

ՀՐԱՀԱՆԳ

ԲԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱԿՏԵՐԻ ԳՐԱՆՑՈՒՄԸ
ՎԱՐՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԻ ՄԱՍԻՆ

347

Խ-11

1 MAR 2010

347

Խ-11

ՀՐԱՀԱՆԳ

ԲԱՂԱԲԱՅԻԱԿԱՆ ԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱԿՏԵՐԻ ԳՐԱՆՑՈՒՄԸ
ՎԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԻ ՄԱՍԻՆ

34.267



ՀՐԱՀԱՆԳ

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱԿՏԵՐԻ ԳՐԱՆՑՄԱՆ
(ՏՈՄԱՐԱԳՐՄԱՆ) ԿԱՐԳԻ ՄԱՍԻՆ

ጥረብኬኳ 1-ኮኅ

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԿԱՑՈՒԹՅԱՆ ԱԿՏԵՐԸ

1. Քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցումներ են վերջվում՝ պետական օրգանների կողմից կատարված՝ ծննդյան, մահվան, ամուսնության, ամուսնալուծության (սպահարզանի), վորդեգրության, ազգանուն և անուն փոխելու և հայրությունը փոխելու գրանցումները (տոմարագրությունները) :

2. Քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցումը (տոմսագրումը) կատարվում է ինչպես պետական ու հասարակական շահերի տեսակետից, այնպես էլ քաղաքացիների ամուսնական ու ընտանեկան հարաբերությունները բղիթող անձնական և գույքային իրավունքների պաշտպանությունն ապահովելու նպատակով:

ጥፋታ 2-ጥ

ՔԱՂԱՔԱՅԻԱԿԱՆ ԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱԿՏԵՐԻ ԳՐԱՆՑՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ՂԵԿԱՎԱՐՈՂ ՈՐԳԱՆՆԵՐԸ

3. Քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման որդան-
ներէ աշխատանքները ղեկավարությունը ԽՍՀՄ-ում իրականաց-
նում է ԽՍՀՄ ՆԳԺ-ի Քաղաքացիական էացության Ակտերի Բա-
ժինը (Ք.Ա.Ա.Բ.):

4. Քաղաքացիական կացության ակտերը գրանցող որդանները և ներքին աշխատանքները, միութենական և ինքնավար հանրապետություններում, յերկրներում ու մարզերում ղեկավարում են՝ միութենական ու ինքնավար հանրապետությունների ներքին Գործերի Ժողովրդական կոմիտեների և ՆԳԺԿ համապատասխան յերկրային ու մարզային վարչությունների քաղաքացիական կացության ակտերի բաժինները (ԲԿԱ) :

5. Քաղաքներում, շրջանային կենտրոններում, գյուղական բնակավայրերում և բանվորական ավաններում քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցումը ղեկավարում են ՆԳԺԿ համապատասխան քաղաքային ու շրջանային բաժիններն ու բաժանմունքները :

ԳԼՈՒԽ 3-րդ

ՔԱՂԱՔԱՅԻԱԿԱՆ ԿԱՑՈՒԹՅԱՆ ԱԿՏԵՐԸ ԳՐԱՆՑՈՂ ՈՐԳԱՆՆԵՐԸ

6. Քաղաքացիական կացության ակտերը գրանցող որդանները հանդիսանում են՝

ա) Քաղաքներում և շրջանային կենտրոններում— քաղաքացիական կացության ակտերը գրանցող բյուրոները (զազսի բյուրո) :

բ) Գյուղական վայրերում ու բանվորական ավաններում— գյուղական և ավանային խորհուրդները :

7. Ձազսի քաղաքային և շրջանային բյուրոների վրա յե դրվում՝

ա) Ծննդյան ակտերի գրանցումը :

բ) Մահվան ակտերի գրանցումը :

գ) Ամուսնության ակտերի գրանցումը :

դ) Ամուսնալուծության ակտերի գրանցումը :

յե) Վորդեգրության ակտերի գրանցումը :

զ) Ազգանուն և անուն փոխելու ակտերի գրանցումը :

ե) Հայրությունը սահմանելու առթիվ յեղած դիմումների ընդունումը :

ը) Կորցված կամ չգրանցված քաղաքացիական կացության ակտերի վերականգնումը :

թ) Քաղաքացիական կացության ակտերում գրանցումների ուղղումներ կատարելը :

ժ) Բաղադրական մայրերի դիմումների ընդունելն ու ձևավորելու պետական նպաստ սահմանելու համար :

ժա) Քաղաքի և շրջանի սահմաններում ակտերի գրքերի տրախիվի պահպանումը :

ժբ) Ձազսի բյուրոյում գտնվող մետրիկական ու ակտերի գրքերում գրանցվածի հիման վրա քաղաքացիական կացության ակտերի տոմարագրման մասին վկայականներ տալը :

ժգ) Ակտերի յերկրորդ որինակները ամեն ամիս ներկայացնելը— զազսի քաղաքային բյուրոները՝ ՆԳԺԿ քաղաքացիական կացության ակտերի բաժին, զազսի շրջանային բյուրոները՝ ՆԳԺԿ շրջանային որդանին— քաղաքացիական կացության ակտերի բաժնի հրահանգչին :

8. Գյուղական և ավանային խորհուրդների վրա յե դրվում՝

ա) Ծննդյան ակտերի գրանցումը :

բ) Մահվան ակտերի գրանցումը :

գ) Ամուսնության ակտերի գրանցումը :

դ) Ամուսնալուծության ակտերի գրանցումը :

ե) Վորդեգրության ակտերի գրանցումը :

յե) Հայրությունը ճանաչելու կապակցությամբ յեղած դիմումների ընդունելությունը :

զ) Գյուղական և ավանային խորհուրդի սահմաններում ակտերի գրքերի արխիվի պահպանումը :

ը) Գյուղական և ավանային խորհուրդում գտնվող մետրիկական ու ակտերի գրքերում տոմարագրված քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման մասին վկայականներ տալը :

թ) Ակտերի յերկրորդ որինակները ամեն ամիս ՆԳԺԿ շրջանային որդանը— քաղաքացիական կացության ակտերի բաժնի հրահանգչին ներկայացնելը :

9. Արտասահմանում ապրող խորհրդային քաղաքացիներին քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցումը (տոմարագրումը) կատարում են ԽՍՀՄ հյուպատոսությունները :

10. Քաղաքացիական կացության ակտերը ժամանակին և ճիշտ գրանցելու պատասխանատվությունը (գրանցման կարգի ու ժամկետների մասին բնակչությանը աղյուսակները, գրանցումներից խուսափելու դեպքերի հայտնաբերումը, ակտերի գրքերի ճիշտ վարումը և այլն) դրվում է՝

ա) Քաղաքներում և շրջակայքներում՝ անձամբ քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման քաղաքային և շրջանային բյուրոների վարչիչների վրա:

բ) Գյուղական վայրերում՝ անձամբ համապատասխան գյուղական և ավանային խորհուրդների քարտուղարների վրա:

ԳԼՈՒԽ 4-ՐԴ

ԱԿՏԵՐԻ ԳՐԳԵՐԸ ՎԱՐԵԼՈՒ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԿԱՆՈՆՆԵՐԸ

11. Քաղաքացիական կացության ակտերը (ծնունդ, մահ, ամուսնություն, ամուսնալուծություն, վերդեգրություն, աղքատուն ու անուն փոխելու և հայրությունը ճանաչելու) գրանցվում են հատկապես այդ նպատակով սահմանված գրքերում ըստ ակտերի յուրաքանչյուր տեսակի:

12. Ակտերի գրքերը բաղկացած են հիմնական տալոններից և կտրոններից (յերկրորդ որինակներից) և պետք է համարակալված, ժապավենված և կնքված լինեն ՆԳԺԿ համապատասխան որդանի զմուռ կնիքով:

13. Յուրաքանչյուր ակտ գրանցվում է յերկու որինակից՝ հիմնական տալոնը և կտրոնը:

14. Ակտերի առաջին որինակները մնում են գրքում, իսկ 2-րդ որինակները ամիսը մեկ անգամ պոկվում և վոչ ուշ քան հաջորդ ամսի յերկուսը ուղարկում են՝

ա. Չափի քաղաքային բյուրոները՝ ՆԳԺԿ քաղաքացիական կացության ակտերի բաժնին:

բ. Չափի շրջանային բյուրոները, ավանային և գյուղական խորհուրդները ՆԳԺԿ շրջանային որդանին՝ քաղաքացիական կացության ակտերի բաժնի հրահանչին:

Մանքութուն. — Բացառություն է կազմում հայրությունը ճանաչելու ակտի յերկրորդ որինակը, վորը հանձնվում է խնդրատուհուն:

15. Ակտերի յերկրորդ որինակներն ուղարկելուց հետո ակտերի գրքերի գրանցումների առաջին որինակում կատարված բոլոր փոփոխությունների մասին (աղգանուն և անունը փոխելու, գրանցումների սխալներն ուղղելու դեպքերում և այլն) Չափի բյուրոյում տարվում է ցուցակ (հավելված № 1), վորը հանձնվում է

տանում է հուշատուր, ժՏՀՎ յերկրորդ որինակները ստանալուց հետո՝ նրանցում համապատասխան ուղղումներ կատարելու համար:

16. Ակտերը գրանցելու ժամանակ բոլոր առաջադրված հարցերին պետք է տալ սպառիչ պատասխան: Չի թույլատրվում ակտը լրացնելու ժամանակ վորևէ սյունյակ առանց գրանցելու թողնել, բացառությամբ սույն հրահանգի 33, 39 և 47 հոդվածներում հիշատակված հատուկ դեպքերի: Ակտերի այն սյունյակները, վորոնց տրվում է բացառական պատասխան լրացվում է «վոչ» բառով:

Ակտերի գրքերի դրանցումը, գրանցողների ու տոմարագրողի ստորագրությունները լրացվում է պարզ և ընթեռնելի ու միայն թանաքով: Չի թույլատրվում ակտերի գրքում գրանցում կատարել ու ստորագրել մատիտով, ստորագրության փոխարեն խաչաձև նշաններ դնել կամ մատը թանաքոտել ու դրոշմել: Չի թույլատրվում նաև խոսքերը կրճատ գրել կամ ջնջումներ կատարել: Յեթե ակտը գրանցելու ժամանակ անհրաժեշտ է առաջին կամ յերկրորդ որինակում լրացում կամ ուղղում կատարել, այդ դեպքում ակտի բլանկի վրա անպայման դիտողություն է կատարվում, վորը առանձնակի վավերացվում է գրանցում կատարողի ստորագրությամբ և կնիքով (հավելված № 2):

17. Կարևոր է, վոր հարցերի պատասխանները ձեվակերպված լինեն պարզ և լրիվ:

ա) Չաղմուկը, վորոնց մասին դիտողություն է արվում ակտում: Չաղմուկի տակ պետք է հասկանալ տվյալ անձի մասնագիտությունը, սլաշտոնը, արհեստը: Լրացնելով այս հարցի պատասխանը անհրաժեշտ է ճշտորեն ցույց տալ թե ինչ աշխատանք է կատարում տվյալ անձնավորությունը: Այսպես որինակ. բանվորների գրանցման ժամանակ գրվում է՝ «սլեսար», «տոկար», «մանածագործ» և այլն, ծառայողներին՝ «վիճակագիր», «հերթափոխ ճարտարագետ», «հրշի պահպանության պետ», «գործարանի դիրեկտոր», «հաշվապահ», «մեքենագործ» և այլն: Կոլտնտեսականների գրանցման ժամանակ նրանց զբաղմունքը ցույց է տրվում «գյուղատնտեսություն»: Կոլտնտեսության մեջ վորոշակի աշխատանք կատարող կոլտնտեսականները գրանցվում են ըստ մասնագիտության: Որինակ՝ «նախարար», «կթող», «տրակտորիստ», «պահակ», «ղաշտավարական բրիգադիր», «կոլտնտեսության նախագահ»: Մենատնտեսների և

նրանց ընտանիքի անդամների գրադմունքը գրանցվում է «գյուղատնտեսություն», տնային տնտեսուհիներին «տնային տնտեսուհի»։ Արհեստավորներին գրել ըստ արհեստի բնույթի «կոշիկահար», «գլխարկ կարող» և այլն։

Ազատ պրոֆեսիայի անձանց գրել «գրող», «նկարիչ», «կոմպոզիտոր», «քանդակագործ» և այլն։ Ուսանողին գրել «ուսանող»։

Թոշակառուներին գրել «թոշակառու»։

ԲԳԿԻ ծառայության մեջ գտնվողներին գրել «գինծառայող»։

բ) Աշխատանքի վայրը։ Անհրաժեշտ է ցույց տալ այն հիմնարկության, ձեռնարկության, կոլեկտիվ տնտեսության լրիվ անունը, վորտեղ աշխատում է գրանցվողը։ Որինակ, Մետաղաձուլական գործարան «Պրոլետար»։ Մանածագործարան «Հովտեմբեր» և այլն։ Յեթե ձեռնարկությունը պատկանում է կոլտոգին ցույց տալ ձեռնարկության տեսակը և կոլտոգի անունը։ Որինակ «Կարմիր դարյա» կոլտոգի աղյուսի գործարան և այլն։

Մենատնտեսների և կոոպերացիան չենթարկված տնայնագործների և նրանց ընտանիքի անդամների համար, աշխատանքի վայրը գրվում է «յուր տնտեսություն մեջ»։

Անհատական և այլ թոշակառուների, տնային տնտեսուհիների և նրանց խնամքի տակ գտնվողների աշխատանքի վայրը սյունակում գրել է քաչվում։ Զինվորական ծառայողների նկատմամբ գործառն էլի ցույց տրվում, այլ գրվում է միայն զինվորական կոչումը։ Որինակ «կարմիր բանակային», «կարմիր նավատի», «լեյտենանտ»։

գ) Ազգություն. գրանցվում է այն ազգությունը, վոր ազգության պատկան է համարում իրեն ինքը գրանցվողը։ Այս դեպքում չպետք է ազգությունը չփոխել կրոնի հետ։ (Որինակ «թաթարի» փոխարեն ցույց տալ «մահմեդական»)։

18. Ակտի յերկրորդ որինակի վերին ձախ անկյունը խփվում է գրանցումը կատարող զազսի որգանի անունը կրող չառապը, իսկ գյուղխորհուրդներում խփվում է գյուղխորհուրդի չառապը։

19. Յեթե բլանկը փչացել է, նրա փոխարեն լրացվում է հաջորդը։

Փչացած բլանկը թողնվում է ակտերի գրքերի մեջ, իսկ նրա առաջին և յերկրորդ որինակների վրա գրվում է «փչացած է»։

20. Ակտը համարակալվում է գրանցման պահին, ըստ այնմ

յուրաքանչյուր տեսակի ակտը (ծնունդ, մահ և այլն) պետք է ունենա իր առանձին գիրքը և համարակալումը։

Համարակալումը տարվում է հաջորդական կարգով աճող թվաբան բնթացքում սկսած հունվարի 1-ից մինչև դեկտեմբերի 31-ը։

Ակտի առաջին և յերկրորդ որինակները համարակալվում են միևնույն Ձ-ի տակ։ Համարը գրվում է ակտի վերին մասում։

Յեթե բլանկը փչացել է, այդ դեպքում նրա Ձ-ը նշանակվում է հաջորդ այն բլանկի վրա, վորում գրանցվում է տվյալ ակտը։

