

26.776

ԽՍՀՄ ՖժԿ

ՊԵՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՎՈՐԱԿԱՆ ԽՆԱՅՈՂԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՐԿՂՆԵՐԻ
ՅԵՎ ՊԵՏՎԱՐԿԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ

№ 31 (ՍԽԵՄԱ Ա— 23)

ՀՐԱՀԱՆԳ

ՅԵՐՐՈՐԴ ՀՆԳԱՄՅԱԿԻ (ԱՌԱՋԻՆ ՏԱՐՎԱ ԲԱԺՆԻ) ՊԵՏԱԿԱՆ
ՓՈԽԱՌՈՒԹՅԱՆ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ՅԵՎ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ՝
ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ, ՇՐՋԱՆԱՅԻՆ ՅԵՎ 1-ԻՆ ԿԱՐԳԻ ԽՆԱՅՈՂԱԿԱՆ
ԴՐԱՄԱՐԿՂՆԵՐԻ ՀԱՍՐ

336.

Խ-11

ՀՐԱՏԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՎՈՐԱԿԱՆ ԽՆԱՅՈՂԱԿԱՆ
ԴՐԱՄԱՐԿՂՆԵՐԻ ՅԵՎ ՊԵՏԱԿԱՆ ՎԱՐԿԻ ՀԱՅԿԱԿԱՆ ԽՍՀ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ

Յ Ե Ր Ե Վ Ա Ն

1938 թ.

Պատ. խմբ. Ա. ՍԱՐԳՍԵԱՆ
Քարդմ. Գ. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ
Սրբ. Հ. ՄԱՅԻԼՅԱՆ



6750
38

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՑՈՒՑՄՈՒՆՔՆԵՐ

1. «Յերբորդ Հնդամյակի (առաջին տարվա բամբի) պետական փոխառության» իրացումը կատարվում է ըստ Միության ֆինանսների ժողովրդական կոմիտեի Կոմիտեի № 332/152 և № 333/153 հրահանգներով սահմանված կարգով և պայմաններով:

2. Մինչ փոխառության իրացումն սկսելը՝ կենտրոնական կամ շրջանային խնայողական գրամարկդի վարչությունը, գլխավոր հաշվապահի հետ միասին, պարտավոր են կազմել իր շրջանի կամ քաղաքի բոլոր ձեռնարկությունների, հիմնարկությունների և կազմակերպությունների ցուցակը և արդ ցուցակները պատարկման համար բաշխել առաջին կարգի խնայողական գրամարկդների և իրեն՝ կենտրոնական կամ շրջանային խնայողական գրամարկդի (գործառնություն մասի) միջև: Կենտրոնական և շրջանային խնայողական գրամարկդների վարչներն ու գլխավոր հաշվապահները պատասխանատու լին փոխառության իրացման հաշվառումն ու հաշվետվություններ խնայողական գրամարկդներում և կազմակերպություններում ձեռնարկների և ծառայողների, նույնպես և գյուղացիների բաժանորդագրություն, դժով:

3. Խնայողական գրամարկդի ավազ վերահսկելը (կամ նրա հսկողությունը՝ խնայողական գրամարկդի հատկապես առանձնացված աշխատողը) պարտավոր է պատարկվող ձեռնարկություններից, հիմնարկություններից և կազմակերպություններից ստանալ հետևյալ տեղեկությունները՝

ա) բանվորների և ծառայողների քանակը, բ) աշխատավարձի ֆոնդն անցած ամսում, գ) աշխատավարձի վճարման ժամկետը, դ) ձեռնարկության կամ հիմնարկության ընթացիկ կամ հաշվարկային հաշվի համարը, ե) ձեռնարկության կամ հիմնարկության հասցեն, զ) փոխառության հաշվարկման համար պատասխանատու աշխատակցի ազգանունը և հեռախոսի համարը:

Ստացված տեղեկությունների հիման վրա բացվում է № 115 ձևի անձնական հաշիվ՝ յուրաքանչյուր ձեռնարկության, հիմնարկության, կազմակերպության, գյուղական տնայնագործարհետագործական արտեյի, մեքենատրակտորին կայանների, տնային վարչությունների, արտելի և այլնի համար: Այդ անձնական հաշիվներով հաշվի լեն առնվում բաժանորդագրության գումարը, փոխառության մուծումների մուտք չեղած գումարները, նաև պարտատոմսերի հաշվարկումները:

4. Գյուղական խորհրդից աշխատավարձ ստացող աշխատողների բաժանորդագրությամբ գյուղական խորհուրդների հետ հաշվարկումներ անելը բացվում է № 115 ձևի անձնական հաշիվներ:

5. Գյուղական խորհրդների աշխատողների, մեքենատրակտորային կայանների գյուղական տնայնագործարհետագործական արտեյների և գյուղական վայրերում գտնվող ձեռնարկությունների բանվորների և ծառայողների բաժանորդագրության №

115 ձևի անձնական հաշիվները պետք է պահվեն յուրաքանչյուր գյուղական խորհրդի համար առանձին խմբավոր ված ձևով:

6. Կոլտնտեսականների և մենատնտես գյուղացիների բաժանորդագրության հաշվարկումներն անում է չրջանային կոլտնտեսական գրամարկիզի գործառույթյան մասը՝ գյուղխորհուրդներին կից չրջանային ֆինանսական բաժնի գործակալների միջոցով:

Այդ բաժանորդագրության հաշվարկումները հաշվի չեն առնվում կոլտնտեսական գրամարկիզի կողմից՝ № 107 ձևի անձնական հաշվի քարտում (նոր ձև):

Յեթև չրջանային ֆինանսական բաժնի գործակալը փոխառության հաշվարկումներն անում է զանազան գյուղական խորհրդների լիազոնների հետ, ապա կոլտնտեսական գրամարկիզի գործակալի համար բացում է № 107 ձևի անձնական քարտը՝ ըստ յուրաքանչյուր գյուղական խորհրդի:

№ 107 ձևի անձնական հաշվում հաշվի չեն առնվում՝

ա) բաժանորդագրության դումարը և բաժանորդների քանակը, բ) պարտատոմսերի հանձնումը, գ) փոխա-

ռության մուտք չեղած դումարը և դ) չրջանային ֆինանսական բաժնի գործակալին և գյուղական խորհրդի լիազոններին փոխառության աշխատանքների համար վարձատրություն վճարելը:

Կոլտնտեսականների բաժանորդագրության դումարը և այդ բաժանորդագրության մուծումները հաշվի չեն առնվում № 107 ձևի անձնական հաշիվներում առանձին սյունակներով՝ ըստ յուրաքանչյուր կոլտնտեսության:

Յեթև չրջանային ֆինանսական բաժնի գործակալի հետ հաշվարկումներ ունենալու համար բացված են № 107 ձևի յերկու քարտեր՝ անձնական հաշիվներ (ըստ զանազան գյուղական խորհուրդների), ապա գործակալին իրացման համար տրված պարտատոմսերի հաշվառումը, նաև փոխառության աշխատանքների համար տրված վարձատրության հաշվառումը կոլտնտեսական գրամարկիզի տանում է № 107 ձևի անձնական հաշվի մեկ քարտով: Այդ դեպքում, քարտի (անձնական հաշվի) վրա նշվում է նաև այդ գործակալի յերկրորդ քարտի (անձնական հաշվի) համարը:

ՓՈԽԱՌՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՑՄԱՆ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ

7. Փոխառության իրացումը հաշվի չեն առնվում № 116 ձևի մատյանում, նաև № 115 ձևի անձնական հաշիվներում և № 107 ձևի քարտերում (անձնական հաշիվներում) այն № 16 ձևի հաշվետու տեղեկությունների հիման վրա, վորպիսիք ներկայացնում են ձեռնարկությունները, հիմնարկությունները և գյուղական խորհուրդները (իրենց աշխատողները բաժանորդագրության համար), նաև № 21 ձևի հաշվետու տեղեկությունների հիման վրա, վորպիսիք ներկայացնում են գյուղական խորհրդին կից չրջանային ֆինանսական բաժնի

գործակալները (գյուղացիների բաժանորդագրության համար):

8. Կոլտնտեսական գրամարկիզի պարտավոր է խստիվ հետևել, վորպիսիք № 16 ձևի տեղեկությունները ժամանակին ստացվեն բոլոր ձեռնարկություններից, հիմնարկություններից, գյուղական տնայնագործ-արհեստագործական արտելներից, մեքենատրակտորային կայաններից, գյուղխորհուրդներից, արտելներից, անային վարչություններից և № 21 ձևի տեղեկությունները՝ չրջանային ֆինանսական բաժնի գործակալներից:

Այդ տեղեկություններով չեղած

բաժանորդագրության դումարը զբաղեցվում է № 116 ձևի մատյանում և միաժամանակ՝ № 115 ձևի անձնական հաշիվներում և № 107 ձևի քարտերում: № 116 ձևի մատյանում նույնպես զբաղեցվում են բաժանորդների քանակի մասին չեղած տվյալները:

9. № 116 ձևի մատյանի 3-րդ սյունակում հաշվի չեն առնվում այն պարտատոմսերի դումարը, վորպիսիք կոլտնտեսական գրամարկիզի անմիջապես տրվում են կանխիկ հաշվով: 4-րդ սյունակում զբաղեցվում է կոլեկտիվների բաժանորդագրության սկզբնական դումարը, իսկ փոխառության հաշվարկումների ժամանակ չըջ կերպով նշվում է նոր ընդունված բաժանորդագրության դումարը: 5-րդ սյունակում զբաղեցվում է բաժանորդագրությունը պակասելու դումարը: 6-րդ սյունակում նշվում է այն պարտատոմսերի ընդհանուր դումարը, վորպիսիք իրացվել են մասնաժամ վճարումների բաժանորդագրության և կանխիկ հաշվով, աճող հանրագումարով (բոլոր կոլեկտիվներին համար) փոխառության իրացման սկզբից: 7-10 սյունակներում արբանյակում է այն դումարների բաշխումը, վորպիսիք զբաղեցված են 3, 4 և 5 սյունակներում՝ ըստ բաժանորդների առանձին խմբերի:

Որինակ՝ հաշվետու ժամանակաշրջանում՝ բանվորների և ծառայողների տվյալ կոլեկտիվի 10 բաժանորդների նոր ընդունված բաժանորդագրության դումարը կազմում է 3000 ուրբլի, իսկ բաժանորդագրության պակասումը կոլեկտիվից 2 բաժանորդների հեռանալու վաղակցությամբ՝ արտահայտվում է 500 ուրբլի դումարով: Այդ դեպքում՝ 4-րդ սյունակում նշվում է 3000 ու., 5-րդ սյունակում՝ 500 ու., 6-րդ սյունակի հանրագումարը մեծանում է 2500 ուրբլով, 7-րդ սյունակում

զբաղեցվում է բաժանորդների քանակի աճը՝ 8 մարդ և նշվում է բաժանորդագրությունը մեծանալու դուրս դումարը, այսինքն 2500 ուրբլի:

Յեթև հաշվետու ժամանակաշրջանում կոլեկտիվում առաջացել է բաժանորդագրության նվազում և բաժանորդների քանակը պակասել է, ապա այդ տվյալները վարձիր թանաքով և միևնույն նշանով ցույց է տրվում № 116 ձևի մատյանի 7-10 սյունակներում:

ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ. Գյուղական տնայնագործ-արհեստագործական արտելների անդամների բաժանորդագրությունը մոցվում է կոլտնտեսականների բաժանորդագրության մեջ:

10. Փոխառության հաշվետվությունը ներկայացնելու համար սահմանված ժամկետներում № 116 ձևի մատյանում դուրս են բերվում հաշվետու ժամանակաշրջանի հանրագումարները և աճող հանրագումարները՝ փոխառության իրացման սկզբից: 7-10 սյունակներում աճող հանրագումարները դուրս բերելու ժամանակ՝ կարծիք թանաքով ցույց տրված դումարները հանվում են հանրագումարներից:

7-10 սյունակների բաժանորդագրության ընդհանուր դումարը պետք է հավասար լինի № 116 ձևի մատյանի 6-րդ սյունակի աճող հանրագումարին:

11. Կոլտնտեսական գրամարկիզի կողմից կանխիկ հաշվով անմիջապես տրված վաճառված պարտատոմսերի անվանական արժեքը հաշվի չեն առնվում № 116 ձևի մատյանում՝ № 53 ձևի որդերների հիման վրա: № 116 ձևի մատյանում յուրաքանչյուր գրանցման դիմաց նշվում է «վաճառված և կոլտնտեսական գրամարկիզի կողմից վաճառված պարտատոմսերի ընդհանուր դումարը (№ 53 ձևի որդերներով) ցույց է արվում գործառ-

նության որագրի № 25-ա ձևի հա-
վելվածի «ՍՍՀՄ Ֆժկ-ի դեպո»
հատվածի՝ «Յերրորդ հնգամյակի

(առաջին տարվա բաժնի) փոխառու-
թյուն» սյունակում «Այլ ծախսեր»
տողում:

ՓՈԽԱՌՈՒԹՅԱՆ ՄՈՒԾՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ

(կենտրոնական, չրջանային և 1-ին
կարգի խնայողական դրամարկղների
գործառնության մասերում):

12. Փոխառության մուտք յեղող
գումարները հաշվի յեն ստնվում №
128 ձևի մատյանում և № 115 և 107
ձևերի անձնական հաշիվներում:
Մուտք յեղող գումարները զրանց-
վում են մատյանում և անձնական
հաշիվներում՝ մուծումները կանխիկ
դրամով ընդունելու որդերներով կամ
խնայդրամարկղում յեղած ընթացիկ
հաշիվներից մուծումները գուրս դը-
բու չեկերով, նաև կենտրոնական
կամ չրջանային խնայողական դրա-
մարկղի հաշվադահության տեղե-
կանքներով այն մուծումների մասին,
վորպիսիք մուտք են յեղել Պետրանկի
միջոցով անկանխիկ հաշվարկումների
կարգով:

13. № 128 ձևի մատյանը միասնա-
կան և փոխառության իրացման ամ-
բողջ ժամանակաշրջանի համար:

