

ՀԻՄՆԱՆԳ

ԿՐԼՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒՄ 1935 Թ. ՏԱՐԵԿԱՆ
ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱԶՄԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Տարեկան հաշվետվութիւնները հանրագումարի յին բերու
կալանտեսութիւնների առաջին տարվա աշխատանքները, Ստա-
լինյան պոլիտբյուրոյի նոր կանոնադրութեան հիման վրայ նոր
կազմելու աշխատանքներին արտելի վարչութիւնը պարտավոր է
գերաբերել թացառիկ ուղարկութեամբ և պետք է ապահովի բո-
լոր աղբյուրների ճշգրիտ և պարզ լրացները:

Համաձայն պոլիտբյուրոյի կանոնադրութեան 15-րդ կետի, ար-
տելի յեկամուտների բաշխումն ընդհանուր ժողովի կողմից հա-
ստատվուց 15 որ առաջ արտելի վարչութիւնը պարտավոր է
ընդհանուրին ի գիտութիւն և ի տալ արտելի անդամներին յու-
րաքանչյուրի ձեռք բերած աշխոյրելի տեղեկագիրը, իսկ յուրա-
քանչյուր կոլանտեսականի տարեկան ընդհանուր աշխատանքը և
յեկամուտը պետք է վավերացված լինի հաշվետարի, բրիգադիրի
և արտելի նախագահի կողմից:

Կազմված հաշվետվութիւնը վարչութեան կողմից մտցվում է
կոլանտեսականների ընդհանուր ժողովին ի հաստատութիւն (գլոյ,
արտելի կանոնադրութեան 19-րդ կետ), վորտեղ լսվում է վար-
չութեան հաշվետու ղեկուցումը և այդ հաշվետվութեան առթիւ
վերստուգիչ հանձնաժողովի յեզրակացութիւնը: (Գլոյարտելի
կանոնադր. 25-րդ կետ):

Հաշվետվութիւնը պետք է հաստատվի կոլանտեսականների
ընդհանուր ժողովի կողմից, ընդվորում զանազան ֆոնդերի չափը
վորոշելու ժամանակ ժողովին պետք է մամուլեցնէ դոլդ, արտե-
լի բոլոր անդամների վոչ պակաս յերկու յերրորդը:

Յեթն տարեկան հաշվետվութեան կազմելու ընթացքում կը
ծաղեն անպիսի հարցեր, վորոնք կառաջացնեն դժվարութիւն-
ներ, վարչութիւնը պետք է անմիջապէս դիմի շրջոգրածինին կամ
ՄՏԿ-ին: Յեթն շրջոգրածինը կամ ՄՏԿ-ի պատասխանը չի լու-
ծում առաջացած դժվարութիւնը, կոլանտեսութիւնը կարող է
դիմել Հոգժողովմատ Հաշվառման բաժնին:

Տարեկան հաշվետվութիւնը կոլանտեսութեան կողմից պետք
է կազմված լինի մինչև 1936 թվի հունվարի 10-ը և վերստուգիչ
հանձնաժողովի յեզրակացութեան հետ մեկտեղ, մինչև հունվարի

15-ը պետք է ներկայացվի գյուղ. արտելի անդամները ընդհանուր ժողովին հաստատելու համար:

Ընդհանուր ժողովի կողմից հաստատված տարեկան հաշվետվութունը վարչութիւնն նախադասի, վերստուգիչ հանձնաժողովի նախագահի և հաշվետարի ստորագրութիւնով յանձնարարի հաշվետվութիւնը վոչ ուշ հունվարի 17-ը ՄՏԿայանների կողմից չսպասարկվող կոլտնտեսութիւնները ներկայացնում են շրջհոգրածներն, իսկ ՄՏԿ-ները կողմից սպասարկվող կոլտնտեսութիւնները՝ ՄՏԿ-ին:

Կոլտնտեսութիւնը տարեկան հաշվետվութիւնը պարտավոր է կազմել հաշվախի գրանցումների հիման վրա, համեմատելով այն շրջանառութիւն տեղեկագրերի հետ և այն բանից հետո յերբ կավարտվի կոլտնտեսութիւն գրութիւն ամբողջ ստուգումը, այսինքն կոլտնտեսութիւն գույքի, մթերքների և նյութերի, դրամական այլ միջոցների խնդրատարիցախի նույնպիս և հաշվառքները (կոլտնտեսութիւն պարտք և պահանջները) և առ 1-ն հունվարի 1936 թվի ֆոնդերի գրութիւնը և յերբ բոլորեցնելով կազմված խնդրատարիցախից հաշվապահական գրքերով կը կատարվեն բոլոր տարածումները) հաշվապահն այդ տարածումները կատարում և միայն Կոլտոգ վարչութիւն կողմից արձանագրութիւն այդ գրանցումների կարգը հաստատելուց հետո: Այսինքն՝ ցույց կտան ում հաշվին անցկացնել, վորքանը անցկացնել մեկադրվողների հաշվին և վորքանն յե թողնվում կոլտոգի իրեն հաշվին:

Յեթե կոլտնտեսների ընդհանուր ժողովի կողմից տարեկան հաշվետվութիւնը նայելու ժամանակ (ընդհանուր ժողով) կմտցընվեն այս կամ այն փոփոխութիւնները (որինակ հատկացումներ այս կամ այն ֆոնդին) հաշվապահական գրքերում պետք է մտցընվեն ընդհանուր ժողովի կողմից ընդուն ած ուղղումներն ու սույս փակել հաշիվները: Միաժամանակ կատարել համապատասխան ուղղումներ տարեկան հաշվետվութիւն մեջ, վորից հետո միայն տարեկան հաշվետվութիւնը ներկայացնում և շրջհոգրածին կամ ՄՏԿայանին:

Տարեկան հաշվետվութիւնը կազմելու ժամանակ պետք է նկատի ունենալ հետևյալ հիմնական տարրերը: 1934 թ. հաշվետվութիւն համեմատութիւնը:

1935 թ. տարեկան հաշվետվութիւն մեջ տրվում և բուսաբուծութիւն, անասնապահութիւն, արտադրանքի մանրամաս բաշխումը՝ բնամթերքներով (տարեկան հաշվետվութիւն աղյուսյակ 6, 7, 10) և մեխանիզմայն ինքնուրույն կարգով հաշվի յե առնում դրամական յեկամուտները և տալիս և նրա բաշխումը, վորպիսին անցյալ տարի չի յեղել, այդ աղյուս ակով դրամական յեկամուտների բաշխումն ըստ կապիտալ ներդրումների միջոցների տրվում և առանձին հաշվեկիռ:

ՀԱՐԱՆԳՉԱԿԱՆ ՑՈՒՑՄՈՒՆՔՆԵՐ ԿՐԿՆԱԿԻ ՍԻՍՏԵՄՈՎ ՀԱՇՎԱՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱՆՈՂ ԿՈՆՏՆԵՍՄՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒՄ ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՅՎՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱԶՄԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

1. Հաշիվները փակելու կարգը

Գլխավոր և ոժանդակ գրքերում առ 1 հունվ 1936 թ. բոլոր գրանցումները պետք է ավարտված լինեն և աժուրի հասցվեն: Խնդրատարիցախի տվյալներից բղխող բոլոր ուղղումները և լրացուցիչ տարածումները պետք է կատարվեն մինչև յոգրափակիչ բաշխման կազմելը:

Գույքի, մթերքների, նյութերի և հաշվառքների խնդրատարիցախի կատարվում և առ 1-ը դեկտեմբերի, քանի վոր այդ հաշիվներով ղեկտեմբեր ամսվա շրջանառութիւններն ավելացվում են խնդրատարիցախի տվյալներին և այդպիսով կատարվեն յուրաքանչյուր հաշվի մնացորդը յեղրափակչ հաշվեկշիռում մտցնելու համար:

Նախնական հաշվեկշիռ կազմվում և վոչ ուշ հունվարի 5-6-ը նրա համար, վորպեսզի ստացվեն բոլոր անհրաժեշտ տվյալները, յեկամուտներն ըստ աշխուրների բաշխելու համար:

Հաշիվների փակման ժամանակ բացի կոլտոգային հաշվապահութիւն համառոտ ձեռնարկում յեղած ցւցմունքները պետք է ղեկավարվել նաև 1936 թ. համար փոփոխած հաշվային պլանից և յեղրափակիչ հաշվեկշիռի սխեմայից բղխող հետևյալ կանոններով:

Հաշիվ № 3-ը մթերքներ և նյութեր յեղափակիչ հաշվեկշիռում պետք է տրվեն հետյալ նոմենկլատուրայով՝

1. Սերմեր և տնկարանային նյութեր
2. անասնակեր
3. շինարարական և վերանորոգման նյութեր
4. մառ ող և քափող նյութեր
5. պահեստի մասեր
6. շահագործման տակ յեղած մանր իււնետար
7. ալ նյութեր
8. պահեստներում գտնվող մթերքներ
9. այլ տեղերում պահվող մթերքներ:

Հաշվեկշիռում, հիմնականում պահպանվում են յինթահաշիվներին այն նույն հատվածները, վորոնք գոյութիւն ունեյին 1935 թ. հաշիվների կազմակերպման ժամանակ: Բացառութիւն կազմում են 6-րդ յինթահաշիվը և մթերքների հաշվառման յինթահաշիվները:

Յինթահաշիվ № 6 շահագործման տակ յեղած մանր խնդրատարի տվյալները վիրցվում են բրիգադներից, ֆերմաներից և ձեռ-

3976
38619
100

հարկներում կազմված ինվենտարային ցուցակներին, Այստեղ մեղադրվում են հետագա ոգտագործման համար պետանի յեղաններ, բա-
հեր չը կոմպլեկտավորված ձխասարքեր, պարաններ և այլն: Այդ
ինվենտարի արժեքը պետք է վերցնել 14-րդ հաշվից և դնել № 3
հաշվի գերետի կողմը:

Մթերքների ստորաբաժանումն ըստ պահեստում յեղած և
այլ տեղերում պահվող մթերքների (բրդաղնեքում, արհեստա-
նոցներում, կրպակներում) վորոշելու համար ոգտագործվում է ին-
վենտարային ցուցակները, վորոնք կազմվում են ըստ առանձին
վայրերում պահվող մթերքների:

Ինվենտարիզացիայի ժամանակ մթերքների և նյութերի
պակասորդները և կորուստները գուրս են գրվում № 3 հաշվից:
Մթերքների պահպանության ժամանակ առաջացած նորմալ պա-
կասորդները գուրս են գրվում 15 հաշվից, իսկ անսխառնվարու-
թյան հետևանքով առաջացած ֆրամները, կորուստները և յուրա-
ցույթները գրվում են մեղավոր անձանց հաշվին ձեռք բերման ար-
ժեքներով: Բեզբափակիչ հաշվեկշիռում գուրս է բերվում մթերք-
ների և նյութերի փաստացի առկա մնացորդը:

ՀԱՇՎԱՌՔՆԵՐ ԶԱՆԱԶԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՅԵՎ ԱՆՁԵՐԻ ՀԵՏ

(հաշիվ № 8)

Ցեղրտիակիչ հաշվեկշիռում անց են կացվում յենթահաշիվների
ընդհանրալ հատվածով:

Ըստ ակտիվի

1. Հաշվառքներ ըստ պարտադիր հանձնումների:
2. Հաշվառքներ ըստ պայմանագրային և կանոնադրաբան
հանձնումների:
3. Հաշվառքներ առ հաշիվ անձանց հետ:
4. Հաշվառքներ ըստ վարձու անձերի աշխատավարձի:
5. Հաշվառքներ դանադան կազմակերպությունների և անձե-
րի հետ:

Նույնը և պասսիվում հետևյալ յենթահաշիվների ակտիվացու-
մով:

1. Փոխառություններ ըստ կապիտալ ներդրումների:
2. Փոխառություններ ըստ արտադրական կարիքների:
3. Այլ փոխառություններ:

Ծավալված յերկկողմանի մնացորդներ գուրս բերելու (ռադո)
ժամանակ հաշվառքների հաշվի ակտիվում կընկնեն նրանք, վո-
րոնք կունենան դեբետային մնացորդներ, իսկ պասսիվում նրանք

վորոնք կունենան պասսիվային մնացորդներ: Ինվենտարիզացիայի
ժամանակ գուրս բերված դեբիտորական և կրեդիտորական հաշ-
վառքների ցուցակները տարեկան հաշվետվության հետ միասին
ներկայացվում են շրջհոգրաժնին: Ներկատրոսները և կրեդիտորները
ինվենտարիզացիայի ժամանակ մտցրվում են յեղրափակիչ հաշվե-
կշիռի մեջ ստուգելուց հետո: Այն գումարները, վորոնք գանձումը
մերժված է պատարանի կողմից և ուրիշ անհուսալի պարտքերի մնա-
ցորդները՝ նույնպես ցույց են տրվում հաշվեկշիռում: Նրանց փա-
կելու կա գը պետք է վորոշվի ընդհանուր ժողովի վորոշմամբ:
ՄՏԿանների հետ ունեցած հաշվառքների թե ակտիվի և թե
պասսիվի գումարները պետք է հանվեն № 8 հաշվից և յեղրափա-
կիչ հաշվեկշիռում ցույց տրվեն ինքնուրույն կերպով № 14-րդ հաշ-
վում: Հաշվառքներ ՄՏԿանների հետ հաշվեկշիռի թե ակտիվում և
թե պասսիվում հետևյալ ժանրաժանրությամբ՝

1. Հաշվառքներ կատարված աշխատանքների վերաբերյալ
2. Հաշվառքներ տրակտորիստների հետ
3. այլ հաշվառքներ:

Հաշիվ № 9-րդ հիմնական, սեմացվի յեվ անասնակների Փոնդեր

Ցեղրափակիչ հաշվեկշիռի պասսիվում ցույց են տրվում մի-
ջոցների առաջացման հետևյալ աղբյուրները՝

Հիմնակ սն անրաժանելը ժոնդ

1. Համայնացված գույքից
2. անվճար ստացված գույքից
3. կոլտնտեսականներից ստացված մուտքի վճարներից
4. հատկացումներ յեկամուսներին և շինարարությունից ու
արտադրության միջոցների պատրաստումից առաջացած աշխա-
տանքային ներդրումների կուտակումներ
5. այլ հատկացումներ
6. փայական ֆոնդ:

Շրջանառութան միջոցներ

7. Հիմնական և ապահովագրական սերմիոնդ
8. հիմնական և ապահովագրական կերի ֆոնդ
9. այլ շրջանառութան ֆոնդեր:

№ 9-րդ հաշվի բոլոր յենթահաշիվները վերցվում են համա-
ձայն 1935 թ. կազմված յենթահաշիվներին 4-րդ յենթահաշիվի գու-
մարներին ակտիվացվում են № 10-րդ հաշվի № 1 յենթահաշիվի
շինարարութան մեջ և գույքի պատրաստումից առաջացած աշ-
խատանքային ներդրումները մնացորդները ինչպիսիս առև № 10-րդ

հաշվի 3-րդ յենթահաշվի վորոնք կուտակվել են յեկամուտի հաշվին մարելու ճանապարհով կուտակված միջոցների մնացորդները 1936 թ. շինարարության միջ առաջացած աշխատանքային ներդրումները հաշվի յեն առնվում № 9 հաշվի 4-րդ յենթահաշվով:

Սերսերի, կերի և շրջանառու այլ ֆոնդերը 1936 թվին հաշվի առնելու համար սահմանված կարգը, պահանջում և այդ ֆոնդերի հաշիվները փակելու ժամանակ անցկացնել միջանի կարգավորումներ:

Յիթե պահանջվում և ավելի մեծ քանակությամբ սերմացու առանձնացնել քան կատարված և անցյալ տարում, տարբերությունը ավելացվում և հիմնական և ապահովագրական սերմի ֆոնդի յենթահաշվին հետևյալ հոգված կազմելու միջոցով:

№ 19 հաշվի դերեւորով վորից առանձնացվում և սերմացու 2000 ու:

№ 14 հաշվով կրեդիտով ծածկվում և 1935 թ. կատարված սերմացվի ծախքը՝ 1800 ու:

№ 9 հաշվով լայնացվում և սերմի ֆոնդը 200 ուրբի:

Անասնակերի ծախքերի հաշիվը փակելու ժամանակ նոր բերքից ստացված անասնակերի հաշվին կատարված ծախքերի ամբողջ գումարները մնում են հաշվեկշռում և անցնում են յեզրափակիչ հաշվեկշռում, վորպես 1936 թ. յեկամուտների հաշվին մարման յենթակա կատարված ծախս:

Յեթե անասնակերի ֆոնդի դումարը կազմում և 2000 ու, հսկ փաստորեն կա 1500 ու, այդ դեպքում, հաշվեկշռի ակտիվում կարտահայտվի հետևյալ կերպ՝