21. Ակտի գրանցման ժամանակ ցույց է տրվում թե վոր տարեթվին, ամսին ու ամսաթվին է կատարված գրանցումը։

Ակտի առաջին որինակի վրա տարին, • ամիսը, ամսաթիվը նշանակվում է վերին ձախ անկյունում, այդ նպատակի համար տպագրված սյունակում, իսկ յերկրորդ որինակում, գրանցման ժամանակը ցույց է տրվում զազսի բյուրոյի կամ գյուղխորհուրդի չառապի վրա։

22. Նախքան ակտի գրանցումը սկսելը, զազսի բյուրոյի աշխատակիցը պետք է ստուգի հայտարարողի ինքնությունը։ Հայտարարողի ինքնությունը հաստատելու հիմնական փաստաթուղթը հանգիստնում է անձնագիրը։ Այն գյուղական վայրերում, ուր անձնագրային սխտեմ չի մտցված, հայտարարողի ինքնությունը կարող է հաստատվել ծննդյան վկայական, զինվորական գրքույկ ներկայացնելու միջոցով, կամ վկաների հաստատությամբ։ Փաստաթղթերի բացակայության դեպքում թույլ է տրվում ակտի գրանցումը, յեթե գրանցվողը անձամբ հայտնի յե գյուղխորհուրդի նախագահին կամ քարտուղարին։

23. Ակտերի գրքում — քաղաքացիական կացության ակտը գրանցելուց, այդ ակտը գրանցողը ընթերցում է այն հայտարարողին, վորը գրանցման հետ ծանոթանալուց հետո ստորագրում է յերկու որինակները և ապա ստորագրում են տվյալ զազսի որգանի պաշտոնակատար անձինք՝

ա) Զազսի քաղաքային բյուրոյում՝ զազսի բյուրոյի վարիչը և գործավարը։

բ) Զազսի շրջանային բյուրոյում՝ գործավար-արխիվարիուսը։

գ) Ավանային և գյուղական խորհուրդներում՝ խորհուրդի քարտուղարը։

24. Յեթե գրանցվողները անգրագետ են, նրանց խնդրանք
և նրանց փոխարեն ակտի յերկու որինակների վրա ստորագրում
են յերկու գրագետ վկաներ:

25. Անձնագրային սխտեմ չմտցված վայրերում ամուսնու-
թյան և ամուսնալուծության գրանցման պահին, պահանջվում է
ներկայացնել ծննդյան վկայական:

26. Ձագսի քաղաքային և չրջանային բյուրոներում, ավանա-
յին և գյուղական խորհուրդներում տարվում են այլուրենական
գրքեր, վորոնցում գրանցվում է բոլոր գրանցված տնձանց աղ-
գանուկն, անուկն, հայրանունները և ակտերի №№-ը:

ա) 50.000 վոչ պակաս բնակչություն ունեցող խոշոր կենտ-
րոններում յուրաքանչյուր տեսակի ակտի համար տարվում է
առանձին այլուրենական գիրք:

բ) Մնացած քաղաքներում և գյուղխորհուրդներում բոլոր
տեսակի ակտերի համար տարվում է ընդհանուր այլուրենական
գիրք:

ԴԱՌԻՆ 5-ԻԴ

ԾՆՆԴՅԱՆ ԳՐԱՆՑՈՒՄԸ

27. Ծննդյան գրանցումը պարտադիր է և կատարվում է
ծնողների կամ նրանցից մեկի հայտարարությամբ, իսկ ծնողների
հիմանդության կամ մահվան դեպքում, կամ նրանց համար այլ
պատճառով դիմում տալը անհնար լինելու դեպքում բարեկամ-
ների կամ այլ անձանց հայտարարությամբ, վորոնց խնամակա-
լության տակ գտնվում է յերեխան:

28. Յերեխայի ծնունդի գրանցման մասին հայտարարությու-
նը պետք է տրվի դրավոր կամ բանավոր, ծննդյան որից վոչ
ուշ մի ամսվա ընթացքում:

29. Մեռած ծնվածների գրանցումը պետք է կատարվի
ծննդյան մոմենտից վոչ ուշ 24 ժամվա ընթացքում: Ընկեցիկ
յերեխան պետք է գրանցվի նրան գտնող անձնավորության կամ
ԻԳ միլիցիայի որգանի հայտարարությամբ, գտնելուց 3 որից
վոչ ուշ:

30. Սահմանված ժամկետից ուշ տրված հայտարարություն-
ները ծնունդը գրանցելու մասին յենթակա յեն գրանցման ընդհա-
նուր կարգով: Գրանցման համար սահմանված ժամկետից հար-

գելի պատճառով ուշացնողների գրանցումը կատարվում են սովո-
րական կարգով, բայց ծննդյան ակտի 16-րդ սյունյակում (հա-
տուկ նշումներ) ցույց է տրվում, վոր գրանցումը այսքան որով
կամ ամսով ուշ է կատարված այսինչ պատճառներով: Հարգելի
պատճառներ չլինելու դեպքում, ծննդյան գրանցումը նույնպես
կատարվում է ընդհանուր կարգով, իսկ գրանցման մասին դի-
մում տալու ժամկետը խախտելու առթիվ կազմվում է արձա-
նագրություն (Հավելված № 3) և ուղարկվում է չրջգործկոմ
կամ քաղխորհուրդ—գյուղական կամ ավանային խորհուրդ—ժամ-
կետը խախտող անձնավորությանը տուգանելու համար (համա-
ձայն ԽՍՀՄ Կենտգործկոմի և Ժողկոմխորհի 1936 թվի հուլիսի
27-ի № 68/1359 վորոշման):

Արձանագրություն կազմելու մասին 16-րդ սյունյակում ար-
վում է դիտողություն:

Ծանոթություն 1.— Հարգելի պատճառներ կարող են հա-
մարվել՝

ա) Ծնողների կամ բարեկամների հիմանդությունը,
վորն զրկում է նրանց տնից հեռանալու հնարավորու-
թյունից:

բ) Ծնողների կամ բարեկամների մահը և տարերային
աղետը, վորը կտրել է հաղորդակցությունը ծնողների
բնակության վայրի և զագսի որգանի գտնված վայրի
միջև:

Ծանոթություն 2.— Յեթե գրանցման ժամկետը խախտվել է
վոչ ավելի քան մի տարի, ապա գրանցումը կատարվում
է ծննդյան գրքում: Յեթե ժամկետի խախտումը մի տա-
րուց ավելի յե, ապա գրանցումը կատարվում է վերա-
կանդնման գրքում:

31. Այն յերեխաները, վորոնց ծնողները տոմարագրված ա-
մուսնության մեջ չեն, գրանցվում են տոմարագրված ամուսնու-
թյունից ծնված յերեխանների համահավասար հիմունքներով:

32. Յերեխայի ծնունդը գրանցելու պահին պետք է ներկա-
յացվեն հետևյալ փաստաթղթերը՝

ա) Բժշկի կամ ծննդաբերության ոգնության հիմնարկի վկա-
յականը:

բ) Ծննդաբերությունը բնակարանում տեղի ունեցած լինե-

լու դեպքում տնային վարչության տեղեկանքը կամ մի վկայի ցուցմունք:

դ) Ծնողների ինքնությունը հաստատող փաստաթղթերը:

Ծանոթութիւն.— Հոր փաստաթուղթը ներկայացնելը անհնար լինելու դեպքում (արձակուրդի, դործուղման մեջ գտնվելու և այլն) ներկայացվում է տնային կառավարչության տեղեկանքը հոր բացակայության մասին: Այնտեղ, վորտեղ չկա տնային կառավարչություն, հոր բացակայության փաստը հաստատում է մի վկա:

33. Յեթե ծնունդը գրանցելու մասին հայտարարությունը տալիս է մայրը և նա չի կարող կամ չի ցանկանում տալ հոր մասին պահանջվող տեղեկութունները, այդ յերեխային գրանցում են մոր ազգանունով, իսկ հայրանունը տրվում է վորևէ անունը ստացող ցանկության: Նման դեպքերում ակտի «տեղեկութունները հոր մասին» 7-15 սյունյակները չի լրացվում:

34. Յեթե յերեխայի գրանցման մասին հայտարարությունը տրվում է վոչ թե ծնողների, այլ ծննդաբերության ոժանգակող հիմնարկության կամ բարեկամների կողմից, նրանք պարտավոր են ներկայացնել գրանցման համար անհրաժեշտ տեղեկութուններ և ծնողների կամ նրանցից մեկի փաստաթղթերը:

35. Յերեխայի ծնունդը գրանցելու ժամանակ նրա անունը գրվում է այն, ինչ վոր ծնողները կամ նրանց փոխարինող անձինք են ցանկանում:

36. Յերեխան գրվում է ծնողների ազգանունով: Իսկ յեթե ծնողները տարբեր ազգանուններ են կրում, այդ դեպքում ծնողների համաձայնութեամբ յերեխային տրվում է նրանցից մեկն ու մեկի՝ հոր կամ մոր ազգանունը: Այն դեպքում, յերբ ծնողները համաձայնության չեն գալիս, յերեխայի ազգանունը վորոշվում է խնամակալության որդանի կողմից: Մինչև խնամակալության որդաններում այս հարցի վորոշումը, յերեխայի ազգանունը չի գրանցվում և ակտի առաջին սյունյակը (յերեխայի ազգանունը) մնում է առանց լրացնելու:

37. Յերկվորյակների (զույգ ծնվածների) ծնունդը գրանցելիս ակտերի գրքում յուրաքանչյուր յերեխայի համար լրացվում է ծնունդի մասին առանձին ակտ:

38. Ընկեցիկ (զտնված) յերեխայի ծննդի գրանցման ժամանակ, գրանցվող յերեխան գտնելու մասին պետք է ներկայացվի միլիցիայի կամ դյուղխորհրդի արձանագրությունը: Ընկեցիկ

(զտնված) յերեխայի աղքատուն, անուն, հայրանուն տալիս և հիմնարկությունը, հայտարարություն տվողը կամ ծննդյան ակտը գրանցող պաշտոնատար անձը:

39. Ընկեցիկ (զտնված) յերեխայի ծնունդը գրանցելիս, ծնողների մասին տեղեկությունների սյունյակը չի լրացվում, իսկ 16-րդ սյունյակում (առանձին նշումներ) ցույց է տրվում այն մարդու ազգանունն ու անունը, կամ հիմնարկության անունը ու հասցեն, վորոնց դատարարակությանն է հանձնվում յերեխան:

40. Մեռած ծնված յերեխաների գրանցելը նույնպես պարտադիր է, վորը տոմարագրվում է ծննդյան ակտերի գրքի հատուկ սյունյակում:

Ծանոթութիւն.— Գրանցման յենթակա յեն վեց ամիս հղիությունից վոչ չուտ մեռած ծնվածները: Վեց ամիս հղիությունից չուտ մեռած ծնվածները համարվում են վիժումներ և գրանցման յենթակա չեն:

41. Յեթե յերեխան ծնվել է վեց ամիս հղիությունից հետո և ծնվելուց հետո ապրել է թեկուզ և մի քանի րոպե, նրա ծննդյան ու մահվան փաստը գրանցվում է առանձին ծննդյան ու մահվան ակտերում սովորական կարգով:

42. ԽՍՀՄ-ում ծնված ոտար հպատակների յերեխաները գրանցվում են ընդհանուր հիմունքներով:

43. Ծննդյան ակտի գրանցումը կատարվում է անվճար:

44. Ծննդյան գրանցումն անհիմն, մերժելու և յուր ժամանակին չգրանցելու համար, այն պաշտոնատար անձինք, վորոնց վրա յե որենքով գրված քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցումը, յենթակա յեն քրեական պատասխանատվության ՌեՅՍՀ Քր. Որ. 111 հոդվածով և միութենական հանրապետությունների Քրեական Որենագրքերի համապատասխան հոդվածներով:

ԳԼՈՒԽ 6-րդ

ՄԱՀՎԱՆ ԳՐԱՆՅՈՒՄԸ

45. Մահվան գրանցումը պարտադիր է և կատարվում է մահվան պատճառի մասին բժշկական վկայականի հիման վրա:

Ծանոթութիւն.— Այն վայրերում ուր չկան բժշկական կայաններ, մահվան փաստը հաստատում են յերկու վկաներ:

46. Մահվան մասին գրավոր կամ բանավոր դիմում պետք է տրվի մահացածի հարազատների կամ նրանց հետ ապրող անձանց

կողմից, իսկ յեթե այսպիսիները չկան, տնային կառավարչու-
թյան կամ հարեանի կողմից, մահվան բուպեյից վոչ ուշ յերեք
սրբա ընթացքում:

47. Բռնի մահը (սպանություն) կամ ինքնասպանությունը
ու դժբախտ պատահարից առաջացած մահը, պետք է գրանցվի
քննչական օրգանների կամ ԲԳ Միլիցիայի հայտարարությամբ
մահանալու մոմենտից կամ դիակը գտնելուց վոչ ուշ 24 ժամվա
ընթացքում, բացառապես մահվան պատճառի մասին տրված
բժշկական վկայականի հիման վրա: Այն դեպքերում, յերբ գրանց-
վում է սնհայտ անձնավորության մահը՝ բժշկական տեղեկանքի
հիման վրա, լրացվում են մահվան ակտի այն սյուռնյակները, վո-
րոնց առթիվ տվյալներ կան բժշկական տեղեկանքի մեջ, մյուս
բոլոր սյուռնյակները չեն լրացվում:

48. Ժամկետից ուշ հայտարարված մահվան դրանցումները
կատարվում են այս հրահանգի 30-րդ հոդ. սահմանված կարգով:
Ժամկետանց գրանցման մասին դիտողությունը արվում է մահ-
վան ակտի 14-րդ սյուռնյակում:

49. Զինվորական ծառայության մեջ գտնվող կամ զինապար-
տի մահը գրանցելու դեպքում զազսը պարտավոր է հայտնել տե-
ղական զինհաշվառման օրգանին:

50. Մահվան ակտը գրանցելուց պետք է ներկայացվի միլի-
ցիայի տեղեկանքը մահացածի անձնագիրը հանձնելու մասին:

Մանքուքուր. Տեղեկանք չներկայացնելը չի դադարեց-
նում մահվան ակտի գրանցումը, սակայն զազսի աշխա-
տակիցը հայտնում է ԲԳ միլիցիային անձնագիրը վերց-
նելու համար:

51. Մահվան ակտը գրանցելու ժամանակ զազսի աշխատա-
կիցը հայտարարողից պարզում է, թե մահացածը չի՞ սրտգեղմա-
տվել իՍՂՄ չքանչանով կամ պատվավոր հեղափոխական զեե-
քով: Հաստատվելու դեպքում զազսի օրգանը հայտնում է այդ մա-
սին մարզի, յերկրի, հանրապետության քաղաքացիական կացու-
թյան ակտերի բաժնին, իսկ վերջինս՝ իՍՂՄ ՆԳԺԿ քաղաքացիա-
կան կացության ակտերի բաժնին. հաղորդագրության մեջ պետք
է նշել ազգանուն, անուն, հայրանուն և ինչով է յեղել պարզեմա-
տված:

52. Դատական կամ նոտարական կարգով վորևե անձնավո-
րության մահացած համարելու դեպքում, նոտարական վկայա-
կանի կամ գատարանի փորձման հիման վրա նրա մահը պետք է

գրանցվի մահացածի վերջին բնակավայրի զազսի օրգանում:

Մահվան ակտի 14-րդ սյուռնյակում (առանձին նշումներ) նըշ-
վում է գատարանի կամ նոտարական գրասենյակի անունը և գա-
տարանի վորոշման կամ նոտարական վկայական տալու ժամանա-
կը:

53. Մահվան ակտի գրանցումը կատարվում է անվճար:

54. Մահվան ակտի գրանցումը անհիմն մերժելու, կամ ժա-
մանակին չգրանցելու համար, այն պաշտոնատար անձը, վորի
վրա որենքով գրված է քաղաքացիական կացության ակտերի
գրանցումը յենթակա յե քրեական պատասխանատվության
ՌԽՏՍՀ Քրեական Որենագրքի 111 հոդ. և այլ միութենական
հանրապետությունների Քրեական Որենագրքի համապատասխան
հոդվածներով:

ԳԼՈՒԽ 7-ՐԴ

ԱՄՈՒՍՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՐԱՆՑՈՒՄԸ

55. Ամուսնությունը գրանցելու մասին կարող են դիմել ըստ
իրենց բնակության վայրի յերկու ամուսնացողները կամ նրանցից
մեկին ու մեկը գրավոր կամ բանավոր:

56. Ամուսնության գրանցումը տեղի է ունենում միմյան
յերկու ամուսնացողների ներկայության դեպքում, սահապանելով
հետևյալ կանոնները՝

ա) Ամուսնությունը գրանցելու փոխադարձ համաձայնու-
թյունը:

բ) Միութենական հանրապետությունների ամուսնության
բնաանիքի և ինամակալության որենագրքով սահմանված ամուս-
նացող զույգի ամուսնական հասակ ունենալը: (Բացառիկ դեպ-
քում, առանձին միջնորդությամբ կանանց համար իջեցնելով
այն վոչ ալելի մի տարուց, ինքնավար իՍՂ Յենտրոնական Գոր-
ծադիր Կոմիտեների, յերկրային, մարզային գործկոմների նուե
քաղաքային ու չրջանային խորհուրդների վորոշումներով):

գ) Ամուսնացողները միմյանց առողջության մասին փոխա-
դարձաբար տեղյակ լինելը:

դ) Անձնագրերի ներկայացնելը: Իսկ անձնագրային սխտեմ
չվացրված վայրերում՝ ծննդյան վկայական:

57. Ամուսնությունները չեն գրանցվում՝

ա) Յեթե ամուսնացողներից մեկը կամ յերկուսն էլ գտնվում են դրանցիված կամ չգրանցված (փաստական) ամուսնության մեջ:

բ) Յեթե ամուսնացողներից մեկը կամ յերկուսն էլ հոգեկան հիվանդներ են հանդիսանում:

գ) Յեթե ամուսնացողներն ազգակցական կապերի մեջ են գտնվում վերընթաց կամ վարընթաց գծով, կամ յեթե ամուսնացողները հանդիսանում են հարազատ կամ խորթ յեղբայրներ ու քույրեր:

Ծանոթութուն. — Վերընթաց կամ վարընթաց գծով ազգականներ են համարվում՝ պապը, տատը, տղան, աղջիկը, թոռը: Հարազատ յեղբայրներ ու քույրեր են համարվում այն յերեխաները, վորոնք ծնվել են մի հորից և մի մորից: Խորթ են համարվում մի հորից տարբեր մայրերից կամ մի մորից տարբեր հայրերից ծնվածները:

58. Ամուսնությունը գրանցող պաշտոնյան ամուսնությունը գրանցելու ժամանակ պարտավոր է ամուսնացողներին ընթերցել, ամուսնության ընտանիքի և խնամակալության որոշուածքի ամուսնության պայմանների մասին համապատասխան հոդվածներ (ՌՍՖՍՀ-ում 4, 5 և 6 հոդ.) և նախազգուշացնել նրանց սուսցուցմունքներ տալու համար քրեական պատասխանատվության մասին:

Ամուսնանալու համար 57-րդ հոդ. նշված արգելադրութ հանգամանքների բացակայության մասին ամուսնացողներից վերցվում է ստորագրություն: Ստորագրության տեքստը տպագրված է ամուսնության ակտի վրա (15-րդ սյունյակ): Ամուսնության ակտի 16-րդ սյունյակում գրանցողի ստորագրությունը համարվում է նրանցից վերցված ստորագրություն:

59. Յեթե ամուսնությունը գրանցելու ժամանակ, վորեւէ մեկից գրանցման դեմ որինական արգելքներ լինելու մասին հայտարարություն ստացվի (որինակ—ամուսնացողներից մեկը գրանցված կամ փաստական ամուսնության մեջ գտնվելու, ամուսնացողներն իրար հետ ազգակցական կապեր ունենալու մասին և այլն) պաշտոնյան պարտավոր է կասեցնել գրանցումը և պահանջել հայտարարողից ներկայացնելու փաստական կամ այլ ապացույցներ քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման որդանի կողմից նշված ժամկետին, յեթե նշանակված ժամկետը լրանա-

լուց հետո չներկայացվի անհրաժեշտ ապացույցներ, ապա ամուսնությունը պետք է վոր գրանցվի:

60. Այդ ամուսնությունը գրանցելուց հետո քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման որդանում ստացված հայտարարություններն ամուսնության գրանցման դեմ որինական արգելքներ լինելու մասին, զադսի կողմից ուղարկվում է ժողովրդական դատարան քննելու:

61. Այն անձանց (կանանց) ամուսնությունը գրանցելու ժամանակ, վորոնց ամուսնական տարիքը սույն հրահանգի 56-րդ հոդվածի «բ» կետի կարգով իջեցված է մի տարով, ամուսնության ակտի 13-րդ սյունյակում (առանձին նշումներ) անպայման նշվում է քաղխորհրդի կամ շրջգործկոմի նախագահության վորոշման ժամանակը և համարը, վորով թույլատրվում է տվյալ ամուսնության գրանցումը:

62. Ամուսնացողներին իրավունք է վերապահվում ընտրելու իրենց համար ընդհանուր՝ կնոջ կամ ամուսնու ազգանունը կամ մնալ մինչամուսնական ազգանունով: Ամուսնացողներին վորեւէ ուրիշ ազգանունով կոչելը, նույնպես և նրանց մինչ ամուսնական ազգանունները միացնել մի ազգանվան տակ չի թույլատրվում:

63. Խորհրդային և ոտարերկրյա քաղաքացիների միջև, նաև ոտարերկրացիների միջև ՌՍՀՄ-ում տեղի ունեցող ամուսնությունների գրանցումը զադսի որդանների կողմից կատարվում է ընդհանուր հիմունքներով:

64. Ամուսնությունը գրանցելուց հետո, ամուսնացողների անձնագրերի «առանձին նշումներ» յերեսում նշում է կատարվում ամուսնության գրանցման մասին (Հավելված № 4):

Ծանոթութուն. — Ոտարահպատակ քաղաքացիների ամուսնության մասին նշումը կատարվում է միլիցիայի որդանների կողմից տրված, տվյալ վայրում բնակվելու իրավունքի փաստաթղթում:

65. Անձնագրային սխտեմ չմտցված վայրերում նշումը կատարվում է ծննդյան վկայականի վրա (վկայականի հակառակ յերեսին): Կատարված նշումի մասին հայտնվում է զադսի այն որդանին, վորը տվել է վկայականը ակտի գրքում գրողություն անելու համար: Հետագայում վկայական տալու ժամանակ նրա մյուս յերեսին ամուսնությունը գրանցելու մասին արվում է դիտողություն:



66. Անձնագրային սխառեմ չմտցված վաճառքում ամուսնացողները ծննդյան վկայական չունենալու դեպքում զազսը ակտերի գրքի հիման վրա գրում է ծննդյան վկայական, վորի վրա է նշվում է ամուսնության մասին:

67. Յեթե տվյալ վայրի ակտի գրքում չի գրանցված ամուսնացողների ծնունդը, զազսի բյուրոն առանց ամուսնության գրանցումը դադարեցնելու, ամուսնացողների ծննդավայրի զազսի որդանից պահանջվում է ուղարկել ծննդյան վկայականները, նրանց վրա դիտողություններ է կատարում ամուսնության մասին և հանձնում տերերին:

68. Գրանցումը կատարող գյուղխորհրդի աշխատակիցը յեթե ամուսնացողներին չի ճանաչում և չունեն ինքնությունը հաստատող փաստաթղթեր, ամուսնությունը գրանցում է ամուսնացողների ինքնությունը հաստատող յերկու վկաների ներկայությամբ: Սակայն նման դեպքում ամուսնության վկայականների հանձնումը հետաձգվում է մինչև ամուսնացողների կողմից ծննդյան վկայական ներկայացնելը:

69. Այն անձանց նկատմամբ, վորոնց ծնունդը գրանցված չի յեղել կամ թե համապատասխան ակտերի գրքերը կորել են, ամուսնության մասին նշումը կարելի չէ կատարել գյուղխորհրդի կողմից տրված ամուսնացողների ինքնությունը հաստատող տեղեկանքի վրա:

70. Զինվորական ծառայողների ամուսնության մասին դիտողությունը արվում է— հրամանատարական, պետ և քաղաքական կազմին՝ անձնական վկայականում, կարմիր բանակայիններինը՝ ծննդյան վկայականներում:

ԳԼՈՒԽ 8-րդ

ԱՄՈՒՍՆԱԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՐԱՆՑՈՒՄ

71. Ամուսնալուծության (ապահարզանի) մասին զազսի բյուրոյին հայտարարություն տրվում է յերկու ամուսինների կամ նրանցից մեկին ու մեկի կողմից, նրանց բնակության վայրում:

72. Ամուսնալուծության (ապահարզանի) գրանցումը կատարվում է ամուսինների փոխադարձ համաձայնությամբ կամ նրանցից մեկին ու մեկի ցանկությամբ:

73. Ամուսնալուծության գրանցումը կատարվում է յերկու ամուսինների ներկայությամբ, բացառությամբ այս հրահանգի 85-90 հոդվածներում նախատեսված դեպքերից:

74. Ամուսնալուծության գրանցումը կատարվում է ամուսնալուծողների ինքնությունը, ամուսնության կապերի մեջ դառնալը հաստատող փաստաթղթերի (անձնագիր և ամուսնության վկայականի) հիման վրա:

75. Յեթե դիմողը չունի ամուսնության վկայական, ամուսնալուծությունը գրանցվում է, իսկ տեղեկությունները ամուսնության վայրի ու ժամանակի մասին գրանցվում է ամուսնալուծության ակտի 7-րդ սյունյակում դիմողի ասածի հիման վրա: Դիմողներն զգուշացվում են սուտ տեղեկություն տալու համար պատասխանատվության մասին:

76. Փաստական (չգրանցված) ամուսնությունների լուծվելը զազսերում կարող են գրանցվել, յեթե միայն այդ ամուսնությունը ճանաչված է դատարանի կողմից: յեթե նա դատարանով չի ճանաչված, զազսը չպետք է ամուսնալուծության մասին դիմումներ ընդունի:

77. Ամուսնալուծությունը գրանցելու ժամանակ ամուսինները ցույց են տալիս թե նրանցից յուրաքանչյուրը ինչ ազգանուն է ցանկանում կրել (ամուսնական թե մինչ ամուսնական): Այս հարցի վերաբերյալ ամուսինների մեջ համաձայնություն չլինելու դեպքում, յուրաքանչյուրին կոչում են մինչ ամուսնական ազգանունով:

78. Մեղդների ամուսնալուծությունից հետո յերեխաները կոչվում են այն ազգանունով, ինչ ազգանունով վոր կոչվել են ծնունդը տոմարագրելու ժամանակ: Այն դեպքում, յեթե ծնողը ամուսնալուծությունից հետո իր գաստիարակությանը թողնված յերեխային ցանկանում է կոչել իր ազգանունով, խնամակալական և հոգաբարձական մարմինները յերեխայի շահերից յեղնելով, վորոշում են հարցը, այդ վորոշման հիման վրա զազսը այդ յերեխայի ծննդյան գրանցման մեջ համապատասխան ուղղում է մտցնում:

Յեթե գրանցումը տեղի չէ ունեցել այլ զազսում, այդ մասին հայտնվում է համապատասխան զազսին, գրանցման մեջ ուղղումներ մտցնելու համար:

79. Ամուսնալուծության գրանցում կատարողը պարտավոր է պարզել թե, բաժանվողները յերեխաներ ո՞ւնեն, ծնողներից վորի

ժողով են նրանք մնում և այն գումարի չափը, վոր ծնողները տա-
լիս են յերեսային ապրուստի համար, ինչպես նաև ապրուստի
միջոցների չափը, վորը տրվում է անաշխատունակ ամուսնուն:

80. Կայացած համաձայնությունը (հոգւած 79-րդ) մտցւում
է ամուսնալուծութեան ակտի 8-րդ սյունյակը և գրւում է ամուս-
նալուծութեան վկայականի մյուս յերեսին: Այդ գրանցման տակ
ստորագրում են յերկու բաժանողները և ապա գրանցումը վա-
ւերացւում է պաշտոնատար անձի ստորագրութեամբ ու կնիքով
(Հաւելւած № 5)

81. Գրանցում կատարողը պարտավոր է բացատրել, վոր կա-
յացած համաձայնությունը նախկին ամուսնիներից յուրաքանչյու-
րին չի գրւում ապագայում դատարանի միջոցով ալելի մեծ չա-
փով ապրուստի միջոցներ պահանջելու իրավունքից քան այդ նա-
խատեսւած է յեղել ամուսնալուծությունը գրանցելու ժամա-
նակ, և վոր վկայականի մյուս յերեսին համաձայնութեան մա-
սին ակտից կատարւած քաղվածքը, կատարողական փաստաթղթի
ուժ ունի, վորով ապրուստի միջոցների դանձումը կատարւում է
դատական վճիռների կատարման համար սահմանված կարգով:

82. Յերեսաների կամ անաշխատունակ ամուսնու ապրուստի
միջոցի չափի վերաբերյալ ամուսնալուծւողների միջև համաձայ-
նություն չկայանալու դեպքում, ակտի 8-րդ սյունյակում և ամ-
ուսնալուծութեան վկայականի մյուս յերեսին կատարւում է
նշում, վոր համաձայնություն չի կայացւել: Բացի այդ կազմ-
ւում է այդ մասին համապատասխան արձանագրություն (Հաւել-
ւած № 6) և նույն որն ուղարկւում է յերեսաների կամ անաշ-
խատունակ ամուսնու բնակութեան վայրի ժողովրդական դատա-
րան, նշված հարցերը դատական կարգով վորոշելու համար:

83. Ամուսնալուծությունը գրանցելու ժամանակ ամուսնա-
լուծւողների անձնագրերի «առանձին նշումներ» թերթիկում կա-
տարւում է նշում գրանցված ամուսնալուծութեան մասին:

Անձնագրային սիստեմ չմտցւած վայրերում, նշումը կատար-
ւում է ամուսնալուծւողների ծննդյան վկայականներում (սույն
հրահանգի 65-69 հոդ. կարգով (Հաւելւած № 7):

84. Ձինխրական ծառայողների ամուսնալուծութեան առթիւ
նշումները կատարւում է հրամանատարական, պետ և քաղաքա-
կան կազմի անձնական վկայականների, իսկ կարմիր բանակային-
ներինը՝ ծննդյան վկայականների վրա:

85. Ամուսնալուծութեան մասին միակողմանի գիմում լինե-

լու դեպքում, խնդրատուն պարտավոր է գրեւոր ձեով հայտնել
մյուս ամուսնու հասցեն: Այդ տված հասցեյով յերկրորդ ամուս-
նուն ուղարկւում է ծանուցում ամուսնալուծությունը ձեւակեր-
պելու համար զազս ներկայանալու մասին, նշանակելով յերկու
ամուսնալուծւողների ներկայանալու ժամկետ: (Հաւելւած № 8)

Ծանոթութիւն. — Մի ամուսինը մյուս ամուսնու հետ միա-
ժամանակ զազսի բյուրոյին ներկայանալ չցանկանալու
դեպքում, զազսի բյուրոն նրանց համար նշանակում է
տարբեր ժամկետներ:

86. Յեթե մյուս ամուսինը չի ցանկանում մեկնել զազսի
այն բյուրոն, վորտեղ գիմում է ստացվել ամուսնալուծութեան
մասին, ապա նա կանչւում է իր բնակութեան վայրի զազսի բյու-
րոն, ամուսնալուծութեան ակտի բլանկը լրացնելու համար (Հա-
ւելւած № 9): Լրացված բլանկը ուղարկւում է զազսի այն բյու-
րոյին, վորն ուղարկել է ծանուցումը:

87. Մյուս ամուսնու վերաբերյալ ստացված վերհիշված
տեղեկությունների հիման վրա, ամուսնալուծութեան մասին դի-
մում ընդունած զազսի բյուրոն կարող է գիմում տվող միայն մի
կողմի ներկայութեամբ ամուսնալուծութեան ակտի գրանցու-
մը կատարել պահպանելով այս հրահանգի 79-82 հոդվածներում
նշված ամուսնալուծւող կողմերի համաձայնութեան մասին յեղած
բոլոր կանոնները: Ամուսնալուծությունը գրանցելուց հետո մյուս
ամուսնուն նրա բնակութեան վայրի զազսի բյուրոյի միջո-
ցով ուղարկւում է վկայական, վորի մյուս յերեսին գրված է լի-
նում ամուսնալուծւող կողմերի միջև կայացած համաձայնու-
թեան մասին (այս հրահանգի 80 և 82 հոդվածներում ցույց տըր-
ւածով):

88. Դիմում տվող ամուսնու ցույց տված հասցեյով մյուս
ամուսնուն չգտնելու դեպքում, զազսի բյուրոն ինքը մի-
լիցիայի միջոցով ստուգում է թե ապրել է արդո՞ք նա այդ
հասցեյով և ո՞ւր է մեկնել: Մյուս ամուսնու նոր բնակա-
վայրի մասին տվյալներ ստանալուց զազսի բյուրոն ուղարկում
է նրան ծանուցում նոր հասցեյով:

Ամուսնալուծութեան մասին գիմում տալու որից վեց ամս-
վա ընթացքում յերկրորդ ամուսնու բնակավայրը չհայտնաբե-
րելու դեպքում, այդ ժամկետը լրանալուց զազսի որդանը կա-
րող է գրանցել ամուսնալուծությունը միայն գիմողի ներկա-
լութեամբ:

89. Յեթե գիմադի ցույց տրված հասցեյով մյուս ամուսինը չի բնակվել, ամուսնալուծութիւնը չի գրանցվում մինչև դիմադր ցույց չտա մյուս ամուսնու բնակութեան վայրը:

90. Մյուս ամուսինը ծանուցումը ստանալուց իր բնակութեան վայրի գազս չներկայանալու դեպքում, յետե կա նրա օտորագրութիւնը ծանուցագիրը ստանալու մասին, ամուսնալուծութիւնը կարելի յետ գրանցել դիմող ամուսնու ներկայութեամբ, այդ առթիւ դիտողութիւն մտցնելով ակտի մէջ: Չգազս չներկայացած մյուս ամուսնուն ուղարկվում ետ ամուսնալուծութեան մասին վկայական:

91. 87-90 հոգւածներում նախատեսված դեպքերում մեկ ամուսնու ներկայութեամբ ամուսնալուծութիւնը գրանցելուց, ներկա չգտնված մյուս ամուսնու անձնագրի մէջ ամուսնալուծութեան մասին դիտողութիւնը կատարում ետ նրա բնակութեան վայրի գազսը, ամուսնալուծութեան մասին վկայականը հանձնելու ժամանակ:

Ամուսնալուծութեան մասին դիտողութիւն կատարելու համար մյուս ամուսինը գազս չներկայանալու դեպքում, այդ դիտողութիւնը կատարում ետ ԲԳ Միլիցիայի անձնագրային բաժինը գազսի որդանի հաղորդագրութեան հիման վրա:

92. Ամուսնալուծութիւն գրանցելու համար գանձվում ետ պետական միասնական տուրք հետևյալ չափով.

ա. Առաջին ամուսնալուծութեան համար — 50 ռուբլի:

բ. Յերկրորդ ամուսնալուծութեան համար — 150 ռուբլի:

գ. Յերրորդ ետ հաջորդ ամուսնալուծութիւնների համար — 300-ական ռուբլի:

93. Ամուսնալուծութեան համար վճարվելիք գումարը գանձվում ետ ամուսնալուծութեան մասին դիմող ամուսնուց: Յեթե գիմող ամուսինը գտնվում ետ այն ամուսնու խնամքի տակ, վորից բաժանվում ետ ետ նրա խնամքի տակ ետ մնում վորքահասակ յետ բեխաները կամ թետ նա անաչխատունակ ետ, ամուսնալուծութեան գումարը գանձվում ետ այն ամուսնուց, վորի խնամքի տակ ետ գտնվում նա:

94. Ժողդատարանի կողմից սահմանված ամուսնալուծութիւնը գրանցելու պահին, գազսի որդանը ժողդատարանի վճռի մէջ նշված ժամանակը ցույց ետ տալիս վորքստ ամուսնալուծութեան ժամանակ: Ակտի 13-րդ սյունյակում (առանձին նշումներ):

արվում ետ դիտողութիւն առ այն, վոր ամուսնալուծութիւնը սահմանված ետ դատարանի վճռով:

95. Միակողմանի ամուսնալուծութիւն գրանցելու դեպքում, յետե մյուս ամուսինը գտնվում ետ արտասահմանում ետ ԽՍՀՄ-ի քաղաքացի յետ հանդիսանում, ծանուցում այդ մասին ուղարկվում ետ ԽՍՀՄ ՆԳԺԿ քաղաքացիական կացութեան ակտերի բաժին՝ արտաքին գործերի ժողովրդական կոմիտարիատի միջոցով մյուս ամուսնուն հանձնելու համար:

Յեթե արտասահմանում ապրող մյուս ամուսինը ոտասրահատակ ետ, ամուսնալուծութիւնը կատարվում ետ ԽՍՀՄ քաղաքացի հանդիսացող մի կողմի հայտարարութեամբ, իսկ մյուս կողմը տեղյակ ետ դարձվում վերը հիշված կարգով ԽՍՀՄ ՆԳԺԿ քաղաքացիական կացութեան ակտերի բաժնի միջոցով:

ԳԼՈՒԽ 9-ՐԴ

ՎՈՐԴԵԳՐՈՒԹՅԱՆ ԳՐԱՆՅՈՒՄԸ

96. Չգազս վորդեգրութեան գրանցումը կատարում ետ բացառապես խնամակալութեան ետ հոգաբարձութեան մարմինների վորոշումների հիման վրա:

97. Վորդեգրութիւնը թույլատրվում ետ անչափահաս (մինչև 18 տարեկան) յերեխաների նկատմամբ ետ բացառապես յերեխաների շահերը նկատի ունենալով:

98. Տասը տարին լրացրած յերեխաների վորդեգրութիւնը առանց նրանց համաձայնութեան չի թույլատրվում:

99. Վորդեգրութիւն կարող ետ կատարել բոլոր քաղաքացիները բացառութեամբ՝

ա) Ժողդատարանի կողմից ընտրական իրավունքից զրկվածները:

բ) Ժողդատարանի կողմից ծնողական իրավունքից զրկվածները:

գ) Անչափահասները:

դ) Հոգեկան հիվանդները:

ե) Յին անձերը, իրորոնց շահերը ներհակ ետ խնամակալութեան ետ հոգաբարձութեան յենթակա անձանց շահերին, ինչպես նաև այն անձերը, վորոնք նրանց հետ թշնամական հարաբերութիւն ունեն:

100. Յեթե յերեխան վորդեգրվում է ծնողների կենդանու-
թյան ժամանակ, վորդեգրության համար պահանջվում է յեր-
կու ծնողների համաձայնությունը: Յեթե ծնողներից մեկն ապ-
րում է առանձին և յերեխայի պահպանությանն ու դաստիարա-
կությանը չի մասնակցում, վորդեգրության համար նրա համա-
ձայնությունը չի պահանջվում:

101. Ամուսնության մեջ դանմոզ վորեւ անձի կողմից վոր-
դեգրում կատարելու դեպքում, վորդեգրելու համար պահանջ-
վում է մյուս ամուսնու համաձայնությունը:

102. Վորդեգրվածին կարելի չէ կոչել վորդեգրողի ազգա-
նունով ինչպես և վորդեգրվողի համաձայնությամբ նաև վոր-
դեգրողի հայրանունով:

103. Վորդեգրությունը գրանցելու մասին տրվում է վկա-
յական (Հավելված № 10):

104. Թույլատրվում է խորհրդային քաղաքացիների յերե-
խաներին վորդեգրելը ԽՍՀՄ-ի սահմաններում ապրող ոտա-
րահպատակների կողմից, պահպանելով այս դիմում սահման-
ված կանոնները և բացի այդ յուրաքանչյուր առանձին դեպ-
քում յերկրային (մարզային) Գործադիր Կոմիտեյի կամ ԱՍՍՀ
Ժողկոմխորհի հատուկ թույլտվությամբ:

105. Յեթե վորդեգրողին տրվում է այլ ազգանուն կամ հայ-
րանուն, զազսը ծննդյան գրանցման մեջ կատարում է ուղղում
և հայտնում է համապատասխան արխիվին յերկրորդ օրինակում
գիտողություն կատարելու համար: Յեթե սկզբնական գրանցու-
մը պահվում է այլ վայրում, զազսը պարտավոր է վորդեգրու-
թյան մասին նույն օրը հայտնել համապատասխան զազսին,
ծննդյան գրքում գիտողություն կատարելու համար:

ԳԼՈՒԽ 10-Բ

ԱԶԳԱՆՈՒՆ ՅԵՎ ԱՆՈՒՆ ՓՈԽԵԼՈՒ ԳՐԱՆՑՈՒՄԸ

106. Չափահաս բոլոր անձինք իրենց անձնական ցանկու-
թյամբ կարող են փոխել իրենց ազգանուն կամ անունը, ինչ-
պես նաև ազգանունը և անունը, յեթե այդ փոփոխությամբ չի
տուժում պետության կամ ուրիշ քաղաքացիների շահերը:

107. Ազգանուն կամ անուն փոխելու մասին դիմում է
տրվում խնդրատուի մշտական բնակավայրի զազսի բյուրոյին:

108. Դիմումը տրվում է զրաւոր, ցույց տալով իր մասին
հետևյալ տեղեկությունները՝

ա) Ազգանուն, անուն և հայրանուն:

բ) Ծննդավայրի անունը, ծննդյան ժամանակը և ծնունդի
գրանցման վայրի անունը:

գ) Ընտանեկան և ծառայության դրությունը:

դ) Վերաբերմունքը դեպի զինվորական ծառայություն:

յե) Ազգանուն կամ անուն փոխելու պատճառը:

զ) Նոր ազգանունը կամ անունը:

է) Տեղեկություններ անչափահաս յերեխաների մասին,
նրանց անունները և տարիքը:

ը) Խնդրատուի ճիշտ հասցեն:

թ) Խնդրատուի վերջին 5 տարին ապրած վայրի հասցեն:

ժ) Անձնագրի №-ը, յերբ և ում կողմից է տրված:

109. Դիմումին պետք է կցված լինի խնդրատուի մշտական
բնակավայրի Փինանսական մարմնի տեղեկանքը այն մասին, վոր
նա վոչ մի թերավճար չունի:

110. Ազգանունը կամ անունը փոխելու մասին դիմում տա-
լու ժամանակ խնդրատուն ներկայացնում է հետևյալ փաս-
տաթղթերը՝

ա) Անձնագիր (անձնագրային սխտեմ չմտցված վայրե-
րում—ծննդյան վկայականը):

բ) Զինվորական գրքույկը:

գ) Անչափահաս յերեխաների ծննդյան վկայականները, յե-
թե նրանց ազգանունը նույնպես փոխվելու չէ:

Զազսի աշխատակիցը համեմատում է դիմումի մեջ նշված
տեղեկությունները ներկայացված փաստաթղթերի հետ և յեթե
տվյալները համապատասխանում են, ազգանունը փոխելու առ-
թիվ տված դիմումի վրա կատարում է նշում: Տեղեկություն-
ները հակասական լինելու դեպքում, ազգանուն կամ անվան փո-
փոխության ձեւակերպումը հետաձգվում է մինչև խնդրատուի
կողմից առավել ճշգրիտ տեղեկություններ և դիմումի մեջ
նշված տեղեկությունները փաստաթղթերի հետ չհամապա-
տասխանելու առթիվ սպառիչ բացատրություն ներկայացնելը:
Դիմումի մեջ հիշատակված փաստաթղթերով չապացուցված
մնացած տեղեկությունները ստուգվում է ՆԳԺՊ Քաղչըջա-
ժանմունքների պետի ցուցմունքներով համապատասխան հիմ-
նարկություններին հարցում կատարելու միջոցով:

ՀԱՅՐՈՒԹՅՈՒՆ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՍՈՒԹԻՎ ԴԻՄՈՒՄՆԵՐԻ
ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ

119. Հայրությունը սահմանելու առթիվ մայրը կարող է դրավոր դիմում տալ իր բնակչության վայրում համապատասխան զազսին՝

- ա) Հղիության ժամանակամիջոցում:
- բ) Յերեխայի ծնունդը գրանցելու մոմենտին և
- գ) Յերեխայի ծնունդը գրանցելուց հետո ցանկացած ժամանակը:

120. Հայրությունը սահմանելու առթիվ դիմում տալու ժամանակ դիմում ընդունողը պարտավոր է մորից պահանջել ներկայանելու անձնագիրը, իսկ հղիության ժամանակամիջոցում դիմելու դեպքում գրանից բացի նաև բժշկի տեղեկանքը հղիության մասին:

Ծանոթություն.— Գյուղական վայրերում յերբ մոր ինքնությունը գյուղխորհրդին հայտնի է, ինքնությունը հաստատող փաստաթղթեր ներկայացնելը չի պահանջվում:

121. Դիմումի մեջ հիշատակված հայր ճանաչելու անձին՝ ստացված դիմումի մասին նույն ուր ուղարկվում է ծանուցում:

122. Հայր ճանաչված անձնավորությունից մի ամսվա ընթացքում առարկություն ստանալու դեպքում, զազսը պարտավոր է յերկրորդ անգամ տեղեկացնել քաղաքացուն, վոր նա գրանցվում է յերեխայի հայր և, վոր նրան իրավունք է վերապահվում մի տարվա ժամկետում առարկել հայրության դեմ դատական կարգով:

123. Հայրության մասին դիմումը գրանցելուց, հանձնվում է խնդրատուհուն գրանցված դիմումի յերկրորդ որինակը (Հավելված № 12):

ՊԵՏԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏ ՎՃԱՐԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ԲԱԶՄԱԶԱՎԱԿ
ՄԱՅՐԵՐԻ ԴԻՄՈՒՄՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ ՅԵՎ
ՁԵՎԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

