
մար անհրաժեշտ տեխնիկական գիտելիք-
ներին տիրապետելու խնդրի հաջող լուծումը

պահանջում ե մասսայորեն զարգացնել սոցիալիստական մրցումն ու հարվածայնութիւնը՝ տեխնիկական ուսուցման և առաջին հերթին տեխնիկական միւնիւսթիւթի ծավալման գործում: Սոցիալիստական մրցման այդպիսի մասսայական ձև ե հանդիսանում հենց այն հասարակական-տեխնիկական քննութիւնը, վորը ծնունդ ե առել շնորհիվ առաջավոր ձեռնարկութիւնների կոմյւրիտականների յեռանդի ու ստեղծագործութիւն:

Հասարակական-տեխնիկական քննութիւնը, վորպես սոցիալիստական մրցման մասսայական մի ձև, վորպես արտադրական-տեխնիկական գիտելիքներին տիրապետելու և սարքավորումն ու տեխնոլոգիական պրոցեսները յուրացնելու ունակութիւններին տիրապետելու, ինչպես նաև դադդչահների ու ադրեգատների վրա աշխատանքի իրավունք ձեռք բերելու մրցում՝ կիրառւում ե բոլոր արդիւնաբերական, տրանսպորտային և գյուղատնտեսական ձեռնարկութիւններում (խորհրտնտեսութիւններ, մեքենա-

տրակտորային կայաններ, կոլտնտեսութիւններ):

2. Հասարակական-տեխնիկական քննութիւնն անցկացւում ե այն բոլոր կոմյւրիտականների և անկուսակցական յերիտասարդութիւն մեջ, վորոնք աշխատում են ագրեգատներ, բարդ մեխանիզմների, դադդչահների, առաջատար տեխնոլոգիական ու պերացիաների վրա, ինչպես նաև պատասխանատու ու վտանգավոր աշխատանք են կատարում: Կոմյւրիտական կազմակերպութիւնները պարտավոր են գործարանային ամբողջ հասարակայնութիւն հետ միասին ակտիւ մասնակցութիւն ցուցաբերել այդ գործում և աջակցել, վոր հասարակական-տեխնիկական քննութիւնը դառնա բանվորութիւն ընդհանուր գործը:

3. Հասարակական-տեխնիկական քննութիւնն ընդգրկում ե առաջին հերթին այն բոլոր պրոֆեսիաները, վորոնց պատկանող բանվորները պարտավոր են տեխմիւնումից քննութիւն տալ այս տարի:

Նպատակ ունենալով նախապատրաստել

հասարակական-տեխնիկական քննություն համար բանվորներին այն կատեգորիաներին, վորոնք 1933 թ. չեն ընդգրկվել տեխմինիմումի ցանցի կողմից, կոմյերիտական կազմակերպությունները հասարակական նախաձեռնության կարգով ՁՈՏ-ի բլիշների և պրոֆկազմակերպությունների հետ միասին կազմակերպում են տեխուսուցման լրացուցիչ ցանց, վորն աշխատելու յե այն ընդհանուր հիմունքներով, վորոնք գոյություն ունեն տեխմինիմումի դասընթացների (խմբակների) համար (պահանջների նորմաներ, ծրագրեր, դասընթացի ավարտումը պետական կվալիֆիկացիոն հանձնաժողովների միջոցով):

Հասարակական-տեխնիկական քննությունը նախապատրաստելու հիմնական ձևը՝ սխտեմատիկ ուսուցումն և տեխմինիմումի խմբակներում:

ՆԱԽԱԴԱՏՐԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

1. Կոմյերիտական կազմակերպությունները ընդլայնված պրեռուսներում քննարկում են հասարակական-տեխնիկական քննության նպատակները և կիրառման կարգը, ձեռնարկության վարչություն և տեխմինիմումի դասընթացներին (խմբակներին) ղեկավարների հետ միասին քննություն տալու ժամկետներ ևն սահմանում կոմյերիտականների և առանձին կվալիֆիկացիայի յերիտասարդների համար, քննությունն սկսելով առաջին հերթին առաջատար ցեխերում և պրոֆեսիաներից:

ՀամԼԿՅԵՄ-ի ցեխային բլիշները քննարկում ու մշակում են քննության պայմաններն ու կատարման կարգը կոմյերիտական ժողովներում և կոմյերիտական խմբակներում, մասնակից դարձնելով այդ աշխատանքներին իրենց ցեխի անկուսակցական յերիտասարդությունը, հասակավոր բանվորներին և ինժեներա-տեխնիկական աշխատողներին: ՀամԼԿՅԵՄ-ի բլիշները մրցում

են կազմակերպում տեխմինիմումի դասընթացները (խմբակները) և նրանց ունկընդիւնները միջև՝ տեխմինիմումի վերաբերյալ ծրագրերը ամենաարագ և լավագույն կերպով մշակելու համար:

2. Կոմյերիտմիության կոմիտեները տեխպրոպների ու գործարանային վարչութչունների հետ միասին վճռական միջոցներ են ձեռք առնում տեխնիկական մինիմումի խմբակների աշխատանքը արմատապես բարելավելու համար: Անհրաժեշտ է միջոցներ ձեռք առնել, վորպեսզի հնարավոր լինի մինչև 1934 թվի մարտի 1 ը լիովին ընդգրկել սահմանված ժամկետներում բանվորների համապատասխան խմբերին (գրուպպա), ինչպես նաև բոլոր կոմյերիտականներին: Միաժամանակ անհրաժեշտ է ծրագրերը մոտեցնել առանձին մասնագիտութչունների կոնկրետ խնդիրներին, ամրապնդել դասաստուների կազմը լավագույն կադրերով, ապահովել խմբակների ունկընդիւններին ուսումնական ձեռնարկներով, բարելավել մեթոդական ղեկավարութչունը,

լայնորեն ներգրավելով այդ գործի մեջ գործարանների ինժեներա տեխնիկական աշխատողներին և ԲՈՒՀերի ու Տեխնիկական դասաստուներին:

Դրա հետ միասին կոմիտեներն ու բջիջները ՃՏՄ-ի բյուրոյի և ԶՈՏ-ի տեխպրոպազանդի գործը վարող աշխատակիցների հետ միասնաբար կազմակերպում են տեխնիկական կոնսուլտացիաներ, արտադրական-տեխնիկական եքսկուրսիաներ (դեպի թանգարաններ, տեխնիկայի պալատներն ու իրենց գործարանում), տեխվիկտորինաներ և տեխնիկական մարտեր հասարակական-տեխնիկական քննութչյամբ ընդգրկվածների միջև: Այդ նպատակով կոմիտեներն ու բջիջները կվարիֆիկացիոն հանձնաժողովների ղեկավարութչյամբ և տեխմինիմումի վերաբերյալ պահանջների նորմաների հիման վրա ոժանդակ հարցարաններ են կազմում և բաժանում հասարակական-տեխնիկական քննութչյան համար պատրաստվող բոլոր անձանց:

3. Դրա հետ միաժամանակ գործարանա-

լին կոմիտեները և ՀամԼԿՅԵՄ-ի ցեխային բջիջները լաչն պալքար են ծավալում վթա-
րանքների (ավարիա) և սարքավորման ջարդ-
վածքների դեմ, արտադրական-տեխնիկա-
կան դատեր են կազմակերպում դազգյահ-
ները կոարդները դեմ, մեքենաների ու
դազգյահների վրա աշխատող բանվորների
մրցականչ են կազմակերպում: Նույն այդ
կոմիտեներն ու բջիջները կազմակերպում
են՝ բանվորներին արտադրական-տեխնի-
կական հրահանգներ տալու գործը, ինչպես
նաև սարքավորման վերաբերմամբ տարվող
խնամքի ստուգումը, ներգրավելով այդ աշ-
խատանքների մեջ վարպետներին, տեխնիկ-
ներին, մեխանիկներին և ոգտագործելով
գործարանային տեխնիկական լաբարատո-
րիաները բովանդակ գործը:

4. Քննության ամբողջ նախապատրաս-
տական աշխատանքին զուգընթաց պիտք է
լաշխորեն ծավալվի սոցիալիստական մրցու-
մը բջիջների, գործարանների և քաղաքների
միջև՝ տեխնիկական անհրաժեշտ գիտելիք-

ները և առաջին հերթին տեխնիկական մի-
նիստումը լավագույն կերպով յուրացնելու
համար:

ՔՆՆՈՒՅԱՆ ԿԻՐԱՈՍԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. Հասարակական-տեխնիկական քննու-
թյուններին՝ տեխնիկական գիտելիքների
ստուգումը կատարում են կվալիֆիկացիոն
հանձնաժողովները, վորոնք լրակազմվում են
կառավարության կողմից տեխմինիստի
մասին հրատարակված որհնքի հիման վրա
և հաստատվում են ձեռնարկությունների
գերեկտորների կողմից:

Կվալիֆիկացիոն հանձնաժողովը ստու-
գում է քննվողին տվյալ պրոֆեսիայի հա-
մար սահմանված տեխմինիստի պահանջ-
ների նորմաների համաձայն:

2. Հասարակական-տեխնիկական քննու-
թյունը կատարվում է կոմյերիտականների,
չերիտասարդության և հասակավոր բան-
վորների մասնակցությամբ, մասնակցությամբ
տեխնիկական կաբինետներում, կարմիր ան-
կյուններում, վորոնք ավարքավորված են մա-

գեղներով, մանրամասնիկներով, պլակատներով ու նկարներով, իսկ այնտեղ, վորտեղ արտադրութեան պայմանները թույլ են տալիս, քննութեանը կատարվում է անմիջականորեն աշխատելու տեղում:

3. Քննութեան ժամանակ կվալիֆիկացիոն հանձնաժողովը լսում է վարպետի կարծիքը քննվողի արտադրական-տեխնիկական պատճառաւորութեան մասին և հետո սկսում է ստուգել նրա գիտելիքները: Հասարակական-տեխնիկական քննութեանը տալու հաջողութեանը վորոշելիս՝ տեխնիկական միջամումի նորմաները գիտեանալու հետ միասին անպայման նկատի յեն առնվում արտադրական ունակութեանները և տվալ աշխատանքի ու գործառնութեանները վերաբերալ քանակական ու վորակական ցուցանիշների կատարումը:

4. Այն բանվորները, վորոնք, որենքի համաձայն, պարտավոր են 1933—34 թ. տեխմիւնիմումից քննութեանը տալ, յետե հասարակական-տեխնիկական քննութեանը տալիս են «գովելի», «լավ» և «բավարար»,

ապա վկայականներ են ստանում կառավարութեան կողմից սահմանված տեխմիւնիմումը տալու մասին:

Բոլոր մնացած պրոֆեսիաներին պատկանող բանվորները, քննութեանը տալով, վկայականներ են ստանում տեխնիկական միւնիմումի նորմաները տալու մասին, մի միւնիմում, վորի ծավալը սահմանում է համապատասխան ձեռնարկութեանը, տրեստը կամ տնտեսական միավորութեանը:

Բացի դրանից, այն ընկերները, վորոնք քննութեանը տվել են «գովելի», ստանում են կառավարութեան կողմից հաստատված՝ «215»-ի նշան:

5. Բոլոր ընկերները մասին, անկախ ստացած թվանշանից, կվալիֆիկացիոն հանձնաժողովը իր յեզրակացութեանն է տալիս, մանրամասն նշելով, թե ինչ պետք է անեն տեխքննութեանը տվածները, վորպեսզի հետագայում ել ավելի բարձրացեն իրենց տեխնիկական գիտելիքները, բարձրացեն իրենց կվալիֆիկացիան:

Բացի դրանից հանձնաժողովը յեզրակա-

ցությունն ե տալիս լավ և դովելի թվանշաններով քննություն տված ընկերների մասին և այդ չեզրակացության մեջ առաջարկում ե փոխադրել նրանց ավելի բարդ աշխատանքի, բարձրացնել նրանց կատեգորիան: Իսկ այն ընկերների մասին, վորոնք անբավարար են տվել քննությունը, վորոնք վատ արտադրական բնութագիր ունեն, հանձնաժողովը չեզրակացություն տալով առաջարկում ե փոխադրել նրանց հասարակ աշխատանքի և նույնիսկ հեռացնել նրանց այն աշխատանքից, վոր նրանք կատարում են բարդ սարքավորման վրա: Այն ընկերները, վորոնք հասարակական-տեխնիկական քննությունն առաջին անգամ չեն տվել, յրննություն են տալիս յերկրորդ անգամ՝ կվալիֆիկացիոն հանձնաժողովի նշանակած Ժամկետին:

Բոլոր ընկերները, անկախ իրենց ստացած թվանշանից, հանձնաժողովի չեզրակացությունը հրապարակելուց հետո իրենց վրա կոնկրետ պարտավորություններ են վերցնում և այդ պարտավորությունների հիման վրա սոցիալիստական մրցում են

կազմակերպում իրենց մեքենայի, դադգահի տեխնիկան և տեխնոլոգիական ոպերացիաները յուրացնելու համար:

ՔՆՆՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՐԱՊՆԴՈՒՍԸ

Ձեռնարկությունների կոմիտեներն ու բջիջները յուրաքանչյուր ցեխում ու խմբակում կազմակերպում են կիրառված քննության արդյունքների հատուկ քննարկում, այնուհետև կուսկազմակերպությունների և գործարանային վարչության հետ միասին միջոցներ են ձեռք առնում հայտնաբերված թերություններն անմիջապես վերացնելու համար (թույլ տեխնիկական դեկավարություն, բանվորական ուժերի սխալ դասավորում բրիգադներում ու մեքենաների վրա և այլն):

Դրա հետ միասին ձեռնարկությունների կոմիտեներն ու բջիջները պարտավոր են կվալիֆիկացիոն հանձնաժողովներից ստացված չեզրակացությունների հիման վրա ապահովել տեխնիկական ուսուցման հետագա ծավալումն այն ընկերների համար, վորոնք քննությունը տվել են:

կոմյերիտական կազմակերպությունները տնտեսական կազմակերպությունների հետ միասին կազմակերպում են բարձր տիպի խմբակների ցանց՝ թե հանրակրթական և թե տեխնիկական բնույթի: Նույն այդ կազմակերպությունները, կազմելով պոանձին տեխնիկական դիսցիպլիններ ուսումնասիրող բջիջներ, միատեսակ կվալիֆիկացրաների առանձին խմբերը կցում են զիտական-տեխնիկական լաբորատորիաներին՝ առանձին արտադրական ցիկլեր ուսումնասիրելու համար, միաժամանակ գործարաններում ամեն կերպ զարկ են տալիս նախաձեռնական կամավորական շարժմանը յերիտասարդութան մեջ՝ նոր բարձր առաջավոր տեխնիկան յուրացնելու համար:

Քննությունը տված ընկերների համար ամբողջ տեխնիկական ուսուցումը պետք է այնպես կազմակերպվի, վոր նա ապահովի յուրաքանչյուր կոմյերիտականի համար հետազայում միջնակարգ տեխնիկական կըրթություն ստանալու լիակատար հնարավորություն:

ՊԵՏՅՐՍԻ ՏՊԱՐԱՆԻ ԿՈՂՄԻՑ

Այս «Ստուգիչ Հարցերը» կազմված են մեր տպարանի տեխնիկալի տիրապետման քննությունները կատարելու գործում թե քննվողներին, թե քննող հանձնաժողովին և թե պարապողներին ղեկավարվելու նպատակով:

«Ստուգիչ Հարցերը»-ը կազմված են ըստ Մոսկվայի Տպ. Բանվ. Միութ. Կուլտ-Մասսայական սեկտորի և ԶԲՏ ի հրատարակած «Контрольные Вопросы» գրքուկի, վորից լրացումներով (մեր տպարանի պայմաններին հարմարեցնելով) թարգմանված են՝ 1) լինոտիպի, 2) տպագրական, 3) վիմագրական և 4) կազմարարական կարելու ու ծալելու մեքենաների հարցերը, իսկ կազմողի կողմից մշակված են մնացած ցիխերի ստուգման հարցերը (գրաշարանոց, կազմատուն, ցինկոգրաֆիա):