Յուրաքանչյուր մուծումը մատյանի
համապատասխան սյունակում (4, 5,
6 կամ 7) զրանցելուց հետո՝ խնա-
յողական դրամարկղի վերահսկիչը
մատյանի 8-րդ սյունակում («ընդա-
մենը մուտք և յեղել») գրում և
մուտք յեղած մուծումների աճող
հանրագումարները՝ փոխառության
իրացման սկզբից:

14. Պետրանկում յեղած ձեռնար-
կությունների, հիմնարկությունների
և գյուղական խորհուրդների ընթա-
ցիկ հաշիվներից գուրս գրված մու-
ծումների գումարով՝ խնայողակա-
յ դրամարկղի վերահսկիչը հաշվադա-
հությունից ստանում և յերկու որ-

նակ № 118 ձևի տեղեկանքներ: №
118 ձևի տեղեկանքի համաձայն,
մուտք յեղած գումարները զրանց-
վում են № 128 ձևի մատյանում՝ ա-
ռանց որդերներ կադմելու և գործա-
նության որագրում գրանցելու:

15. խնայողական դրամարկղը փո-
խառության մուծումները կանխիկ
դրամով ձեռնարկություններից, հիմ-
նարկություններից, գյուղական խոր-
հուրդներից կամ չրջանային ֆինան-
սական բաժնի գործադարձներից ընդու-
նելու ժամանակ՝ մուծումների գու-
մարով գուրս և գրում № 53 ձևի որ-
դեր: Ձեռնարկությանը, հիմնարկու-
թյանը, գյուղական խորհուրդին կամ
չրջանային ֆինանսական բաժնի գոր-
ծակալին տրվում և № 31 ձևի ան-
գործագիր:

16. Այն դեպքում, յերբ ձեռնար-
կությունը, հիմնարկությունը կամ
գյուղական խորհուրդը փոխառու-
թյան մուծումները վճարում և խնա-
յողական դրամարկղում յեղած իր
ընթացիկ հաշիվից, խնայողական դրա-
մարկղի վերահսկիչը, ներկայացրած
չեկի հիման վրա, կադմում և № 55
ձևի հաշվային որդեր՝ նշելով այդ
որդերում ձեռնարկության, հիմնար-
կության կամ գյուղական խորհուրդի
անվանումը և նրա անձնական հաշիվի
համարը (№ 115 ձևի):

Առանց ձեռնարկության, հիմնար-
կության կամ գյուղական խորհուրդի
չեկի՝ ընթացիկ հաշիվներից փոխա-
ռության մուծումները գուրս գրելը
չի թույլատրվում:

17. Այն դեպքում, յերբ չրջանա-
յին ֆինանսական բաժնի գործակա-

նները փոխառության մուծումները
հանձնում են գյուղական խնայողա-
կան դրամարկղին, այդ մուծումները
փոխադրվում են (ձևի № 10 ա) չըր-
ջանային խնայողական դրամարկղը:

Ֆինանսական բաժնի գործակալները
պարտավոր են փոխառության մու-
ծումների հանձնումը (կանխիկ դրա-
մով, փոստով կամ գյուղական խնա-
յողական դրամարկղի միջոցով) կա-
տարել № 54 ձևի ուղեկցող տեղեկա-
գրով:

18. Պարտատոմսերն անմիջականո-
րեն խնայողական դրամարկղի կող-

մից կանխիկ հաշվով վաճառելուց
ստացված գումարները № 53 ձևի
որդերների հիման վրա՝ զրանցվում
են № 128 ձևի մատյանում: Յուրա-
քանչյուր նման գրանցման դիմաց
նշվում է՝ «Վաճառված և խնայողա-
կան դրամարկղի կողմից»:

19. Մուտք յեղած գումարները
բացի № 128 ձևի մատյանում և
№ 115 և 107 ձևերի անձնական հա-
շիվներում գրանցելուց՝ № 53 և №
55 ձևերի յուրաքանչյուր որդերի
գումարը պետք է գրանցվի № 24
ձևի գործառնության, որագրում:

ՓՈԽԱՌՈՒԹՅԱՆ ՄՈՒԾՈՒՄՆԵՐԸ ԺԱՄԱՆԱԿԻՆ ՍՏԱՑ- ՎԵԼՈՒ ՎՐԱ ՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ ՈՒՆԵՆԱԼԸ

20. Փոխառության մուծումները
հիմնարկություններից և ձեռնարկու-
թյուններից ժամանակին ստացվելու
վրա հսկողություն ունենալու հա-
մար, խնայողական դրամարկղը
№ 115 ձևի անձնական հաշիվներում
նշում և, թե ձեռնարկությունը կամ
հիմնարկությունը ամսվա վոր օրե-
րին և վճարելու բաժանորդագրու-
թյան մուծումները, հարմարեցրած՝
աշխատավարձը վճարելու ժամկետ-
ներին:

Մեծ քանակությամբ ձեռնարկու-
թյուններ և հիմնարկություններ սպա-
սարկող խնայողական դրամարկղները
կադմում են ձեռնարկությունների և
հիմնարկությունների ցուցակը՝ բոտ
մուծումների վճարման ժամկետների:
Ցուցակները կադմվում են տետրա-
կում, վորի մեջ առանձին եղում,
վորն առանձնացվում և ամսվա յու-
րաքանչյուր օրվա համար, թվարկ-
վում են համապատասխան ձեռնար-
կությունների և հիմնարկություննե-
րի անձնական հաշիվների համարնե-
րը:

21. Ամեն օր, գործառնության որ-
վա վերջում ստուգվում և այն բոլոր
անձնական հաշիվների հաշվարկում-
ների գրությունը, վորոնց մուծում-

ների վճարման ժամկետը լրացել է:

Հաշվարկումներն ստուգելիս վո-
րոշվում է, թե առ ստուգման օրը՝
մուծումների ինչպիսի գումար պետք
է մուտք յինի ձեռնարկությունից
կամ հիմնարկությունից և այդ գու-
մարը համեմատվում է փաստորեն
մուտք յեղած մուծումների ընդհա-
նուր գումարի հետ:

Ձեռնարկությունից կամ հիմնար-
կությունից հանող հերթական մուծ-
ման գումարը վորոշվում է հետևյալ
կարգով՝

ա) առաջին մուծման չափը վորոշ-
վում է հայտարարված բաժանորդա-
գրության գումարը վճարման ժամա-
նակաշրջանի քանակի վրա բաժանե-
լու միջոցով՝ մինչև փոխառության
մաս-մաս վճարումների վերջը: Հե-
տևյալս, յեթե ձեռնարկությունը
կամ հիմնարկությունը բաժանորդա-
գրության հայտը ներկայացրել են
փոխառության իրացման սկզբնական
չրջանում և մինչև բաժանորդագրու-
թյան մաս-մաս վճարումների վերջը
մնում և լրիվ 10 ամիս, — հայտա-
րարված բաժանորդագրության գու-
մարը բաժանվում է 20-ի վրա:
Ստացված արդյունքը կկադմի առա-
ջին մուծման հանող չափը:

բ) Յուրաքանչյուր հետևյալ մուծման չափը վորոշելու համար նկատի չեն առնվում բաժանորդագրութեան դուժարի փոփոխումը:

Յեթն հաշվետու կես ամսում բաժանորդագրութեանն ավելացել է, ապա բաժանորդագրութեան անի դուժարը բաժանվում է այն մուծումներին, որն քանակի վրա, վորոշեց մնում են մինչև մաս-մաս վճարումների ժամանակաշրջանի վերջը: Ստացված արդյունքն ավելացվում է նախընթաց

հերթական մուծման նախկինում հաշված դուժարին:

Բաժանորդագրութեանը պակասելու դեպքում՝ պակասման դուժարը նույնպես բաժանվում է մնացած մուծումների քանակի վրա: Ստացված արդյունքը հանվում է նախընթաց մուծման նախկինում հաշված դուժարից:

Այդ կարգով վորոշվող նոր հերթական մուծման չափը դրվում է կոլեկտիվի անձնական հաշվում:

ՁԵՌՆԱՐԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ, ՀԻՄՆԱՐԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ, ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴՆԵՐԻՆ ՅԵՎ ՇՐՋԱՆԱՅԻՆ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԲԱԺՆԻ ԳՈՐԾԱԿԱՆՆԵՐԻՆ ՊԱՐՏԱՏՈՄՍԵՐՈՎ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐԵԼԸ

22. Խնայողական դրամարկղը պարտավոր է սահմանված ժամկետներին ստանալ ձեռնարկութեաններին, հիմնարկութեաններին, գյուղական խորհուրդներին, շրջանային ֆինանսական բաժնի գործակալներին, արտերկրից և տնային վարչութեաններին № 156 ձևի տեղեկութեաններ՝ բաժանորդագրութեանն ըստ կապույտների բաշխելու մասին:

Ստացված № 156 ձևի տեղեկութեանները խնայողական դրամարկղը համեմատում է № 115 ձևի և № 107 ձևի անձնական հաշվիների բաժանորդագրութեան ընդհանուր դուժարի տվյալների հետ և ապա տեղեկութեանները գրանցում է հատուկ տեղեկագրում, № 156 ձևին համեմատ: Այդ տեղեկագրով է վորոշվում, թե խնայողական դրամարկղը պարտատոմսերի ինչպիսի կուպոններին պահանջ ունի:

1938 թ. ոգոստոսի 3-ին և 1939 թ. փետրվարի 3-ին Խնայողական Դրամարկղը հայտնում է կենտրոնական կամ շրջանային խնայողական դրամարկղի հաշվապահութեանը՝ բաժանորդագրութեան ընդհանուր դուժարի ըստ կուպոնների բաշ-

խումը փոխառութեան յուրաքանչյուր մասի համար:

Այդ տեղեկութեաններին հիման վրա՝ կենտրոնական կամ շրջանային Խնայողական դրամարկղը վորոշում է յուրաքանչյուր մասի և արժողութեան պարտատոմսերի պահանջն ըստ շրջանի կամ քաղաքի՝ ամբողջութեամբ վերցրած:

Այդ տեղեկութեաններին լրիվութեան և ճշտութեան պատասխանատվութեանը դրվում է կենտրոնական կամ շրջանային խնայողական դրամարկղի վարիչի և գլխավոր հաշվապահի վրա:

23. Խնայողական դրամարկղը պարտատոմսերը տալիս է ձեռնարկութեան, հիմնարկութեան, գյուղական խորհուրդի (իր աշխատակիցների բաժանորդագրութեամբ) արտելի կամ տնային վարչութեան ներկայացուցչին՝ միայն № 140 ձևի հավատարմագրի առկայութեան դեպքում:

Հավատարմագրով արված պարտատոմսերի դուժարի մասին Խնայողական դրամարկղը № 140-ա ձևով ծանուցագիր է ուղարկում ձեռնարկութեան, հիմնարկութեան, գյուղական խորհուրդին, արտելին

կամ տնային վարչութեան:

Հավատարմագրով արվող պարտատոմսերի դուժարով Խնայողական Դրամարկղի վերահսկիչը կազմում է № 53 ձևի յեղքի որդեր՝ արժեքները հանձնելու համար և որդերի հաշվադիր յերեսում ստորագրել և տալիս պարտատոմսերն ստանալու համար:

Տրված պարտատոմսերի հավատարմագրերը մարվում են մակագրելով՝ «Պարտատոմսերը ուղարկվում արված են 193 . . . թ.», և վավերացվում է Խնայողական Դրամարկղի վերահսկիչի և դանձապահի ստորագրութեաններով: Մարված հավատարմագրերը կցվում է № 53 ձևի որդերին:

24. Կուպոնտեղեկանքների և մեծադրական գյուղացիների բաժանորդագրութեան դեմով գյուղական խորհուրդների լիազորների հետ հաշվարկումներ անելու համար շրջանային ֆինանսական բաժնի գործակալները պարտատոմսերով մատակարարվում են անմիջականորեն շրջանային Խնայողական Դրամարկղի կողմից:

Մինչ պարտատոմսերի հանձնումը՝ շրջանային դրամարկղը պարտավոր է շրջանային ֆինանսական բաժնից ստանալ նրա գործակալների ցուցակը, վորի մեջ պետք է նշված լինի գործակալի ազգանունը, անունը և հայրանունը, նրա հասցեն և գործակալի կողմից սպասարկվող գյուղական խորհուրդների անվանումները:

Ե շրջանային ֆինանսական բաժնից Հեռագայում՝ շրջանային Խնայողական Դրամարկղը պետք է շրջանային ֆինանսական բաժնից տեղեկութեաններ ստանա շրջֆինբաժնի գործակալների կազմի մեջ փոփոխութեաններ լինելու մասին (փոխադրելու, արձակելու և այլնի ժամանակ): Խնայողական Դրամարկղը պարտատոմսեր է առնում միայն այն գործակալներին, վորոնք նշված են

շրջանային ֆինանսական բաժնից ստացված ցուցակում:

Տրվող պարտատոմսերի դուժարով վերահսկիչը կազմում է № 53 ձևի որդեր՝ և շրջանային ֆինանսական բաժնի գործակալից ստորագրութեան և վերցնում պարտատոմսերը ստանալու համար:

25. Ձեռնարկութեաններին, հիմնարկութեաններին, գյուղական խորհուրդներին (իրենց աշխատողների բաժանորդագրութեամբ) և շրջանային ֆինանսական բաժնի գործակալներին (գյուղացիների բաժանորդագրութեամբ) արված պարտատոմսերը, յուրաքանչյուր որդերով գրանցվում են № 24 ձևի գործառնութեան որագրի «Արժեքների յեղք» ստեղծված նաև № 115 և № 107 ձևերի անձնական հաշիվներում:

Արվա վերջին՝ արված պարտատոմսերի ընդհանուր դուժարը յեղք է դուրս գրվում գործառնութեան որագրի № 25-ա հաշվարկածի «ՍՄՀՄ ՖԺԿ-ի Դեպո» բաժնում «Յերբորդ հնգամյակի (առաջին տարվա բաժնի) փոխառութեան» ստեղծված «Այլ յեղք» սողում: Բացի այդ՝ այն պարտատոմսերի ընդհանուր դուժարը, վորակիք ՍՄՀՄ ՖԺԿ-ի Դեպոյից արվել են ձեռնարկութեաններին, հիմնարկութեաններին և գյուղական խորհուրդներին (իրենց աշխատողների բաժանորդագրութեամբ) վերահսկիչը նշում է № 25-ա ձևի հաշվարկածի X հատվածում, իսկ շրջանային ֆինանսական բաժնի գործակալներին արված պարտատոմսերի դուժարը—XI հատվածում («Տրված է» սողում):