3. անասնակեր պահեստում 1500 ուրբի,

14. 1935 թ. բերքից անասնակերի ծախք, վորը յենթակա յեն ծածկելու 1936 թվի բերքից 500 ու, = 2000 ու:

1934 թվի բերքից 1935 թվին 14-րդ հաշվով կատարված անասնակերի ծախսումները փակվում են № 9-րդ հաշվով: յեթե այդ բանից հետո № 9-րդ հաշվի անասնակերի ֆոնդը մնացորդ կմնա, այդ դեպքում պետք և այդ մնացորդը փոխանցել նույն հաշվին այլ շրջանառու ֆոնդերի յենթահաշվին կամ ծածկել № 10 յերբորդ հաշվով միջոցների ունեցած պակասորդ հաշվի դիմաց:

1935 թ. բերքից յեկամուտների բաշխման ժամանակ առանձնացված անասնակերն ամբողջությամբ ամբ պրանդվում և № 9-րդ հաշվին կազմելով հետևյալ հոգվածը՝

Դերեւ № 19-րդ հաշվի - յենթահաշիվ յեկամուտների բաշխում:

Կրեդիտ հաշիվ № 9-րդ յենթահաշիվ անասնակերի ֆոնդ:

№ 10-րդ հաշվով աշխատանքային ներդրումների պատիվում ցույց և տրվում 1. անասունների բնական և կշռային աճից առաջացած կուտակումները

2. Այլ կուտակումներ

Իսկ ակտիվում կորուստներ և պակասորդներ Կորուստներ և պակասորդներ յենթահաշվով ցույց և տրվում ինչպես անցյալ տարիներից չծածկված կորուստները, նույնը և յենվենտարիզացիայի ժամանակ առ 1-ն հունվարի 1936 թ. դուրս բերված արժեքների պակասորդը, վորոնք 1935 թ. ընթացքում չեն փակվել:

№ 10-րդ հաշվի մնացած մյուս յենթահաշիվները համաձայն վերևում ցույց տրված ցուցմանքների փոխանցվում են հիմնական ֆոնդերի (№ 9-րդ) հաշվին: Աշխատանքային ներդրումների հաշիվները փակելիս, հատուկ ուշադրությամբ պետք և մտնելու և ճիշտ վորոշել այն գումարները - վորոնք պետք և մտնել են յեկամուտների բաշխման մեջ:

Հաշիվ № 12

Մախքեր արդյուն բերական ձեռնարկներում և արհեստանոցներում:

1936 թվի հաշվի սկիզբում, տվյալ հաշիվը մտցված և վորպես հետևանքային հաշիվ, վորով դերեւորի կողմում հաշվի յեն առնվում ձեռնարկների, արհեստանոցների և մթերքների վերամշակման ծախքերը, իսկ կրեդիտում այդ ձեռնարկների յեկամուտները և պատրաստի ստացված արտադրանքը: Ինչ հաշվով յեզրափակիչ րաշխատում պետք և ցույց տրվեն անավարտ արտադրության և արդյունաբերական ու արհեստագործական ձեռնարկներում վերամշակման ծախքերը հետևյալ յենթահաշիվներով:

1. Արդյունաբերական և ոժանդակ ձեռնարկներ և արհեստանոցներ:

2. Կուլանտեսականների կենցաղին սպասարկող ձեռնարկներ և հիմնար ներ:

3. Դրսում վերամշակված արտադրանք:

Վերամշակման միջ յեզրած արտադրանքի մնացորդները վորոնք բառ 1935 թ. սկստե ի ձեակերպվել են № 12 հաշվով, պետք և գրանցվեն՝ սեփական ձեռնարկներում վերամշակելու դեպքում առանձին յենթահաշվով իսկ դրսում վերամշակելու դեպքում 3-րդ յենթահաշվով:

Ոժանդակ ձեռնարկների սպահեստի նյութերը, վորոնք պահվում են արհեստանոցներում և ձեռնարկներում, հաշվի են առնվում № 3 հաշվով:

Հաւելում 14-րդ արտադրության ծախսեր

Ֆեդերալիզացիայի հաշվեկշիռում այս հաշվով կարող ե լինել, հաշվարկային բերքի տակ մնացած, չվերջացած արտադրության ծախսերի թափանցանքները հետևյալ յենթահաշիվներով՝

1. Մախքեր բուսաբուծության մեջ.
2. Մախքեր անասնապահության մեջ.
3. Մանրեր քաշող ուժի պահպանության վրա:

Ա 4-րդ յենթահաշվով արտադրական և արհեստագործական ձեռնարկներում կատարված ծախսերը և անավարտ արտադրության ծախսերը, արտադրության ծախսերի հաշվում (№ 14) ցույց չեն տրվում, այլ փոխանցվում են № 12-րդ հատուկ հաշվով:

Չվերջացրած արտադրության ծախսերի գումարներում ցույց են տրվում միայն գրամանյութային ծախսերը. հաշվող տարվա բերքի հաշվին կոլտնտեսականների և ՄՏԿ-ների կատարած աշխատանքները չեն դասնադրվում և հաշվեկշիռում չեն մտցվում. դրա համար յեղրափակիչ հաշվելիս կադմիստաց առաջ անհրաժեշտ և դուրս հանել բուսաբուծության մեջ առ 1-ն հունվարի 1935 թ. կոլտնտեսականների կողմից առաջացրած աշխատանքային ներգրուկները: Այդ դուրս գրումը պետք և կատարել արտադրային կարմիր հողվածով գերետ № 14 հաշվ յենթահաշիվ № 1. կրեդիտ հաշվի № 10:

Առաջին յենթահաշվով ծախսեր բուսաբուծության մեջ կրճատեն արհեստագանի վերաբերյալ կատարված գրամանյութային ծախսերը և հանքանյութերով այն պարարտացումը, վորոնք ուժի մեջ են մի քանի տարվա համար և յերկարամյա բույսերի վրա կատարված ծախսերը:

Անասնապահության և քաշող ուժի յենթահաշիվներով կատարված ծախսերը մնում են հաշվեկշիռում, այն չափով վորքանում անասունները կերակրված են 1935 թ. բերքից, իսկ 14-րդ հաշվի մնացած ծախսերը դուրս են գրվում № 19-րդ հաշվի 8-րդ յենթահաշվից:

Մնացած մյուս հաշիվները փակվում են համաձայն համառոտ ձեռնարկում յեղած ցուցմունքների:

Միատեմայի կարգով հաշիվները փակումը ձեռնարկվում և հետևյալ կերպ՝

1. Բոլոր հաշիվներով ցույց տրված գերխաորային մնացորդները յեղրափակիչ բալանա կադմիստաց գրվում են ակտիվի կողմը, նույնը այդ հաշիվների գումարները գլխավոր մատյանում փակելու ժամանակ գրանցվում են պահանջի կողմը:

2. Բոլոր հաշիվներով ցույց տրված կրեդիտային մնացորդները յեղրափակիչ բալանա կադմիստաց գրվում են պասսիվի կողմը,

նույն այդ հաշիվների գումարները գլխավոր մատյանում փակելու ժամանակ գրանցվում են պարտքի կողմը:

Հաշվառքային հաշիվների մնացորդները դուրս գրելիս, մնացորդները դուրս են բերվում յերկկողմանի ձևով ըստ դերետի առանձին յեղ ըստ կրեդիտի առանձին:

Կոլտնտեսության վորոշումներից բխեցրած բոլոր փոփոխությունները ընդհանուր ժողովի կողմից հաստատվելուց հետո անց և կացվում յեղրափակիչ հաշվեկշիռում:

2. ՑՈՒՑՄՈՒՆՔՆԵՐ ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ԲԼԱՆԿԻ ԱՌԱՆՁԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿՆԵՐ ԼՐԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ.