Այս գրքույկում մտցված են բացառապես
այն ցեխերի տեխնիկական հարցերը, ուր
կան տեխնիկայի տիրապետման խմբակներ:
Մնացած ցեխերում (ռոտացիոն, ստերեո-
տիպ և ձուլարան) այնքան քիչ են բան-
վորները, թիվը, և այնպիսի սպեցիֆիկ բը-
նույթ ունեն, վոր առանց խմբակի հնարա-
վոր և ցեխի վարպետներին կցելու կարգով
վորակավորել կիրավորակ բանվորներին:

Այս գրքույկը տեխնոսոցման հետագա
աշխատանքների համար կարող և հանդիսա-
նալ ոժանդակ ձեռնարկ ծրագրեր մշակելու
վսչ միայն Պետհրատի, այլև մյուս տպա-
րանների տեխ-տիրապետման համար:

Տպարանի կուսակցական, կոմյերիտ-
միության, արհեստակցական կազմակեր-
պությունների և դիրեկցիայի անմիջական
ղեկավարութեամբ վերջին շրջանում հաջո-
ղությամբ ընթանում են տեխնիկային տի-
րապետելու պարսպմունքները, ուր ընդ-
գրկված են ՃՏՍ ի բոլոր կարող անդամ-
ները՝ իբրև դասատուներ:

Մեր տպարանի բոլոր կազմակերպու-

կիւններն ու բանվորները խորապես հա-
մողված են, վոր տեխ-տիրապետման ծա-
վաված աշխատանքները չպետք և կրեն
կոմպանիոն բնույթ, այլ մեր աշխատանք-
ների մեջ պետք և դուռնա սխսեմ, այս հա-
մողումով Յերքաղկումի վորոշմամբ հունվա-
րի 20—23-ը մենք կավարտենք առաջին
ստուգումները, իսկ հիմնական քննություն-
ները կավարտենք մարտի 1-ին:

Դ Ի Բ Ե Ն Յ Ի Ա

6 հունվարի, 1934.

ԳՐԱՇԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

1. Վերն ե տպարանական չափի միավորը:
2. Վերոնք են չտպվող մատերիալները, ինչպես ե նրանց անունները և ինչ չափեր ունեն:
3. Վերոնք են ցրվածքի կանոնները:
4. Վերոնք են տողադարձի կանոնները: Կրճատ բառերը (որինակ՝ ԽՍՀՄ, ՀՍՍՀ, ԺԿՍ, ԼԺԿ և այլն), թվանշանները և ֆորմուլաները կարելի՞ է տողադարձ անել թե՛ վրէ:
5. Նոր տողերի չափերը վերջում ե, ըստ տողերի լայնության:
6. Միալար շարվածքը ինչպես պետք ե շարել, վոր վորակով ստացվի:
7. Միալար շարվածքում ինչն ե կոչվում խառնուրդ:
8. Թվել մեզ մոտ չեղած հայերեն և այլ լեզուներով տառերի անուններն ու չափերը:

9. Վերնագրերը, լեռնավերնագրերը և այլ ստորաբաժանումները ինչ չափերի տառով և ինչ ձևով պետք ե շարել, վոր շարվածքն ունենա վորակավոր կառուցվածք:

10. Ծանոթութունների ինչ ձևեր կան և ինչպես պետք ե շարել:

11. Բնագրերի մեջ ինչպես ե նշանակվում գլխատառը, շեղագիրն ու ցրվը:

12. Ինչ բան ե շմուց-տիտուլը, տիտուլը, կալոն տիտուլը, կալոն ցիֆը և սիգնատուրան:

13. Ինչ ե գլխի տուրան:

14. Ինչպես կատարել սրբագրութունները, վոր վոչ հարևան տառերը փշանան և վոչ ել տողերը ավել կամ պակաս ստացվեն:

15. Տպագրության միջոցին առաջացած մարաշկանները կանխելու համար ինչ պետք ե անել:

16. Վերն ե պարզ վիվոդներ շարելու հիմնական կանոնները:

17. Առաջաբանը, յերկու խոսքը, բնաբանը (ցիտատ) ինչ տառերով և ինչ ձևով

պետք ե շարել. կարող են տեքստից տարբերող տառերով լինել, բնաբանը վերտեղ պետք ե դնել և ինչքան պետք ե ներս քաշված լինի:

18. Նոր գլուխները նոր եջով սկսվելու դեպքում սկզբից ինչքան պետք ե գցել մարդան:

19. Վերնագրերն ու լենթավերնագրերը տեքստի նկատմամբ վերքան լուսանցք պետք ե ունենան:

20. Եջկապի միջոցին կլիշենների կողքերը (կամ մի կողքը) ինչ չափից պակաս չի կարելի շարել:

21. Եջ կապի քանի՞ ձևեր կան:

22. Տեքստի մեջ խառնուրդ տառեր շարելու դեպքում թվանշաններն ինչպիսի պետք ե շարել: Կարելի՞ չի շեղագրին տեքստի, տեքստին շեղագրի թվանշաններ գործածել և այլն:

23. Կարելի՞ չի կես տողով սկսել եջը և յեթե վոչ—ինչո՞ւ:

24. Շարելու, սրբագրելու գործիքները վորո՞նք են:

II.

ԼԻՆՈՏԻՊ (ՏՈՂԱՇԱՐ)

1. Ինչպիսի շարող մեքենաներ կան:

2. Շարող մեքենաներից վորն ե ամենատարածվածը:

3. Յերբ և ուլ հնարից լինոտիպը:

4. Վորն ե մեքենայի առջև նստելու կանոնը:

5. Ստեղնարանի (клавиатура) վրա աշխատելիս ձեռքերը ձիշտ պահելու կանոնները վորո՞նք են:

6. Ստեղնարանը քանի մասից ե բաղկացած:

7. Ստեղնարանի կլավիշին սղմելիս ինչն ե հարկադրում վերադառնալ իր տեղը:

8. Մայրերի մագաղիկից վատ ընկնելն ինչից ե պատահում:

9. Ինչից ե, վոր լերբեմն մի քանի մայր միասին են ընկնում:

10. Ռետինե գլանիկների մաշվածութունն
խնչպես ե անդրադառնում մայրերի ընկնե-
լու վրա:

11. Ստեղնարանի եկացենտիկների չյու-
ղելն խնչպես ե անդրադառնում ռետինե գլա-
նիկների վրա, և այդ դեպքում խնչպես են
ընկնում մայրերը:

12. 46 եկացենտիկները վճր շարքումն են:

13. Մայրերը մի ալ տառի հետ խառն-
վելու պատճառները վորժնք են:

14. Վորժնք են մայրերը ծովելու պատ-
ճառները:

15. Մայրերի թռիչքներն խնչից են առա-
ջանում:

16. Յերբ հավաքարար (собираательный)
փոլը թուլանում ե՝ խնչ ե կատարվում:

17. Շարոցում (верстатка) արդը լցվիլիս
ինչճա ասողը (звездочка) դադարում ե դառ-
նալուց, իսկ մնացած ամբողջ մեխանիզմը
դառնում ե:

18. Աշխատանքի միջոցին շարոցի լեզ-
վակի դողդողումն խնչից ե առաջ գալիս:

19. Շրջանակը բացելիս ինչճա սեպն (КЛИН)
ընկնում ե շարոցի մեջ:

20. Ներքին փոխադրական սահուղիներին
(салазки) խնչն ե աշխատեցնում:

21. Ներքին փոխադրական սահուղիները
վճր եկացենտրին են միացած:

22. Ներքին փոխադրական սահուղիներին
մեծ մասին ջարդվին խնչից ե առաջ գալիս:

23. Ներքին փոխադրական սահուղիներին
դուրս գալու միջոցին խնչն ե խանգարում:

24. Մեքենայի լիտիի ողամպումալն (ВОЗ-
душный насос) խնչի համար ե:

25. Խնչն ե աշխատեցնում վերին փոխա-
դրական սահուղիներին:

26. Վերին փոխադրական սահուղիները
վճր եկացենտրին են միացված:

27. Վճրտեղ են վերին փոխադրական սահ-
ուղիներին ավտոմատիկ անջատիչները:

28. Խնչի ոգնությամբ են մայրերը (ма-
трица) վարին ելեվատորից տարվում վերին
եկեվատորը:

29. Խնչ պետք ե անել բացատների (шпа-
цы) տուփն հանելու համար:

30. Ի՞նչից ե բացատրի անհաջող ընկնելը՝
 31. Ի՞նչու մեքենան կանգ ե առնում՝
 լերը փակված ե բացատրի կեռը,
 32. ՅՔՐՐ չի կարելի բացել մամլակը
 (ТИСКИ),
 33. Վարին ելեվատորը վճիռ եկացնտրի-
 կին ե միացված,
 34. Վարին ելեվատորի գլխից ինչո՞ւ չեն
 մալրերն ընկնում:
 35. Ի՞նչպես ե կարգավորվում վարին ելե-
 վատորը միջակա (промежуточный) խողո-
 վակի նկատմամբ:
 36. Ի՞նչպես ե վորտեղ ե կարգավորվում
 վարին ելեվատորը վերին ելեվատորի նկատ-
 մամբ:
 37. Տողերի վրա ի՞նչից են առաջ գալիս
 մաղադներ ե փշիկներ (заплетек),
 38. Ինչո՞ւ թույլ շարված տողերը Լինո-
 տիպում չեն ձուլվում:
 39. Մամլակի վարին ելեվատորն ի՞նչի
 վրա չե հենվում:
 40. Ի՞նչու մեքենան կանգ ե առնում չեթե
 վարին ելեվատորը չի հասած լինում մամ-
 լակի նեցուկին (упор).

41. Առջևի շարիցերն ի՞նչից ե առաջանում:
 42. Մալրերի վտտիկներն ի՞նչից են վը-
 չանում:
 43. Ծուռ տողերն ի՞նչից են ստացվում:
 44. Ինչո՞ւ դանակները կտրում են տողե-
 րի մարմինը:
 45. Ի՞նչն ե ստիպում բացատները բար-
 ձրացնող մասի լծակին (рычаг) բարձրանալ:
 46. Բացատները բարձրացնող մասի լծակը
 վճիռ եկստենտրիկին ե միացված:
 47. Ի՞նչու բացատների բարձրացնող մա-
 սի լծակները միասին չեն աշխատում:
 48. Ձուլող ակին ի՞նչն ե պտտեցնում:
 49. Ձուլող ակը վճիռ եկսցենտրիկին ե
 միացված:
 50. Ձուլող ակին վճիռ եկսցենտրիկին ե
 յետ ու առաջ դարձնում:
 51. Ձուլող ակի արգելակին ի՞նչ դեր ե կա-
 տարում:
 52. Ինչից ե առաջանում ձուլող ակի
 դողդողումը գլանաձև խողովակին (буksы)
 նստելուց առաջ, այսինքն՝ ակի չորրորդ
 պտույտից հետո:

53. Գլանաձև խողովակն ու նրա բունն
լինչի համար են:

54. Հրիչի (выталкиватель) լծակն լինչն է
շարժում յետ և լինչն առաջ:

55. Հրիչի լծակն լինչպես է կարգավոր-
վում:

56. Կաթսան վճր եկսցենտրիկներին է
միացված:

57. Արճիճի նորմալ ջերմությունը կաթ-
սայում վճրքան պետք է լինի:

58. Արճիճի ջերմությունը լինչպես պետք
է վորոշել:

59. Կաթսայում արճիճի մակարդակը վճր-
քան պետք է լինի:

60. Ի՞նչի համար է կաթսայի տակի պը-
տուտակի զսպանակը (спиральный пружин).

61. Ի՞նչն է կաթսային առաջ շարժում,
լինչը յետ:

62. Դատարկ տողերն լինչից են ստաց-
վում:

63. Ի՞նչից է ստացվում չեչոտ ձուլածո
(очко).

64. Կաթսան լինչու արճիճը թափում է:

65. Յետևի շարիցերն լինչից է առաջ գա-
լես:

66. Մուշտուկի վրայի կտրվածքը (խողո-
վակի) լինչի համար է:

67. Լինոտիպի արճիճն լինչ խառնուրդ
ունի:

68. Ի՞նչու փականքում մայրերը դեմ են
ընկնում:

69. Փականքի մոտի ձողի լեզվակն լինչի
համար է:

70. Մայրակալում (магазин) քանի խու-
ղակ (канал) կա:

71. Վճր մեքենայի խուղակում վճրքան
մայր կա:

72. Ի՞նչպես պետք է մաքրել մայրակալը:

73. Արճի չափից ափելի տաքացնելն
լինչպես է ազդում մայրերի վրա:

74. Մայրերի վրա լինչ ազդեցություն ու-
նի թույլ տողերի ձուլվածքը:

75. Մայրերի վրա լինչ ազդեցություն
ունի գրաշարի կեղտոտ ձեռքերը:

76. Մայրերի վրա լինչ ազդեցություն
ունեն կեղտոտ բացատները:

77. Վեր մասնիկները մաքրվում են նավ-
թով, վերը բենզինով:

78. Որհեկան և շաբաթական վոր մասերը
պետք է լուղվեն:

79. Մեքենայի վեր տեղերն են վտան-
գավոր:

80. Մեքենան կարելի՞ է մաքրել աշխա-
տելու միջոցին:

81. Ինչպես մեքենայի, նույնպես և ա-
ռանձին մասերի քանդիլու ու հավաքելու
համար ի՞նչ պետք է գիտենալ:

III.

ՏՊԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

1. Տպագրության ինչպիսի ձևեր կան:

2. Ինչպիսի նախապատրաստական աշ-
խատանքներ կան մինչև շարվածքի մեքե-
նան գցելը:

3. Տպագրիչն ինչպիսի աշխատանքներ է
կատարում մինչև տպագրության սկսելը:

ՏՊԱԿՐԱԿԱՆ ՉԱՓԵՐ

4. Վորո՞նք են ամենամանր և ամենախո-
շոր տպարանական չափերը:

5. Ինչի համար պետք է ունենալ ամենա-
խնամքոտ վերաբերմունքը դեպի տպարա-
նական մատերիալը:

ՇԱՐՎԱԾՔԻ ԴԱՍԱՎՈՐՈՒՄ (обкладка)

6. Տպարանական ինչպիսի շարվածքներ
կան:

7. Ինչու շարվածքի դասավորումը մեքե-
նայում համարվում է վ՛չ ռացիոնալ:

8. Գիրքը լուսանցքների լինչպիսի անուններ ունի:

9. Ի՞նչ բան է ռասպոր:

10. Շրջանակի միջուկը քանի ցիցեր ունի:

11. Եջն լինչպես դնել՝ յերբ բոլոր կողմից մեկ ցիցերո մեծ է:

12. Ի՞նչպես պետք ստուգել եջերի մի գծի վրա ճիշտ լինելը:

ՇԱՐՎԱԾՐԻ ԱՄՐԱՅՈՒՄԸ (заключка)

13. Շարվածքի վոչ ճիշտ ամրացումը ի՞նչի վրա չե անդրադառնում:

14. Շարվածքն ի՞նչ կարգով պետք է ամրացնել:

15. Շարվածքն ի՞նչու յին ձեծում:

16. Ի՞նչպիս պետք է ձեծել շարվածքը:

ՏՊԱԳՐԱԿԱՆ ՄԵՔԵՆԱՆԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ

17. Ի՞նչ տեսակ տպագրական մեքենաներ կան (ճնշման պրեսսի տեսակետից):

18. Տպագրական հարթ մեքենաների շարժ-

ման ի՞նչ տեսակներ կան և ի՞նչպես են կոչվում (ստոպ-ցիլինդր և այլն):