26. Փոխառութեան բաժանորդագրութեան մաս-մաս վճարումներն սպասարկուց մեկ-յերկու տասնորյակ առաջ՝ Խնայողական Դրամարկղը պարտավոր է յուրաքանչյուր ձեռնարկութեանից, հիմնարկութեանից և կազմակերպութեանից ստանալ հայտ՝ բաժանորդներին բաժանելու համար պահանջվող արար-

տատմանը գումարի մասին ըստ կուսյունների, հաշվի առնելով այն պարտատմանը ավանդյալ յեղած մնացորդը, վերադառնալով հետ հաշվարկումներ անելու համար:

27. Շրջանային ֆինանսական բաժնի գործակալներին № 52 ձևի հաշվարկային անդորարկերով մատակարարում է խնայողական Դրամարկը: № 52 ձևի հաշվարկային անդորարկերի գրքակցները տրվում

(ուղարկվում) են շրջանային ֆինանսական բաժնի գործակալներին՝ կից գրքակցամբ, վորի մեջ նշվում են տրված (ուղարկված) գրքակցների քանակը և հաշվարկային անդորարկերի համարները (№ . . կց) մինչև № . . -ը): Յուրաքանչյուր գործակալին տրված հաշվարկային անդորարկերի կից գրքակցային անդորարկերի խմբավորվում և պահպանում են խնայողական գրամարկում առանձին գործում:

ՓՈԽԱՌՈՒԹՅԱՆ ՀԱՇՎԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԱՏՈՒԳՈՒՄԸ ՅԵՎ ՁԵՌՆԱՐԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ, ՀԻՄՆԱՐԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ, ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴՆԵՐԻ ՅԵՎ ՇՐՋԱՆԱՅԻՆ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԲԱԺՆԻ ԳՈՐԾԱԿԱԼՆԵՐԻ ՀԵՏ ՀԱՇՎԱՐԿՈՒՄՆԵՐՆ ԱՎԱՐՏԵԼԸ

28. Անձնական հաշիվների գրքակցային վրա հսկողություն ունենալու և փոխառութային հաշվարկումներն ստուգելու համար, խնայողական Դրամարկը, 2 որվա ժամկետում յուրաքանչյուր ամիսը վերջանալուց հետո՝ պարտավոր է կազմել համարադրամային քաղվածքներ (ամփոփագրեր) № 115 ձևի անձնական հաշիվներից՝ ըստ բաժանորդների յուրաքանչյուր խմբի և առանձին քաղվածք՝ ըստ շրջանային-ֆինանսական բաժնի գործակալների քարտեր—անձնական հաշիվների (№ 107 ձևի):

Անձնական հաշիվների քաղվածքում նշվում են՝ ա) անձնական հաշիվի №-ը (№ 107 ձևի անձնական հաշիվներին)՝ շրջանային գործակալի ազդանունը և գյուղական խորհրդի անվանումը, բ) փոխառութային իրացման սկզբից տրված պարտատման ընդհանուր գումարը, գ) վերադարձված պարտատման գումարը, դ) փոխառութային իրացման սկզբից մուտք յեղած մուծումների գումարը:

Անձնական հաշիվների բոլոր քաղվածքների (ամփոփագրերի) ընդհանուր հանրագումարն ըստ տրված պարտատման գումարի (հանած վերադարձվածների), պետք է համարադրամային այն պարտատման միավորին, վորպիսիք մուծում են ձևարկութունների, հիմնարկութունների, գյուղական խորհուրդների և շրջանային ֆինանսական բաժնի գործակալների մոտ՝ ըստ գործառնութային որակի № 25-ա համարվածի— X և XI հոդվածների: Անձնական հաշիվների քաղվածքների մուտք յեղած մուծումների ընդհանուր հանրագումարն ավելացրած այն գումարը, վորը մուտք է յեղել խնայողական գրամարկերի կողմից անմիջականորեն կանխիկ հաշվով վճարված պարտատման համար, պետք է համարադրամային մուտք յեղած գումարների ընդհանուր հանրագումարին՝ ըստ № 128 ձևի մատյանի տվյալների: Խնայողական գրամարկի վարիչի և վերահսկիչի կողմից ստորագրված անձնական

հաշիվների քաղվածքները ներկայացվում են կենտրոնական կամ շրջանային խնայողական գրամարկում հաշվառահաշիվային՝ այն պարտատման գումարի տեղեկանքի հետ, վորպիսիք վաճառված են անմիջականորեն խնայողական գրամարկի կողմից կանխիկ հաշվով:

29. Ձևարկութային, հիմնարկութային, գյուղական խորհրդի (իրեն աշխատողների բաժանորդագրութային) կամ շրջանային ֆինանսական բաժնի գործակալի կողմից փոխառութային վերջին մուծումը մտքը ներկայ հետո, № 115 ձևի և № 107 ձևի յուրաքանչյուր անձնական հաշիվ պարտատման մնացորդը պետք է հավասար լինի այդ անձնական հաշիվների մուտք յեղած մուծումների ընդհանուր գումարին:

30. Յեթե փոխառութային հաշվարկումներն ավարտելու ժամանակ կարգվել, վոր ձևարկութունը, հիմնարկութունը, գյուղական խորհուրդը կամ շրջանային ֆինանսական բաժնի գործակալը ստացել են պարտատման ավելորդ գումար (փոխառութային մուծումների վրա մաց), ապա խնայողական գրամարկը պարտավոր է անմիջապես հետ պահանջել այդ պարտատմանը:

Վերադարձված պարտատման համար խնայողական գրամարկի վերահսկիչը կազմում է № 54 ձևի մուտքի որդեր: Յուրաքանչյուր որդերի գումարը գրանցվում է գործառնութային որակում— «Արժեքների մուտք» սյունակում և № 115 և № 107 ձևերի անձնական հաշիվներում: Պարտատման ընդունելու համար խնայողական գրամարկը տալիս է ձևարկութային, հիմնարկութային, գյուղական խորհրդին կամ շրջանային ֆինանսական բաժնի գործակալին № 31 ձևի անդորարկով: Ընդունված պարտատման ընդհանուր գումարն որվա վերջում մուտք է արվում գործառնութային որակին

№ 25-ա համարվածի «ԽՍՀՄ ՖԻՆ-ԴԵՐՈ» հատվածում, «Յերբորդ Հնդամյակի (առաջին տարվա բաժնի) փոխառութուն» սյունակում, «Այլ մուտք» տողում:

Ձևարկութունների, հիմնարկութունների և գյուղական խորհուրդների կողմից (գյուղխորհուրդների աշխատողների բաժանորդագրութային) վերադարձված պարտատման գումարը միասնականացվում է տրվում № 25-ա ձևի համարվածի X հատվածում, իսկ շրջանային ֆինանսական բաժնի գործակալների կողմից վերադարձված պարտատման գումարը— XI հատվածում, «վերադարձված է» տողում:

31. Փոխառութային հաշվարկումներն ավարտելուց հետո, խնայողական գրամարկերը պարտավոր են կազմելու հանրագումարային քաղվածքներ՝ (ամփոփագրեր) № 115 և № 107 ձևերի անձնական հաշիվներից և այդ քաղվածքները համեմատել № 116 ձևի և № 128 մատյանների տվյալների հետ:

32. Ամփոփագրերը խնայողական գրամարկերը պետք է կազմեն ըստ գրքակցային առ 1-ն հուլիսի 1939 թ. այսինքն՝ ձևարկութուններից, հիմնարկութուններից և շրջանային ֆինանսական բաժնի գործակալներից փոխառութային հանրագումարային հաշվարկութունն առանձնացված հետո, վորը նախատեսված է ԽՍՀՄ Ֆինանսական «Յերբորդ Հնդամյակի (առաջին տարվա բաժնի) փոխառութուն» իրացման պայմաններին և կարգի մասին յեղած № 332/152 և № 333—153 հրահանգներով:

33. № 115 ձևի անձնական հաշիվների հանրագումարների քաղվածքները կազմվում են առանձին՝ ա) Ձևարկութունների, հիմնարկութունների բանվորների և ծառայողների բաժանորդագրութային

Համար և դրույական խորհրդների
աշխատողների բաժանորդագրության
Համար:
բ) Քաղաքի այլ բնակչության բա-
ժանորդագրության Համար:
Քաղաքացիները կազմվում են հե-
տևյալ ձևով՝

Անձնա- կան հաշ- վի №-ը	Մուտք ևն ինքի մուծում- ներ	Պարտատոմսերի շարժումը			Տեղեկություններ պար- տատոմս հանձնելու մասին		Ծանոթ- ություն
		Տրված ևն պար- տատոմ- սեր ի- րացման համար	Վերադարձ- ված ևն չը- կիրացված պարտատոմ- սեր (չվճար- ված	Կենթակա վճարված (մեծագույնը)	Բաժան- ված ևն պարտա- տոմսեր բաժանոր- դներին	Հանձնված ևն պարտատոմսեր դին՝ անվանա- կան ցուցակնե- րով (վճարված ևն քայքայ հանձնված)	
1	2	3	4	5	6	7	8

1-ից մինչև 5 սյունակները տեղե-
կությունները պետք է լրացված լի-
նեն № 115 ձևի անձնական հաշիվ-
ների տվյալների հիման վրա, իսկ
6 և 7 սյունակներինը՝ ձևանարկու-
թյունների և հիմնարկությունների
հաշվետվություններով:

Բաժանորդագրության մուծում-
ների գումարը (սյունակ 2) պետք է
հավասար լինի վճարման յինթակա
պարտատոմսերի գումարին (սյու-
նակ 5): Այդ գումարների հավասա-
րությունը կարող է խախտվել, յե-
թե կազմակերպությունները չեն
վերադարձրել չիրացված պարտա-
տոմսերը կամ մուծել են փոխառու-
թյան ավելորդ գումարներ (մանր
մուծումներ): Քաղաքացիները (ամ-

փոփադրում) անհրաժեշտ բացառու-
թյուններ են տրվում այդ տարբերու-
թյունների մասին (սյունակ 8):
Այդպիսի դեպքերում՝ կենտրոնա-
կան կամ շրջանային խնայողական
դրամարկղը պարտավոր է միջոցներ
ձեռնարկել հաշվարկումները կապ-
մակերպությունների հետ լրիվ չա-
փով ավարտելու համար մինչև փո-
խառություն իրացման հաշվետվու-
թյունը ներկայացնելը:

34. № 107 ձևի անձնական հա-
շիվների հանրագումարների քաղ-
վածքները (ըստ շրջանային ֆինան-
սական բաժնի գործակալների հետ
յեղած հաշվարկումների) պետք է
կազմված լինի հետևյալ ձևով՝

Շրջանային գործա- կալի ազգա- նունը	Պարտատոմսերի շար- ժումը			Մուտք ևն յեղել մու- ծումներ		Կենտրոնական պարտա- տոմսերի մուտք ևն յեղել	Տեղեկություններ պարտա- տոմսերը հանձնելու մասին	
	Տրվում են պարտա- տոմսեր	Վերադարձված ևն պարտատոմսեր	Վճարված ևն պարտա- տոմսեր անվան- ված ևն պարտա- տոմսեր	Կոդիցիոնալ պարտա- տոմսեր	Մեծագույն պարտա- տոմսեր		Հանձնված ևն պար- տատոմսեր բաժա- նորդներին	Վերադարձված ևն պարտատոմսեր դին՝ անվանա- կան ցուցակնե- րով (վճարված, քայքայ հանձնված)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

№ 115 և № 107 ձևերի անձնական
հաշիվների բոլոր քաղվածքների
(ամփոփագրերի)՝ ընդհանուր հան-
րագումարն ըստ մուտք յեղած մու-
ծումների գումարի՝ պետք է հավա-
սար լինի № 128 ձևի մատյանի
մուտք յեղած գումարին (8 յունյա-
կի հանրագումարը):

Մատնանշված հավասարությունը
կարող է խախտվել միայն այն
դեպքերում, յերբ խնայողական
դրամարկղը պարտատոմսերի վա-
ճառումը կանխիկ հաշվով կատարել
է անմիջականորեն: Նման վաճառ-
քի գումարով № 128 ձևի մատյանի
հանրագումարն ավելի կլինի ամփո-
փագրի համապատասխան հանրա-
գումարից: Այդպիսի տարբերու-
թյունների գումարները պետք է
հաստատված լինեն խնայողական
դրամարկղի կողմից անմիջականու-
րեն կանխիկ հաշվով վաճառված
պարտատոմսերի տեղեկանքով:

35. № 128 ձևի մատյանների հետ
համեմատած քաղվածքների (ամփո-
փագրերի) հիման վրա՝ № 115 և
№ 107 ձևերի անձնական հաշիվները
փակվում են: Սակայն, պարտատոմ-
սերի այն մնացորդները, վարոնք
մուծում են ձեռնարկությունների,
հիմնարկությունների, գյուղական
խորհուրդների և շրջանային ֆի-
նանսական բաժինների գործակալ-
ների մոտ, № 25ա ձևի հավելվածի
X և XI հատվածներով խնայողա-
կան դրամարկղները չեն դուրս
գրում մինչև վոր կենտրոնական
կամ շրջանային խնայողական դրա-
մարկղի հաշվապահությունից դրա-
վոր թույլտվություն չստացվի վի-
ճարված պարտատոմսերը № 25ա
ձևի հավելվածով դուրս գրելու հա-
մար:

36. Բաժանորդներին հանձնված
պարտատոմսերը ձեռնարկությու-
նները, հիմնարկությունները, գյու-
ղական խորհուրդները և շրջանա-
յին ֆինանսական բաժինների գոր-