1-ին բաժին. 4-րդ հարցում ցույց և տրվում տարին, վոր ժամանակից կոլտնտեսությունը փաստորեն սկսել և վարել համայնացրած տնտեսությունը: Փոքրացման ճանապարհով, կոլտնտեսությունների նկատմամբ ցույց և տրվում տարին, վոր ժամանակից կոլտնտեսությունը (բաժանումից հետո) սկսել և ինքնուրույն վարել իր տնտեսությունը: Մի քանի կոլտնտեսություններ իրար հետ միացնելու ճանապարհով ստեղծված կոլտնտեսության նկատմամբ, ցույց և տրվում այստեղ տարին, յերբ տեղի և ունեցել միացումը:

5-րդ հարցում միայն այն կոլտնտեսություններն են պատասխաններ տալիս, վորոնք սպասարկվում են ՄՏԿայանների կողմից, կոլտնտեսության հետ կնքված պայմանագրի հիմամբ: Այն կոլտնտեսությունները, վորոնք ՄՏԿայանի կողմից ժամանակավոր ոժանդակություն են ստանում, ՄՏԿայանի կողմից սպասարկվող չեն համարվում:

2-րդ աղյուսակ կոլտնտեսության կադմը, տեղեկություն կոլտնտեսությունների քանակի մասին (ընտանիքով և մենակ) և ընդհանուր քանակության մասին (1 և 2 տող) վերցնում են կոլտնտեսության անդամների և նրանց ընտանիքների հաշվառման գրքերից ձև № 35, ըստ վորում այն տնտեսությունները (ընտանիքով և մենակ) վորոնք մինչև 1936 թ. հունվարի 1-ը դուրս են յեկել կամ հեռացված են կոլտնտեսությունից հաշվի մեջ չեն մտցվում:

Վորպեսզի լրացվի 3-րդ տողը աշխատունակների թվի մասին, պետք և № 35 ձևի մեջ ժմնդյան տարի» սյունյակում պայմանական «աշխ» (աշխատունակ) նշանով նախապես նշան անել բոլոր նրանց, քացի մինչև 12 տարեկան յերեխաներից, վորոնք

կրտստեսության աշխատանքներին մասնակցում են, կամ կարող են մասնակցել: Այդ նշանը պետք է տրվի «Կոլտնտեսականի անձնակազմի հաշվապահների» տվյալների (ձև № 36) և կոլտնտեսությունում ունեցած տեղեկությունների հիման վրա: Այդ նշաններով կատարվում է աշխատունակների հաշվելը:

Բոլոր բացակայող (4-րդ տող) և արտազնաց (5-րդ տող) աշխատունակներին՝ քանակը, նույնպես և մի տարուց ավելի արտազնացություն մեջ գտնվողների (6-րդ տող) քանակը հաշվում են № 35 ձևի «Ծանոթություն» սյունյակի տվյալների հիման վրա:

Աղյուսակ 3 դրոից բանվորական ուժ բերելը յեվ ոգսացործելը.

Կացվում է № 8 հաշվի № 10 յենթահաշվի տվյալների հիման վրա «Աշխատավարձի հաշիվը վարձու անձանց հետ» նրանց աշխատած օրերի քանակը ըստ տնտեսության առանձին ճյուղերի դասավորումը սահմանվում է ձև № 27-ի, 13 և 14 հաշվի գրանցումներով, կամ բրիգադիրներին հարցման ճանապարհով:

Աղյուսակ 4-րդ. ՄՏԿայանի կասարած աշխատանքներ.

Մշակման յենթակա պլանային տարածության տեղեկությունները վերցնում են ՄՏԿայանի, կոլտնտեսությունների հետ ունեցած պայմանագրերից, իսկ փաստորեն կատարած աշխատանքների ծավալի մասին տեղեկությունները՝ աշխատանքների ընդունման և հանձնման ակտերից:

2, 4, 6, 18 և 20 կետերով ցույց է տրվում հիմնական տեխնիկական կուլտուրայի նկատմամբ կատարված աշխատանքների տվյալները:

Աղյուսակ 5-րդ. Աշխատողների վախճակում.

Վաստակած աշխուրների քանակը, բացի տրակտորիստների վաստակածից, վերցնում են «Ծախքերի հաշվառման» գրքերից (ձև № 27) վորոնք են՝

1. Դաշտավարական մարդագործության (կետ ա), բանջարաբուծության և բոստանային կուլտուրաների (կետ բ), պտղաբուծության և այգեգործության (կետ գ) վրա ծախսված աշխուրների քանակը վերցվում են № 14 հաշվի № 1 յենթահաշվի անալիտիկ հաշիվներից:

2. Տրակտորիստների կողմից ծախսված աշխուրների քանակը (կետ դ) վերցնվում են տրակտորիստների անձնական հաշվից ըստ № 36 ձևի):

3. Մթերատու անասնապահության վրա ծախսված աշխուրների քանակը ֆերմաներում և ֆերմաներից դուրս վերցվում են № 14 հաշվի № 2 յենթահաշվի անալիտիկ հաշիվներից:

4. Բանող անասունների խնամքի վրա ծախսված աշխուրները (կետ 3) վերցվում են № 14 հաշվի № 3 յենթահաշվի անալիտիկ հաշիվներից:

5. Շինարարության և կապիտալ վերանորոգման վրա ծախսված (4-րդ կետ) աշխուրները վերցվում են № 13 հաշվից:

6. Պաղատու, խաղողի այգիների, թեյի և այլ բազմամյա անեխիկական կուլտուրաների տնկարաններ գցելու վրա ծախսած աշխուրները (կետ 5) վերցվում են № 13 հաշվի անալիտիկ հաշիվներից:

7. Արդյունաբերության և ոժանդակ ձեռնարկումների վրա ծախսված աշխուրները (կետ 6) վերցնվում են № 14 հաշվի № 4 յենթահաշվից:

8. Կուլտ. կենցաղային հիմնարկների վրա ծախսված աշխուրները (կետ 7) վերցվում են № 14 հաշվի № 5 յենթահաշվից:

9. Հզի կանանց տրված աշխուրների քանակը (կետ 8) վերցնում են կոլտնտեսականի անձնական հաշիվներից, վորոնց արձակուրդ է տրվել հղիության պատճառով:

10. Վարչական առարատի վրա ծախսված աշխուրները (կետ 9) վերցնում են № 16 հաշվից:

11. Կոլտնտեսության այլ աշխատանքների վրա ծախսված աշխուրները (կետ 10) վերցնում են № 14 հաշվի № 7 յենթահաշվից և № 16 հաշվից:

12. Կոլտնտեսությունից դուրս աշխատանքների վրա ծախսված աշխուրները (կետ 11) վերցնում են № 14 հաշվի № 6 յենթահաշվից:

Վաստակած աշխուրների ընդհանուր գումարը (կետ 12) պետք է հավասար լինի № 7 «աշխուր» քանակին և 13, 14, 15, 16 և 18 հաշիվներով աշխուրների քանակի գումարին ըստ գլխավոր գրքի:

13 և 14 կետերը լրացվում են համաձայն գյուղատնտեսական արտելի կանոնադրության 15-րդ կետի՝ լավ աշխատանքի համար աշխուրների բարձրացման և վատ աշխատանքի համար իջեցման առթիվ արտելի վարչության վորոշման հիման վրա:

15-րդ կետը լրացվում է բերքի բաշխման տեղեկագրի հիման վրա:

Աղյուս. 6. դաշտավարության պլանի կասարում.

Բացի դաշտավարության պլանի կատարման տվյալներից,

այդ աղյուսակով պետք է տրվի նաև 1936 թ. բերքի բաշխման մասին տեղեկությունները:

1-ին սյունյակում գրվում է կոլտնտեսությունում ցանված կուլտուրաների անունները: Կտավհատի և կանեփի մասին այստեղ ցույց է տրվում առանձին տողերով կտավհատ, հատիկ, կըտավհատ թել, կանեփ, հատիկ, կանեփաթել, չնայած 2, 3 և 4 սյունյակներում յերկուսի համար էլ տարածությունը ցույց է տրվում ընդհանուր քանակով:

Հատիկի համար ցանած խոտաբույսերի հավաքած տարածությունը ստացած հատիկը (հատիկային) մթերքը և բաշխումը պետք է գրվեն 42-րդ կետի յերկրորդ տողում: Այդ դեպքում ցանքսերի տարածություն գումարի հաշվելու ժամանակ 43-րդ կետում սերմի համար հավաքած տարածությունը ավելացնելով է միայն այն դեպքում յեթե մտցված չի յեղել 39, 40 և 42 կետերի ցանված խոտերի տարածություն մեջ:

2-րդ սյունյակը—ցանքսի սլանը լրացվում է կոլտնտեսություն արտադրական սլանի տվյալների հիման վրա:

3 և 4 սյունյակները «Փաստորեն ցանված է և հավաքված է» լրացվում է կոլտնտեսության ընդունած աշխատանքների առթիվ կազմած արձանագրությունների հիման վրա (№ 28) և հողբաժնին ներկայացրած զարնանացանի վերջնական ամփոփումների տվյալներից:

Ծանոթություն 1. Յեթե կոլտնտեսությունում տեղի չեն ունեցել անհատների ցանքսի համայնացում, պետք է համայնացման առթիվ կազմած արձանագրությունից վերցնել այդ ցանքսի տարածությունը և ավելացնել կոլտնտեսություն թե սլանին և թե փաստորեն կատարած ցանքսին:

2. Աշխատանքների կուլտուրաների նկատմամբ 4-րդ սյունյակում՝ աշխատանքների փյանալու դեպքում, վորը տեղի չեն ունեցել մինչև գարնանացանի ավարտումը, գրանցվում է անփնա մնացած տարածությունը, հանելով ձմռան և գարնան փչացածները:

6. և 7 սյունյակները—«Ընդհանուր բերք» և «գումարը» յուրաքանչյուր կուլտուրայի նկատմամբ լրացվում է № 19 հաշվի № 4 յենթահաշվի անալիտիկ հաշվի տվյալների հիման վրա (գերք և № 11):

Ծանոթություն 1. Յեթե տարեկան հաշվետվություն կազմելու մոմենտին վորեն կուլտուրայի կալումը դեռ չի ավարտված, ընդհանուր բերքի մեջ մտցվում է և չծեծված (չկալված) հատիկի քանակը, վերջինս վորոշվում է կոլ-

տնտեսություն մեջ ալդեն կալվածից մաքրվածից ստացված հատիկի միջին քանակից յենելով:

2. Առ 1.1—36 թվի կոլտնտեսության մեջ չմշակված կանեփի ու կտավհատի ցողուններ լինելու դեպքում, այդ քանակը պետք է վերածել թելի, յենելով նախորդ մշակումից ստացված թելի միջին քանակից: Չմշակված ցողունների հանձնած կամ վաճառած քանակը նույնպես պետք է վերածել թելի քանակի:

3 Բանջարանոցային և բոստանային կուլտուրաների ընդհանուր բերքը ցույց է տրեւում ցենտներով:

5-րդ սյունյակում մտցվում է բերքը մեկ հեկտարից, վորը կստացվի 6-րդ սյունյակի տվյալները 4-րդ սյունյակի տվյալների վրա բաժանելուց: 8, 9 և 10 սյունյակներում՝ «Հանձնված է պետություն հացամթերմամբ կամ կոնտրակտացիայով» ՄՏԿայաններ ընտվարձ, սերմի կամ սլարենի փոխատվություն, լրացվում է հանձնման մասին յեղած անդորրագրերի հիման վրա, վորոնցից վերցվում է հանձնած հատիկի քանակը (և վոր թե համարվող քանակ):

11 և 12 սյունյակները—«Վաճառվել է պետությունը» և «Վաճառվել է կոլխոզ շուկայում» լրացվում է № 17 հաշվի № 5 յենթահաշվի անալիտիկ հաշիվների տվյալների հիման վրա: Յուրաքանչյուր կուլտուրայի հաշվից դուրս են դալիս պետություն կամ կոլխոզ առևտրի կարգով վաճառված քանակը: Յթե առ 1.1—36 թ. պետություն կամ կոլխոզ առևտրի կարգով վաճառելու համար առանձնացրած քանակից դեռ մնացորդ մնում է, պետք է 11 և 12 սյունյակների տվյալները գրանցելիս մոցնել նաև այդ մնացորդները:

13 և 14 սյունյակները—«Առանձնացրված է սերմացու և անձեռնմխելի ապահովագրական սերմացուի ֆոնդեր» և «առանձնացրված է անամակեր անասուններին կերակրելու համար և անձեռնմխելի ապահովագրական կերի ֆոնդ» լրացվում է № 19 հաշվի № 8 յենթահաշվի (յենթահաշիվ բերքի բաշխում) և բերքի բաշխման տեղեկագրի տվյալների հիման վրա:

15, 16 և 17 սյունյակներում առանձնացրված է ողնուրթյան ֆոնդեր» և «Սահմանված է բաժանելու ըստ աշխուրեքի» ու «գումարը» լրացվում է № 19 հաշվի № 8 «Բերքի բաշխում» յենթահաշվի տվյալների և բերքի բաշխման տեղեկագրի հիման վրա:

Հասարակական անդի համար ծախսված մթերքները, բացառությամբ հացից, պետք է ցույց տրվի № 12 սյունյակում, վորպես կոլխոզ առևտրի կարգով ծախսված: Հասարակական սը-

նընդից ստացված մուտքը մատչելի է կոլտնտեսության զբաղմունքի մեջ և ցույց է տրվում 14-րդ աղյուսակի ձախ կողմի 14-րդ կետում:

Ըստ աշխուրների տրվելիք մթերքների հաշվին կոլտնտեսիկներին ավանսով բաց թողած մթերքները ցույց է տրվում 15-րդ սյունյակում և մտցվում է աշխուրներին տալու համար առանձնացրած ընդհանուր մթերքի քանակի մեջ (16 և 17 սյունյակ):

18-րդ սյունյակը «Տրված է մթերքով դրսի բանվորներին և ծառայողներին» լրացվում է № 8 հաշվի № 7 յենթահաշվի «հաշվարկներ վարձու աշխատողների հետ ըստ աշխատավարձի» տրվյալների հիման վրա, տրված մթերքների քանակի մասին:

8—18 սյունյակներում ցույց տրված մթերքների գումարը պետք է անպայման հավասար լինի 6-րդ սյունյակում գրանցած ընդհանուր բերքին:

19-րդ սյունյակ «Աշխուրների հաշվին մինչև 1.1 36 թ. փաստորեն տրված է» լրացվում է 1935 թ. կոլտնտեսականների հետ ունեցած հաշիվների շրջանառու տեղեկագրերի տվյալների հիման վրա, կազմված № 6 հաշվի փակման ժամանակ:

Աղյուսակ 7 «Տնկումների պլանի կառուցում»

Աղյուսակի բոլոր սյուն ակները բացի ընդհանուր բերքը և «Գումարը» սյունյակներից լրացվում են ինվենտարիզացիայի զբաղմունքի տվյալների հիման վրա (ձև № 6) նոր տնկված տնկումները մտցվում են ինվենտարիզացիայի ժամանակ կազմած ցուցակագրման տվյալների հիման վրա:

«Ընդհանուր բերքը» և «Գումարը» աղյուսակները լրացվում են № 19 հաշվի № 4 յենթահաշվի անալիտիկ հաշիվների տվյալներով:

Աղյուսակ 8 «1935 թ. բերքի աշխատանքները» լրացվում են ինչպես իր՝ կոլտնտեսության ուժերով կատարած՝ աշխատանքները և ՄՏԿայանների կողմից կատարած աշխատանքների ընդունման մասին վարչության կազմած ակտերի հիման վրա:

Աղյուսակ 9-րդ «Անասնապահության զարգացման պլանի կառուցում»

Անասունների քանակի մասին տեղեկությունները, Վորը պետք է կոլտնտեսությունում լինի առ 1.1-1936 թ. համաձայն անասնապահության զարգացման պետական պլանի, վերցվում է հաստատված պլանից: Առ 1.1—36 թ. փաստորեն անասունների

առկա գլուխների մասին տեղեկությունները վերցվում է 1.1 36 թ. ինվենտարիզացիայի տվյալներից:

«Առ 1.1—35 թ. առ կա քանակը» սյունյակը լրացվում է առ 1.1—35 թ. ինվենտարիզացիայի ցուցակագրման տվյալներից:

«1936 թ. մսի հանձնման հաշվին տված ավանսը» սյունյակը լրացվում է № 17 հաշվի № 2 յենթահաշվի տվյալների հիման վրա:

«Կոլտնտեսիկ ապրանքային ֆերմաները» ֆերմաների անասունների գլուխների մասին տվյալները վերցվում են 1936 թ. ինվենտարիզացիայի ցուցակագրումից:

«Կոլտնտեսականներին ցույց տրված ոժանդակությունը անասուններ ձեռք բերելու համար»:

Այդ աղյուսակի համար տվյալները վերցվում են № 17 հաշվի № 6 յենթահաշվից. կով կամ եօթ ունեցող կոլտնտեսականների և վոչ մի անասուն չունեցող կոլտնտեսականների թիվը լրացվում է № 35 ձևի դրանցումների հիման վրա կոլտնտեսությունների անդամների և նրանց ընտանիքների հաշվումից:

Աղյուսակ 10. «Անասնապահության անասունների յեմ մթերքի իրացում»