19. «Պիոներ»-ը վճր (շարժման) մեքենաների թվին է պատկանում:

20. Ի՞նչ առավելագույն ունի յերկպտույտ (двухоборотный) մեքենան ստոպցիլինդր սխտեմի մեքենաների նկատմամբ:

ՄԵՔԵՆԱՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԸ

21. Ինչո՞ւ յն յուղում մեքենաները:

22. Մեքենաների վճր մասերը պահանջում են ավելի շատ, ավելի լավ յուղում:

23. Ինչո՞վ պետք է յուղել ատամնավոր կողերը (зубчатые рейки) և ատամնանիվները (колеса шестеренок):

24. Ինչո՞ւ չի թուլատրվում մեքենաները յուղել աշխատանքի միջոցին:

25. Ի՞նչ նշանակություն ունի մեքենան փոշուց և կեղտից մաքրելը:

26. Ի՞նչպիսի լաթով պետք է մաքրել մեքենաները:

27. Ինչո՞ւ մեքենաները մաքրող լաթերը չի կարելի գցել հատակին:

28. Մեքենաները լուղելով և մաքրելով
լինչ կարող ենք կանխել:

29. Տպագրիչը լինչ պետք է հիշել մեքե-
նան աշխատանքի գցելուց առաջ:

ՈԺԱՆԴԱԿ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

30. Նոր տպած գործին անխնամք վերա-
բերվելու դեպքում լինչ դեֆեկտներ են
առաջանում:

31. Տպագրիչիս շարվածքի կեղտոտվելն
լինչից է առաջ դալիս:

32. Շարվածքի անկանոն սրբելն լինչ հե-
տևանքներ կարող է տալ:

33. Շարվածքն լինչպես պետք է մաքրել
վոր լինի կանոնավոր:

34. Ինչո՞ւ պետք է լաթերը խնամքով գոր-
ծածել ու պահել շարվածքը սրբելու ժամա-
նակ:

35. Գլանիկների (валики) նկատմամբ
լինչպիսի նախազգուշական մոտեցում պետք
է ունենալ:

36. Գլանիկները վատ մաքրելուց և շար-

վածքի վատ սրբելուց լինչ կարող է առա-
ջանալ:

37. Գլանիկներն ինչո՞ւ յեն հեռացնում աշ-
խատանքն ավարտելու կամ մեքենան կանգ-
նելու միջոցին:

38. Ինչո՞ւ գլանիկների զլւաներին նշաններ
են անում:

ԴԱՐՍԵԼԸ

39. Քո աշխատած մեքենան, ըստ նորմա-
յի, մեկ ժամում քանի՞ օտտիսկ պետք է տա:

40. Փչացման համար քանի տոկոս է
թուղթ տրվում:

41. Աբարոտը տպելիս, իրրե կանոն, լինչ-
պես պետք է դարսել թուղթը:

42. Աբարոտը տպելիս, յեթե ուղղված
չլինի, լինչ կստացվի գրքում:

43. Թմբուկի մատներին (клапан) բռնման
լինչպիսի չափը համարվում է նորմալ:

ՇՏԿՈՒՄ (приправка).

44. Շտկումն լինչ նպատակ ունի:

45. Ի՞նչ պատճառով է կատարվում շտ-
կումը:

46. Ինչո՞ւ աննպատակահարմար ե համար-
վում մեքենայում շտկում կատարելը:

47. Շտկման ժամանակ կտրումները ի՞նչ
նպատակով ե կատարվում:

48. Արդյոք բոլոր կլիշեները պահանջում
են շտկման կտրումներ:

49. Կլիշեների շտկման միջոցին ի՞նչպիսի
զգուշություն պետք ե ունենալ:

50. Շտկման ինչպիսի ձևեր կան: Վճրն ե
կիրառվում մեղ մոտ:

ՄԵՔԵՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ

51. Տպագրական մեքենաները ի՞նչպիսի
խմբերի լին բաժանվում:

52. Վճրն ե ատոպ-ցիլինդր մեքենան մեր
տպարանում ունենք այդ մեքենաներից:

53. Վճրն ենք անվանում մեքենայի ֆու-
նդամենտը:

54. Ստոպ-ցիլինդր մեքենաների թմբու-
կին ի՞նչն ե շարժման միջ դնում:

55. Յերպտույտ (двухоборотный) մեքենա-
ները վորո՞նք են: Մեր տպարանում ունենք:

56. Յերկպտույտ մեքենաները ի՞նչ նպա-

տակով ունեն ոդային ճնշիչներ (воздуш-
ные компрессоры).

57. Ստոպ ցիլինդրով մեքենաների հա-
մար ի՞նչ նշանակություն ունի թափանիվը
(маховое колесо).

58. Ներկատու ապարատ ի՞նչին ենք ասում:

59. Գլանիկները ի՞նչպես պետք ե ստու-
գել տեղը դնելիս:

60. Կարելի՞ լի գլանիկները տեղը դնելիս
չափը ճշտել 6 պունկտանոց պղձե գծով:

61. Շտկման միջոցին կամ այլ դեպքե-
րում ինչո՞ւ մեքենան չի կարելի կանգնեցնել
գլանիկների տակ:

62. Ի՞նչպես ե վճրտեղ պետք ե պահել
գլանիկները:

63. Ի՞նչ կարող ե պատահել թմբուկի մա-
տները, կեռիկը (крючок) ե այլն անուշա-
դիր ամրացրված, կարգավորած լինելու
դեպքում:

64. Ի՞նչպիսի դարսիչներ (самонаклады)
կան ե սկզբունքային ինչ տարբերություն-
ներ ունեն:

65. Ի՞նչու՞նք եւ դարսիչներ չառաւելու-
թլուեններն ու պակասութլուենները:

66. Յե՞րբ եւ վճռահղ եւ կառուցվել առա-
ջին տպագրական հարթ մեքենան: Այդ ֆիր-
մայի մեքենա ո՞ւնենք:

67. Յերբ մանից եւ վճռահղ սկսվեց արտա-
դրվել առաջին անգամ խորհրդալին տպա-
գրական մեքենան եւ ի՞նչպէս եւ կոչվում:

68. Թմբուկի վրա պահանջված չափից
ավելի թուղթ կպցնելու դեպքում ի՞նչ ազ-
գեցութլուն կունենա տպագրութլան վրա:

69. Գծավոր շարվածքը կամ մեծ չափի
գծավոր կլիշեն տպագրելու ժամանակ վարի
մասում առաջացած թղթի ջարդվածքը ի՞ն-
չից եւ առաջանում եւ ի՞նչպէս վերացնել:

70. Տպագրելու միջոցին թուղթն ի՞նչու
յե պատուում եւ ի՞նչպէս վերացնել:

71. Նոր շարվածք տպելիս չորր վորոշ եւ
թղթի եւ շարվածքի չափը, ի՞նչպէս պետք եւ
վորոշել դասավորման չափերը (լուսանցք-
ները):

72. Շարվածքի դասավորման ժամանակ
շրջանակում ի՞նչ կարգով պետք եւ ամրա-
ցնել:

73. Ի՞նչն եւ աջ-ձախ դարսելու նպատակը:

74. Թղթի ու մատերիալի հետ ի՞նչպէս
պետք եւ վարվել:

75. Վորո՞նք են գլանիկների հարվելու պա-
ճառները, եւ ի՞նչպէս վերացնել:

76. Գունավոր ներկերի նյութերը վորո՞նք
են եւ ի՞նչ խմբերի չեն բաժանվում: Վորեն
գույն ստանալու համար բոլոր խմբերի
ներկերից կարելի՞ չե խառնուրդ ստանալ:

77. Սև ներկերը քանի տեսակ լեն, ի՞նչ
նյութերից չեն պատրաստված եւ ի՞նչ նպա-
տակի համար են գործածվում:

78. Ուլիֆը ի՞նչից եւ ի՞նչպէս եւ ստացվում.
ի՞նչ տեսակ ուլիֆներ կան եւ ի՞նչ նպատակի
համար են գործածվում:

ՎԵՍԱԳՐԱԿԱՆ ՏՊԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

1. Պետք է գիտենալ վիճաբարական հարթ մեքենաների ընդհանուր կառուցվածքը և նրանց առանձին մեխանիզմների փոխազդեցությունը, այսինքն՝

ա) Տպագրելու կառուցվածքը,

բ) Նիրկատու ապարատը,

գ) Թրչող ապարատը,

դ) Թուղթ դարսելն ու դուրս բերելը,

և) Մեքենան շարժման մեջ դնելն ու տալերի աշխատելը:

2. Ինչու պետք է յուզել մեքենաները:

3. Մեքենաների վթր մասերը պետք է յուզել:

4. Յերբ և ինչպես պետք է կատարել մեքենաների յուզումը:

5. Յերբ ժամանակին չյուզել, ինչ կարող է պատահել մեքենային:

6. Մեքենաների դարձող մասերն ինչու են տաքանում:

7. Ինչով պետք է յուզել մեքենաները:

8. Ինչից է փոշին առաջ գալիս և ինչ ազդեցություն ունի մեքենայի վրա:

9. Ինչու համար պետք է մաքրել մեքենան:

10. Ինչ է մեքենայի մաշվածությունը և ինչից է առաջ գալիս:

11. Յերբ և ով պետք է մաքրի մեքենան:

12. Նախքան մեքենան աշխատանքի գրցելը ինչ անհրաժեշտ միջոցներ պետք է ձեռնարկել:

13. Աշխատողներին դժբախտ դեպքերից ապահովելու համար ինչ միջոցառումներ պետք է կիրառել:

14. Մեքենան գործի դնելու համար ինչ կանոններ գոյություն ունի:

15. Ինչ մեխանիզմ է աշխատեցնում մեքենան և ինչպես է միացված նրան:

16. Յեթե թրչող ապարատի մեջ շատ կամ քիչ ջուր է լինում ինչ հետևանքներ է տալիս:

17. Ներկատու ապարատը շատ կեղտոտ

լինելու դեպքում ի՞նչ հետևանքներ ե ունենում:

18. Թերթը դրվող կեռիկն (крючок) ի՞նչպես պետք ե հարմարեցնել:

19. Ավտոմատն ի՞նչպես պետք ե դնել:

20. Մեքենայի վճիռ ընթացքն ե կանոնավոր:

21. Տալերի (քարով) սալակի շարժումն ի՞նչից ե առաջանում:

22. Տպագրող թմբուկի (барабан) շարժումն ի՞նչից ե առաջ գալիս:

23. Թմբուկի վճիռ մասն ե կանգ առնում իր տեղում:

24. Ի՞նչից ե առաջ գալիս թմբուկի ցնցումը ե գույների տեղն ընկնելու վրա ինչ ազդեցություն ունի:

25. Ի՞նչպես իմանալ, վոր քարը ճիշտ չի դրված:

26. Ի՞նչպես պետք ե վորոշել աշխատանքի միջոցին տալերի իջնիլ:

27. Ի՞նչ պատճառով ե քարը կոտրվում:

28. Ի՞նչպես պետք ե վորոշել ոտտիսկի ճնշման չափը:

29. Կիրգանու կոլենկորը ի՞նչպես պետք ե քշել թմբուկի վրա:

30. Կիրգ... ի՞նչ ու կոլենկորի թմբուկին լավ չքաշելն ի՞նչ հետևանքներ կունենա:

31. Գլանիկներն ի՞նչպես պետք ե մաքրել:

32. Գլանակներին ի՞նչպես պետք ե նոր կաշի քաշել (փաթաթել):

33. Մեքենաների յերկարատև կանգնելու դեպքում ի՞նչպես պետք ե խնամել, պահպահել գանիկները:

34. Գլանիկները ճիշտ տեղում չդնելն ի՞նչ հետևանքներ կունենա:

35. Աշխատանքի միջոցին ի՞նչու քարի վրա քերծվածքներ են ստացվում:

36. Ի՞նչպես անել, վոր քարի վրա կեղտ ե քերծվածք չլինի:

37. Փոխադրումներն (переводы) ի՞նչպես վերականգնել, վոր ալիս չլուրստվեն:

38. Յերբ փոխադրումը թուլանում ե ի՞նչ պետք ե անել:

39. Կախարանից տպագրած թուղթն ի՞նչեցնելիս ի՞նչպես պետք ե դարսել:

40. Բազմաբույն տպագրության դեպքում ի՞նչպես պետք ե չորացնել թուղթը:

41. Թուղթը փոթեր ունենալու դեպքում,
խնչպես պետք է վերացնել:

42. Թրջող գլանիկն ու բարձը խնչպես
պետք է կարել:

43. Թրջող գլանիկն ու բարձն խնչպես
պետք է հարմարեցնել:

44. Թրջող գլանիկը տեղը ճիշտ չդնելու
դեպքում փոխադրության համար ի՞նչ հե-
տևանքներ կունենա:

45. Տպագրված արտադրանքն խնչպես
պետք է պահել:

46. Թուղթը չալափոխելու համար ի՞նչ-
պիսի ոգի բարեխառնություն պետք է լի-
նի ցելում:

47. Վիմագրական ներկերի նկատմամբ
խնչպիսի վերաբերմունք պետք է ունենալ:

48. Ներկը չորացնելու համար խնչպիսի
նյութեր պետք է խառնել:

49. Ի՞նչպես պետք է ներկը (գույնը)
հարմարեցնել բնագրին:

50. Ինչո՞ւ համար է սրվում քարը, ի՞նչ
հաստության պետք է սրել:

51. Կալկան վճիր պրոցեսումն է գործած-
վում:

52. Ի՞նչպես պետք է բացել տուշը:

53. Տուշն խնչպես էն պատրաստում. տու-
շի մեջ խնչպիսի խառնուրդներ կան ու նը-
րանց դերը ինչո՞ւն է կայանում:

54. Ինչո՞ւ թթվուտը չի կարելի լուծել
ջրի մեջ, ալլ պետք է լուծել արաբախեթի
(гумми-арабикум) կամ գումոլինի մեջ:

55. Տուշով կատարված աշխատանքը կալ-
կալի վրայից խնչպես պետք է փոխել քարի
վրա:

56. Ինչո՞ւ համար տպագրելիս պետք է
քարը խոնավացնել (թրջել): Ի՞նչպես կամ
ինչո՞վ է խոնավեցվում:

57. Ի՞նչպես են պատրաստում կալկան և
խնչպիսի խառնուրդներից. նրանց նշանա-
կությունը:

58. Ի՞նչպես է պատրաստվում թթվուտը
և քանի $^{\circ}$ -նոց: Կարելի՞ չէ ջուրը լցնել
թթվուտի մեջ:

59. Հերթափոխության ժամանակ մեքե-
նան խնչպես պետք է հանձնել և ընդունել:

V.

ԿԱԶՄԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ

1. Նախքան տպագրական գյուտը կազմարարութիւն գոյութիւն ունեցել է:
2. Տպած մամուլներն հարթարելիս ի՞նչ կանոն պետք է կիրառել, վոր գրքի լուսանցքները չփաստվեն:
3. Նախքան մամուլների քաղն սկսելն ի՞նչ պետք է անել:
4. Ի՞նչպես անել, վոր տարբեր գրքերի մամուլներն իրար չխառնվին և գրքերի մեջ բրակ տպված մամուլներ չլինեն:
5. Ծալելու ի՞նչպիսի ձևեր կան: Ի՞նչպես պետք է ծալել, վոր գիրքը կտրելուց հետո ունենա պահանջված լուսանցքները:
6. Գրքի կտրվածքն ի՞նչքան պետք է լինի, ի՞նչ հարաբերութիւն պետք է ունե-

նան գլխի, բերանի, պոչի և արմատի լուսանցքները:

7. Ի՞նչ նյութեր և ի՞նչ նպատակի համար են պատրաստվում:
8. Յերկաթալարն ի՞նչ համարների լենք գործածում և ի՞նչ դեպքերում:
9. Ինչո՞ւ համար ե գիրքը կոշիրովկա լինում. բո՞լոր գրքերը պետք է անել կոշիրովկա թե վո՞չ:
10. Ի՞նչ ե աստավը, ի՞նչպես ե պատրաստվում և ի՞նչ նպատակ ունի:
11. Ի՞նչ և ֆորզացը. ֆորզաց կպցնելու քանի ձևեր կան:
12. Նկարներ, քարտեզներ և այլ հավելյալ թերթիկներ ի՞նչպես պետք է դնել գրքի մեջ:
13. Կազմած գրքերի գլխի մասը ինչո՞ւ լեներկվում և յո՞րք պետք ե ներկել:
14. Ի՞նչ ե սուպեր շապիկը, ի՞նչպես պետք ե քաշել:
15. Կազմերի լերեսներն ու արմատները տպելու ի՞նչպիսի ձևեր կան:
16. Տպագրված մամուլները ստանալիս

Խնչ կարգով պետք է դասավորել ցեխում,
վոր և՛ մաքուր մնա, և՛ մամուլները հեշտ
ստացվի:

17. Թվել գործիքները անուանները և նրանց
ոգտագործման նպատակը:

ԿԱՐ-ՄԵՔԵՆԱ

17 ա. Կարելու խնչպիսի մեքենաներ կան:
Մեր տպարանում կարող մեքենաներն խնչ-
պիսի չեն:

18 Մեր կարող մեքենաներով խնչպիսի
գործեր կարող ենք կարել:

19. Խնչպիսի կարելու ձևեր կան:

20. Մառլայով, չերիզով (ТИСЬМА) կարե-
լու համար մեքենան խնչպես պետք է սար-
քի գցել:

21. Ծալված թղթերը, կարած կամ անկար,
վատ հարթարելու դեպքում խնչ հետևանք
կունենա:

22. Արմատի կարանցքի (стрелка) դասա-
վորման խնչպիսի ձևեր կան:

23. Կարելու ապարատը թղթի չափին

անհամապատասխան սարքելու դեպքում խնչ
հետևանքներ կարող են ունենալ:

24. Յեթե թղթի կամ չերկաթալարի հա-
մարն անհամապատասխան է թղթի հաս-
տույթյանը, խնչ հետևանքներ կարող են
ունենալ:

25. Կարողն խնչու համար պետք է իմա-
նա չերկաթալարի համարն ու վորակը:

26. Մեքենան խնչպես պետք է հարմարե-
ցնել գրքի չափն ու հաստությունը վորո-
շելուց հետո:

27. Մեքենաների վճր մասերը պետք է
լուղել ամեն ուր, վճր մասերը հաճախակի:

28. Մեքենան պարբերաբար ու կանոնա-
վոր չլուղելուց, փոշոտ պահելուց մեքենայի
մեխանիզմին խնչ կարող է պատահել:

29. Հիմնական մաքրման ժամանակ մեքե-
նայի վճր մասերն են քանդվում:

30. Մեքենաներն խնչով պետ է լուղել:

31. Խնչով պետք է մաքրել մեքենաները
և խնչպես պետք է պահել մաքրելու իրերը:

32. Հերթափոխի ժամանակ մեքենան

խնչպես պետք է ընդունել և ի՞նչ վիճակում
պետք է հանձնել մեքենան:

ԾԱԼ-ՄԵՔԵՆԱ

33. Ի՞նչպես և վճիռ մասերի ոգնութլամբ
և դառնում դարսիչի (самонакладчик) հը-
րող անիվը:

34. Ի՞նչպես և վճիռ մասերի ոգնութլամբ
հրող անիվը իջեցվում է թերթի վրա և ին-
չո՞ւ նրանք բարձրանում են:

35. Վճիռ մեխանիզմի միջոցով և չե՞րբ
դարսիչի վերին սեղանից թերթերն ուղղվում
են վարին սեղանի վրա:

36. Դարսիչի վճիռ մասերը և ի՞նչպես են
հարմարեցվում կենտրոնական զլանի առա-
ջին բաժանման համար:

37. Դարսիչի վճիռ մասերն ի՞նչպես են
հարմարեցվում կենտրոնական զլանի յերկ-
րորդ բաժանման համար:

38. Դարսիչի վճիռ մասերն ի՞նչպես են հար-
մարեցվում կենտրոնական զլանի յերրորդ
բաժանման համար:

39. Թերթերի տալն ի՞նչպես ավելացնել

ու պակասեցնել վերին սեղանից վարի սե-
ղանի վրա և դա ինչո՞վ է բացատրվում:

40. Ինչո՞ւ և դարսիչի ի՞նչ հաշվից յեղե-
նով առաջին ծալը վերին սեղանի միջի՞ փո-
խադրական ժապավենից մի փոքր յետ է
դրվում մեջտեղից:

41. Ի՞նչպես պետք է բարձրացնել և իջե-
ցնել հրող անիվը:

42. Ծալը հաստ թղթից բարակ թղթի փո-
խադրելու ժամանակ դարսիչի մատները
(клавиш) ի՞նչ պետք է անել:

43. Ի՞նչու չի թույլատրվում վոր հար-
վածները (ударники) բարձրացնող պարու-
րածն զսպանակները լինեն շատ պինդ ամ-
րացրած և ի՞նչ հետևանք կունենա նրանց
թուլը լինելու դեպքում:

44. Դարսիչի վերին սեղանի վրա թուղթը
կանոնավոր դնելն ի՞նչու՞ն է արտահայտ-
վում:

45. Յերկծալի դեպքում հրող անիվը վճի-
ռեղ պետք է հարմարեցնել:

46. Անհրաժեշտության դեպքում ի՞նչ մա-

սերի ոգնութլամբ և ինչպես կարելի լի
հրող անիվի սեղմումն ավելացնել:

47. Հրող անիվի ճիշտ չափով սեղմելն
ինչպես կարելի լի վորոշել:

48. Մեքենան աշխատեցնելիս յհրբ կա-
րելի լի միացնել դարսելը և սխալ միաց-
նելու դեպքում ինչ կարող ե պատահել:

49. Հրող անիվի տակ գտնված ռետինն
ինչպես անհրաժեշտ ե հավասար պահել և
ինչպես պետք ե անել:

50. Դարսիչը մեքենայից բաժանված չլի-
նելու դեպքում ինչպես չի կարելի մեքենայի
թափանիվը հակառակ կողմ դարձնել և այս
կանոնը չպահպանելու դեպքում ինչ կարող
ե պատահել:

51. Դարսիչի ամենաարագ դարձող վճր
մասերը պահանջում են ավելի հաճախակի
լուղում:

52. Մեքենայի ընդունող ռետինն ան-
վակների (ролики) ճիշտ սեղմումն ինչպես
պետք ե հարմարեցնել:

53. Յեթե ռետինն անվակներից մեկը
վատ լուղելու հետևանքով ծանր դառնա,

իսկ մյուսները արագ՝ ինչ կարող ե պա-
տահել:

54. Ընդունող անվակների ռետինը փափ-
կությունը կորցնելու դեպքում՝ ինչ կարող
ե պատահել:

55. Մեծ չափի ուղիղ թուղթ ծալելիս փոթ
ստացվելուց խոսափելու համար առաջին
ծալի սեղանի միլի (снриц) վերաբերմամբ
ինչ պետք ե անել:

56. Դանակների կանոնավոր չափն ինչ-
պես պետք ե վորոշել և ինչ պետք ե անել
այս կամ այն ծալի դանակը բարձրացնելու
կամ իջեցնելու համար:

57. Դանակների բերանների ասեղները
ինչ ոգուտ կարող են տալ, ինչպես պետք ե
ներանց տեղը դնել և ճիշտ տեղը չդնելու
դեպքում ինչ կարող ե առաջ գալ:

58. Դյանիկների ձգումն ինչի ոգնու-
թյամբ պետք ե կատարել և գլանիկների
յերկու գլուխն ինչպես պետք ե կանգնեց-
նել, վոր ուղիղ լինի:

59. Շատ ուժեղ ձգելու դեպքում գլանիկ-
ներին ինչ կարող ե պատահել:

60. Յերկրորդ ծալի ժամանակ ինչո՞ւ բա-
ժանվում ե գլխի վրայի, ներքին ողակն ար-
տաքին ողակից և ի՞նչ պետք ե անել վե-
րացնելու համար այդ:

61. Ի՞նչ հիմնական պատճառներից գլա-
նիկներից թուղթը ծուռ ծալված ե ստաց-
վում և ի՞նչ պետք ե անել այն վերացնելու
համար:

62. Գլանիկների, ընդունիչի և մեքենայի
այլ մասերի նկատմամբ ի՞նչ պետք ե անել
մագնիսոտ թուղթ ծալելու դեպքում:

63. Վճր մեխանիզմի միջոցով և ի՞նչպես
մեքենան անաշխատ ընթացքից փոխվում ե
աշխատող ընթացքի և ինչո՞ւ լերբեմն փոկ-
անիվը տեղաշարժող վոտին սղմելուց հե-
տո լել չի միացվում աշխատելու համար:

64. Պերֆորատորներն ի՞նչ ողուտ են տա-
լիս և ի՞նչպես են հարմարեցվում նրանք:

65. Անկյունը վճր եջի վրա պետք ե ուղ-
ղել, 2, 3 և 4 ծալի դեպքում:

66. Մեքենան աշխատելու միջոցին լա-
թով սրբելն ու լուղելը ի՞նչ հետևանքներ
կարող են առաջ:

67. Յուրն ի՞նչպես պետք ե պահել և ի՞նչ
հետևանքներ կունենանք կեղտոտ լուղով
մեքենան լուղելու դեպքում:

68. Զանազան ծալերի փոխադրող ժապա-
վեններն ի՞նչպես պետք ե կտրել և ի՞նչ կա-
րող ե տեղի ունենալ ժապավենները քան-
դրված կամ քրքրված վիճակում աշխատեց-
նելու դեպքում:

69. Հերթափոխին ի՞նչպես պետք ե ըն-
դունել և հանձնել:

ՅԻՆԿՈԳՐԱՖԻԱ

1. Ի՞նչ տարբերություն կա ցինկոգրաֆիայի և լուսանկարչական ապարատների միջև:

2. Ի՞նչպես ե կոչվում ցինկոգրաֆիայի ֆոտո-ապարատը:

3. Վորո՞նք են ցինկոգրաֆիայի ֆոտո-ապարատի գլխավոր մասերը և ի՞նչ դեր են կատարում:

4. Գծավոր և ցանցավոր կլիշեները միատեսակ են պատրաստվում:

5. Ի՞նչ գործիքների և նյութերի միջոցով ե նեգատիվից փոխադրում կատարվում ցինկի վրա:

6. Քանի՞ փորագրումից (травление) ե վերջանում Գծավոր և ցանցավոր կլիշեների փոխադրումը և յուրաքանչյուր փորագրումն ի՞նչպես ե կոչվում:

7. Ի՞նչից ե պատրաստված կոլոդիումը, ի՞նչ նպատակի համար ե գործածվում և ի՞նչ հատկություն ունի:

8. Կլիշեները ի՞նչ տեսակ տախտակի պետք ե մեխել և ի՞նչպես պետք ե ստուգել նրանց չափերի ճշտությունը: Տախտակը չորս կողմից հաշվասար չլինելու և անկյուն չկազմելու դեպքում ի՞նչպես ե անդրադառնում շարվածքի և տպագրության վրա:

9. Կլիշեներ պատրաստելու քանի ձևեր կան և ի՞նչ նյութերի վրա են պատրաստվում:

10. Ցինկե կլիշեներ պատրաստելուց առաջ ի՞նչպես և ի՞նչի վրա ելին պատրաստում կլիշեները:

11. Աղեղնավոր (дугавой) լապտերն ի՞նչ մասերից ե բաղկացած և ի՞նչ նպատակի համար ե:

12. Եկրանի ծուռությունն ի՞նչ հեռանք ե ունենում նեգատիվի վրա և ի՞նչպես պետք ե ուղղել:

13. Գծավոր ու ցանցավոր նեգատիվները

կապիրովկի միջոցին ինչով են միմյանցից տարբերվում:

14. Յենտրոֆուզն ինչի համար ե գործածվում:

15. Ինչպես պետք ե տարբերել ուժեղ և թույլ նեգատիվը:

16. Վճր նեգատիվն ե հակադրական (КОНТРАСТНЫЙ) կոչվում:

17. Ինչից ե կախված ցինկի վրա փոխադրված նկարի ուժեղ և թույլ լինելը:

18. Ինչպես տարբերել ուժեղ և թույլ կապիրովկան:

19. Յինկի վրա փոխադրված նկարն ինչո՞ւ չե տաքացվում և ինչ աստիճանի պետք ե տաքացնել:

20. Յինկն ինչպես պետք ե պահել, վոր չփչանա, և ինչից կարող ե փչանալ:

21. Քանի՞ լեղանակով կարելի յե եմալ պատրաստել:

22. Եմալի հնանալն ինչպես ե անդրադառնում կապիրովկայի վրա:

23 Ցերեկվա լույսն ինչ ազդեցութիւն և անում ցինկի շերտին լցրած եմալի վրա:

24. Եմալով պատրաստված ցինկի շերտը ցերեկվա լույսի ներգործումից ինչպես խուսափել:

25. Քանի՞ տեսակ ցանց կա. ինչ նպատակի համար են գործածվում և իրարից ինչով են տարբերվում:

26. Կլոր ցանցն ինչ նպատակի համար ե գործածվում:

27. Նկարների վատ և լավ բնագրերն ինչպես վորոշել:

28. Ինչպիսի նկարներ միայն կարելի յե հանել ցանցավոր:

29. Լապիսն (արծաթ) ինչից կարելի յե պատրաստել և ինչ նպատակի համար ե:

30. Նախքան կլիշեն փորագրելն ինչ անհրաժեշտ շտկումներ պետք ե կատարի փորագրիչը ցինկին փոխադրած նկարի վրա:

31. Ինչպիսի նկարներն են կարիք ունենում ռետուշի:

32. Կլիշենների փորագրման համար ինչ նյութեր պետք ե գործածել:

33. Կլիշենների վրա գլորելու քանի՞ տեսակ

ներկ ենք գործածում և ի՞նչով պետք է
գլորել:

34. Մեքենայով և ձեռքով փորագրված
կլիշեները ի՞նչո՞վ են տարբերվում:

35. Ֆրիզն ի՞նչ դեր է կատարում փորա-
գրության մեջ:

36. Վորժնք են ֆրեզի գլխավոր մասերը:

37. Տախտակ սղոցող մեքենան ի՞նչ զըլ-
խավոր մասեր ունի և ի՞նչ դեր են կատա-
րում:

38. Վորժնք են ռանդող (строгальный)
մեքենայի գլխավոր մասերը:

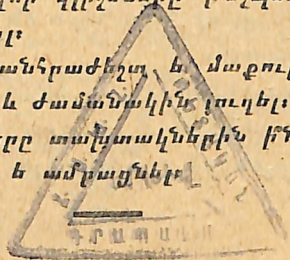
39. Կլիշեների տախտակներն ի՞նչ բարձ-
րություն պետք է ունենան:

40. Տախտակ հարթող մեքենայի գլխավոր
մասերը վորժնք են և ի՞նչ աշխատանք են
կատարում:

41. Գունավոր կլիշեները ի՞նչպես պետք
է պատրաստել:

42. Ինչո՞ւ անհրաժեշտ է մաքուր պահել
մեքենաները և ժամանակին լուղել:

43. Կլիշեները տախտակներին ի՞նչ չափի
մեխով պետք է ամրացնել:



ՀՀ Ազգային գրադարան



NL0927582

1934-55

1

3177

Контрольные Вопросы
Для тех-кружков типогр. Арменгиза
Составил М. Эрик
Эривань—1934