



Հայկական գիտահետազոտական հանգույց Armenian Research & Academic Repository



Սույն աշխատանքն արտոնագրված է «Մտեղծագործական համայնքներ
ոչ առևտրային իրավասություն 3.0» արտոնագրով

This work is licensed under a Creative Commons Attribution-NonCommercial
3.0 Unported (CC BY-NC 3.0) license.

Դու կարող ես.

պատճենել և տարածել նյութը ցանկացած ձևաչափով կամ կրիչով
ձևափոխել կամ օգտագործել առկա նյութը ստեղծելու համար նորը

You are free to:

Share — copy and redistribute the material in any medium or format

Adapt — remix, transform, and build upon the material

334.6

4-

ԿՈՈՊԵՐԱՏԻՎ ԲՅՈՒՐՈՆԵՐԻ ՖԵՐԹԱԿԱՆ ԱՆԵԼԻՔՆԵՐԸ

ԲԱՆԿՈՒՄԻ ՀՐԱՏԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1980

A 3542

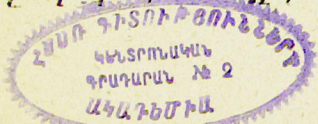
✓

ԿՈՈՂԵՐԱՅԻՎ ԲՅՈՒՐՈՆԵՐԻ ԿԵՐԹԱ- ԿԱՆ ԱՆԵԼԻՔՆԵՐԸ

Կոոպերատիվն կառարարում է հետև-
յալ աշխատանքները.

ա) հրավիրում է փայտափայտերի
ընդհանուր ժողովներ, փորձեղ քն-
նության և դնում ամբողջ կոոպերա-
տիվի և նրա անդամների ձեռնարկու-
թյունների աշխատանքների հարցերը,
միջերման և մատակարարման պլան-
ները, ցանցի ընդարձակումը, սե-
փական անտեսությունները և այլն:

բ) անց է կացնում զանազան կոո-
պերատիվ կամ պանիոններ (հաշվե-
տու, վերջնորակյան, և այլն) ու



կազմակերպում ե փայտերերի
մասնակցությունը՝ ձեռնարկության
այլ հասարակական որդանների հետ
միասին՝ այդ կամպանիաների նը-
կատմամբ:

դ) Փարզավաեղկումների (ցեխ-
բյուրո) առաջ բարձրացնում ե կոո-
պերատիվային խնդիրներ՝ Փարզավ-
կումների նիստերին ե պրոֆորգաննե-
րի կողմից դումարած բանվորների
ե ծառայողների ժողովներին դնելու
համար:

դ) կազմակերպում ե ղեկավարում
ե ձեռնարկության կոոպերատիվը,
լսում ե ղեկուցումներ՝ կոոպակտի-
վիստների աշխատանքների սահման-
նց ե կացնում նրանց աշխատանքի
ստուգումը ե այլն:

ե) լսում ե Կ. Բ. Կ. առանձին ձեռ-

նարկությանների վարիչների պե-
կացումները:

դ) կազմակերպում և սոցմըցում՝
կոոպերյուրոյի և ուրիշ ձեռնարկու-
թյանների փոյատերերի միջև և ըս-
տուգում և սոց. պայմանադրերի կա-
տարումը:

է) համաքում և սխտեմատիզա-
ցիայի յե յենթարկում փոյատերե-
րի բոյոս տաջարկությանները՝
կոոպերատիվի և նրա տաանձին ձեռ-
նարկությանների աշխատաանքների
շափայման վերաբերյալ (կոոպկադ-
մակերպչի ու ժողովների միջոցով,
մաքերի փոխաանակության ժամանակ
և տեղական լրագրի միջոցով) մի-
ջոցներ և ձեռք տոնում այդ իրագոր-
ծելու կյանքում և հետեանքների մա-
սին ինֆորմացիա յե տալիս թե ըս-
նախ և թե մամուլի միջոցով:

բ) Ընդունում և ստուգում ե փայտ-
տերերի բողոքները՝ կոոպերատիվի
աշխատանքի մեջ յեղած թերու-
թյունների մասին և անմիջապես մի-
ջոցներ ե ձեռք առնում՝ վերստուգիչ
հանձնաժողովի միջոցով և այլն լիկ-
վիդացիայի յենթարկելու թերու-
թյունները:

թ) Կազմակերպում ե կոոպերատի-
վային և բանվորական հասարակա-
յան թուխան բոլոր վորոշումների կա-
տարման սխաեմատիկ ստուգում
(ընտրողներին նակաղ տալ, ժողով-
ների վորոշումներ և այլն) և հաշվե-
տու յե լինում փայտերերի աուտջ:

ժ) Կազմակերպում ե փայտերե-
րից հարւածային բրիգադներ՝ պայ-
քարելու իր ձեռնարկության աքտա-
պրանքի վորակի համար, ինչպեո
հավաքում ե փայտերերի աուաջտ-

գրանքները՝ տպրանքների վորակի
հարցերի առթիւ, կոտպերատիւ ձեռ
նարկություններում և միջոցներ և
ձեռք առնում կյանքում կիրառելու
այդ առաջադրությունները՝ դնելով
այդ Կ. ի. Կ. վարչության և հասա-
րակության առաջ:

Հաշվի յե առնում կոտպերատիւից
թեկնածուներ առաջադման համար՝
կոտպդեկավար աշխատանքներում՝
նախորոք համաձայնեցնելով համա-
պատասխան մարմինների հետ:

Կազմակերպում և ինֆորմացիա
բարձրագույն կոտպմարմինների վո-
րաչումների վերաբերյալ, կազմա-
կերպում և ինֆորմացիոն բացատրա-
կան աշխատանք իր հիմնարկում,
նամանավանդ նորմերով կայի յեն-
թարկիւած տպրանքների շուրջը, փա-
յտավճարնէերի մուծման և փայտե-
րերի արտանությունների:

Լուսարանում ե պատի թերթում ե
մամուլում իրենց աշխատանքները ե
կոոպչինարարության խնդիրները՝
մասնակից դարձնելով այդ գործում
կոոպակտիվը:

Կազմակերպում ե կարմիր անկյուն-
ներում ե սկումբներում կոոպխրմ-
բաղներ՝ սահմանում ե հերթապահու-
թյուն կոոպ. բյուրոյի անդամների ե
ակտիվի մեջ՝ կուլտ-կրթական ե
բացատրական աշխատանքներ տանե-
լու համար:

Ակտիվ մասնակցություն ե ցույց
տալիս գործարկումի կուլտ-կրթական
աշխատանքներին ե նրան հետ հա-
մաձայնեցրած՝ կատարում ե անց ե
կացնում կոոպ. կուլտ-կրթական
աշխատանքները. գլխավորապես
դասախոսություններ, զբոսայգիներ
կոոպ. խնդիրներին շուրջը, հարց ու

պատասխանի յերեկոնէր, ցուցադրեա-
կան դատեր, եքսկուրսիաներ. կազ-
մակերպում ե նաեւ կոտակամբակներ և
դեկալարում նրանց աշխատեքները:

Տարածում և բանվորների և ծա-
ռայողների մեջ կոտակ. գրականու-
թյուն, թերթեր և հետեւում ե տ-
կումբի գրադարանի կոտակերտով
բաժնի կոտակ. գրականության ու-
սողործմանը:

Մասնակցություն ե ցույց տալիս
ուրիշ կազմակերպությունների հետ
միասին՝ մանկահրապարակներ,
մանկապարտեզներ, մանմասրներ և
այլն կազմակերպման գործին ինչ-
պէս և բանվորների ու ծառայողներ
ապրած ընդհանուր շենքերում նոր
կոլեկտիվացում մտցնելու (ընդհա-
նուր լվացարաններ, ճաշարաններ և
այլն) կազմակերպման գործին:

Կազմակերպում և խորացնում և
աշխատանքը կանոնաց և յերիտասար-
գության մեջ՝ ամեն շաբաթ
նրանց կոտակերացիայի շուրջն ընդ-
գրկելու նպատակով:

Հաշվի յե առնում հիմնարկության
փայտերերի և վոշ փայտերերի,
նրանց փայտավճարների գրությունը
և ձեռք և առնում անհրաժեշտ մի-
ջոցներ՝ փայտավճարները ժամանա-
կին գանձելու գործում:

Տանում և աշխատանք նպատակա-
յին ավանդների և ավանդների ըն-
դունման գործում, կազմակերպում և
գլխիցիտային ապրանքների որդեր-
ների բաշխման գործը և պահպանում
և հերթականություն:

Հետևում և իր հիմնարկին կոտա-
պողամների ժամանակին մատակա-
րարման գործին. մատակարարում և գը-