124. Պետական նպաստ վճարելու համար դիմումներ ընդունվում է միայն այն մայրերից, վորոնք ունեն կենդանի վոչ սր-

111. Ազգանուն և անուն փոխելու մասին զազսը պարտավոր է հայտարարել տեղական պաշտոնական թերթում և ԽՍՀՄ ու Համառուսական ԿԳԿ «Իդվեստիա»-յում: (Հավելված № 11):

Ծանոթություն.— № 1. Թերթում հայտարարություն տրվում է խնդրատուի հաշվին:

Ծանոթություն.— № 2. Հայտարարության համար տրված գումարը յենթակա չի վերադարձնելու, յեթե անգամ ազգանուն կամ անուն փոխելը մերժվի:

112. Ազգանունը կամ անունը փոխելու հարցը պետք է լուծվի հայտարարությունները թերթերում հրապարակվելուց հետո, վոչ ավելի 3 ամսվա ժամկետում:

113. Ազգանունը կամ անունը փոխելը մերժելու դեպքում, զազսը խնդրատուին ուղարկում է մերժման մասին ծանուցում:

114. Ազգանունը կամ անունը փոխելու մասին ակտի գրանցումը կատարվում է միայն խնդրատուի ներկայությամբ:

115. Ազգանունը կամ անունը փոխելու դեպքում, ծննդյան ակտի գրանցման մեջ համապատասխան ուղղումներ է կատարվում: Յեթե ծննդյան գրանցումները պահվում են մի այլ վայրում, գրքերում ուղղումներ կատարելու համար զազսը հարկուրդում է համապատասխան զազսին:

116. Զինվորական ծառայողների, զինակոչիկների և զինապարտների ազգանունը կամ անունը փոխելու դեպքում զազսը այդ մասին հայտնում է համապատասխան զինհաշվառման մարմիններին:

117. Ազգանուն կամ անուն փոխելու մասին զազսերը տալիս են վկայական:

118. ԽՍՀՄ տերիտորիայում ապրող ոտարահայտակները ազգանուն կամ անուն փոխելու իրավունքով չեն ոգտվում:

Ծանոթություն.— Այս հրահանգի կիրառկությամբ վերացվում է արտասահմանյան պետությունների վորոշումներով ոտարահայտակների վերաբերյալ զազսի գրանցման գրքերում ազգանուն կամ անուն փոխելու մասին դիտողություն անելու կարգը:

կաս յոթ իրենցից ծնված յերեսաներ: Վերջին յերեսան պետք է հինգ տարեկանից փոքր լինի: Յերեսանների ծագումը տարբեր հայրերից նշանակություն չունի:

125. Պետական նպաստ վճարելու համար դիմումներ չեն ընդունվում:

ա) Յեթե յոթ յերեսանների կազմի մեջ կան ոտարահպատակ յերեսաններ:

բ) Յեթե ընտանիքի յոթ յերեսանների կազմի մեջ կան վորդեգրված կամ խորթ յերեսաններ:

126. Պետական նպաստ վճարելու մասին գրավոր դիմում տալիս է մայրն անձամբ կամ փոստի միջոցով, իր բնակության վայրի քաղաքային կամ շրջանային զազսի բյուրոյին: Դիմումի մեջ ցույց են տրվում հետևյալ տեղեկությունները՝

ա) Բազմազավակ մոր ազգանուն, անուն, հայրանունը:

բ) Ծննդյան վայրի անունը, տարիքը և ճիշտ հասցեն:

գ) Կենդանի յերեսանների ազգանուն, անուն, հայրանունները:

դ) Նրանց ծննդավայրի անունը, ծննդյան տարեթիվ, ամիս և ամսաթիվ:

ե) Մորից առանձին ապրող յերեսանների հասցեն:

զ) Դիմում տալու ժամանակը (տարեթիվ, ամիս, ամսաթիվ) (Հավելված № 14):

127. Բազմազավակության համար պետական նպաստ վճարելու մասին դիմումին պետք է կցվեն հետևյալ փաստաթղթերը.

ա) Դիմումի մեջ հիշատակված բոլոր յերեսանների առաջին անգամ կամ կրկնակի ստացված ծննդյան վկայականները: Այդ վկայականներում պետք է գրված լինի ծնողների ազգանուն, անուն, հայրանունները: Ծննդյան վկայականների փոխարեն կարող են ներկայացնել նրանց պատճենները վավերացված նոտարական կամ նրանց փոխարինող մարմինների կողմից:

բ) Գյուղական վայրերում բնակվողները՝ տվյալ մորը պատկանող նրա հետ ապրող կենդանի յերեսանները հաստատող գյուղական խորհրդի նիստի արձանագրությունը, վորում պետք է ցույց տրվի այդ յերեսանների տարիքը (Հավելված № 15):

գ) Քաղաքային վայրերում բնակվողները՝ միլիցիայի մարմինների տեղեկանքը նրանց հետ ապրող կենդանի յերեսանների ու նրանց տարիքի մասին (Հավելված № 15 ա.):

դ) Մորից առանձին ապրող յերեսանների մասին, յերեսան-

ների բնակության վայրի միլիցիայի մարմինների տեղեկանքը առ այն, վոր նրանք կենդանի չեն և բնակվում են այս ինչ վայրում (Հավելված № 16):

ե) Կարմիր բանակում գտնվող յերեսանների մասին համապատասխան զորամասի տեղեկանքը:

Ծանոթություն. — Մորից առանձին ապրող կամ ԲԳԿԲ շարքերում գտնվող յերեսանների մասին տեղեկանքը, յեթե նա տրված է դիմում տալուց յերեք ամիս առաջ, ուժի մեջ չի:

128. Զազսի որդանները բազմազավակության համար պետական նպաստ ստանալու գործով, ծննդյան գրանցումների վերականգնում չեն կատարում, և գրանցումների վերականգնման հիման վրա տրված վկայականները չեն ընդունում: Ծննդյան վկայականները կամ նրանց պատճենները ներկայացնելը անհնար լինելու դեպքում (յերեսանները չեն գրանցված կամ գրանցումները կորսված են) յերեսանները տվյալ մորից ծնված լինելու փաստը պետք է վճռվի դատարանով, և նպաստ վճարելու մասին դիմումին պետք է կցվի դատարանի վճիռը:

129. Յեթե յերեսանների ծննդյան վկայականներում մայրը ցույց է տրված տարբեր ազգանունով և անգամ նույն ազգանունով, բայց այլ ազգանուն քան նշված է նրա ներկայացրած փաստաթղթերում, դիմումին պետք է կցված լինեն ամուսնության, ամուսնալուծության կամ ազգանուն-անուն փոխելու վկայական, կամ դատական ու նոտարական փաստաթղթեր, վորոնք հաստատեն ազգանվան փոփոխության փաստը:

130. Զազսի բյուրոյի աշխատակիցը նպաստի վերաբերյալ դիմումը ընդունելով ստուգում է թե, համապատասխանում են արդյո՞ք դիմումի բովանդակությունը և կցված փաստաթղթերը սույն հրահանգի 126 և 127 հոդ. հոդ. նշված պահանջներին: Բացի այդ խնդրատուին հարցախորձ անելու միջոցով, պարզվում է դիմումի մեջ ցույց տրված տեղեկությունների ճշտությունը:

131. Պետական նպաստի վերաբերյալ այն դիմումները, վորոնցում ցույց չեն տրված պահանջվող լրիվ տեղեկությունները, կամ վորոնց կցված չեն բոլոր պահանջվող փաստաթղթերը, չեն ընդունվում մինչև անհրաժեշտ ուղղումներ մտցնել կամ պակաս փաստաթղթերի կցելը:

132. Բազմազավակ մոր դիմումի մեջ չեղտված տեղեկու-

Թյունների ճշտությունը վոչ մի կասկած չառաջացնելու դեպքում, զազսի բյուրոյի աշխատակիցը կազմում է յեզրակացություն այն մասին, վոր պետ. նպաստի առթիվ դիմումը ստուգված է, վոչ մի կասկած չի առաջացնում (Հավելված № 17) և գործը ներկայացնում է շրջգործկոմ կամ քաղխորհուրդ քննության: Ուղարկվող գործը համարակալվում է այն №-ով ինչ համարով վոր նպաստի առթիվ դիմումը գրանցված է հաշվառման գրքում (տես հոդ. 136) (Հավելված № 13):

133. Դիմումի մեջ նշված տեղեկությունների ճշտությունը զազսի աշխատակցի մեջ վորևէ կասկածանք առաջացնելու դեպքում նա պարտավոր է, դիմումի ստուգումը կատարել հետևյալ կերպ՝

ա) Քաղաքներում. զազսի բյուրոյի աշխատակիցը ստուգում է կատարում մոր բնակության վայրում, տնային գիրքը ստուգելու, տնային կառավարչության աշխատակիցներին կամ հարեմաններին հարց ու փորձ անելու միջոցով: Ստուգման արդյունքների առթիվ կազմվում է ակտ, վորը ստորագրում են զազսի բյուրոյի աշխատակիցը, տնային կառավարչության ներկայացուցիչը, հարցուփորձի յենթարկված անձիք և բազմազավակ մայրը:

բ) Գյուղական վայրում ստուգումը կատարում է շրջանային հրահանգիչը մոր բնակության վայրում, հարեաններին, յերեխաներին հարցուփորձ անելու, ծխամատյանը և զազսի գրքերը ստուգելու միջոցով: Ստուգման արդյունքների մասին կազմում է ակտ, վորը ստորագրում են՝ շրջանային հրահանգիչը, գյուղխորհրդի ներկայացուցիչը, հարցաքննված անձինք և բազմազավակ մայրը: Ստուգման և վերհիշված անձանց հարց ու փորձ անելու միջոցով բազմազավակ մոր պետ. նպաստի իրավունքը չպարզելու դեպքում, (հարեմանների տեղեկությունների հակասությունները և այլն) հրահանգիչը հարցը փոխադրում է գյուղխորհրդի քննության: Ստուգման ակտը և գյուղխորհրդի նիստի արձանագրությունը վաճխեաղված գյուղխորհրդի նախագահի և քարտուղարի ստորագրություններով և կնիքով կցվում են զազսում գտնվող բազմազավակ մոր գործին (Հավելված № 18):

134. Պետական նպաստ ստանալու անորինական փորձ հայտնաբերելու դեպքում, կազմվում է այդ առթիվ արձանագրում:

գրություն և նյութը հանձնվում է միլիցիայի մարմիններին մեղավորներին պատասխանատվության յենթարկելու:

135. Կասկածելի հիմնական դեպքերը, վորոնց հայտնաբերման դեպքում պարտադիր կարգով դիմումները պետք է ստուգվեն մոր բնակության վայրում (հրահանգի 133-րդ հոդ.) հանդիսանում են՝

ա) Դիմումին կցված փաստաթղթերում հայտնաբերված ուղղումները և ջնջումները:

բ) Նախագահի և քարտուղարի ստորագրությունների կամ կնիքի բացակայությունը:

գ) Ծննդյան վկայականների մեջ մոր և յերեխաների ազգանունն կամ անունները պարզ գրված չլինելը:

դ) Մոր և յերեխաների մասին տեղեկությունների հակասությունները դիմումի և փաստաթղթերի մեջ:

ե) Դիմումին կցված փաստաթղթերի իսկական լինելու կասկածելիությունը:

զ) Դիմումի և ներկայացված փաստաթղթերի ու մորը բանավոր հարցման միջոցով սոված տեղեկությունների հակասությունը:

ը) Յեթե բազմազավակ մայրը յոթ յերեխա ունեցող մայր լինելու համար չափազանց ջահել է, կամ ընդհակառակը նորածինի մայր լինելու համար նա թվում է չափազանց ծեր:

թ) Վորևէ մեկից դիմում ստացվելը առ այն, վոր մոր հայտնած տեղեկությունները իր ընտանիքի մասին իրականությանը չեն համապատասխանում:

136. Բազմազավակ մոր և նրա յերեխաների վերաբերյալ տեղեկությունները գրվում են հաշվառման գրքում հերթական համարի տակ առանձին թերթի վրա:

Հաշվառման գրքից բացի տարվում է այրուքենական դիրք, վորի մեջ գրվում է բազմազավակ մոր ազգանունը, անունը, հայրանունը և այն №-ը, վորի տակ գրքում գրանցված են նրա վերաբերյալ հաշվառման տվյալները:

137. Բազմազավակ մայրերից ստացված դիմումների ու նրանց ընթացքի հաշվառման գրքում գրանցվում են հետևյալ տեղեկությունները.

ա) Մոր անուն, հայրանուն, ազգանունը, ծննդյան տարեթիվը և բնակության վայրը:

բ) Բոլոր յերեսաների ազգանուն, անուն, հայրանունները, ծննդյան ճիշտ ժամանակը և մորից առանձին ապրող յերեսաների հասցեները:

գ) Դիմումը ընդունելու ժամանակը զազսի բյուրոյում:

դ) Ձեվակերպման ընթացքում հաշվառման գրքում գրանցվում է՝ մոր բնակության վայրում կատարված ստուգման ակտը կազմելու ժամանակը, գործը չըջգործվում կամ քաղխորհուրդ ուղարկելու ժամանակը, յերբ և ինչքան գումար է վճարված վորպես առաջին նվազի նպաստ, յերբ է տրված տեղեկանքը հերթական նպաստ ստանալու համար, նպաստի վճարումը դադարեցնելու ժամանակը և դադարեցնելու պատճառը (Հավելված № 19):

138. Շրջգործկոմում կամ քաղխորհրդում նպաստ վճարելու գործը քննելու ժամանակ ղեկուցողը հանդիսանում է զազսի բյուրոյի վարիչը, կամ չըջանային հրահանգիչը, իսկ նրանց բացակայության դեպքում՝ ՆԳԺԿ քաղաքային կամ չըջանային բաժանմունքի պետը:

139. Նպաստի վերաբերյալ գործերը չըջգործկոմում կամ քաղխորհրդում քննվելուց հետո ուղարկվում են ՆԳԺԿ քաղաքացիական կացության ակտերի բաժին, ժողկոմխորհին կամ Յերկրային գործկոմին ղեկուցելու համար:

140. Նպաստի վերաբերյալ բոլոր գործերը մարդային, յերկրային գործկոմում կամ ժողկոմխորհում քննելուց հետո վերադարձվում են քաղաքային կամ չըջանային զազսի բյուրոյին, վորտեղ նրանք պահվում են հատուկ պահարաններում այբուբենական կարգով:

141. Հերթական յերկրորդ և հաջորդ տարիների նպաստը ստանալու համար բազմազավակ մայրը պարտավոր է ներկայացնել չըջգործկոմի կամ քաղխորհրդի Ֆինբաժնին զազսի բյուրոյի տեղեկանքը այն մասին, վոր նրա բոլոր յերեսաները կենդանի յեն և վոր ամենակրտսերի հինգ տարին դեռ չի լրացել (Հավելված № 20):

Այդ տեղեկանքը ստանալու համար բազմազավակ մայրը դիմում է տալիս զազսի բյուրոյին կցելով հետևյալ փաստաթղթերը՝

ա) Գյուղական վայրում բնակվողը՝ տվյալ մոր կենդանի և նրա հետ ապրող յերեսաների թիվը վկայող գյուղխորհրդի նիստի արձանագրությունը նրանց տարիքի նշումով:

բ) Քաղաքային վայրում բնակվողը՝ միլիցիայի մարմինների տեղեկանքը մոր հետ ապրող յերեսաների ու նրանց տարիքի մասին:

գ) Մորից առանձին ապրող յերեսաների մասին, նրանց բնակության վայրի միլիցիայի մարմինների տեղեկանքը առ այն, վոր նրանք կենդանի յեն և բնակվում են տվյալ վայրում:

դ) Կարմիր բանակում գտնվող յերեսաների մասին ներկայացվում է համապատասխան զորամասի տեղեկանքը:

Ծանոթութուն. — Մորից առանձին ապրող կամ Կարմիր բանակում գտնվող յերեսաների առթիվ դիմում տալուց յերեք ամսից ալելի առաջ տրված տեղեկանքները անվավեր են:

Ջազսի աշխատակիցները այդ փաստաթղթերի ստուգումը կատարում են նույն ձևով, ինչ ձևով վոր պետ. նպաստ վճարելու մասին առաջին անգամ տրված դիմումը ձեվակերպելու ժամանակ (Հոդ. հոդ. 130—133):

142. Ջազսի որդանները հերթական նպաստը ստանալու համար տեղեկանքներ տալու դիմումներ ընդունում են վոչ չուտ հերթական նպաստը վճարելու ժամկետը լրանալուց:

Ծանոթութուն. — 1936 թ. հունիսի 27-ից առաջ ծնված յերեսաների համար նպաստ վճարելիս առաջին տարին, վորի համար վճարվում է նպաստը, հաշվում է 1936 թ. հունիսի 27-ից մինչև 1937 թ. հունիսի 26-ը: Վերջին տարվա համար, այսինքն այն տարին, յերբ լրանում է յերեսայի հինգ տարին, նպաստը վճարվում է միայն այն դեպքում, յերբ տվյալ թվի հունիսի 26-ից մինչև այն օրը, յերբ լրանում է յերեսայի հինգ տարին, մնում է ամենապակասը վեց ամիս: 1936 թ. հունիսի 27-ից հետո ծնված յերեսաների համար նպաստ վճարելու առաջին տարին, վորի համար վճարվում է նպաստը, համարվում է յերեսայի ծննդյան օրից, ըստ վորում յերկրորդ տարվա համար նպաստի վճարումը կատարվում է յերեսայի ծննդից մեկ տարի անց:

143. Պետական նպաստ ստացող կամ առաջներում ստացած բազմազավակ մայրը հաջորդ յերեսան ծնելու դեպքում նրա համար նպաստը վճարելու դիմում տալու ժամանակ պարտավոր է ներկայացնել 126—129 հոդվածներում թված բոլոր փաստաթղթերը:

տաթղթերը բացառութեամբ նախկինում ներկայացված մեծ յերեսաների ծննդյան վկայականներէց:

144. Բաղմագաւակ մայրը այլ բնակավայր տեղափոխվելու, դեպքում, նրա պետ. նպաստը վճարելու գործը հաշվառումից հանվում է և ուղարկվում է նոր բնակութեան վայրի զազսին:

145. Բաղմագաւակ մայրերին պետ. նպաստ վճարելու բոլոր այն գործերը, վորոնց դիմումները ձեւակերպման ժամանակ նրանց բնակութեան վայրում ստուգման չեն յենթարկվել, պարտադիր կարգով պետք է ստուգվեն հրահանգչի կողմից համապատասխան գյուղխորհուրդ հերթական այցելութեան ժամանակ:

146. Մեկ կամ մի քանի յերեսաները մահանալու դեպքում, յեթե բաղմագաւակ մոր կենդանի յերեսաների թիւը յոթից պակասում է, կամ նրա յերեսաների կազմի մեջ չի մնում հինգ տարեկանից փոքր յերեսա, գործի ձեւակերպումը դադարեցվում է հանձնվում է արխիւ: Գործի ձեւակերպումը դադարեցնելու մասին անպայման հաղորդվում է բաղմագաւակ մորը և այդ առթիւ գիտողութիւն է արվում հաշվառման գրքում:

Դիմումը ձեւակերպելու ընթացքում բաղմագաւակ մոր մահանալու դեպքում, գործի ձեւակերպումը նույնպես դադարեցվում է և գործը հանձնվում է արխիւ: Յեթե մայրը մահացել է նպաստ նշանակելուց հետո, բայց մինչև առաջին տարվա նպաստը վճարելը, այդ դեպքում առաջին տարվա նպաստը վճարվում է վորպես միանվագ հորը կամ այն անձանց, վորոնց խնամքի տակ են մնացել տվյալ մոր յերեսաները. հետագա նպաստի վճարումը դադարեցվում է:

ԳԼՈՒԽ 13-ՐԴ

ՔԱՂԱՔԱՅԻԱԿԱՆ ԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱԿՏԵՐԻ ԳՐԱՆՅՈՒՄՆԵՐԻ ՈՒՂՂՈՒՄՆԵՐԸ

147. Քաղաքացիական կացութեան ակտերում գրանցված վոչ ճիշտ տեղեկութիւնները (գրանցելու ժամանակ կատարված աղ-գանուծի, անուծի, հայրանուծի, տարիքի և այլնի սխալները) կարելի յե ուղղել շահագործված անձանց հայտարարութեան հիման վրա:

148. Քաղաքացիական կացութեան ակտերի գրանցումների մեջ ուղղումներ կատարելու առթիւ հայտարարութիւնները

արվում են գրավոր, խնդրատուի բնակութեան վայրի զազսի քաղաքային կամ շրջանային բյուրոյին:

149. Գրանցումների ուղղումները կարող են կատարել քաղաքներում զազսի քաղ. բյուրոյի վարիչը, շրջկենտրոններում՝ ՆԳԺԿ շրջբաժանմունքների պետի թույլտվութեամբ, շրջա-նային զազսերը:

150. Յեթե զազսի քաղաքային բյուրոյի վարիչը կամ ՆԳԺԿ շրջբաժանմունքի պետը գտնում են, վոր գրանցումը կատար-ված է ճիշտ, և վոր վորեւ պատճառով այդ գրանցումը փոփո-խել աննպատակահարմար է, այդ դեպքում գրանցումն ուղղելու հարցը, հայտարարողի ցանկութեան դեպքում կարող է փո-խադրվել դատական որդանները հարցը լուծելու համար:

151. Գրանցումների ուղղումների առթիւ, այն ակտի բնա-կի վրա, վորի գրանցումը ուղղված է, արվում է դիտողու-թիւն, ցույց տալով թե ինչ փաստաթղթերի հիման վրա յե տվյալ գրանցումների մեջ ուղղումներ կատարված: Դիտողու-թիւնները ստորագրվում է պաշտոնատար անձի կողմից և վա-վերացվում գերբային կնիքով (Հաւելւած № 21):

152. Յերկեսներ (հերմոֆրոդիտ) ծննդյան գրանցումնե-րի ուղղումները (արական սեռը իգականի կամ ընդհակառակը) կատարվում է դատական-բժշկական եքսպերտի մասնակցու-թեամբ, բժշկական հանձնաժողովի արձանագրութեան հիման վրա:

ԳԼՈՒԽ 14-ՐԴ

ՔԱՂԱՔԱՅԻԱԿԱՆ ԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ԳՐԱՆՅՈՒՄՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄԸ

153. Քաղաքացիական կացութեան ակտերի գրանցումների վերականգնումը կատարվում է քաղաքային և շրջանային զազ-սերում ըստ հայտարարողի բնակավայրի:

154. Գրանցումների վերականգնումը կատարվում է այն դեպքում, յերբ տեղեկանքը ստանալու համար շահագործված անձինք զրկված են այդ փաստաթղթերը ստանալու հնարավո-րութիւնից՝ ակտերի գրքերը կորցված կամ վոչնչացված լինե-լու դեպքում, ակտերի գրքերում գրանցումը բաց թողնված լինելու պատճառով, արտասահմանից այդ փաստաթղթերը ստա-նալը անհնար լինելու դեպքում կամ յեթե գրանցումը իր ժա-մանակին չի կատարվել:

155. Յեթե այն անձնավորութիւնը, վորի գրանցումը յենթակա յե վերականգնման անչափահաս ե, գրանցումը վերականգնելու առթիւ ղեմումը տալիս են նրանք, վորոնց խնամքի տակ գտնվում ե տվյալ անձը:

156. Քաղաքացիական կացութեան ակտերի գրանցումների վերականգնումը կատարվում ե այն փաստաթղթերի հիման վրա, վորոնք հաստատում են գրանցումների գոյութիւնը և նրա բովանդակութիւնը, կամ ժողովրդական դատարանի վճռով:

Մանքութիւն. — Գրանցումների գոյութեան փաստը հաստատող փաստաթղթերը հանդիսանում են՝ մինչ ակտերի գրքերը կորցվելը զազսի կողմից տրված վկայականը, այբուբենական գրքում ակտի մասին կատարված գրանցումը, անձնագրի կամ ծննդյան վկայականի վրա ամուսնութեան կամ ամուսնալուծութեան առթիւ կատարած նշումը և գրանցման գոյութիւնը հաստատող այլ փաստաթղթերը:

157. Ծննդյան ակտի վերականգնման համար, ակտի գոյութիւնը հաստատող փաստաթղթեր չլինելու դեպքում, ծննդյան գրանցումը կարող ե վերականգնվել բժշկական հանձնաժողովի կողմից այն անձի տարիքը վերոշելու միջոցով, վորի ծննդյան գրանցումը կորսված ե:

158. Այն ծննդյան գրանցումների վերականգնումը, վորոնք բոլորովին գրանցման չեն յենթարկվել կամ գրանցվել են արտասահմանում (վոչ խորհրդային հյուպատոսութիւնում) նույնպիսի կատարվում ե բժշկական հանձնաժողովի կողմից տարիքը վերոշելու միջոցով:

159. Տարիքը վերոշելու և գրանցումը վերականգնեցնելու մասին ղեմումը տրվում ե գրավոր ձևով, վորին կցվում ե տարիքը սահմանվող անձի— մշտական բնակութեան վայրը հաստատող գյուղխորհրդի, տնային կառավարչութեան, ուսումնական հաստատութեան կամ աշխատանքի վայրի տեղեկանքը:

160. Գրավոր ղեմումի մեջ պետք ե նշված լինի խնդրատուի ծննդավայրի անունը, նրա ծնողների բնակավայրի անունը, այն վայրի անունը, վորտեղ նա (խնդրատուն) ապրել ե վերջին հինգ տարվա ընթացքում և զբաղմունքի տեսակը:

161. Խնդրատուի կողմից ղեմումի մեջ հիշատակված տեղեկութիւնները զազսի բյուրոյի կողմից ստուգվում ե մի ամիս ժամկետում:

162. Մի ամիս ժամկետը լրացնելուց հետո, յերբ խնդրատուի ցույց տված տեղեկութիւնները հաստատվում են, զազսի բյուրոն նշանակում ե բժշկական հանձնաժողով, տարիքը վերոշելու համար:

163. Տարիքը վերոշվում ե հանձնաժողովի կողմից հետևյալ կազմով՝ զազսի քաղաքային կամ շրջանային բյուրոյի վարիչը և բժիշկը: Ըստ վորում Ֆիզիկական գնումը կատարում ե բժիշկը միանձնյա մինչև հանձնաժողովի նիստը:

164. Հանձնաժողովը կազմակերպվում ե զազսի քաղաքային և շրջ. բյուրոյին կից և հրավիրվում ե կարիքի դեպքում զազսի բյուրոյի վարիչի կողմից:

165. Տարիքը վերոշվում ե բժշկական քննութեան արդիւնքներով, հաշվի առնելով նաե բոլոր այլ տվյալները (ներկայացված փաստաթղթերը, տեղեկանքները, անձնական հարցաքննութիւնը, վկաների ցուցմունքները և այլն):

166. Հանձնաժողովի վերոշումը գրանցվում ե զազսի քաղ. շրջ. բյուրոյի վարիչի մոտ գտնվող հանձնաժողովի արձանագրութիւնների գրքում: Արձանագրութիւնը համարակարգվում ե հերթական համարով և ստորագրվում ե հանձնաժողովի անդամների կողմից (Հավելված № 22):

167. Տարիքը վերոշելու/առթիւ գրանցումը կատարվում ե հատկապես այդ նպատակով առանձնացված ծննդյան ակտերի գրքում, վորի կազմի վրայ գրվում ե «ծննդյան գրանցումների վերականգնման» (Հավելված № 23): Գրանցումը կատարվում ե մի որինակից, «առանձին նշումներ» սյունյակում ցույց ե տրվում «տարիքը (տարիների թիւը) վորը վերոշված ե հանձնաժողովի կողմից այս ինչ ժամանակ»:

168. Գրանցումը կատարելուց հետո, տարիքը վերոշված անձին տրվում ե ծննդյան վկայական: Վկայականի վերևի մասում արվում ե նշում «գրանցումը վերականգնված ե»:

169. Տարիքը վերոշող հանձնաժողովի քննութեան չեն յենթարկվում մինչև տասներկու տարեկան յերեխաները: Նրանց տարիքը սահմանվում ե ծնողների, խնամակալների, դաստիարակների և այլոց բանավոր հայտարարութիւնների հիման վրա:

ԳԼՈՒԽ 15-րդ

ԱՅՐՈՒԲԵՆԱԿԱՆ ԳՐՔԵՐԸ ՅԵՎ ՆՐԱՆՑ ՎԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

170. Արխիվային գրքերով ստուգում կատարելու համար գործածութեան մեջ են դրվում այբուբենական գրքեր: 50000-ից

ալիքի բնակչություն ունեցող քաղաքներում ամեն տեսակի ալիքի համար տարվում է առանձին այբուբենական դիրք: Մյուս քաղաքներում և գյուղական վայրերում բոլոր տեսակի ալիքերի համար տարվում է մի ընդհանուր այբուբենական դիրք:

ա. Ընդհանուր այբուբենական գիրք բոլոր տեսակի ալիքերի գրքերի համար

Ազգանուն, անուն և հայրանուն	Ալիքի անունը	Գրանցման թիվը	Գրքի №-ը	Գրանցման թիվը ժամանակը	Գրանցման վայրը	Դիտողու- թյուն կրկ- նակի վկա- յական տա- լու մասին
ԱՆԴՐԵՅԵՎ Ի. Ս.	Մանուկ	170	5	1/2 1934 թ.	քաղ. Ուլիկ	1/9 1934 թ.
ՏԻՄՈՖԵՅԵՎ Ա. Ա.	Ման	25	1	2/1 1934 թ.	քաղ. Ուլիկ	—

բ. Առանձին տեսակի գրանցումների այբուբենական գիրք

Ազգանուն, անուն և հայրանուն	Գրանցման թիվը	Գրքի №-ը	Գրանցման թիվը ժամանակը	Գրանցման վայրը	Դիտողություն կրկ- նակի վկայական տալու մասին
ԻՎԱՆՈՎ Ո. Վ.	370	5	2/2 1934 թ.	քաղ. Ուլի	1.10, 1934 թ.