ծակալները հանձնում են կետրո-
նական կամ շրջանային խնայողա-
կան դրամարկղի գործառնության
մասին՝ պարտատոմսեր չստացած
բաժանորդների անվանական ցուցա-
կի հետ միասին: Բաժանորդների
ցուցակի վրա պետք է լինի ոժան-
դակող հանձնաժողովի նշումն այն
մասին, վոր իսկապես պարտատոմ-
սերն այդ բաժանորդներին հանձնե-
լու հնարավորություն չի յեղել:
Յուցակում յուրաքանչյուր բաժա-
նորդի ազանովան դիմաց նշվում է
բաժանորդի կողմից լրիվ չափով
վճարված պարտատոմսերի արժեքը:
Յեթե առանձին բաժանորդներ մու-
ծել են այնպիսի գումարներ, վոր-
պիսիք չեն ծածկում պարտատոմ-
սերի ամենափոքր կուպյուրի ար-
ժեքը, ապա ցուցակում բաժանորդի
ազանովան դիմաց մի սյունակում
ցույց է տրվում լրիվ չափով վճար-
ված պարտատոմսերի գումարը, իսկ
մյուս սյունակում՝ մուծումները
մանր գումարները (որինակ՝ 2 ուրբ-
լի, 4 ուրլի):

Բաժանորդներին հանձնված պար-
տատոմսերն ընդունելու ժամանակ՝
կենտրոնական կամ շրջանային խնա-
յողական դրամարկղի գործառնու-
թյան մասը պետք է ապահովի այն,
վոր ձեռնարկությունները, հիմնար-
կությունները և կազմակերպությու-
նները ներկայացնեն բաժանորդների
ձիշա կազմված անվանական ցու-
ցակներ:

Կենտրոնական կամ շրջանային
խնայողական դրամարկղի գործառ-
նության մասի վերահսկիչն ընդուն-
վող պարտատոմսերի համար կաղ-
մում է № 54 ձևի մուտքի որդեր,
պարտատոմսերի գումարը գրանցե-
լով գործառնության որդրի «Ար-
ժեքների մուտք, սյունակում: Որ-
դերին կցվում է պարտատոմսեր
չստացած բաժանորդների ցուցակը:

Որվա վերջում՝ խնայողական դրա-
մարկղի կողմից ընդունված բաժա-
նորդներին հանձնված պարտատոմ-

սերի ընդհանուր դումարը մուտք է արվում գործառնության որպիսի № 25-ա ձևի հավելվածի «ՈՍՀՄ ԾԺԿ-ի Դեպո» հատվածում «Յեր-րորդ հնգամյակի (առաջին տարվա բաժնի) փոխառություն» սյունա-կում «Այլ մուտք» տողում:

37. Բաժանորդներին չհանձնված պարտատոմսերը կենտրոնական և չըջանային խնայողական դրամար-կերը տալիս են մինչև 1940 թ. հունիսի 1-ը՝ անվանական ցուցակ-ների հիման վրա, նախապես ստու-գելով բաժանորդի կողմից ներկա-յացրած ձեռնարկության, հիմնար-կության տեղեկանքը, կամ № 52 ձևի հաշվարկային անդորրագիրը:

Պարտատոմսերը բաժանորդներին հանձնելու ժամանակ վերահսկիչը կամում է № 53 ձևի յեղքի որ-

գեր, վորի հակադիր յերեսին բա-ժանորդն ստորագրում է պարտա-տոմսերն ստանալու համար: Որդե-րին կցվում է ձեռնարկության, հիմ-նարկության տեղեկանքը, կամ № 52 ձևի հաշվարկային անդորրագի-րը:

Տրվող պարտատոմսերի դումարը դրանցովում է գործառնության որա-դրում «Արժեքների յեղք» սյունա-կում:

Տրված պարտատոմսերի ընդհա-նուր դումարն որվա կերպում յեղք է դուրս գրվում գործառնության որպիսի № 25-ա հավելվածի «ՈՍՀՄ ԾԺԿ-ի Դեպո» հատվածում, «Յեր-րորդ հնգամյակի (առաջին տարվա բաժնի) փոխառություն» սյունակում «Այլ յեղք» տողում:

ՓՈԽԱՌՈՒԹՅԱՆ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄՆ ՈՒ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ՅԵՎ ՇՐՋԱՆԱՅԻՆ ԽՆԱՅՈՂԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՐԿՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՊԱՀՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒՄ

38. «Յերրորդ հնգամյակի (առա-ջին տարվա բաժնի) փոխառության» մուտք յեղող դումարները հաշվի յեն անձնում կենտրոնական կամ չըջա-նային խնայողական դրամարկերի բալանսում՝ № 20 հաշվով:

Այդ փոխառության մատնանշված հաշվի համար տարվում է առանձին անձնական հաշիվ՝ № 100 ձևի մատ-յանում:

Ծանոթություն. — Շրջանի բոլոր ձեռնարկություններին, հիմնարկու-թյուններին և գյուղական խոր-հուրդներին անմիջականորեն սպա-սարկող չըջանային խնայողական դրամարկերում թույլատրվում է ունենալ միայն № 100 ձևի մատյան հաշվարկությունում, ազատելով գործառնության մասը № 128 մատ-յան ունենալուց: Այդ դեպքում՝ հաշվապահությունը № 100 ձևի մատյանում գրանցում է յուրաքան-չյուր գործառնությունը:

39. Կոլտնտեսականների և մենա-տնտես գյուղացիների բաժանորդա-գրության մուծումները (փորպիսիք հանձնում են չըջանային ֆինանսա-կան բաժնի գործակալները) նուե գյուղական խորհուրդների աշխա-տողների բաժանորդագրության մու-ծումները, նշվում են № 100 ձևի մատյանում «Գյուղական խորհուրդ-ների միջոցով յեղած իրացումից» սյունակում:

Մուտք յեղած դումարներն ըստ բաժանորդների խմբերի բաշխելու ժամանակ՝ գյուղական խորհուրդնե-րի աշխատողների մուծումները ցույց են արվում № 100 ձևի մատ-յանի 13-րդ սյունակում («Բանվոր-ներից և ծառայողներից»):

40. Փոխառության ստացված մու-ծումների ընդհանուր դումարը հաշ-վապահությունն անց է կացնում № 20 հաշվի պահանջով և հետևյալ հաշիվների պարտքով՝

№ 54 — փոխառության մուծում-ները կանխիկ դրամով վճարելու ժամանակ:

№ 67 — փոխառության մուծումնե-րը Պետբանկի միջոցով ստացվելու ժամանակ:

№ 15 — փոխառության մուծում-ները խնայողական դրամարկեր-նում բացված ընթացիկ հաշիվ-ներից վճարելու ժամանակ:

41. Պետբանկի միջոցով ստացված մուծումների գումարով հաշվապա-հությունը կազմում է № 118 ձևի տեղեկանք 2 որինակից, յուրաքան-չյուր խնայողական դրամարկի հա-մար առանձին:

Յուրաքանչյուր № 118 ձևի տե-ղեկանքի գումարը գրանցվում է № 100 ձևի մատյանում առանձին տողով:

42. № 118 ձևի տեղեկանքի յեր-կու որինակներն էլ ուղարկվում են համապատասխան առաջին կարգի խնայողական դրամարկին, կամ հանձնվում են գործառնության մա-սին՝ տեղեկանքում նշված դումար-ները № 128 ձևի մատյանում և № 115 ձևի անձնական հաշիվներում գրանցելու համար: Դրանից հետո առաջին կարգի խնայողական դրա-մարկի կամ գործառնության մասի կողմից վերադարձրած № 118 ձևի տեղեկանքի որինակը, հաշվապա-հությունն անմիջապես համեմատում է № 100 ձևի մատյանում արված իր գրանցումների հետ:

Ծանոթություն. — Կենտրոնական կամ չըջանային խնայողական դրա-մարկի վարիչի և գլխավոր հաշվա-պահի հաշիցողությամբ՝ թույլա-տրվում է Պետբանկից ստացած փո-խառության մուծումների փոխանց-ման մասին յեղած տեղեկություն-ները հանձնել գործառնության մա-սին:

Այդ դեպքերում գործառնության մասի համար № 118 ձևի տեղեկանք չի կազմվում: № 20 և № 67 հա-շիվներում գրանցումն արվում է

գործառնության որպիսի գործառ-նության մասից ստանալուն պես՝ կցելով նրան հանձնված Պետբանկի տեղեկությունները:

43. Փոխառության իրացման հե-ռագրական հաշվետվություն ներկա-յացնելու համար սահմանված ժամ-կետներին, № 100 ձևի մատյանը յեղրափակվում է և նրանում դուրս են բերվում հանրագումարները՝ փոխառության իրացման սկզբից: Մատյանի 13-16 սյունակներին՝ փո-խառության իրացման սկզբից աճող հանրագումարները հիմք են ծառա-յում փոխառության հեռագրական հաշվետվություն կազմելու համար:

44. Մուտք յեղած գումարներն ըստ բաժանորդների խմբերի բաշ-խելու ժամանակ՝ № 20 հաշվի պարտքի մուծումների վերադարձի և ուղղիչ չըջանառությունների գու-մարները կարմիր թանաքով են մի-նուս նշանով գրանցվում են № 100 ձևի մատյանի 13-16 սյունակնե-րում: Այդ սյունակների աճող հան-րագումարները դուրս բերելու ժա-մանակ՝ կարմիր թանաքով գրված դումարները հանվում են հանրա-գումարներից:

45. Պարտատոմսերի գնման հետ կապված դեբետային չըջանառու-թյունները (որինակ պետության յեկամուտն անցնող անտեր պարտա-տոմսերի արժեքը, ոտարահպատակ քաղաքացիներից գնված պարտա-տոմսերի արժեքը (չպետք է մտնեն № 100 ձևի մատյանի 13-16 սյու-նակներում): Այդ պատճառով՝ 13-16 սյունակների հանրագումարը պետք է դերազանցի «Չուտ մուտքեր» սյունակի հանրագումարին՝ գնված պարտատոմսերի գումարով:

46. Փոխառության դումարները մուտք լինելու ընթացքի վրա հսկո-ղություն ունենալու նպատակով, հաշվապահությունը, բացի տվյալ փոխառության № 100 ձևի ընդհա-նուր մատյանից, բացում է յուրա-քանչյուր առաջին կարգի խնայողա-

կան զբամարկելի և գործառնության մասի համար առանձին անձնական հաշիվները՝ № 100 մատյանի ձևով: Գրանցումներն այդ անձնական հաշիվներում կատարում է հաշվապահ-սուբյուր, որվա ընդհանուր հանրագումարներով:

47. Ձեռնարկություններին, հիմնարկություններին, գյուղական խորհուրդներին և շրջանային ֆինանսական բաժիններին գործակալներին տրվող պարտատոմսերը, նաև նրանց կողմից վերագրվող չիրացված փոխառության պարտատոմսերը, հաշվապահությունը հաշվի յե առնում «Առ հաշվի տրված պետական փոխառություններին պարտատոմսեր» № 208 արտաբաղանային հաշվում:

1938 թ. հուլիսի 1-ից № 208 արտաբաղանային հաշվով տարվում է յերկու յենթահաշիվ՝

Յենթահաշիվ № 1 — «Ձեռնարկություններին և հիմնարկություններին» և

Յենթահաշիվ № 2 — «Շրջանային ֆինանսական բաժնի գործակալներին»:

№ 1 յենթահաշիվ հաշվապահությունը հաշվի յե առնում այն պարտատոմսերը, վորոնք տրվում են ձեռնարկություններին, հիմնարկություններին, գյուղական տնայնագործ-արհեստագործական արտելներին, մեքենատրակտորային կայաններին, գյուղական խորհուրդներին (գյուղական խորհուրդների աշխատողների բաժանորդագրությամբ) տնային վարչություններին և այլն:

№ 2 յենթահաշիվ հաշվապահությունը հաշվի յե առնում միայն այն պարտատոմսեր, վորոնք տրվում են շրջանային ֆինանսական բաժնի գործակալներին՝ կոլտնտեսականներին և մենատնտես-գյուղացիներին բաժանորդագրությամբ:

№ 1 և 2 յենթահաշիվներին (№ 208 հաշվի շրջանառությունները նշվում են շրջանառության տեղե-

կադրերում այդ յենթահաշիվներից յուրաքանչյուրի համար առանձին:

Ճանքարքունի — ՍՍՀ Միության Պաշտպանության ամբաստան փոխառության պարտատոմսերի մնացորդը, վորը հաշվեգրված է գյուղական խորհուրդներին հաշվին, պետք է առաջվա նման հաշվի առնվեն № 206 հաշվով՝ մինչև այդ հաշվարկումների յիսկատար լիկվիդացիան:

48. Պարտատոմսերի հաշվառումը № 208 հաշվով, յենթահաշիվ № 1, հաշվապահությունը տանում է հետևյալ կարգով՝

ա) յուրաքանչյուր ձեռնարկության, հիմնարկության, գյուղական խորհուրդի, արտելի, տնային վարչության և այլ կազմակերպության համար, հաշվապահությունը բացում է № 107 ձևի անձնական հաշիվ:

բ) Գյուղական վարչերի բանվորների և ծառայողների բաժանորդագրությամբ յեղած № 107-ա ձևի անձնական հաշիվները, նաև գյուղական տնայնագործ-արհեստագործական արտելների № 107-ա ձևի անձնական հաշիվները պահվում են խմբավորված ձևով, ըստ այն գյուղական խորհուրդների, վորոնց տերիտորիայի վրա յեն գտնվում այդ կոլեկտիվները:

գ) Ձեռնարկություններին, հիմնարկություններին, գյուղական խորհուրդներին, արտելներին, տնային վարչություններին և այլոց տրվող պարտատոմսերը յեղք են անցկացվում № 205 հաշվով՝ № 106 ձևի մատյանի փոխառության համապատասխան մասի անձնական հաշվի «Տրված է ձեռնարկություններին և հիմնարկություններին (կոլեկտիվներին)» սյունակում և միաժամանակ մուտք են գրվում № 208 արտաբաղանային հաշվում, յենթահաշիվ № 1, գրանցելով № 107 ձևի անձնական հաշվում:

դ) Այլևորդ ստացված և վերագրված պարտատոմսերը անցնելից վում № 208 արտաբաղանային հաշ-

