Հայկական գիտահետազոտական հանգույց
Armenian Research & Academic Repository

Սույն աշխատանքն արտոնագրված է «Ստեղծագործական համայնքներ ոչ առևտրային իրավասություն 3.0» արտոնագրով

This work is licensed under a Creative Commons Attribution-NonComercial 3.0 Unported (CC BY-NC 3.0) license.

Դու կարող ես.

պատճենել և տարածել նյութը ցանկացածձևաչափով կամ կրիչով

ձևափոխել կամ օգտագործել առկա նյութը ստեղծելու համար նորը

You are free to:

Share — copy and redistribute the material in any medium or format

Adapt — remix, transform, and build upon the material

[illegible]

[illegible]

[illegible]

371.2
Վ-99

1 MAR 2010

60876

ՎՐԱՍՏԱՆԻ ԼՈՒՍԺՈՂԿՈՄԱՏ

ԿՁ

ԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՍԵԿՏՈՐ

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ ԴՊՐՈՑԻ ԱԶԱԿԻՑ ԽՈՐՀՐԴԻ

ՎՐԱՍՏԱՆԻ ՊԵՏՀՐԱՏ
„ՍԱԽԵԼԳԱՄԻ"

ԹԻՖԼԻՍ 1932 թ.

Лит. Пол. Тр. Главлит № 2177. Тираж 1000 э.

371.2
Կ-99

47.313
12 AUG 2013

Կանոնադրություն դպրոցի աջակից խորհրդի

I. Ընդհանուր բաժին

1. Աջակից խորհուրդը կազմակերպվում է առաջին և երկրորդ աստիճանի դպրոցներին կից:
2. Աջակից խորհուրդն աշխատում է լուսժողկոմատի հաստատած կանոնադրության համաձայն:

II. Աջակից խորհրդի նպատակը և խնդիրները.

3. Աջակից խորհուրդը կազմվում է աշակերտության, ծնողների և խորհրդային հասարակության ներկայացուցիչներից: Աջակից խորհրդի նպատակն է օժանդակել դպրոցին ուսումնա-դաստիարակչական, ուսման որակի բարձրացման և հասարակական աշխատանքների գործում, ինչպես նաև ուժեղացնում է դպրոցի նյութական բազան, և իրականացնում հասարակական կոնտրոլը դպրոցական աշխատանքներում:
4. Աջակից խորհրդի պարտականությունները,
ա) Մասնակցել դպրոցի կոմպլեկտավորմանը.
բ) ապահովել ստիպենդիաներով փոքր աշխատավարձ ստացող բանվորների, ծառայողների (տեխնիկական աշխատողների և այլ) կոլխոզնիկների, չքավոր գյուղացիների և ինվալիդների երեխաներին:
գ) Մասնակցել բոլոր աշակերտների ակադեմիական առաջադիմությանն օժանդակող կազմակերպությանը և պայքարել երկրորդ տարին մնալու երևույթի դեմ:
դ) Մատակարարել չքավոր աշակերտներին դասական պիտույքներ և միջոցներ հայթայթել դպրոցն ուս. ինվենտարով ապահովելու համար:
ե) Մասնակցել ուսումնական տարվա նախապատրաստման աշխատանքներին:
զ) Պարբերաբար օգնել չքավոր աշակերտներին (փողով, հագուստով և այլն), տալով նրանց [illegible] տաք նախաճաշ:

է) Մասնակցել մանկավարժական և մեթոդական բնույթ կրող խնդիրների լուծմանը:
ը) Մասնակցել դպրոցի պոլիտեխնիկական դաստիարակության կանոնավորման և ուսման որակը բարձրացնելու գործին: Այդ համար աջակից խորհուրդը ծնողներին և հասարակական կազմակերպությունների ներկայացուցիչներին լծում է դպրոցական արհեստանոցների, աշխատանքի սենյակների և հողամասերի կանոնավորման աշխատանքներին: Աջակից խորհուրդը մասնագետներին ներգրավում է դպրոցական աշխատանքներին. կազմակերպում է տեխնիկական խմբակներ և ծնողներին դարձնում կուլտբանակայիններ դպրոցական մարտական խնդիրները իրականացնելու համար:
թ) Աջակցել դպրոցի և արտադրության կապի ուժեղացմանը և պոլիտեխնիկական դաստիարակության կանոնավորմանը:
ժ) Աջակցել աշակերտության գեղարվեստական դաստիարակությանը, որի համար լրացուցիչ միջոցներ է ստեղծում, ներգրավում է ծնողներ ակտիվից նկարիչներին, դերասաններին, երաժիշտներին և ուրիշներին դպրոցի վերահիշյալ աշխատանքների համար:
ի) Մասնակցել ֆիզիկական դաստիարակության կանոնավորման աշխատանքներին և դպրոցի սանիտարա-առողջապահական պայմանների լավացման գործին:
լ) Մասնակցել հին կենցաղի դեմ վարած պայքարին:
խ) Կազմակերպել մանկավարժական պրոպագանդա ծնողների և մնացած ազգաբնակչության մեջ:
ծ) Մասնակցել ընդհանուր և պարտադիր ուսուցմանը երեխաների ցուցակագրում. ներգրավել նրանց դպրոցները, չքավորական ֆոնդի ուժեղացում, ուսուցիչներին կոմունալ ծառայություններով ապահովում և այլն:

11058-57
ՀԱՅԿ. ՍՍՀ ... ԳՐԱԴԱՐԱՆ
(5295-53)

ե). Օժանդակել դպրոցի կահ-կարասիքի և դասական պիտույքների վերանորոգմանը:

զ). Ակտիվ մասնակցություն ցույց տալ մանկական սանատորիա կազմակերպելու, թույլ, չքավոր և հիվանդ երեխաներին բժշկական օգնություն ցույց տալու, ամառանոց ուղարկելու, ամառային ճամբար և ամառային կազդուրիչ միջոցներ կազմակերպելու գործին:

է). Հատուկ ուշադրություն դարձնել քաղաքի և գյուղի դպրոցների փոխադարձ կապի և դպրոցների վրա պոլիտեխնիկական շեֆություն կազմակերպելու գործին:

ը). Ինտերնացիոնալ դաստիարակությունն ուժեղացնելու համար տարբեր ազգությունների դպրոցների միջև կապ հաստատել:

թ). Աշխատանքի ժամանակ կիրառել սոցմրցակցություն, հարվածայնություն, հանդիպական պլաններ և ռացիոնալիզատորական աշխատանքի մեթոդներ:

ժ) Իր ակտիվ անդամներին առաջ քաշել [illegible] աշխատանքների համար լուսավորության ասպարեզում:

III. Աջակից խորհրդի միջոցները

5. Աջակից խորհրդի աղբյուրներն են.

ա) Ծնողների կամովին տված գումարները:

Ծանոթություն:- Գումարները որոշում է ծնողական ընդհանուր ժողովը: Արգելվում է ադմինիստրատիվ միջոցներով գումարներ հավաքելը (բացի հասարակական ազդեցություններից, միմիանց սոցմրցման հրավիրելուց և այլն): Ծնողական ընդհանուր ժողովների որոշումները պարտադիր են յուրաքանչյուր ծնողի համար:

բ) Դասախոսություններից, համերգներից, երեկույթ-ներկայացումներից, դպրոցի արտադրություններից և նման այլ աղբյուրներից ստացված գումարները:

6. Աջակից խորհուրդը ծնողական ընդհանուր կամ պատգամավորական ժողովի թույլատվությամբ, ըստ կարիքի, սահմանում է հատուկ ֆոնդ:

7. Աջակից խորհրդի գումարները ծախսվում են ըստ նախահաշվի, որը կազմվում է աջակից խորհրդի տնտեսա-ֆինանսական սեկցիայի կողմից, համաձայնեցվում դպրոցի վարչության հետ և հաստատվում աջակից խորհրդի նախագահության կողմից:

8. Աջակից խորհրդի հավաքած գումարները պահվում են դպրոցի ընթացիկ հաշվին և ծախսվում դպրոցի վարչության կողմից՝ համաձայն նախահաշվի և աջակից խորհրդի որոշման

IV. Աջակից խորհրդի կազմը.

9. Աջակից խորհրդի կազմի մեջ մտնում են հետևյալ ներկայացուցիչները.