հերի իջեցման աշխատանքներին, մը-
շակում և ցանցի լայնացման ծրարի-
րը, աշխատակիցների նպատակա-
հարմար ոգտագործման խնդիրնե-
րում իր առաջադրություններով ոգ-
նում և կոտակի վարչությանը և աշ-
խատում և վերադնել այս կամ այն
աննորմալ յերևույթը, կազմակեր-
պելով հատուկ կոնսրուլ բրիգադներ՝
թերությունները հայտարեբերու
գործում :

Կոտայ. բյուրոն սերտ կապ և պահ-
պանում Բանկոտակի կազմբաժնի
հետ՝ սխառեմատիկարար ինժոքրմա-
ցիա տալով աշխատանքի ընթացքի
մասին և ստանալով նոր հրահանգներ,
ա. ցուցմունքներ :

Այս նշված աշխատանքները վարե-
լու համար, կոտայ. բյուրոն իր շար-
քերից առաջադրում և նախադաճ և

քարտուղար, իսկ մ'նաջած բյուրոյի
անդամներն վրա դրվում են հետեւյալ
աշխատանքները՝

ա) մասսայական կոնտրոլի գեղա-
վարման գործը (խանութում, ճա-
շարանում, թեյարանում և այլն) .

բ) բրիգադների կազմակերպման
գործը .

գ) կազմակերպումն ու ստուգու-
մը՝ կոտլերայման և վաշակուտակ-
ման աշխատանքների .

դ) ավանսների և ավանդների ըն-
դունման գործը .

ե) կուլտ-կրթական աշխատանք-
ները .

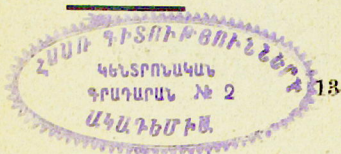
զ) ինֆորմացիա՝ մամուլում կոտալ
խնդիրների տարածման գործում .

է) աշխատանքը կանանց և յերե-
տառարդության մեջ .

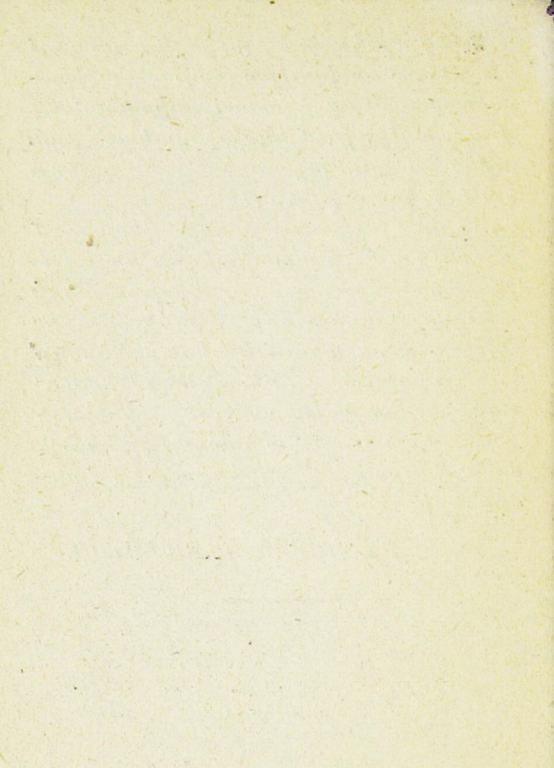
Քանի որ մի կողմից՝ բյուրոյի անդամ
հաշիվատու չե իր վրա դրված աշխա-
տանքի համար բյուրոյի նիստերում,
վոր հրավիրվում են վաղ պահաւ, քան
ամեն 15 օրը մեկ անգամ և զեկու-
յում և կողմից բյուրոյին:

Բայց աշխատանքները կիրառում
և կյանքում՝ կողմակաւ ին իր շուր-
ջը համախմբելով և աշխատանքի
լծելով: Իր նիստերի օրերի մասին
նախօրոք հայտնում և նիստի տեղը
կողմակաւ ին և Բանկոտայի կազմ-
բաժնին՝ իր աշխատանքները ընթաց-
քում սերտ կողմ հաստատելով կողմ,
կուս., պրոֆ., խորհրդային մար-
մինների հետ:

ԲԱՆԿՈՒԹԻ ԿԱԶՄԲԱԺԻՆ



A 3546



ԳԱԱ Հիմնարար Գիտ. Գրադ.



FL0037882

[014]

50