վի մուտքում՝ № 106 ձևի մատյանի փոխառության համապատասխան մասի անձնական հաշվի «վերագրված են ձեռնարկություններին և հիմնարկություններին (կոլեկտիվներին) կողմից» սյունակում և № 208 հաշվի յեղքում, յենթահաշիվ № 1, գրանցելով № 107-ա ձևի անձնական հաշիվներում:

49. Շրջանային ֆինանսական բաժնի գործակալներին տրվող պարտատոմսերը, նաև նրանց կողմից վերագրվող չիրացված պարտատոմսերը հաշվապահությունը հաշվի յե առնում № 208 արտաբաղանային հաշվով, յենթահաշիվ № 2 հետևյալ կարգով՝

ա) շրջանային ֆինանսական բաժնի գործակալներին տրվող պարտատոմսերը, հաշվապահությունը յեղք է գուրս գրում № 205 արտաբաղանային հաշվից № 106 ձևի մատյանի փոխառության համապատասխան մասի անձնական հաշվի «Տրված են կոնտրադենտներին» սյունակով և այդ պարտատոմսերը գրանցում է № 208 հաշվի մուտքում, յենթահաշիվ № 2:

բ) Շրջանային ֆինանսական բաժնի գործակալների կողմից վերագրվող ավելորդ ստացված պարտատոմսերը, հաշվապահությունը անցնելից նում № 205 արտաբաղանային հաշվի մուտքում, գրանցելով № 106 ձևի վիճակային փոխառության համապատասխան մասի անձնական հաշվի «վերագրված են կոնտրադենտներին» սյունակում:

ընդունված պարտատոմսերի դեմարը միաժամանակ անցնելից վում № 208 արտաբաղանային հաշվի յեղքում, յենթահաշիվ № 2:

գ) № 208 հաշվի, յենթահաշիվ № 2, անալիտիկ հաշվառումը հաշվապահությունը տանում է № 107 ձևի բարտեր-անձնական հաշիվներով (նոր ձև), վորը բացվում է շրջանային ֆինանսական բաժնի յուրաքանչյուր գործակալի համար (ա-

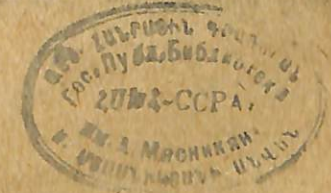
ռանձին անձնական հաշիվ ըստ յուրաքանչյուր գյուղական խորհուրդի կոլտնտեսականների և մենատնտես-գյուղացիների բաժանորդագրության հաշվարկումների համար:

Յեթե շրջանային ֆինանսական բաժնի գործակալի հետ հաշվարկումներ անելու համար բացվել են № 107 ձևի յերկու բարտեր-անձնական հաշիվներ (ըստ դանադան գյուղական խորհուրդների), ապա գործակալին յերացված համար տրված պարտատոմսերի հաշվառումը, նաև փոխառության աշխատանքների համար տրված վարձատրության հաշվառումը տանում է հաշվապահությունը № 107 ձևի անձնական հաշվի բարտերից մեկով:

50. Գրանցումները № 107-ա ձևի և № 107 ձևի անձնական հաշիվներում, հաշվապահությունը անցնելից ստացվող հետևյալ որդերների հիման վրա՝ № 53 ձևի որդերներ-տրված պարտատոմսերը № 205 հաշվից գուրս գրելու համար (№ 208 հաշվի մուտք) և № 54 ձևի որդերներ-վերագրված և № 205 հաշվում հաշվեկրված պարտատոմսերի համար (№ 208 հաշվի յեղք): Հաշվառման համար ընդունվող № 53 և № 54 ձևի որդերները, մինչ անձնական հաշիվներում գրանցելը, պետք է ստացվեն ըստ յուրաքանչյուր խնայողական գրամարկի՝ № 25 ա. ձևի հավելվածի տվյալների հետ X և XI հատվածներով:

51. № 107 ձևի անձնական հաշիվներում, հաշվապահությունը, անկախ պարտատոմսերի շարժումից, հաշվի յե առնում այն դումարները, վորպեսզի ստացվում են իմճարում բաժանորդագրության, նաև այն վարձատրությունը, վորպիսին վճարվում է շրջանային ֆինանսական բաժնի գործակալներին և յիսկորներին՝ փոխառության աշխատանքների համար: Բաժանորդագրության դումար-

6270 39



բը և բաժանորդների քանակը հաշվապահությունը № 107 ձեռքի անձնական հաշիվներում հաշվի չի առնում:

52. № 20 հաշվով այն դումարները մուտք գրելու ժամանակ, վորպիսիք ստացվում են փոխառության հաշվարկումներով՝ ձեռնարկություն ներկից, հիմնարկություններից, գյուղական խորհուրդներից և շրջանային ֆինանսական բաժնի գործակալներից, № 208 արտաբալանային հաշվում վոր մի գրանցում չի արվում: Միայն փոխառության հաշվարկումները ավարտելուց հետո, № 107 և 107ա ձեռքի անձնական հաշիվները փակվում են լրիվ վճարված պարտատոմսերի անվանական արժեքը յեղ գուրս գրելու միջոցով:

Կարտատոմսերի անվանական արժեքը № 208 արտաբալանային հաշվից (№ № 1 և 2 յենթահաշիվներով) գուրս և գրվում փոխառության բացված մուծումների մասին յեղած այն տվյալների հիման վրա, վորոնք համեմատվել են № 115 ձեռքի անձնահաշիվների բազմաձևերի հետ (ձեռնարկությունների, հիմնարկությունների, գյուղական խորհուրդների գրծով) և № 107 ձեռքի անձնական հաշվում № 205 արտաբալանային հաշիվների բազմաձևերի հետ)՝ չըրջ ֆինրաժնի գործակալների գծով, վորոնք ներկայացվում են հաշվապահությունը՝ խնայողական դրամարկիների կողմից:

53. Յեթե հիմնարկությունը կամ ձեռնարկությունը փոխառության համար մուծել և ավելի, քան զանձվել և մուտք են յեղել մուծումներ բաժանորդներից, ապա ավելորդ մուծված գումարը, խնայողական դրամարկիների և պետարկի դեկամար փարչու

թյան թույլատվությամբ, կենտրոնական կամ շրջանային խնայողական դրամարկի վերադարձնում և ձեռնարկությանը կամ հիմնարկությանը՝ այդ գումարը Պետրանկում կամ խնայողական դրամարկում յեղած կազմակերպության ընթացիկ հաշիվի փոխանցելու միջոցով: Վերադարձրած գումարն անցկացվում № 20 հաշվի պարտքով, ինչպես մուծումների վերադարձ: Այդ մասին անպայման նշվում և ձեռնարկությունների և հիմնարկությունների անձնական հաշիվներում:

Յեթե դերուձարումը թույլ և տրված փոխառության հաշվումն և հաշվետվության վաստ դրվածքի պատճառով ձեռնարկությունում կամ հիմնարկությունում, ապա կենտրոնական կամ շրջանային խնայողական դրամարկի, գերաձարումն մեջ մեղավոր անձանց պատասխանատվության յենթարկելու համար հաղորդում և այդ մասին այն վերադաս կազմակերպությանը, վորին հաշվետու յե այդ ձեռնարկությունը կամ հիմնարկությունը:

54. Շրջանային ֆինանսական բաժնի գործակալներին և գյուղական խորհուրդների լիազորներին փոխառության աշխատանքների համար վճարվող փարձատրության գումարը հաշվապահությունն անցկացնում № 132 հաշվի պարտքով:

Դրամը փոստով փոխադրելու ժամանակ, շրջանային ֆինանսական բաժնի գործակալների կողմից դանձված փոստային ծախսերը, շրջանային խնայողական դրամարկի հաշվում պահությունը գրանցում և № 129-ը հաշվի պարտքում՝ «Դրամային գումարների առաքումը» սյունակում և № 20 հաշվի պահանջում:

կամ շրջանային խնայողական դրամարկի գործառնության մասին՝ անվանական ցուցակներով, հաշվապահությունը, ցուցակի և № 54 ձեռքի որդերի հիման վրա, մուտք և գրում № 205 հաշվում՝ «Մուտք են յեղել բաժանորդներին չհանձնված պարտատոմսեր» առանձին սյունակում, № 106 ձեռքի մատյանի փոխառության համապատասխան մասի անձնական հաշվում:

Այն ընդունված պարտատոմսերի համար, վորոնք չեն բաժանվել բաժանորդներին, հաշվապահությունը կազմում և № 55 ձեռքի հաշվային որդեր՝ ընդունված պարտատոմսերի անվանական արժեքով և անցկացնում № 29 հաշվի՝ «Բաժանորդներին չբաժանված պարտատոմսեր» պարտքում և № 30 հաշվի՝ «Հաշվարկումներ բաժանորդների հետ՝ ըստ չբանձնված պարտատոմսերի» պահանջում: № 55 ձեռքի որդերում և ցուցակներում մատնանշվում և ձեռնարկության կամ հիմնարկության փոխառության բաժանորդագրության անձնական հաշվի համարը:

Բաժանորդներին տրված պարտատոմսերը (ԽՍՀՄ ԾԺԿ-ի դեպոզիտ առաջներում ընդունվածների հաշվին), հաշվապահությունը, № 53 ձեռքի որդերների հիման վրա, յեղ և գուրս գրում № 205 հաշվից՝ № 106 ձեռքի մատյանի անձնական հաշիվների առանձից, սյունակով «Տրված և բաժանորդներին չհանձնված առաջներում մուտք գրված պարտատոմսերի հաշիվներ»:

Բաժանորդներին տրվող պարտատոմսերի գումարով՝ հաշվապահությունը կազմում և № 55 ձեռքի հաշվային որդեր և անցկացնում № 29 հաշվի պահանջում և № 30 հաշվի պարտքով:

56. № 23 ձեռքի մատյանում № 29 հաշվով բացվում և առանձին անձնական հաշիվ՝ «Յերրորդ հնգամյակի

(առջին տարվա բաժնի) փոխառություն» այն պարտատոմսերի հաշվումն համար, վորպիսիք չեն հանձնված բաժանորդներին: № 30 հաշվով № 23 ձեռքի մատյանում բացվում են անձնական հաշիվներ՝ յուրաքանչյուր ձեռնարկության և հիմնարկության համար:

Դրանցումներն այդ անձնական հաշիվներում արվում են վերելում մատնանշված հաշվային որդերների հիման վրա: Բացի դրանից՝ հաշվապահությունը № 30 հաշվով տանում և չհանձնված պարտատոմսերի լրացուցիչ հաշվառում այն բաժանորդների ցուցակով, վորոնց չեն հանձնվել պարտատոմսերը: Ցուցակները պետք և կարված լինեն առանձին թղթապանակում: Այդ ցուցակներում նշվում և պարտատոմսերի հանձնումը՝ ցույց տալով № 23 ձեռքի մատյանի անձնական հաշվով անցկացնելու ժամանակը:

Ցուցակներում չնշված գումարների հանրագումարը պետք և հավասար լինի տվյալ փոխառության անձնական հաշիվների № 30 հաշվի մնացորդին:

№ 29 հաշվի դերետային շրջանառությունը պետք և համապատասխանի այն չհանձնված պարտատոմսերի գումարին, վորոնք մուտք են յեղել № 205 հաշվով՝ № 106 ձեռքի մատյանի անձնական հաշիվների՝ «Մուտք են յեղել բաժանորդներին չհանձնված պարտատոմսեր» սյունակում: № 29 հաշվի կրեդիտային շրջանառությունը պետք և հավասար լինի այն պարտատոմսերի գումարին, վորոնք գուրս են գրված № 205 հաշվի յեղով՝ № 106 մատյանի անձնական հաշիվների՝ «Տրված են առաջներում մուտք յեղած, բաժանորդներին չբանձնված պարտատոմսերի հաշիվներ» սյունակով:

ԲԱԺԱՆՈՐԴՆԵՐԻՆ ԶԲԱԺԱՆՎԱԾ ՊԱՐՏԱՏՈՄՍԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ

55. Բաժանորդների կողմից լրիվ չափով վճարված, բայց նրանց չըպիսիք հանձնվում են կենտրոնական

**ՓՈԽԱՌՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՑՄԱՆ ՀԱՇՎԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՄԵ-
ՄԱՏՈՒՄԸ (ՎԵՐՋՆԱԿԱՆ) ՅԵՎ ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ՀԱՇ-
ՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱԶՄԵԼԸ**

57. Փոխառութեան բոլոր հաշիվա-
կումները ձեռնարկությունների, հիմ-
նարկությունների, դյուղական խոր-
հուրդների և չըջանալին ֆինանսա-
կան բաժնի գործակալների հետ ա-
վարտելուց հետո, կենտրոնական կամ
չըջանալին խնայողական գրամարկդի
հաշվապահությունը պարտավոր է
յենթակա գրամարկդներից պահանջե-
լու հանրագումարների (ամփոփա-
գրերի) քաղվածքները № 115 և №
107 ձևերի անձնական հաշիվներից,
վորոնք համեմատված են № 128 ձևի
մատյանի տվյալների, նաև կազմա-
կերպությունների հաշվետվություն-
ների հետ:

58. Խնայողական գրամարկդներից
ստացված քաղվածքները (ամփոփա-
գրերը) կենտրոնական կամ չըջանա-
լին խնայողական գրամարկդի հաշ-
վապահությունը պետք է մանրագրե-
նի ստուգի հաշվապահության անա-
լիտիկ հաշվառման տվյալների հետ
(Խնայողական գրամարկդների №
100 ձևի անձնական հաշիվների հետ,
№ 107 ձևի և № 107 ա ձևի անձնա-
կան հաշիվների և № 106 ձևի անձ-
նական հաշիվների հետ), նաև ձեռ-
նարկությունների, հիմնարկություն-
ների, դյուղական խորհուրդների և
չըջանալին ֆինանսական բաժնի գոր-
ծակալների տվյալների հետ, ըստ նը-
րանցից ստացված փոխառության ի-
րացման հաշվետվությունների:

59. Ստուգված քաղվածքների (ամ-
փոփագրերի) հիման վրա՝ հաշվա-
պահությունն ըստ յուրաքանչյուր
Խնայողական գրամարկդի կազմում է
№ 53 ձևի ամփոփ որդերներ՝ № 208
հաշիվից, յենթահաշիվ № 1, ձեռնար-
կությունների, հիմնարկությունների
և դյուղական խորհուրդների կողմից
վճարված պարտատոմսերը դուրս
գրելու համար:

№ 107 — ա ձևի անձնական հաշիվ-
ներում գրվում է մուտք յեղած մու-
ծումների գումարը և դուրս է գըր-
վում վճարված պարտատոմսերի գու-
մարը: № 107 — ա ձևի անձնական
հաշիվները փակելու մասին արված
մակագրությունը ստորագրում է
գլխավոր հաշվապահը:

Այդպիսի կարգով ել դուրս է գըր-
վում № 208 հաշիվից, № 2 յենթա-
հաշիվով, կորանտեսականների և մե-
նատեսա դյուղացիների կողմից վը-
ճարված պարտատոմսերը: Դուրս գըր-
ված պարտատոմսերի գումարը, հաշ-
վապահությունը նշում է չըջֆինրած-
նի յուրաքանչյուր գործակալի №
107 անձնական հաշիվներում:

ՅԵՐԵՒԱՆԻ ԴՆԵՐԱՐԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ, ՀԻՄ-
ՆԱՐԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ, ԴՅՈՒԳԱԿԱՆ ԽՈՐ-
ՀՈՐԴՆԵՐԸ և չըջանալին ֆինանսա-
կան բաժնի գործակալները լրիվ չա-
փով են կատարել փոխառության
հաշվարկումները, ապա վճարված
պարտատոմսերը դուրս գրելուց հե-
տո՝ № 107 ա և № 107 ձևերի անձ-
նական հաշիվներում մնացորդ
չպետք է լինի:

60. Վճարված պարտատոմսերը №
107 ա. և № 107 և ձևերի անձնա-
կան հաշիվներով դուրս գրելու հետ
միաժամանակ՝ հաշվապահությունը
դուրս գրված պարտատոմսերի գու-
մարները հայտնում է համապատաս-
խան խնայողական գրամարկդներին՝
№ 25 ա. ձևի համեմատությամբ X և XI
հատվածներում արտացոլելու հա-
մար:

61. «ՅԵՐԵՐՈՐԴ ՀՆԳԱՄԵՐՈՒՄԻ (ԱՌԱ-
ՋԻՆ ԽԱՐԺԱ ԲԱԺՆԻ) ՓՈԽԱՌՈՒԹՅԱՆ»
ԻՐԱԳՄԱՆ ՄԱՍԻՆ յեղած՝ կենտրոնա-
կան և չըջանալին խնայողական
գրամարկդների հաշվապահական
հաշիվետվության կապի մեջ մտնում
են՝

ա) իրացված պարտատոմսերի սմ-
փոփ հաշվետվությունը (տես № 3
համեմատություն):

Փոխառության փաստորեն մուտք
յեղած գումարների գումարը 1938
թվի և 1939 թ. համար (8-րդ տողի
հանրագումարը) պետք է հավասար
լինի 5-րդ տողի հանրագումարին,
այսինքն՝ վճարման յենթակա յեղած
պարտատոմսերի գումարին:

Մատնանշված հավասարությունը
կարող է խախտվել միայն այն դեպ-
քում, յերբ առանձին ձեռնարկու-
թյուններ և հիմնարկություններ
հանձնել են խնայողական գրամարկդ-
դին այն մուծումների մնացորդները,
վորոնք չեն ծածկում պարտատոմ-
սերի ամենագումարը կուպյուրի ար-
ժեքը (տես 36-րդ հոդ.):

Իրացված պարտատոմսերի գու-
մարի և փոխառության մուտք յե-
ղած գումարների միջև յեղած տար-
բերությունները կենտրոնական կամ
չըջանալին խնայողական գրամարկդը
պետք է պարզաբանի հաշվետվու-
թյունն ուղեկցող նամակում:

Ամփոփ հաշվետվության 4-րդ տո-
ղում ցույց է տրվում միայն «ՅԵՐԵ-
ՐՈՐԴ ՀՆԳԱՄԵՐՈՒՄԻ (ԱՌԱՋԻՆ ԽԱՐԺԱ
ԲԱԺՆԻ) ՓՈԽԱՌՈՒԹՅԱՆ» չիրացված
(չվճարված) պարտատոմսերի այն
փաստացի մնացորդի գումարը, վո-
րը մնում է ձեռնարկությունների,

հիմնարկությունների, դյուղական
խորհուրդների և չըջանալին ֆինան-
սական բաժնի գործակալների մոտ:
Այդ գումարի մեջ չպետք է մտնեն
այն վճարված պարտատոմսերը, վո-
րոնք հաշվետվությամբ դուրս են
գրվում № 208 հաշիվից (№ 1 և 2
յենթահաշիվներով) 1939 թ. հուլի-
սին:

Հաշվետվությունն ուղեկցող նա-
մակում անհրաժեշտ է նշել այն
պարտատոմսերի մնացորդը, վորը
յեղել է հունիս ամսվա չըջանառու-
թյան տեղեկագրում (առ 1-ն հուլի-
սի 1939 թ.) № 208 հաշիվ և այն
պարտատոմսերի գումարը, վորպի-
սին դուրս է գրվել № 208 հաշիվից՝
1939 թ. հուլիսի 1-ից մինչև հաշ-
վետվությունը կազմելու մամենախն
յեղած ժամանակաշրջանում:

բ) № 205 հաշիվի պարտատոմսերի
բուտք—յեղի հանրագումարների
քաղվածքները՝ № 106 ձևի մատյա-
նի անձնական հաշիվներից (տես №
4 համեմատություն):

գ) Քաղվածք՝ (ամփոփագիր) ձեռ-
նարկությունների, հիմնարկություն-
ների և դյուղական խորհուրդների
անձնական հաշիվներից, չըջանի
խնայողական գրամարկդների հան-
րագումարային տվյալներով, հետե-
յալ ձևով՝

Խնայողա- մարկդների № №	№ 208 հաշիվի մուտք, յենթա- հաշիվ № 1	№ 208 հաշիվի յեղ (№ 1 յենթահաշիվ)		Հանձնված են չբաժան- ված (վճար- ված) պար- տատոմսեր՝ անվանական ցուցակներով	ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ
	ընդամենը տըր- ված են պար- տատոմսեր	վերադարձ- ված են չի- ացված պար- տատոմսեր	Դուրս են գրված վճարված պարտատոմ- սեր		
1	2	3	4	5	6

Այդ ամփոփագրի 2,3 և 4 սյու- նակները տվյալները լրացվում են հաշվապահության կողմից ստուգված (№ 107—ա ձևի անձնական հաշիվ- ներով) № 115 ձևի անձնական հա- չիվների ախ թաղվածքներին հիման վրա, վերջինից ներկայացնում են հաշվետու խնայողական դրամար- կըղները: Խնայողական դրամարկըն հանձնված չափանված (վճարված) պարտատոմսերի գումարը (սյունակ 5) լրացնում է հաշվապահությունը №30 հաշվի տվյալներով:

3 և 4 սյունակներին հանրագումարը պետք է հավասար լինի 2 սյունակի հանրագումարին:

դ) № 107 ձևի անձնական հաշիվ- ների ամփոփագրերն ըստ շրջանային ֆինանսական բաժնի գործակալների հետ յեղած հաշվարկումների՝ 34-րդ հոդվածում մատնանշված ձևով:

62. Փոխառության բոլոր հաշվար- կումները պետք է ամբողջությամբ ավարտված լինեն մինչև փոխառու- թյան իրացման մասին հաշվետվու-

թյուն ներկայացնելը: Չավարտված (բացառիկ դեպքերում) հաշվարկում- ների համար կենտրոնական կամ շրջ- ջանային խնայողական դրամարկը պարտավոր է հաշվետվութունն ուղակցող նամակում մատնանշել, թե ով է պարտք մնում, ինչ գու- մարի հաշվարկումներ ջնն վեր- չացել, յետք և ինչ միջոցներ են ձեռք առնվել հաշվարկումներն ա- վարտելու համար, և թե ինչու խնայողական դրամարկը չէ ապա- հովել փոխառության պարտքը լու- ծարքի յենթարկելը՝ սահմանված ժամկետին:

63. Փոխառության իրացման մա- սին յեղած հաշվետու տեղեկութուն- ները՝ կազմված ըստ դրության առ 1-ն հուլիսի 1939 թ. կենտրոնական և շրջանային խնայողական դրա- մարկըները ներկայացնում են պե- տաշխնայողամարկըներին և պե- տավարկի իրենց վարչության՝ 1939 թ. հուլիս ամսվա շրջանառության տե- դեկագրի հետ միասին:

ԱՄՓՈՓ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱԶՄԵԼՆ ՈՒ ՆԵՐԿԱ- ՅԱՑՆԵԼԸ ՊԵՏԱՇԽՆԱՅԴՐԱՄԱՐԿՆԵՐԻ ՅԵՎ ՊԵՏՎԱՐ- ԿԻ ՎԱՐՁՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ

64. Պետական աշխատավորական խնայողական դրամարկըներին մարդա- յին, յերկրային և ինքնավար ԽՍՀ-ի վարչությունները, խնայողական դրամարկըներին համեմատված հաշ- վետվություններին հիման վրա, պետք է կազմեն ամփոփ հաշվետվու- թյուններ: Այդ հաշվետվություն- ների մագմի մեջ մտնում են՝

1) «Յերրորդ Հնգամյակի (առաջին տարվա բաժնի) փոխառության» իրացված պարտատոմսերի ամփոփ- հաշվետվությունը՝ 61-րդ հոդվա- ծում մատնանշված ձևով, կենտ- րոնական և շրջանային խնայողական դրամարկըներին համար:

2) № 205 հաշվի պարտատոմսերի մուտք—յեղքի հանրագումարներին

թաղվածքը՝ նույն հոդվածում մատ- նանշված ձևով:

3) Բացատրական նամակ, վորում տրվում են հաշվետվության անհրա- ժեշտ պարզաբանումներ՝ հաշվետու տեղեկություններին վորակել, տրը- ված պարտատոմսերի գումարին հա- մեմատումը՝ փոխառությամբ մուտք յեղած դրամների գումարին հետ (ի հաշիվ մանր մուծումների յեղած տարբերության առկայության դեպ- քում՝ անպայմանորեն նշվում է այդ- պիսի մուծումների գումարը) և բա- ժանորդների կողմից չպահանջված պարտատոմսերը բաժանելու համար ձեռք առնված միջոցները:

65. Ամփոփ հաշվետվությունը

վարչությունները կազմում են ընդ- հանուր հանրագումարներով՝ ըստ յերկրի (մարզի) և ներկայացնում են 1939 թ. հունիսի շրջանառության տեղեկագրի հետ միասին:

Պետաշխնայողամարկըներին և պետվարկի մարդային (յերկրային, ինքնավար ԽՍՀ) վարչությունները հաշվետվությունն ուղարկում են պետաշխնայողամարկըներին և պե- տավարկի միութենական հանրապետու- թյան վարչության:

Միութենական հանրապետություն- ների խնայողամարկըներին վարչու- թյուններն ամփոփ հաշվետվությու- նը ներկայացնում են պետաշխնայո- դրամարկըներին և պետվարկի գլխա-

վար վարչությանը: ՌԽՖՍՀ, ՈՒՍՍՀ, Բեյոուսական ԽՍՀ, Ղազախական ԽՍՀ և Ուդ- բեկական ԽՍՀ պետաշխնայողա- մարկըներին և պետվարկի վարչու- թյուններն ամփոփ հաշվետվություն- ները ներկայացնում են պետաշխ- խնայողամարկըներին և պետվարկի գլխավոր վարչությանը, մարդային (յերկրային) բաժանումներով:

66. Հաշվետվության համար տե- դեկագրերին բլանկներ գլխավոր վարչությունը չի տալագրել տալիս, այլ պետք է խնայողական դրա- մարկըներն յերենց պատրաստել տան դրամեքենայի վրա՝ վերելում մատ- նանշված ձևով:

ՓՈՒԱՌՈՒԹՅԱՆ ՈՊԵՐԱՏԻՎ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

67. 1-ին կարգի Խրայողական Դրամարկըները և գործառնության մասը փոխառության իրացման № 117 ձևի հաշվետու տեղեկագրերը կազմում են № 116 ձևի մատյանի գրանցումների հիման վրա՝ աճող հանրագումարներով՝ փոխառության իրացման սկզբից:

Կենտրոնական կամ շրջանային խնայողական դրամարկըին հետ միե- նույն տեղում գտնվող 1-ին կարգի խնայողական դրամարկըները, նաև գործառնության մասը № 117 ձևի տեղեկագրերը ներկայացնում են հաշ- վապահությանն ամեն ուր՝ հուլիսի 2-ից մինչև 20-ը յեղած ժամանակա- միջոցում, հուլիսի 25-ին և 31-ին, իսկ հետագայում՝ յուրաքանչյուր տասնորյակում— 10-ին, 20-ին և յուրաքանչյուր ամսվա վերջին ուր:

Շրջանային կենտրոնից դուրս գրու- նովող 1-ին կարգի խնայողական դրամարկըներն ուղարկում են հաշ- վապահությանը № 117 ձևի տեղեկա- գիր ամեն ուր հուլիսի 2-ից մինչև 19-ը յեղած ժամանակամիջոցում, հուլիսի 24-ին և 30-ին, իսկ հետա- գայում՝ յուրաքանչյուր տասնորյա-

կում ամեն ամսի 9-ին, 19-ին և 29-ին, առ այդ որերն յեղած գրու- թյան:

68. Խնայողական դրամարկըները պատգված № 117 ձևի հաշվետու տե- դեկագրերը հաշվապահությունը ի մի յե գումարում ամփոփ տեղեկագրում ըստ շրջանի՝ (բաղաքի) նույն ձևով:

Ամփոփ տեղեկագրի և № 100 ձևի մատյանի տվյալների հիման վրա՝ կենտրոնական և շրջանային խնայո- դական դրամարկըները կազմում են № 2 ձևի հաշվետու տեղեկագրի (տես № 1 հաղթվածք) և հանձնում այդ տեղեկագիրն յերենց վարչության՝ հուլիսի ընթացքում ամեն ուր— 2-ից մինչև 20-ը հուլիսի, 25-ին և 31-ին հուլիսի, իսկ հետագայում՝ տասնոր- յակներով— 10-ին և 20-ին և յուրա- քանչյուր ամսվա վերջին ուր:

№ 2 ձևի հաշվետվությունը 1938 թ. հուլիսի 2-ից մինչև 9-ը և 11-ից մինչև 19-ն ու 25-ին՝ բոլոր կենտրո- նական և շրջանային խնայողական դրամարկըները տալիս են կրճատ ձե- վով, յերենց ցուցանիշներով:

ՅՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐ	Ինչ սխալվելով ցույց տրվում ամենորյա հեռագրական հաշվետվության մեջ	№ 2 ձևի տասնորյա հաշվետվության վրա անմիջապես կատարվող հաշվարկային հաշվարկների հաշվարկային մեջ
ա) Քաղաքի և գյուղի բնակիչների և ծառայողների, նաև քաղաքի այլ բնակչության բաժանորդագրությունները	01	01 և 02
բ) Կոլտնտեսականների և մենատնտես գյուղացիների բաժանորդագրությունները	03	03 և 04
գ) Բոլոր խմբերի բաժանորդագրությունները	05	05

Հաշվետվություններն առ 10-ը, 20-ը և 31-ը հուլիսի, նաև № 2 ձևի տասնորյա հաշվետվություններն առ հետագա ամսաթվերը՝ տրվում են ամբողջությամբ, առանց կրճատումների:

Բոլոր կենտրոնական և շրջանային խնայողական գրամարկային № 2 ձևի հաշվետվությունները հուլիսի ընթացքում հեռագրով են ապրիս իրենց վարչությունները: 1938 թ. ողոստոսի մեկից հետո՝ № 2 ձևի հաշվետվությունները կենտրոնական և շրջանային խնայողական գրամարկային տալիս են փոստով, յեթե փոստի վաղը մինչև վարչություն տեղում և մեկ օրի պակաս, իսկ մնացածները՝ հեռագրով:

69. Պետաշխանագրամարկային և պետարկի վարչությունները անկախ փոստի վաղը տեղ ժամանակից, № 2 ձևի հաշվետվություններն ուղարկում են հեռագրով՝ հետևյալ ժամկետներին:

ա) Ինք. ԽՍՀ, յերկրներին և մարզերին պետաշխանագրամարկային և պետարկի վարչությունները՝ միութենական հանրապետությունների վարչություններին, իսկ միութենա-

կան վարչությունները, վերոնք չունեն մարդային բաժանում՝ պետաշխանագրամարկային և պետարկի Դիտավոր վարչության՝ ամեն օր՝ հուլիսի 3-ից մինչև 21-ը ժամանակամիջոցում, հուլիսի 26-ին, իսկ հետագայում յուրաքանչյուր ամսի՝ 2-ին, 12-ին և 22-ին:

բ) ՌԽՖՍՀ, ՌԻՍՍՀ, ԲԽՍՀ, Ուլթեկական ԽՍՀ և Ղաղախական ԽՍՀ պետաշխանագրամարկային և Պետվարկի վարչությունները՝ ամեն օր՝ հուլիսի 3-ից մինչև 21-ը, հուլիսի 27-ին, իսկ հետագայում յուրաքանչյուր ամսի 3-ին, 13-ին և 23-ին:

70. № 2 ձևի հաշվետվության մեջ տեղեկությունները տրվում են հաղարավոր ուղղությամբ, դարձնելով 500 և ավելի ուղղությամբ մինչև հաղար ուղղությամբ: Փոխառության բաժանորդների քանակի մասին տեղեկություններ (06 և 07 սխեմային) տրվում են միավորներով:

Բոլոր տեղեկությունները փոխառության մասին՝ հաղորդվում են առող հանրագումարներով՝ փոխառության իրացման սկզբից:

Հեռագրում նշվում է հաշվետվու-

թյան ժամանակը: Սխեմային (խորհրդանիշները՝ ցուցանիշների հերթական համարները) տրվում են իրար-կողքի՝ (կաթմ) համապատասխան դումարների ձախ կողմից: Սխեմային տեղափոխում կամ հետևողական կարգի փոփոխում չի թույլատրվում: Այն սխեմային, վերոնք բովանդակությամբ թվական ցուցանիշներ չկան՝ բաց են թողնվում հեռագրում:

71. ԽՍՀ Միության Պաշտպանության Ամրացման փոխառության հաշվետվությունները տրվում է փոստով՝ ամիսը մեկ անգամ, № 3 ձևով (տես № 2 հավելվածը) ըստ դրության առ 1-ն ողոստոսի, 1-ն սեպտեմբերի և

1-ն հոկտեմբերի 1938 թ.:

72. Առ 1-ն հուլիսի № 2 ձևի հաշվետվության մեջ միանվագ կարգով հաղորդվում են առ 1-ն հունիսի 1938 թ. տեղեկություններ՝ փոխառության բաժանորդությամբ ընդգրկվելու յենթակա բանվորների և ծառայողների ընդհանուր քանակի մասին (մացնելով ԲՈՒՀ-երի, տեխնիկական ուսանողներին), ինչպես և կոլանտեսականների մասին (մացնելով գյուղական կոոպերացիայի տնայնագործներին):

Միաժամանակ՝ այդ ամիսները, բացի դրանից, ներկայացվում են փոստով՝ մանրամասն կերպով հիմնավորելով՝ այդպիսի:

ՊԱՐՏԱՏՈՄՍԵՐԻ ՀԱՅՏԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ ՅԵՎ ԲԱԺԱՆՈՐԴԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ՈՊԵՐԱՏԻՎ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ ՊԱՐՏԱՏՈՄՍԵՐՆ ԸՍՏ ԿՈՒՊՅՈՒՐՆԵՐԻ ԲԱՇԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

73. 1938 թ. ողոստոսի 3-ին և 1939 թ. փետրվարի 3-ին՝ կենտրոնական կամ շրջանային խնայողական գրամարկային պարտավոր և ստանալու իրեն յենթակա գրամարկային հայտեր՝ կոլեկտիվ բաժանորդության ընդհանուր դումարն ըստ կուպյուրների բաշխելու մասին, փոխառության յուրաքանչյուր մասի համար առանձին:

Բաժանորդագրության ընդհանուր դումարն ըստ կուպյուրների բաշխելու մասին յեղած առաջին հայտը կենտրոնական կամ շրջանային խնայողական գրամարկային հաղորդում է իր

վարչության՝ ողոստոսի 5-ին, հեռագրով: Հեռագրին սկսվում է «կուպյուրա» բառով: Սխեմային (խորհրդանիշները՝ ցուցանիշների հերթական համարները) տրվում են իրար կողքի-կողքի՝ (կաթմ) համապատասխան դումարների ձախ կողմից: Սխեմային տեղափոխում կամ հետևողական կարգի փոփոխում չի թույլատրվում: Յեթե մի քանի սխեմայիններով ցուցանիշներ չկան, ապա հեռագրում այդ սխեմայինները բաց են թողնվում:

Հեռագրի սխեմայինները գրվում են հետևյալ կարգով՝

Պարտատոմսերի դրամարով

Անպայման շահող մաս							ստեղծարարի մաս					
500 ավան դրամով	200-ական դրամով	100-ական դրամով	50-ական դրամով	25-ական դրամով	10-ական դրամով	Լնդամենը դրամարով	500 ական դրամով	200 ական դրամով	100-ական դրամով	0 ական դրամով	Լնդամենը դրամարով	Լնդամենը
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13

Պարտատոմսերի դրամարն ըստ յուրաքանչյուր սխեմայի տրվում է հաշվարկի ուղղությամբ, ամբողջացնելով 500 և ավելի դրամները մինչև 1000 դրամով:

Որինակ՝ համաձայն ձևադրվում

թվանշաններից, հիմնարկութուններից և շրջանային ֆինանսական բաժնի դործակալներից ստացված տեղեկութուններին՝ պարտատոմսերի դրամարն ըստ կուպոնների շրջանի համար կազմվում է՝

Անպայման շահող մասով	Տեղադրվող մասով
500 ա. 722500	500 ա. 20300
200 ա. 1 375000	200 ա. 40500
100 ա. 2 093000	100 ա. 37100
50 ա. 1 325200	25 ա. 1200
25 ա. 115 000	
10 ա. 57 400	
Լնդամենը՝ 5 688 100	Լնդամենը՝ 99 400
	յեղ ընդամենը՝ 5 787 500

Այդ գեպքում հեռագրերը կազմվում է՝ «Հասցե կուպոններ 01723 021375

032093 041325 05115 0657 075688 0820 0941 1037 111 1299 135787 ստորագրութուն»:

74. Ինք. ԽՍՀ, յերկրներ և մարզերի պետաշխնայգերամարկդների և Պետվարկի վարչութունները հեռադրերը տալիս են Միութենական հանրապետութունների պետաշխնայգերամարկդների և Պետվարկի վարչութուններին, և մարդային բաժանում չունեցող միութենական հանրապետութուններին պետաշխնայգերամարկդների և պետվարկի վարչութունները: Գլխավոր վարչությունը՝ Ոգոստոսի 10-ին, Իսկ Ռեյմի՝ Ուժ և Դադախական ԽՍՀ Պետաշխնայգերամարկդների և Պետվարկի վարչութունները հեռադրերն ուղարկում են գլխավոր վարչությանը՝ 1938 թ. ոգոստոսի 12-ին:

75. 1938 թ. ոգոստոսի 5-ին հեռագրերն ուղարկելու հետ միաժամանակ, կենտրոնական կամ շրջանային խնայողական դրամարկդի հաշվապահութունը փոստով հաստատում է ուղարկում իր վարչությանը՝ բաժան

նորդագրության պարտատոմսերն ըստ կուպոնների բաշխելու մասին յեղած տեղեկութունների համար:

76. Բաժանորդագրության պարտատոմսերն ըստ կուպոնների բաշխելու մասին տեղեկութուններ կենտրոնական և շրջանային խնայողական դրամարկդները յերկրորդ անգամ ուղարկում են իրենց վարչությանը՝ միայն փոստով՝ 1939 թ. փետրվարի 5-ին:

Խնայողական դրամարկդների վարչութունների ոսկերատիվ բաժինները կազմում են բոլոր իրենց հաշվառու կենտրոնական և շրջանային խնայողական դրամարկդների հայտերի տեղեկագիր - (շրջանային բաժանումներով) և այդ տեղեկագիրը փոստով ուղարկում են անմիջապես Պետվարկի վարչությանը՝ և պատճենն իրենց վերադաս վարչությանը՝ 1938 թ. ոգոստոսի 12-ին և 1939 թ. փետրվարի 12-ին:

Պետաշխնայգերամարկդների և Պետվարկի Գլխավոր վարչության պետ՝ ՍՈՒՆ Գլխավոր հաշվապահ՝ ՄԻՏԻՆ

Հաստատված է ԽՍՀՄ Պետական լիցենզիայի
ԺՏՀԿՎ կոդիկսի № 306 վերջումով

ՀԱՅԿԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Յերրորդ Հնդամյալի (առաջին տարվա բաժնի) փոխառութային իրացման, բնակչության ավանդների և խնայողական դրամարկղների մյուս գործառնությունների գծով:

Միավորներ №	Հեռագրում գեանդվող սխմվոլ- ներով տեղեկությունների բովանդակությունը	Հաշվարկում կատարվող փախկետ- ները	Ցուցմունքներ հեռագրեր կազմելու համար
01	Բաղաքի և գյուղի բանվորների և ծառայողների կոլեկտիվ բաժանորդա- գրությունը	Տրվում է ամեն տա- նորյակում № 2 ձևի կազմում	Շրջանի (քաղաքի) № 11 ձևի ամփոփ հաշվետու տեղեկագրից Հիշագրված և բաժանորդագրու- թյամբ մատման վճարումներով և կանխիկ դրամով տողով— 5 սյունակի տվյալները
02	Քաղաքի այլ բնակչության կոլեկ- տիվ բաժանորդագրությունը և վա- ճառքը կանխիկ հաշվով քաղաքնե- րում	»	Նույնը 6 սյունակ
03	Կոլտնտեսականների և գյուղական կոոպերացիայի անալիզի գծերի կո- լեկտիվ բաժանորդագրությունը, պար- տատմանի վաճառումը կոլտնտեսա- կաններին՝ կանխիկ հաշվով	»	Նույնը 7 սյունակ
04	Մենատնտես գյուղացիների բաժա- նորդագրությունը, պարտատմանի վաճառումը մենատնտեսներին՝ կան- խիկ հաշվով	»	Նույնը 8 սյունակ
05	Բաժանորդագրության ընդհանուր գումարն ըստ բոլոր խմբերի	»	01+02+03+04 սխմվոլների գումարները հանրագումարը
06	Քաղաքի և գյուղի բանվորների և ծառայողների	»	Նույնը Հիշագրված բաժա- նորդագրությամբ ընդգրկված աշխատավորների քանակը տո- ղով—5 սյունակի տվյալները:

Միավորներ №	Հեռագրում գեանդվող սխմվոլ- ներով տեղեկությունների բովանդակությունը	Հաշվարկում կատարվող փախկետ- ները	Ցուցմունքներ հեռագրեր կազմելու համար
07	Կոլտնտեսականների և գյուղական կոոպերացիայի անալիզի գծերի կո- լեկտիվ բաժանորդագրությունը	Տրվում է ա- մեն տա- նորյակում № 2 ձևի կազմում	Նույնը 7 սյունակ
08	Քաղաքի և գյուղի բանվորների և ծառայողների կոլեկտիվ բաժանորդա- գրությունը	»	№ 100 ձևի մատյանի 13 սյու- նակի փոխառութային անձնա- կան հաշվի աճող հանրագու- մարներն իրացման սկզբից
09	Քաղաքի այլ բնակչության կոլեկ- տիվ բաժանորդագրությունը և կան- խիկ վաճառքով	»	Նույնը 14 սյունակ
10	Կոլտնտեսականների և գյուղական կոոպերացիայի անալիզի գծերի կո- լեկտիվ բաժանորդագրությունը և կոլ- տնտեսականներին վաճառված կանխիկ հաշվով	»	№ 100 ձևի մատյանի 15 սյու- նակի փոխառութային անձնա- կան հաշվի աճող հանրագու- մարներն իրացման սկզբից
11	Մենատնտես գյուղացիների բաժա- նորդագրությունը և մենատնտեսնե- րին վաճառված կանխիկ հաշվով	»	Նույնը 16 սյունակ
12	Հնդամյալ մուտք և յեղել փոխառու- թյամբ (ՀՕՏ)-ի մինչև Հ11-ը ներառ- յալ սխմվոլների ընդհանուր գումարը)	»	08+09+10+11 սխմվոլների գու- մարների հանրագումարը
13	Բնակչության դրամային ավանդնե- րի մնացորդը քաղաքային խնայողա- կան դրամարկղներում	»	13 և 14 սխմվոլների տեղեկու- թյուններն ստացվում են գոր- ծառնութային որպիսի № 25 ա հավելվածների ավանդների մը- նացորդները գումարելու մի- ջոցով,
14	Բնակչության դրամային ավանդների մնացորդը գյուղական խնայողական դրամարկղներում	»	
15	Բնակչության դրամային ավանդների մնացորդը քաղաքային և գյուղական խնայողական դրամարկղներում	»	13 և 14 սխմվոլների գումարը
16	Ուղարկում են միայն պետաշխ-խնայ- դրամարկղների և պետության հանրա- պետական, յերկրային և մարդային վարչությունները	»	Կենտրոնական և շրջանային խնայողական դրամարկղները չեն լրացնում:
	Ավանդատների քանակը քաղաքա- յին խնայողական դրամարկղներում	16, 17 և 18 սխմվոլնե- րով տեղե- կություն- ներն ուղարկ վում են ա-	16 և 17 սխմվոլների տեղեկու- թյուններն ստացվում են գոր- ծառնութային որպիսի № 25 ա հավելվածների ավանդների քանակը հաշվելու միջոցով:

Սխմումների №	Հեռագրում գետեղվող սխմում- ների տեղեկությունների բովանդակությունը	Հաշվետվու- թյուններ կայացնելու ամսվա ները	Ցուցմունքներ հեռագիրը կազմելու համար
17	Ավանդատուների քանակը գյուղա- կան խնայողական դրամիդներում . .	միայն մեկ անգամ № 2 ձևի կազ- մում՝ յուրա- քանչյուր ամսի վեր- ջին օրը:	Նույնը
18	Ավանդատուների քանակը քաղաքա- յին և գյուղական խնայողական դր- ամարկիդներում		Կենտրոնական և շրջանային խնայողական դրամարկիդները չեն լրացնում:
19	1938 թվի համար բնակչության ա- վանդներին ավելացրած տոկոսներ քաղաքային խնայողական դրամար- կիդներում		Ավելացրած տոկոսների գու- մարի մասին տեղեկություն- ները հաղորդվում են անձնա- կան հաշիվների ամփոփագրերի առ 1/1 տվյալներով: Կենտրոնա- կան և շրջանային խնայողա- մարկիդներն ուղարկվում են մեկ անգամ՝ տարեկան հաշվետվու- թյունը կազմելուց հետո:
20	1938 թ. համար բնակչության ա- վանդներին ավելացրած տոկոսներ գյուղական խնայողական դրամար- կիդներում:		
21	Վճարված և բնակչությանը տարվա սկզբից կտրոսներով, շահումներով և տիրաժային պարտատոմսերով:	Տրվում է ամիսը մեկ անգամ № 2 ձևի կազ- մում՝ յու- րաքանչյու- ր ամսի վեր- ջին օրը:	№ 24 բալանսային հաշվի մնա- ցորդն առ յուրաքանչյուր ամսի վերջին օրը բացառությամբ 8% փոխառությամբ վճարված գումարները վերոշվում են № 210 արտաբալանսային հաշ- վի № 109 ձևի քաղաքով:

Սխմումների №	Հեռագրում գետեղվող սխմում- ների տեղեկությունների բովանդակությունը	Հաշվետվու- թյուններ կայացնելու ամսվա ները	Ցուցմունքներ հեռագիրը կազմելու համար
22	Հանձնված են տարվա սկզբից մաս- հանումներ փոխառություններից՝ հանրապետական և տեղական բյու- ջներին	Ուղարկ- վում է ա- միսը մեկ անգամ № 2 ձևի կազ- մում՝ յու- րաքանչյուր ամսի 1-ին տասնորյա- կի համար (ամսի 10-ին)	№ 105 ձևի մատյանի № 26. հաշվի մնացորդն առ ամսի 10 ր:
23	Ընդամենը արված են փոխառվու- թյուններ	Ուղարկվում է ամեն տասնորյա- կում՝ № 2 ձևի կազ- մում	№ 171 ձևի մատյանի բոտ № 35 հաշվի 4 սյունակի, աճող հանրագումարներով, 1937 թ. մարտի 1-ից:
24	Ընդամենը մարված են փոխառվու- թյուններ		№ 171 ձևի մատյանի բոտ № 35 հաշվի 9 սյունակի, աճող հան- րագումարներով՝ 1937 թ. մարտի 1-ից:
25	Փոխառվությունն ստացած անձանց քանակը	25, 26 և 27 սխմումների տեղեկու- թյունները տրվում են ամիսը մեկ անգամ № 2 ձևի կազ- մում՝ յու- րաքանչյուր ամսի վեր- ջին օրը:	№ 171 ձևի մատյանի, 3 սյու- նակ աճող հանրագումարներով 1937 թ. մարտի 1-ից № 23 ձևի մատյանի № 31 հաշվի աճող հանրագումարներով՝ 1937 թ. մարտի 1-ից:
26	«Հաշվարկումներ Միութենական բյուջեի հետ» № 31 հաշվի մնա- ցորդը		
27	«Փոխառվությունների տոկոսներ» № 37 հաշվի մնացորդը		№ 171 ձևի մատյանի 37 հաշ- վի 20 սյունակի, աճող հանրա- գումարներով՝ 1938 թ. հուն- վարի 1-ից:
28	Վաճառված են 1938 թ. շահող փո- խառության պարտատոմսեր	28, 29, 30 և 31 սխմում- ների տեղե- կություն- ները տրվում են № 3 ձևի կազմում՝ 1938 թ. հու- լիսի բնթաց- քում՝ ամեն տասնորյա- կում, իսկ հե- տագայում՝ մեկ անգամ յուրաքան- չյուր ամսի վերջին օրը:	№ 22 բալանսային հաշվի պա- հանջի շրջանառությունները աճող հանրագումարներով փո- խառության իրացման սկզբից առանց ուղղվել շրջանառու- թյունների, բոտ № 102 ձևի մատյանի անձնական հաշվի տվյալներին:

Սիմվոլներ №	Հեռագրում զետեղվող սիմվոլ- ներով տեղեկությունների բովանդակությունը	Հաշվարկի թվեր կազմակեր- պություն ները	Ցուցմունքներ հեռագրի կազմակերպության
29	Գնված են 1938 շահող փոխառու- թյան պարտատոմսեր		№ 22 բալանսային հաշվի պարտքի շրջանառությունները աճող հանրագումարներով՝ փո- խառությունը բաց թողնելու սկզբից, առանց ուղղել շրջա- նառությունների՝ ըստ № 102 ձևի մատյանի անձնական հաշ- վի տվյալներին:
30	Գնված են 1929, 1930, 1932 և 1935 թ. թ. փոխառությունների պարտատոմ- սեր		№ 22 բալանսային հաշվի պարտքի շրջանառությունները աճող հանրագումարով՝ 193 թ. հունվարի 1-ից առանց № 102 ձևի, մատյանի անձնական հաշ- վի տվյալների լեզած ուղղել շրջանառություններին:
31	Տրված են 1938 թ. շահող փոխառու- թյան պարտատոմսեր՝ փոխանակում 1929, 1930, 1932 և 1935 թ. թ. փո- խառությունների պարտատոմսերի . .		Ըստ 1938 թ. փոխառություն անձնական հաշվի տվյալների՝ № 106 ձևի մատյանում ռաբված և փոխանակումով՝ սյունակում:

№ 3

Հավելված № 2

Հաստատված է ԽՍՀՄ Գերագույն ատյանի
ժողովի կողմից № 806 վերջինով:

Կենտրոնական և շրջանային խնայողական գրամարկդներն ուղարկում
են վերադաս վարչությունը՝ հաշվետու ամսվա հետևյալ ամսի 2-ին: Ինք.
ԽՍՀ, յերկրների և մարզերի պետաշխարհագրամարկդների և պետվարկի
վարչություններն—միութենական հանրապետությունների վարչություն-
ներին մարզային բաժանում չունեցող միութենական հանրապետություն-
ների վարչությունները—Գլխավոր վարչությունը՝ ամսի 7-ին, ՌԽՖՍՀ,
ՈՒԽՍՀ, ԲԽՍՀ, Ուղրեկական ԽՍՀ և Ղազախական ԽՍՀ պետաշխարհա-
մարկդների և պետվարկի վարչությունները—պետաշխարհագրամարկդների
և պետվարկի գլխավոր վարչությունը՝ ամսի 11-ին:

ԽՍՀ Միության պաշտպանության ամրացման պետական փոխառության
իրացման ամսական փոստային հաշվետվություն:

265361060

Սիմվոլ- ներ №	Սիմվոլների տակ զետեղվող տեղեկությունների բովանդակությունը	Գումարը հազարավոր ոտուր.
ՄՈՒՏՔ ԵՆ ՅԵՂԵԼ		
08	Քաղաքի և գյուղի բանվորների և ծառայողների կոլեկտիվ բաժանորդագրությունը	
09	Քաղաքի ալլ բնակչության կոլեկտիվ բաժանոր- դագրությունը և կանխիկ հաշվով վաճառումից . .	
10	Կոլտնտեսականների և գյուղական կոոպերացված տնայնագործների կոլեկտիվ բաժանորդագրությամբ, վաճառքը կոլտնտեսականներին կանխիկ հաշվով .	
11	Մենատնտես-գյուղացիների բաժանորդագրությամբ և վաճառքը մենատնտեսներին՝ կանխիկ հաշվով . .	
12	Ընդամենը մուտք է յեղել փոխառությունից (08-ից մինչև 11-ը ներառյալ սիմվոլների ընդհանուր գումարը)	

ԱՄՓՈՓ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Յերբուրդ Հնգամյակի (առաջին տարվա) փոխառության պարտատոմսերի իրացման, ըստ դրության առ 1-ին հուլիսի 1939 թ. յերկրի, մարզի, հանրապետության _____ շրջանային (կենտրոնական) _____ թվական _____ խնայողական դրամարկի համար:

	1938 թ.	1939 թ.	ԸՆԴԱՄԵՆԸ
1. Կոլտնտեսականները և մենաշնորհ-գյուղացիներին հետ հաշվառվողներ անհրաժեշտ համար թված պարտատոմսերի գումարը (հանած վերադարձրածները)			
2. Ձեռնարկություններին, հիմնարկություններին և գյուղական խորհուրդներին արված պարտատոմսերի գումարը (հանած վերադարձրածները)			
3. Խնայողական դրամարկերի կողմից անմիջականորեն կանխիկ հաշվով վաճառված պարտատոմսերի գումարը			
Ընդամենը 1—3 սյուներից			
4. Ձեռնարկություններին, հիմնարկություններին, գյուղխորհուրդներին և շրջանային ֆինանսական բաժնի գործակալներին մոտ մնացած չիրացված պարտատոմսերի գումարը (№ 208 հաշվի մնացորդ)			
5. Յենթակա յեր մուտք գրելու № 20 հաշվում (1—3 տողերի հանրագումարի գումարը, հանած 4 տողի հանրագումարի գումարը)			
6. Մուտք և յերկի և մուտք և գրվել № 20 հաշվում			
7. Մուծումները վերադարձ և փոխանցումներ մուտ հաշվներին ըստ № 20 հաշվի պարտեր			
8. Չուտ մուտքեր (6 տողի գումարը հանած 7 տողի գումարը)			

ՇՐՋԱՆԱՑԻՆ ԽՆԱՅՐԱՄԱՐԿՎԻ ՎԱՐԻԶ
ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ

ԳԼԽԱՎՈՐ ՀԱՇՎԱԳԱՅԻ

1939 թ.

ՇՐՋԱՆԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՔԱՂՎԱՍԺ

№ 205 արտաքաղաքային հաշվի «Յերբուրդ Հնգամյակի (առաջին տարվա) փոխառության» № 106 ձևի մատյանի անձնական հաշվներին:
Ըստ դրության առ 1-ին հուլիսի 1939 թ. _____ մարզի, յերկրի, հանրապետության _____ շրջանային (կենտրոնական) № _____ խնայողական դրամարկի

համար:

ՎՈՐ ԺԱՄԱՆԱԿԱՆ ՇՐՋԱՆԱՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ	Մ Ո Ւ Տ Ք					Յ Ե Լ Ք				
	վերադարձված են շրջ. ֆինանսական կոմիտեի գործակալներին	վերադարձված են ձեռնարկ-հիմնարկ և գյուղխորհուրդներին կողմից	Մուտք կը բաժանորդներին հանձնված պարտատոմսերը	Մուտքի մնացած հոգվածները	Ընդամենը մուտք	Տրված են շրջ. ֆինանսական կոմիտեի գործակալներին	Տրված են ձեռնարկ-հիմնարկ և գյուղխորհուրդներին	վաճառված են անմիջականորեն խնայողական կողմից	Յեղի մնացած հոգվածները	Ընդամենը յերկ
1938 թ.										
Անպայման շահող մաս տոկոսաբեր մաս										
Թնդամենը 1938 թ.										
1939 թ.										
Անպայման շահող մաս տոկոսաբեր մաս										
Ընդամենը 1939 թ.										
Ընդամենը յերկու մասերով՝ փոխառության իրացման ակտերից										

ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ

ՇՐՋԱՆԱՑԻՆ

ԽՆԱՅՐԱՄԱՐԿՎԻ ՎԱՐԻԶ

ԳԼԽԱՎՈՐ ՀԱՇՎԱԳԱՅԻ

1939 թ.

<< Ազգային գրադարան



NL0204363

546