Սյունյակներ «Ստացված է ցենտներով» և «գումարը» մթերքներից (կաթ, յուղ, բուրդ և այլն) լրացվում է № 19 հաշվի № 5 յենթահաշվի «անասնապահության ընդհանուր մթերքը» տնային հաշվի տվյալների հիման վրա:

Մանրթություն.— «Գումարը» սյունյակում կաթի ներկատմամբ ցույց է տրվում կաթի արժեքը գուրս դալով վերամշակման տրված քանակի արժեքը:

Այդ նույն սյունյակներին՝ կատարած մորթից առաջացած մթերքների (միս, ճարպ կաշի) նկատմամբ լրացվում են № 3 հաշվի անալիտիկ հաշվի տվյալների հիման վրա:

«Հանձնված է պետության» և «Գումարը» սյունյակները լրացվում են № 17 հաշվի № 1 և 2 յենթահաշիվների անալիտիկ հաշվի տվյալների հիման վրա, ըստ վորում կենդանի անասուն հանձնելու գնագրում ցույց է տրվում ինչպես գլուխների քանակի մեջ, աշխատանքի կենդանի քաշը ցենտներով:

«Մախված է կոլտնտեսիկ շուկայում» սյունյակը լրացվում է № 17 հաշվի № 5 և 6 յենթահաշիվների տվյալների հիման վրա:

«Հասարակական սննդի վրա ծախսված է» սյունյակը լրացվում է № 14 հաշվի № 5 յենթահաշվի տվյալների հիման վրա:

«Տրված և աշխուրհին» և «Գումարը» սյունյակները լրացվում են № 3 հաշվի «Համապատասխան մթերքների հաշվառման» անալիտիկ հաշվի տվյալների հիման վրա ընտրության կարգով:

«Ծախսված և արտադրության կարիքների համար» լրացվում № 14 հաշվի անալիտիկ հաշվի տվյալների հիման վրա ընտրության կարգով:

Աղյուսակը լրացնելուց պետք է տալ գումարներ թե ուղղաձիգ սյունյակներով և թե հորիզոնական գծերով (հորիզոնական գծերով հաշվում են միայն ծախսերի գումարը) ուղղաձիգ սյունյակներով ստացված ծախսերի գումարը պետք է հավասար լինի հորիզոնական գծերով ստացված ծախսերի գումարին:

Աղյուսակ 11-րդ յեկամուս յեմ մթերք արդյունաբերական ձեռնարկներից:

«Արտադրական ծախսերի գումարը» սյունյակը լրացվում է № 14 հաշվի № 4 յենթահաշվի անալիտիկ հաշիվների տվյալների հիման վրա:

Վոչ հողագործական յեկամուսի գումարը վերցնում են № 10 հաշվի և № 6 յենթահաշվից: Դրանից զատակումները տվյալների մասին վերցնվում են № 19 հաշվի № 7 յենթահաշվից:

Աղյուսակ 12 «Գյուղատնտեսական կառավարագույն մեքենաներ և գործիքները առ 1-1 36 թ.: Լրացվում է առ 1-1 36 թվի կատարած ինվենտարիզացիայի հիման վրա:

Աղյուսակ 13 «Կոյսնեստության կույս-կենցաղային հիմնարկներ»

Տեղեկությունները վերցվում են կոյսնեստության ինվենտարի գրքերից—(ձև № 6) և այլ աղբյուրներից:

Աղյուսակ 14-րդ «Յելի ու մուսի նախահաշվի կատարումը»

Աղյուսակի առաջին մասում (ա) «Դրամական մուտքը և բաշխումը» դրամական մուտքի տվյալները 1—15, 18 կետերի նկատմամբ վերցվում են դրամական գրքերից ընտրության ճանապարհով: Յեթե հանձնած կամ վաճառած մթերքի մի մասի հաշիվը դեռ չի փակված և փողը դեռ չի ստացված, ստացվելիք գումարը նույնպես պետք է մտցնել դրամական մուտքի մեջ:

18-րդ կետում ցույց է տրվում նաև այն գումարները, վո-

ցանք անցյալ տարվա մթերքների իրացումից են ստացվել և վոցանք 1934 թ. բաշխված են յեղել ըստ աշխուրհի, բայց իրացվել և 1935 թվին 1—10 կետերում այդ գումարները ցույց չեն տրվում:

16-րդ կետում ցույց է տրվում ստացված առևտուրը արվեստագիտական զանազան և այլ դրամական մուտքերը և դատարանական մուտքերը (տվյալները վերցնում են դրամական մուտքերի գրքերից ընտրությունները կատարելով): Բացի այդ կետում ցույց է տրվում կոյսնեստության այն մուտքերը, վոչ ստացվել են կոյսնեստականների ծառայությունների մատուցելուց (առկան է փոխադրական միջոցների արամագրելուց և կոյսնեստականների վաճառած մթերքների ու անասունների գիմաց ստացած գումարը, այն գեպքում, յերբ դրամը կոյսնեստության դրամարկից չի մտել և կոյսնեստականների անձնական հաշիվ և մասըրված աշխուրհին արվելիք դրամի հաշվին: Այդ տվյալները վերցնում են կոյսնեստականների անձնական հաշիվներից ընտրության ճանապարհով: «Դրամական հաշիվներ» բաժնից:

19-րդ կետում փոխառության մասին տվյալները վերցվում են № 8 հաշվի 2 և 3 յենթահաշիվներից: Այդ կետում ցույց են տրվում նաև արտադրական կարիքների համար ստացված յերկարատև այն փոխառություններն, վոչոնք պետք է հանգցվեն այդ տարվա մուտքից:

Դրամական մուտքերի բաշխման տվյալները (աղյուսակի առաջին մասի աջ կողմը) վերցվում են՝

1) 1 և 2 կետերի համար գյուղատնտեսական հարկերի և վճարումների մասին գումարները համապատասխան փաստաթղթերից:

2) 3, 6, 14, 16 կետերի համար № 14 հաշվի № 7 յենթահաշվից ընտրության ճանապարհով:

3) 5, 26, 27, 28, 29 և 31 կետերի համար № 19 հաշվի № 8 յենթահաշվից:

Ըստ վորում 31-րդ կետով յեղած գումարը «Ընդամենը բաշխման յենթակա յե» (կոյսնեստականների մեջ) պետք է հավասար լինի աղյուսակի ձախ կողմը 17-րդ կետում գրած գումարին: «Ընդամենը յեկամուսների մուտք» հանելով դրանից ցույց տրված աղյուսակի աջ կողմի 4, 5, 18, 25 և 30 կետերի գումարը:

4) 7, 8, 9, 10, 14 և 17 կետերի համար ընտրություն կատարելով № 3 հաշվի յենթահաշիվներից:

5) 13-րդ կետի 173 հայտնի հաշվով նրա կողմից կոյսնեստա-

1008
38619
3926

թյան համար կատարած այն աշխատանքների համար, վորը վերաբերում է կամ վճարում են 1935 թ. յեկամուտից:

6) 15 և 17 կետերի համար (17-րդ կետում ցույց է տրվում այլ ծախսերն ձև 15 հաշվի յենթահաշիվներին):

7) 19 և 20 կետերի համար ընտրություն կատարելով դրամական զբքերից:

Այս դեպքում յեթե կոլտնտեսությունը կարճատև փոխառություն ունի, վորը պարտավոր էր 1935 թվին մարել, սակայն դեռ չի մարված, վճարման յենթակա անհրաժեշտ դումարը նույնպես պետք է ցույց տալ 19-րդ կետի գումարի մեջ:

8) 32 և 33 կետերի համար — կոլտնտեսականների անձնակա հաշիվ երկր «Դրամական հաշիվներ» բաժնից:

9) 21 — 24 կետերի համար № 15 հաշվից:

Աղյուսակի ձևի կողմից 20-րդ կետում գրված դրամական բոլոր մուտքերի գումարը կարող է և հավասար չլինել աղյուսակի աջ կողմի 34-րդ կետում գրված գումարին:

Աղյուսակի յերկրորդ (բ) մասի համար «Կապիտալ ծախսեր»-ի մուտքերի մասին տվյալները վերցվում են:

1) 21-րդ կետ «Կապիտալ ներդրումների հաշվին միջոցների մնացորդը տարեկիցըն» — 1-1 1935 թվի հաշվեկշիռից (բալանսից):

2) 22-րդ կետ «Ընթացիկ տարվա յեկամուտներից անրաժանելի ֆոնդի հատկացումները աղյուսակի առաջին մասի աջ կողմի 5-րդ կետից:

3) 23 — 27 կետերի համար ընտրության ճանապարհով համապատասխան հաշիվներին և յենթահաշիվներին:

28-րդ կետում ցույց է տրվում 21-ից մինչև 27 կետերի ընդամենը (գումարը):

Աղյուսակի աջ կողմի 35 — 45 կետերի տվյալները (ծախսեր) վերցվում են համապատասխան հաշիվներից և յենթահաշիվներից ընտրության կարգով: Իսկ 47-րդ կետի համար գումարները վերցվում են առ 1 — 1 — 1936 թվի հաշվեկշիռի տվյալներից:

Յեթե կապիտալ ներդրումների վրա փաստորեն կատարած ծախսերի գումարը (14 աղյուսակի աջ կողմի 46-րդ կետ) դեռադանցվի 1935 թվի այդ նպատակով կոլտնտեսության տրամադրության տակ յեղած սիջոցների գումարից (նույն աղյուսակի ձախ մաս 28-րդ կետ) այսինքն, յեթե կոլտնտեսությունը կապիտալ ներդրումների վրա աշխի միջոցներ է ծախսել, քան այդ

նպատակով մուտք է ունեցել, հաշվի առնելով նաև կոլտնտեսության 1935 թ դրամական յեկամուտներից կատարած հատկացումները անբաժանելի ֆոնդին, որինակելի կանոնադրությամբ սահմանվածից վոյ բարձր, չափերով (դրամական յեկամուտի 10 — 20 տոկոսը) կոլտնտեսությունը պետք է այն գերաժախի հարցը գնի կոլտնտեսության տարեհաշիվը հաստատող կոլտնտեսականների ընդհանուր ժողովում:

Արտելի անդամների ժողովը կանոնադրությունը խախտող վարչության նկատմամբ ներգործական միջոցներ պետք է ձեռք առնի և պետք է ցույց տա գերաժախը ծածկելու կարգը:

Յեթե առ 1/1 1936 թ. կոլտնտեսությունում լինի դեռ չարտված շինարարություն, այդ շինարարության աշխատանքի համար պահանջվող ծախսերի համար ընթացիկ տարվա յեկամուտներից հատկացումներ չպետք է անել (Այդ արվում է հետևյալ տարվա յեկամուտներից):

Աղյուսակ 15 «Բախվող բերքը ըստ աշխատների»

Լրացվում է բերքի բաշխման տեղեկագրերի հիման վրա Այդ տեղեկագրերի հիման վրա լրացվում է նաև «Մեկ աշխատին տրվելի» աղյուսակի աջ կողմում:

«Առաքելության միջոցներ» տողով «Ընդամենը» գումարը պետք է հավասար լինի կոլտնտեսության տարեհաշիվի 6-րդ աղյուսակի 17-րդ սյունյակի գումարին:

«Առանապատակյան միջոցների» տողով «Ընդամենը» գումարը պետք է հավասար լինի կոլտնտեսության տարեհաշիվի 10-րդ աղյուսակի «Ըրված և աշխուրներին գումարով» սյունյակի գումարին:

«Երամի» տողի «Ընդամենը» գումարը պետք է հավասար լինի 14-րդ աղյուսակի աջ կողմի 31-րդ կետում յեղած «Ընդամենը յենթակա յի բաշխման» գումարին:

«Ընդամենը ըստ աշխուրների» տողում «Ընդամենը գումարը» պետք է հավասար լինի «19 հաշվի № 8 յենթահաշիվի «Եկամուտների բաշխումը կոլտնտեսականների մեջ» գումարին:

Աղյուսակ 16-րդ «Գյուղ աշխի ճիմնական կադրեր»

Լրացվում է անհատական հարցումների տվյալների հիման վրա:

Աղյուսյան 17-րդ Կոլսնեստության հաշվեկերպ
առ. 1-ն հունվարի 1936 թ.

Հրացվում է 1—6, 8—11, 13 և 14 հաշիվներին տվյալների հիման վրա:

1—5 հաշիվներով (ակտիվի 1—24 կետեր) բալանսի աղյուսյանի մեջ ցույց տված հոգվածի նկատմամբ վերցվում են համապատասխան տնայնության հաշիվների դեբետային մնացորդները:

Բալանսի ակտիվում № (6—8 հաշիվներով 25 34 կետերը) պետք է գրված լինի այդ հաշիվների դեբետային մնացորդները գումարը, իսկ պասսիվի մեջ պասսիվի 1—13 կետ) այդ նույն հաշիվներին կրեդիտային մնացորդների գումարը:

№ 13 հաշիվ (ակտիվ 35 կետ) գրվում են մինչև 1-ն հունվարի 1936 թ. գեո. հաշվարկված շինարարության և կապիտալ վերանորոգման վրա կատարված պրոմա-նյուսի. ն ծախսումների գումարը և և (մինչև 1-ն հունվարի 1936 թ. շահագործման չամած) (վորպես վոչ բերքատու) պտղատու տնկաբանների վրա կատարած գրանա-նյուսի. ն ծախսերի գումարը:

Այդ գումարները (միատեղ) հավասար պետք է լինեն № 13 հաշիվի կրեդիտային մնացորդին (սալդոյին):

№ 14 հաշիվ (բալանսի ակտիվի 36-րդ կետ) գրվում են՝ ա. կետի նկատմամբ № 1 յենթահաշիվի մնացորդը (սալդո) իսկ բ. կետի նկատմամբ, № 14 հաշիվի № 2 յենթահաշիվով յեղած մնացորդը (սալդո):

№ 10 հաշիվ (ակտիվի 37-րդ կետը և պասսիվի 21-րդ կետը) պասսիվում (24 կ.) գրվում է № 10 հաշիվի յենթահաշիվների կրեդիտային մնացորդները (սալդո), իսկ ակտիվում (37-րդ կետ) պասսիվի (27 կ.) գումարի և ակտիվի 1—36 կետերի գումարի տարբերությունը:

№ 9 հաշիվ (բալանսի պասսիվի 14—23 կետերը) բալանսի մեջ ցույց տված հոգվածներով գրվում են № 9 հաշիվի առանձին յենթահաշիվներին կրեդիտային մնացորդների (սալդո) գումարները:

№ 11 հաշիվ (պասսիվի 25 և 26 կետերը) պետք է գրված լինեն № 11 հաշիվի յենթահաշիվներով կրեդիտային մնացորդների գումարները՝ 2)-րդ կետում բնամթերքային ֆոնդերի մնացորդի աղծեքը, իսկ 26-րդ կետում՝ հատուկ ֆոնդերի գրամական միջոցների մնացորդները:

Բալանսի ակտիվի և պասսիվի գումարները իրար հետ հավասար պետք է լինեն:

Աղյուսյան 18-րդ Կոլսնեստության աշխատանքների աղյուսներին նիմնական ցուցանիշները:

Այս աղյուսյանը կազմվում է նրա համար, վորպեսզի կաշվարկված կոլտնտեսականներին ընդհանուր տարեկանի մասին զեկուցելու ժամանակ կարողանա համառոտ ձևով տալ արտադրական պլանի կատարման մասին գլխավոր տեղեկություններ պետ. պարտավորությունների կատարման և կոլտնտեսության աշխատանքների մեջ հիմնական նվաճումների և բացերի մասին:

«1936 թ. պլանը» սյունյակը բոլոր կետերով 1—33 լրացվում է կոլտնտեսության արտադրական պլանի տվյալների հիման վրա:

«Առ. 1-ն հունվարի 1936 թ. փաստերեն» սյունյակը լրացվում է այսպես՝

1-ին կետը «ցանքսի պլանի կատարումը» լրացվում է տարեկան 6-րդ աղյուսյակի 43-րդ կետից:

2-րդ կետ «Կատարված և գործառնացան» (որերով) ցույց է տրվում գործառնացանի սկզբից մինչև վերջը փաստացի աշխատանքի որերի թիվը: Այդ տեղեկությունները ստացվում են բրիգադի ընդունած աշխատանքի ակտերի հիման վրա (ձե. № 28).