ա) Ծնողներից (ամեն մի խմբից երկու հոգի):

բ) Տեղական խորհրդի ժող. լուսավորության սեկցիայից (մեկից երեք մարդ ըստ խմբերի քանակի):

գ) Վ.Կ. կոմկուսի տեղական բջիջի կամ, եթե դպրոցին չկա, ռայկոմի:

դ) Կոմերիտ բջիջի կամ կոմերիտ ռայկոմի:

ե) Տեղկոմի:

զ) Դպրոցի մանկավարժական խորհրդի:

է) Դպրոցի վարչության (վարիչ կամ օգնական):

ը) Ֆաբրիկա-գործարանների, կոլխոզների և սովխոզների:

թ) Աշակերտական ինքնավարության (մեկից-երեքը ըստ խմբերի քանակի):

V. Աջակից խորհրդի կառուցվածքը և աշխատանքի ձևերը.

10. Աջակից խորհուրդն ընտրում է նախագահ և քարտուղար (դպրոցի վարիչը չի կարող աջխորհրդի նախագահ լինել):

11. Աշխատանքները կանոնավոր տանելու համար աջխորհուրդը բաժանվում է հետևյալ սեկցիաների.

ա) Ուսումնա-դաստիարակչական:

բ) Պոլիտեխնիկացիայի:

գ) Տնտեսա-ֆինանսական

դ) Մասսայական - ագիտացիոն:

ե) Այլն:

Սեկցիաները կազմակերպում են բրիգադներ՝ կոնկրետ աշխատանքներ կատարելու համար:

Ծանոթություն :- Աշխատանքները ծավալվելու դեպքում կարելի է սեկցիաների թիվը մեծացնել:

12. Աջակից խորհուրդն ընտրում է նախագահություն, (5-9 հոգի) հետևյալ կազմով.- Նախագահ, քարտուղար, սեկցիաների նախագահներ, դպրոցի վարիչ կամ նրա օգնական, կոմկուսի և կոմերիտբջիջներից մեկական ներկայացուցիչ:

13. Աջակից խորհրդի ներկայացուցիչները (1-3 հոգի) մտնում են դպրոցական խորհրդի կազմի մեջ:

14. Աջակից խորհուրդը տալիս է ներկայացուցիչներ աշակերտական ինքնավարության մեջ աշխատելու համար:

15. Տալիս է ներկայացուցիչներ խմբերի աշակերտական ինքնակազմակերպությունների մեջ աշխատելու համար:

16. Աջակից խորհրդի պլենումը գումարվում է երկու ամիսը մի անգամ: Նախագահությունը և սեկցիաները գումարվում են առնվազն երկու շաբաթը մի անգամ:

17. Աջակից խորհուրդն աշխատում է նաև արձակուրդների ընթացքում:

18. Աջխորհուրդը պարբերաբար լսում է աշակերտական ինքնակազմակերպություններին կցված ընկերների զեկուցումները իրենց աշխատանքների մասին:

Աջխորհուրդը կարող է պահանջել վարչության և աշակերտական ինքնավարության աշխատանքների մասին զեկուցումներ:

19. Աջխորհուրդը ծնողական մասսաներին անմիջականորեն աշխատանքներին լծելու համար պարբերաբար հրավիրում է (տարեկան գոնե չորս անգամ) ծնողական խմբական և ընդհանուր ժողովներ, որտեղ քննվում են դպրոցում կատարած աշխատանքների հաշվետվությունները և մշակվում անհրաժեշտ միջոցառումների կոնկրետ ծրագիր:

20. Աջխորհուրդն աշխատանքների հաշիվ է տալիս ծնողական ընդհանուր ժողովին, լուսբաժնին, արտադրությանը և հասարակական կազմակերպություններին:

21. Աջխորհուրդը դպրոցական աշխատանքների բոլոր խնդիրներում ենթարկվում է վարիչի կարգադրությանը:

Ծանոթություն:— Աջակից խորհրդի անդամ-դասեր լինելու համար պարտավոր է վարիչից իրավունք ստանալ:

22. Դպրոցի վարիչն իրավունք ունի աջխորհրդի որոշումների կատարումը կանգնեցնել: Սկզբունքային վիճելի խնդիրները լուծում է լուսբաժինը:

23. Աջխորհուրդն օգտվում է դպրոցի տեխնիկական ապարատից. նա կունի սեփական կնիք. կարիք չեղած դեպքում դպրոցի վարչությունն է հատկացնում աջխորհրդի փաստաթղթերը:

24. Դպրոցի արտադրական ծրագրի հիման վրա, աջխորհուրդը կազմում է իր աշխատանքների տարեկան և եռամսյակային ծրագիրը:

V. Աջակից խորհրդի ընտրությունը և աշխատանքի ղեկավարությունը:

Աջխորհրդի աշխատանքները ղեկավարում և կոնտրոլի է ենթարկում լուսբաժինը: Նա հրավիրում է աջխորհուրդների շրջանային կոնֆերանսներ, ստուգում նրանց աշխատանքները, լսում նրանց հաշվետվությունը: Եթե աջխորհրդի գործունեությունը չի համապատասխանում պոլիտեխնիկական դպրոցի և լուսժողկոմատի օրգանների դիրեկտիվներին, լուսբաժինը պարտավոր է արձակել այդ աջխորհուրդը և ընտրել նորը:

Աջակից խորհրդի որակի համար պատասխանատու է դպրոցի վարչությունը - վարիչը:

Աջխորհրդի ընտրությունը կատարվում է տարին մի անգամ - ուսումնական տարվա սկզբին. ընտրության օրը որոշում է լուսբաժինը:

Աջխորհուրդների ընտրությունները անցկացնելու համար լուսբաժինը նշանակում է ընտրական հանձնաժողով - լուսբաժնի, կոմկուսի և կոմերիտ ռայկոմների, բանվորների կամ կոլտնտեսականների և լուսավորի

ներկայացուցիչներից:

Ողակից խորհրդի թեկնածուներն ընտրվում են ծնողական խմբակային ժողովներում և հաստատվում ծնողների ընդհանուր ժողովի կողմից:

Ընտրական ժողովը նույն կարգով և նույն ժամկետով ընտրում է վերաստուգիչ հանձնաժողով-հինգ հոգուց և թեկնածուից:

Ծանոթություն:— Ողխորհրդի և վերաստուգիչ հանձնաժողովի մեջ կարող են ընտրվել և ընտրել այն ծնողները, վորոնք կոնստիտուցիայով ընտրողական իրավունքից զրկված չեն:

Ողխորհուրդը հսկում է ամեն մի անդամի ակտիվությանը: Խորհրդի պլենումը կարող է իր կազմի պասիվ անդամին փոխարինել թեկնածուով, վորը պետք է հաստատվի ընդհանուր ժողովի կողմից: Հասարակական, տնտեսական կազմակերպություններից գործուղված պասիվ աշխատավորի մասին ողխորհուրդը հաղորդում է համապատասխան կազմակերպություններին և պահանջում, վոր նրան փոխարինի մի ուրիշը, ավելի ակտիվ պատգամավոր:

ՀՀ Ազգային գրադարան
NL0222136

47.513