3-րդ կետ «Ցանված և տեսակավոր սեմերով» (տոկոսով) ցույց է տրվում տեսակավոր սեմերով ցանված տարածությունը: Տեսակավոր ցանքսի տարածությունը վերցնում են ցանքսի բի ապրորդացիայի ակտերից:

4-րդ կետ «Միջին բերքը հեկտարին» լրացվում է տարեկան 6-րդ աղյուսյանի «Դաշտավարության պլանի կատարում» № 5 սյունյակի տվյալներից «բերքը մեկ հեկտարից փաստորեն հավաքած տարածությունից»:

12 և 14 կետերը լրացվում են բրիգադաներից ընդունած աշխատանքների ակտերի հիման վրա:

15-րդ կետը հացահանձնման հաշիվին ընդունած հացի քանակի մասին միջերակետերի կողմից տրված անդորրագրերի հիման վրա: Աշխատանքի որերի թիվը վերցնում են միջերակետերի սկզբից մինչև վերջնալը:

16-րդ կետը «Հացահանձնման պլանի կատարումը» — հանձնում հացահատիկի ընդհանուր քանակը վերցնում են տարեկան 6-րդ աղյուսյակից (8-րդ սյունյակ 12-րդ տող «Ընդամենը հատիկ և ընդեղեն»):

17—22 կետերը — «ՄՏԿ-ի աշխատանքը կոլտնտեսության

համար» լրացվում է տարեհաշվի 4-րդ աղյուսյակի տվյալների հիման վրա:

23—30 կետերը — «Անասնապահության զարգացման պետական պլանի կատարումը» լրացվում է կոլտնտեսության տարեհաշվի 9-րդ աղյուսյակի տվյալների հիման վրա հետևյալ կարգով՝ յուրաքանչյուր տեսակ անասունի նկատմամբ (խոշոր յեղջևանասուն, խոզ, վոշխար, այծ, ձի) 9-րդ աղյուսյակով ըստ սյունյակների գումարվում են «փաստորեն կա» և բացի այդ «1936 թ. մատթերման հաշվին տված ավանսով» և «ստացված գումարը» գրվում է 17-րդ աղյուսյակի 23-26 կետերում:

Այդ կարգով ստացվում են տվյալներ նաև մեծացրած մատղաշների մասին ըստ 9-րդ աղյուսյակի յուրաքանչյուր տեսակի մատղաշները (մինչև մեկ տարեկան քուռակները, մինչև մեկ տարեկան խոզերը և վոշխարները, այծերը մինչև մեկ տարեկան) գումարվում են այդ յեղև սյունյակի տվյալները և գումարը գրվում է 18-րդ աղյուսյակում:

31-րդ կետ — «Մեկ կովի տարեկան միջին կիթը» Այստեղ նկատի չեն ունեցվում կիթն ամբողջ կիթով և չկիթով (սուբան) կովերի նկատմամբ: Դրա համար հաշվում են ամբողջ տարվա ընթացքում կիթված կաթի քանակը № 23 ձևով «Կաթի մուտքի և յեղբի ուղի» հաշվի տեղեկագիրը» և կովերի տարեկան միջին կիթված ըստ մայրերի գրքի (ձև № 12) Վորպեադի կովերի տարեկան միջին կիթված ստացվի, հարկավոր է մայրերի գրքով վորոշել յուրաքանչյուր ամսվա վերջին կիթով և չկիթով կովերի կիթված ստացած կիթերը գումարել և բաժանել 12-ի վրա:

Տարվա ընթացքում կիթված կաթի քանակը բաժանվում է կովերի տարեկան միջին քանակի վրա և ստացվածը գրում 18-րդ աղյուսյակի 31-րդ կետում:

32-րդ կետ. — «Գոմերի գործնական աճը մեկ մերուկից» ստացվում է այսպես՝ № 33 ձևով «Մատղաշներին մեծացնելու մատյան» վորոշվում է մի տարվա ընթացքում իր տնտեսությունից ստացած 4 ամսական և բարձր հասակի հասած գոմերի քանակը, իսկ տու 1-ն հունվարի 1935 թ. ծնվելու տարեկան քանակը, իսկ տու 1-ն հունվարի 1935 թ. 4-ի տնտեսությունում յեղած մերուկների քանակը: Առաջին կիթված յեղելու դրա բաժանելուց ստացած արդյունքը կլինի մի կողմի մերուկից ստացած գոմերի միջին գործնական աճը:

33-րդ կետ. — «Մի վոշխարից խուզած բուրդ» այստեղ ի նշանակության չեն ունեցվում ստանալ խուզած բուրդը միայն մեծ վոշխարից, մեկ վոշխար ընկնող բուրդի միջին քանակը:

Վորպեադի այդ խուզած ստացվի պետք է վորոշել, վորքան բուրդ է ստացվել մեկ մեծ վոշխարից գարնան և աշնան խուզից վերցրած միասին:

Դրա համար յուրաքանչյուր խուզի ժամանակ (գարնան և աշնան) նյութերի և մթերքների գրքերից ընտրության ճանապարհով հաշվում են մեկ մեծ վոշխարից (մաքի, խոյ, կրտած վոշխար) խուզած բուրդը, իսկ № 13 ձևով «Ստացված և ուղարկված մթերքների մասին տեղեկագիր» սահմանվում է հասակավոր վոր վոշխարների կիթը, վորոշելից խուզել են բուրդը տվյալ խուզի ժամանակ (գարնան կամ աշնան) խուզած բուրդի քանակը բաժանելով վոշխարների կիթի վրա ստանում ենք մեկ մեծահասակ վոշխարից խուզած բուրդը գարնան և աշնանը առանձին — առանձին: Մեկ մեծահասակ վոշխարից ստացած գարնան և աշնան խուզած բուրդը գումարում են և գումարը գրվում է 33-րդ կետի տակ:

34—37 կետեր — «Մատղաշների անկում» լրացվում է № 12 ձևի «Մայրերի հաշվառման գիրք» և № 32-րդ ձևի մատղաշների աճեցման գիրք» տվյալների հիման վրա:

Առաջին գրքով հաշվում են տարվա ընթացքում ստացած ամբողջ կենդանի աճը, իսկ յեղելու դրա հաշվետու տարում նախադասության մեջ ծնվածների կից սատկած քուռակների, հորթների, գոմերի և գառների կիթը: Յուրաքանչյուր տեսակ մատղաշներից սատկած գոմերի կիթը բաժանելով ստացած աճի քանակի վրա, կստանանք ընկածների տոկոսը տվյալ տարվա աճի նկատմամբ:

Սատկած գոմերների կիթում հաշվում են մինչև մեկ տարեկան քուռակները և հորթները, մինչև 4 ամսական գոմերները, մորից չկտրված գառները:

Մատղաշների անկման մասին տվյալները բերվում է յեղելու տարվա հաշվետվության մեջ 1934 թ. և 1935 թ. սյունյակներով:

38-րդ կետը լրացնելու համար գումարը վերցվում է 14-րդ աղյուսյակի «Յեղբի ու մորից նախահաշիվների կատարում» 17-րդ կետից: 39-րդ կետի գումարը պետք է վերցնել տարեհաշվի 15-րդ աղյուսյակի 31-րդ կետի գումարը «Ընդամենը ըստ աշխուրների» տողով (աղյուսյակի ձախ կողմում):

1934 թ. համար համապատասխան տեղեկությունները վերցվում են 1934 թ. տարեհաշվից:

Կետ 40—42. 1935 թ. համար տեղեկությունները վերցվում

և տարեկան հաշվետվության 15-րդ աղյուսյակից, իսկ 1934 թվի համար 1934 թվի տարեկան հաշվետվությունից,

Կետ 43—46. 1935 թվի համար տեղեկությունները վերցվում են տարեկան հաշվետվության 9-րդ աղյուսյակի «Կոլտնտեսականներին անասուններով ապահովելու գործում ցույց տրված ոգնությունը» բ. բաժնից, իսկ 1934 թ. տեղեկությունները վերցնել 1934 թ. տարեկան հաշվետվությունից:

Կետ 47—48. 1935 թվի համար դերիտորական (կետ 47) պարտքերը վերցվում են հաշվեկշռի ակտիվից (աղյուսակ 17-րդ 27—34 կետերը գումարելու ճանապարհով, իսկ կրեդիտորապարտքերը (կետ 48) վերցվում են (աղյուսակ 17-րդ) հաշվեկշռի պասսիվի 4—13 կետերը գումարելու ճանապարհով:

„1934 թ. տեղեկությունները վերցվում են 1934 թ. տարեկան հաշվետվությունից: Հաստիակավորների և պատանդների մասնակցությունը կոլտնտեսության աշխատանքներում» աղյուսյակը լրացվում է № 36-րդ ձևից «Կոլտնտեսականների անձնական հաշիվ» աղյուսյակը լրացվում է ըստ կոլտնտեսության ցանկության:

«Ազգային գրադարան



NL0217003

338.1
2-99