171. Ամուսնություն գրանցելու դեպքում այբուբենական գրքի մեջ գրվում է ամուսնացող զույգի ազգանունը, վորը նրանք կրել են մինչև ամուսնությունը: Ամուսնալուծությունը գրանցելու դեպքում, այբուբենական գրքի մեջ գրվում է ամուս-
նալուծվողների ամուսնական ազգանունը: Ազգանունը փոխելու դեպքում այբուբենական գրքում գրվում են հին և նոր ազգա-
նունները:

ԲԱՂԱԲԱՑԻԱԿԱՆ ԿԱՑՈՒԹՅԱՆ ԱԿՏԵՐԸ ԳՐԱՆՑԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
ՎԱՅԱԿԱՆՆԵՐ ՏԱԼԸ

172. Յուրաքանչյուր ալիք գրանցելուց հետո դիմողին տրվում է համապատասխան վկայական (Հավելված № 24-28):

173. Գրանցման պահին տրվող վկայականներից բացի, դադարի մարմինները ալիքերի և հին մետրիկական գրքերի գրանցումների հիման վրա, չահադրված անձանց գրավոր կամ բանա-
վոր դիմումներով, տալիս են նաև կրկնակի վկայականներ (Հավելված № 24 ա):

Ծանոթություն.— Ծննդյան կրկնակի վկայական պահանջելու դեպքում— անձնագիր ստանալու, Կարմիր բանակը ընդունվելու, դպրոցին կամ բարձրագույն ուսումնական հիմնարկին ներկայացնելու համար— աշխարհի տրվում է գերբային թղթի վրա:

174. Ուրիշ բնակավայրում ապրող քաղաքացիների դիմումնա-
ներով կրկնակի վկայականները ուղարկվում են փոստով զազսի աշխարհային, վորը սպասարկում է ալիք բնակավայրը: Ալիք ղեկավարը կրկնակի վկայականների համար պետ միաստուրքի գանձումը կատարում է աշխարհային, վորը անմիջականորեն խնդրատուին է հանձնում վկայականը:

175. Ծննդյան և մահվան գրանցման ժամանակ բացի 172-րդ հոդ. ցույց տրված վկայականներից, տրվում են նաև հատուկ վկայականներ, սոցիալական ապահովություն մարմիններին ներկայացնելու նպատակով ստանալու համար (Հավելված № 29 և 30):

176. Գրանցման վկայականների բլանկների գրքերը ունեն կը-
տրվող տալիս և հիմք (բացի ծննդյան վկայականներից, վորոնք պատրաստվում են գերբային թղթից, առանձին բլանկների ձևով) կատրվող տալիսի վրա գրանցվում է վկայականը, իսկ հիմքը մնում է գրքում:

177. Վկայականների բլանկների գրքերը համարակալվում, ժապավինվում և վավերացվում են ՆԳԺԿ համապատասխան մարմինների զմուռի կնիքով: Վկայականների բլանկների քանակը գրվում է տառերով և բացի ալիք նշվում է թվանշաններով: Հին

մետրիկական գրքերի գրանցումների հիման վրա վկայականներ տալու դեպքում ամսաթիվը գրել նոր տոմարով, մետրիկական գրքում գրված ամսաթիվի վրա 13 որ ավելացնելու միջոցով: Վերականգնված գրանցումների հիման վրա տրված վկայականներ տալու դեպքում, վկայականի վերևի մասում կատարվում է նշում «գրանցումը վերականգնված է»:

ԳԼՈՒԽ 17-րդ

ԱԿՏԵՐԻ ՅԵՐԿՐՈՐԴ ՈՐԻՆԱԿՆԵՐԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ ՅԵՎ ԱՄԵՆԱՄԱՅՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

178. Ակտերի յերկրորդ որինակները, համաձայն այս հրահանգով սահմանված կանոնների, լրացվում են առաջին որինակների հետ միաժամանակ: Ամիսը մի անգամ վոչ ուշ հաջորդ ամսի յերկուսից, նախորդ ամսվա ակտերի յերկրորդ որինակները ներկայացվում են՝

ա. Չափի քաղաքային բյուրոները՝ մարդային քաղաքացիական կացության ակտերի բաժնին:

բ. Չափի շրջանային բյուրոները, գյուղական և ավանային խորհուրդները՝ ՆԳՖԿ շրջանային որդանին՝ Քաղաքացիական կացության ակտերի բաժնի հրահանգին: Ակտերի յերկրորդ որինակների հետ միասին ուղարկվում է նաև նախնական ցուցակը (Հավելված № 31), լորի մեջ ցույց է տրվում ուղարկվող ակտերի քանակը ըստ գրանցման առանձին տեսակների (ծնունդ, մահ, ամուսնություն, ամուսնալուծություն) և նրանց №№-ը: Մահվան ակտերին պետք է կցված լինեն բժշկական վկայականները (Հավելված № 32): Յերկրորդ որինակները ցուցակում նշված № №-ը պետք է ճշտորեն համապատասխանեն ակտերի գրքում գրված № №-ին:

Մանրություն. — Վորդեգրության, հայրությունը սահմանելու և ազգանուն կամ անունը փոխելու մասին, ցուցակում ցույց է տրվում ամսվա ընթացքում գրանցված ակտերի ընդհանուր քանակը:

180. Յեթե հաշվետու ամսում այս կամ այն տեսակի ակտերի

գրանցում չի կատարվել, այդ առթիվ նույնպես նշվում է ուղեգիր ցուցակում:

181. Չափի քաղաքային բյուրոյին, գյուղական կամ ավանային խորհուրդներին լրացումներ կամ ուղղումներ կատարելու համար վերադարձված ակտերի բոլոր յերկրորդ որինակները պետք է ուղղվեն և լրացվեն տասը որվա ժամկետում:

182. Քաղաքացիական կացության ակտերի բաժնի շրջանային հրահանգիչը մանրամասն նայելով նյութերը վոչ ուշ հաշվետու ամսին հաջորդող ամսի 10-ը, ուղարկում է ԺՏՀՎ շրջանային տեսչին, աժրող շրջանում գրանցված քաղաքացիական կացության ակտերի ամենամսյա տեղեկագիրը (ձև № 97-րդ) ցույց տալով զափի շրջանային բյուրոն և յուրաքանչյուր ավանային և գյուղական խորհուրդ առանձին-առանձին (Հավելված № 33):

183. Շրջանային հրահանգիչը միաժամանակ ամենամսյա տեղեկագրի պատճեն յերկու որինակից ակտերի յերկրորդ որինակների հետ ներկայացնում է մարդային (յերկրային, հանրապետական) քաղաքացիական կացության ակտերի բաժնի: Մարդային և հանրապետական քաղաքացիական կացության ակտերի յաժնում ստուգվելուց հետո, վոչ ուշ յուրաքանչյուր ամսի 30-ից, ակտերի յերկրորդ որինակները ուղարկվում է ԺՏՀՎ:

184. Ակտերի յերկրորդ որինակները ուղարկման հաշվառման և վերահսկողության համար, շրջանային հրահանգիչը վարում է որագիր, լորի մեջ գրանցվում են № 97-րդ ձևի բոլոր տեղեկությունները:

185. Այս գլխի 178-րդ հոդվածում նշված զափի և գյուղխորհուրդների կողմից ակտերի յերկրորդ որինակները ներկայացնելու ժամկետները համարվում են հիմնականորեն սահմանված և այդ ժամկետները խախտողները, ինչպես նաև վոչ ճիշտ տեղեկություններ ներկայացնելը պատժվում են իՍՀՄ ԿԳԿ և ԺԿԽ 1936 թ. հուլիսի 27-ի վորոշման 6-րդ կետով, ՌՍՖՍՀ Քր. որ. 111-րդ հոդվածով և մյուս միութենական հանրապետությունների Քր. որենագրքի համապատասխան հոդվածներով:

ԳԼՈՒԽ 18-րդ

ԳՐՔԵՐԸ ՅԵՎ ԱՐԽԻՎԸ ՊԱՀՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

186. Քաղաքացիական կացության ակտերի գրքերը և վկայականների բլանկները պահվում են նրանց գրանցման վայրի զափի

քաղաքային, շրջանային բյուրոներում ինչպես նաև ավանային ու գյուղական խորհուրդներում: Այստեղ են պահվում նաև հին մետրիկական (յեկեղեցական) գրքերը:

187. Գրանցման ակտերի գրքերը պահելու ժամկետը 75 տարի յետ:

188. Գրանցման ակտերի գրքերը պահելու ժամկետը լրանալուց, այդպիսիք հանձնվում են մարզային արխիվային վարչությանը:

189. Արխիվային և ակտերի գրքերի պահպանության պատասխանատվությունը դրվում է՝ զազսի քաղաքային և շրջանային բյուրոներում — բյուրոների վարիչների վրա, գյուղական և ավանային խորհուրդներում — խորհուրդների քարտուղարների վրա:

190. Արխիվը գյուղխորհրդի նոր քարտուղարին կամ զազսի բյուրոյի վարիչին հանձնելու ժամանակ կազմում է ընկալա-հանձնողական ցուցակ (Հավելված № 34), վորը պահվում է համապատասխան զազսի գործերում: Արխիվի ընդունելությունը կատարվում է յեղած ցուցակի հիման վրա, ըստ վորում արխիվ ընդունողը պարտավոր է մանրամասն ստուգել այն: Արխիվը հանձնելու ժամանակ յեթե հայտնաբերվի գրքերի կորուստ, գրանցված ակտերի պակասում կամ փչացում, այդ առթիվ կազմվում է հատուկ ակտ և մեղավորները յենթարկվում են քրեական պատասխանատվության:

191. Ակտերը և գրքերը պետք է պահվեն հատկապես դրա համար հարմարեցված արխիվում: Արխիվի համար առանձին սենյակ հատկացնել անհնար լինելու դեպքում, գրքերը պահվում են այն սենյակում, վորտեղ կատարվում են գրանցումները, սակայն առանձին կողպված պահարաններում:

192. Գրքերը պետք է ասավորված լինեն ըստ տարեթվերի և առանձին տեսակի ակտերի: Պետք է կազմվի արխիվում գտնվող բոլոր տեսակի ակտերի գրքերի ճիշտ ցուցակը (Հավելված № 35):

193. Ակտերի յերկրորդ որինակները պահվում են քաղաքացիական կացության ակտերի բաժնի մարզային (յերկրային, հանրապետական) կամ շրջանային արխիվներում վերհիշված կարգով:

ԳԼՈՒԽ 19-րդ

ՊԵՏԱԻԱՍՏՈՒՐՔԻ

ԲԱԺԻՆ 1-ին

ՊԵՏԱԻԱՍՏՈՒՐՔԻ ԳԱՆՁՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

191. Ծննդյան, մահվան և հայրությունը ճանաչելու հայտարարությունների գրանցումը, ինչպես նաև բոլոր տեսակի գրանցումների առթիվ առաջին անգամ վկայականներ տալը կատարվում է անվճար:

195. Ամուսնության, ամուսնալուծության, ազգանուն կամ անուն փոխելու առթիվ գրանցումներ կատարելու համար գանձվում է պետմիաստուրք հետեվյալ չափով՝

1. Ամուսնություն գրանցելու համար 3 ռ.

2. Ամուսնալուծություն գրանցելու համար

ա. Առաջին ամուսնալուծությանը 50 ռ.

բ. Յերկրորդ ամուսնալուծությանը 150 ռ.

գ. Յերրորդ և հաջորդ ամուսնալուծությունները 300 ռ.:

3. Ազգանուն կամ անուն կամ յերկուսն ել փոխելու համար 15 ռ.

Մանք-ուրքյուն.— Ազգանուն կամ անուն փոխելու գրանցում կատարելու ժամանակ ցույց տված գումարից բացի, հայտարարողից գանձվում է նաև տեղական թերթում ու «ԿԳԿ և ՀԿԳԿ Իզվեստիայում» հայտարարություն տալու արժեքը:

196. Կրկնակի վկայական տալու համար գանձվում է՝ քաղաքներում, շրջկենտրոններում և բանավաններում յերկու ուռլի, գյուղական վայրերում մեկ ուռլի:

197. Կրկնակի վկայականներ տալու ժամանակ պետմիաստուրք չի գանձվում, յեթե պահանջվում է քաղաքացիների կողմից ա. վորպես բաղմազավակի պետնպաստ ստանալու գործի համար.

բ. Պրոֆ միութենական կազմակերպություններին և ապահ. գանձարկղ նպաստ ստանալու գործով ներկայացնելու համար:

գ. Զինվորական ծառայության դործով ղինկոմիսարիատները ներկայացնելու համար (զինակոչիկների տարիքը սահմանելու, ընտանեկան դրուժյամբ տարկետում ստանալու և այլն):

դ. Ուսումնական հիմնարկ ներկայացնելու համար:

ե. Դատարան ներկայացնելու համար քրեական, ապրուստի միջոցների (ալիմենտի) դործերով, խնամակալական, անչափահասների սոցիալ-խրոմական պաշտպանություն և վորդեգրության դործով:

Ծանոթութուն. — Բոլոր վերջելոված դեպքերում, վկայականի վերին աջ կողմին արվում է հետևյալ դիտողությունը «Այսինչ հիմնարկ ներկայացնելու համար»:

198. Վճարման յենթակա գումարը (50, 150, 300 ուրլի) հաշվվում է ի նկատի ունենալով, թե այն ամուսինը, վորից դանձվում է գումարը քանիեորդ ամուսնալուծությունն է կատարում: Ըստ վորում հաշվի չե առնվում ինչպես դրանցված նույնպես և չդրանցված ամուսնալուծությունները, սակայն սահմանված դատարանով կամ թե խնդրատուի սեփական հայտարարության հիման վրա:

199. Մի ընտանիքի ազգանուն կամ անուն փոխելու ակտերը գրանցելու ժամանակ, պետմիասուրքը դանձվում է ազգանուն կամ անուն փոխող ընտանիքի ամեն մի չափահաս անդամից: Անչափահաս յերեսանների ազգանունը փոխելու համար պետմիասուրք չի դանձվում:

ԲԱԺԻՆ 2-րդ

ՊԵՏՄԻԱՍՏՈՒՐԻԻ ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

200. Ակտը գրանցելու և կրկնակի վկայականներ տալու համար միասուրքը դանձվում է կանխիկ դրամով, գրանցումը կատարելու ժամանակ: Միասուրքը ստանալու մասին տրվում է անդորրագիր:

201. Խնդրատուներին հանձնելու համար կրկնակի վկայականները ուղարկում է փոստով նրանց բնակության վայրի զազսին, վորը և խնդրատուից դանձում է միասուրքը: Ուղարկվող

վկայականի արմատում արվում է դիտողություն, այն մասին, վոր վկայականը փոստով ուղարկված լինելու պատճառով միասուրք չի դանձված:

ԲԱԺԻՆ 3-րդ

ԶԱԳՍԻ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՊԵՏՄԻԱՍՏՈՒՐԻԻ

ՀԱՆՁՆՈՒՄԸ

202. Զազսի մարմինների կողմից ստացված պետմիասուրքի գումարները ամեն ուր լրիվ հանձնվում է պետ բանկի բաժանմունք կամ խնայդրամարկղ, վորպես քաղաքային կամ շրջանային խորհրդի տեղական բյուջեյի յեկամուտ:

203. Քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցումներից էյուղխորհուրդներում ստացված պետմիասուրքի գումարը մուծվում է վորպես գյուղական բյուջեյի յեկամուտ: Գյուղխորհուրդներում պետմիասուրքը գրանցվում է յեկամուտների ցուցակում և ուրիշ վերջին ընդհանուր գումարը և արվում դրամարկղային գրքում: Այն դեպքեր, երբ Գյուղխորհրդի դրամարկղային սպասարկումը լիարժեք չէ, պետ բանկի կամ խնայդրամարկղի կողմից, պետմիասուրքը մուծվում է հիշված վարկային հիմնարկները և մուրը և արվում ըստ պատկանելության:

204. Զազսի մարմինների կողմից դրամը պետ բանկ կամ խնայդրամարկղ հանձնելու անդորրագրերը պահվում են հատուկ թղթապանակում:

205. Պետմիասուրքի գումարներից զազսերի մարմինների կարիքների համար ծախսեր կատարելը, կամ այդ սահմանված միջոցները ժամկետից ուշ հանձնելը վճռականապես արգելվում է:

206. Պետմիասուրքը ճիշտ դանձելու, միջոցների պահպանության և այդպիսին ժամանակին հանձնելու պատասխանատվությունը կրում են զազսի բյուրոների վարիչները, գյուղխորհուրդների նախագահներն ու քարտուղարները:

ԲԱԺԻՆ 4-րդ

ՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ ՅԵՎ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ ՊԵՏՄԻԱՍՏՈՒՐԻԻ ՎՐԱ

207. Քաղաքացիական կացության ակտերով պետմիասուրքը ճիշտ դանձելու և այդպիսին ֆինանսական հիմնարկները ժամա-

նակին հանձնելու վերահսկողությունը, քաղաքներում և շրջանային կենտրոններում՝ դրվում է ՆԳԺԿ Վարչության Ֆինանսական բաժինների վրա, ավանային և գյուղական խորհուրդներում՝ քաղաքացիական կացություն ակտերի բաժնի շրջանային հրահանգչի վրա:

208. Ձագսի մարմիններում պետմիաստուրքի ստուգումը կատարվում է ակտերի գրքերով, տրված վկայականների արմատներով և հանձնված պետմիաստուրքի գումարների անդորրագրերով, վոչ ուշ յոթամսյակը մեկ անգամ:

209. Ստուգելու ժամանակ չպետք է սահմանափակվել պետմիաստուրքի ճիշտ մոծումներին մի քանի ակտերը նայելով, այլ պետք է վերջին ստուգումից սկսած բոլոր փաստաթղթերը հերթական կարգով ստուգման յենթարկել:

210. Ստուգման արդյունքների մասին կազմվում է ակտ, վորում մանրամասն ցույց է տրվում հայտնաբերված թերությունները և առաջարկությունները:

Ստուգման ընթացքում պետմիաստուրքի գումարների յուրացման դեպքեր հայտնաբերելուց, ակտը անմիջապես ուղարկվում է ՆԳԺԿ Վարչության Գաղաքացիական կացություն ակտերի բաժին:

211. Ձագսի մարմիններում պետմիաստուրքի ստուգում կատարելը թույլատրվում է նաև տեղական ֆինանսական մարմինների տեսուչներին:

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԿԱՑՈՒԹՅԱՆ ԱԿՏԵՐԻ ԲԼԱՆԿՆԵՐԸ ԼՐԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

212. Ծննդյան բլանկը լրացնելու կարգը (Հավելված № 36):

Ծննդյան ակտի բլանկը լրացվում է թանաքով, պարզ և ընթեռնելի, հետևյալ ձևով:

ա) Առաջին որինակի վերին ձախ անկյունում ցույց է տրվում ակտը կազմելու տարեթիվը, ամիսը և ամսաթիվը:

Յերկրորդ որինակի վերին ձախ անկյունը խփվում է զագսի բյուրոյի կամ գյուղխորհրդի շտամպը: Յեւ այդ շտամպի մեջ ցույց է տրվում ակտը կազմելու տարեթիվը, ամիսը և ամսաթիվը (Հավելված № 37):

Ակտերի յերկու որինակների աջ կողմի վրա թվանշաններով գրվում է այն №-ը, վորի տակ գրանցվում է այդ ակտը:

բ) Սյունյակ 1. Այս սյունյակում գրվում է ծնված յերեւոյի ազգանունը:

գ) Սյունյակ 2. Գրվում է յերեսայի անունը:

դ) Սյունյակ 3. Ցույց է տրվում յերեսայի սեռը, յեթե ծնվել է տղա, գրվում է «արական», աղջիկ՝ «իգական»:

յե) Սյունյակ 4. Թվանշանով նշանակվում է գրանցվող յերեսայի ծննդյան ամսաթիվը, տառերով ամիսը և թվանշաններով տարեթիվը:

զ) Սյունյակ 5. Յեթե մայրը ծնել է վոչ թե մեկ, այլ զույգ կամ յեռյակ յերեսա, այդ դեպքում այս սյունյակում գրվում է ծնվել է «զույգ», «յեռյակ» և այլն: Յեթե ծնվել է մեկ յերեսա գրվում է «վոչ» խոսքը, վորը կնշանակե զույգ կամ յեռյակ չի յեղել: Ձույգ կամ յեռյակ ծնվելու դեպքում նրանց համար լրացվում է վոչ թե մի ընդհանուր ակտ, այլ ամեն մի յերեսայի համար առանձին:

ե) Սյունյակ 6. Այս սյունյակը լրացվում է միայն այն դեպքում, յերբ յերեսան ծնվել է մահացած:

ը) Սյունյակ 7, 8 և 9. Ձախ մասում ցույց է տրվում յերեսայի հոր ազգանուն, անուն, հայրանունը, իսկ աջ մասում մոր ազգանուն, անուն, հայրանունը:

թ) Սյունյակ 10. Ձախ մասում տառերով ցույց է տրվում հոր ազգությունը— ուռա, ուկրաինացի, հրյա, ֆրանսիացի, տաջիկ, ուղբեկ և այլն: Ձախ շիտիկ ազգությունը կրոնի հետ (որինակ ազգությունը «թաթար» ցույց տալու փոխարեն գրել կրոնը «մահմետական»): Աջ մասում ցույց է տրվում յերեսայի մոր ազգությունը:

ժ) Սյունյակ 11. Ձախ մասում թվանշաններով ցույց է տրվում հոր լրացրած տարիների թիվը, իսկ աջ մասում՝ մոր լրացրած տարիների թիվը:

ժա) Սյունյակ 12. Ցույց է տրվում թե արդյոք ծնողները ունեն ինքնուրույն աշխատանքի յեկամուտ. յեթե ունեն, ընդգծվում է «այո» խոսքը, յեթե չունեն, ընդգծվում է «վոչ» խոսքը: Յեթե ծնողներից վորևե մեկը ստանում է նպաստ կամ թոշակ նա հավասարեցվում է ինքնուրույն աշխատանքի յեկամուտ ունեցող անձերի և այս սյունյակում ընդգծվում է «այո» խոսքը:

ժբ) Սյունյակ 13. Սյունյակի առաջին մասում ցույց է տրվում ծնողների գրաղմունքը: Յերկրորդ մասում այն հիմնարկության, ձեռնարկության, կոլխոզի անունը, վորտեղ աշխատում են ծնող-

ները (տես սուլյն հրահանգի հոդ. 17) : Յեթե ծնողները ուրիշի խնամքի տակ են գտնվում, այն դեպքում, այս սյունյակի յերկու մասերն ել լրացվում են այն անձանց, վերաբերյալ տեղեկություններով, վորոնց խնամքի տակ են գտնվում ծնողները :

ժգ) Սյունյակ 14. Զախ մասում ցույց է տրվում հոր մշտական բնակավայրի անունը (քաղաք, գյուղ): Իսկ աջ մասում՝ մոր մըշտական բնակավայրի անունը:

ԺԳ) Սյունյակ 15. Յուլյց և տրվում թե Խոնդրան ժամանակ և, վոր ծնողները ապրում են տվյալ վայրում:

Ժյե) Սյունյակ 16. Այս սյունյակում գրվում է 1. դիտողու-
թյուն՝ յեթե մայրը հրաժարվել է, կամ Հի կարող անվանել յե-
րեխայի հորը. 2. յեթե գրանցվում է գտնված յերեխան, այն
անձի աղգանունը կամ հիմնարկության անունը վորտեղ տրվում է
դատարակության գտնված յերեխան:

Բացի այդ, այս սյունակում ցույց է տրվում յերեսայի ծնընդան մասին բժշկականը վկայականը տալու տարեթիվը, ամիսը, ամսամթիվը և №-ը: Այս սյունակում ցույց է տրվում նաև սահմանված ժամկետից ուշ կատարվող գրանցումները, համաձայն այս հրահանգի 30-րդ հոդվածի:

ԺԷ) Սյունյակ 17. Յուլյոյ և տրվում Երեխայի ծնունդը դրան-
ցելու մասին հայտարարութուն տվող անձի անուն-ազգանունը և
բնակութան վայրի անունը:

Ժե) Սյունյակ 18. Այս սյունյակում ստորագրում ե յերեխայի ծնունդը գրանցելու մասին հայտարարություն ալող անձր:

213. Մահվան ակտի բլանկի լրացնելու կարգը (Հավելված № 38) : Մահվան ակտի բլանկը լրացրու՞մ ե՞հետեւյալ կարգով՝

ա) Այկտի վրա շտամպ խտրվում է ժամանակը Նշանակվում է այնպես, ինչպես ծննդյան ակտում:

բ) Սյունյակներ 1,2,3,4 (ազգանուն, անուն, հայրանուն և սեռը), 5-րդ (ազգությունը), 8-րդ (ապրուստի միջոցները), 9-րդ (զբաղմունքը)—լրացվում է աշխատես, ինչպես ծնունդը գրանցելու ժամանակ:

դ) Սյունյակ 6.— ցույց է տրվում մահանալու տարեթիվը, ամիսը և ամսաթիվը (և մինչ թե մահը գրանցելու ժամանակը):

դ) Սյունյակ 7.—ցույց է տրվում մահացածի լրացած տարիքը մահանալու որը: Մինչև հինգ տարեկան հասակի մահացած յերեխաների համար, ցույց է տրվում նաև ծննդյան ժամանակը՝ տարեթիվը, ամիսը և ամսաթիվը:

յէ)՝ Սյունյակ 10-ըդում ցուլցց ե տրվում մահացածի մշտական բնակավայրը և վոչ լիե մահանալու վայրը: Այսպես որհնակ՝ մահացածը Հիվանդության ժամանակաշրջանում ժամանակավորապես դառնիլ է մարդային քաղաքի հիվանդանոցում և այնտեղ մահացել է, սակայն մշտապես ապրել է վորեւ գլուղական բնակավայրում, մորր և պետք ե ցուլց տրվի այս սյունյակում:

դ) Սյունյակ 11-րդում ցույց ե տրվում, թե ինչքան ժամանակ ե ապրել մահացածը մահը գրանցելու վայրում:

ե) Մյուլենյակ 12-ըդում ցուլց և տրվում մահը առաջանալու պատճառը. մահվան պատճառը գրանցվում և բժշկական վկայականի հիման վրա: Այն վայրում, ուր բժշկական պերսոնալ չկա, վկաների և հայտարարութլուն տվողի առաժնեերի հիման վրա:

ը) Սյունյակ 13-րդում նշանակվում է ներկայացված բժշկական վկայագրերը տալու ժամանակը, №-ը և ում կողմից է նա տրված: Բժշկական վկայականի մյուս յերեսին նշանակվում է համապատասխան դրանցումի №-ը և ժամանակը: Յեթե գրանցումը կատարվում է վկաների ցուցմունքների հիման վրա, 13-րդ սյունյակում գրվում է վկաների ազգանունը և անունների առաջին տառերը:

(Թ.) Սյունյակ 14-րդում արվում է գիտություն, յեթե գրանցումը կատարված է ժողդատարանի վերոջման, միլիցիայի արձանագրության և այլոց հիման վրա, նաև գրանցման ժամ-կետը ուշացնելու մասին:

ժ) Սյունյակ 15-րդում գրվում է հայտարարողը ազգանունը, անունը, հայրանունը և հասցեն:

Ժա) Սյունյակ 16-րդում հայտարարողը ստորագրում է յուրընթացական փկայականի բացակայութան դեպքում հայտարարողի և փկաների ստորագրութայունը:

214. Ամուսնութեան ակտի բնանկը լրացանալու զարգիլ (Հասկ. փաժ. № 39): Ամուսնութեան ակտի բնանկը լրացվում է հետեւ Վճար կերպով՝

ա) Ակտի վրա շտամպը խտրում և թանձամբ կ'ընշանակվի
այնպես ինչպես ծննդյան ակտում:

բ) Առաջին սյունյակում ցույց է տրվում այն աղբյուրները, ընդ որում էն ամուսնացողները ամուսնանալու ժամանակ: Ամուսնացողները մի աղբյուրում կոչվելու դեպքում, այդ աղբյուրները դրվում են ամբողջ սյունյակի մեջ: Ամուսնացողներն իրենց մինչ ամուսնական աղբյուրում, մնալու դեպքում, մարդու աղբյուրում:

նունը գրվում է այս սյունյակի ձախ մասում, իսկ կնոջ ազգանունը աջ մասում:

գ) 2-րդ սյունյակի ձախ կեսում ցույց է տրվում մարդու մինչամուսնական ազգանունը, իսկ աջ կեսում կնոջ մինչամուսնական ազգանունը:

դ) 3-րդ և 4-րդ սյունյակներում ցույց է տրվում ամուսնացողների անուններն ու հայրանունները:

ե) Սյունյակ 5-րդ (ազգություն), 10-րդ (ապրուստի միջոցներ), 11-րդ (զբաղմունք) լրացվում է այնպես, ինչպես ծննդյան ակտը գրանցելու ժամանակ:

զ) 6-րդ սյունյակում ցույց է տրվում ինչպես մարդու, նույնպես և կնոջ լրացրած տարիների թիվը:

է) 7-րդ սյունյակում ցույց է տրվում մարդու և կնոջ ընտանեկան դրությունը մինչև տվյալ ամուսնությունը գրանցելը, ընդգծելով համապատասխան նախադասությունը «ամուսնության մեջ չի յեղել», «այրի», «բաժանված»: 8-րդ սյունյակում թվանշաններով ցույց է տրվում յերեխաների թիվը, յեթե այդպիսիք ունեն ամուսնացողները նախկին ամուսնությունից: Յեթե յերեխաներ չունեն գրվում է «վոչ»:

ը) 9-րդ սյունյակում տառերով ցույց է տրվում քանի՞ րորդ ամուսնության մեջ են մտնում ամուսնացողներից յուրաքանչյուրը՝ որինակ առաջին, յերկրորդ և այլն:

թ) 12-րդ սյունյակում ցույց է տրվում ամուսնացողների հասցեն, այսինքն այն հասցեն, վերտեղ նրանք ապրելու յեն ամուսնությունից հետո: Յեթե նրանք ապրելու յեն բաժան, պետք է ցույց տրվեն մարդու և կնոջ հասցեները:

ժ) 13-րդ սյունյակում կատարվում են հատուկ նշումներ, որինակ, յեթե ամուսնացողները հայտարարում են, վոր նրանք այսինչ ժամանակից փաստորեն ամուսնության մեջ են և այլ նշումներ:

ժա) 14-րդ սյունյակում թվարկվում են այն փաստաթղթերը, վորոնք ներկայացվել են ամուսնացողների կողմից և նրանց ինքնությունը հաստատող վկայականը: Ամուսնությունը գյուղական խորհրդում գրանցելու ժամանակ, վորտեղ ամուսնացողների ինքնությունը հայտնի է, նշվում է «ամուսնացողների ինքնությունը հայտնի է»:

ժբ) 15-րդ սյունյակում ամուսնացողներին կարգացվում է ՌՍՖՍՀ ամուսնության, ընտանիքի և խնամակալության որենս-

դրքի 4,5 և 6-րդ հոդվածները, միութենական հանրապետությունների որենսդրքի նրա համապատասխան հոդվածները և այս սյունյակում տպագրված հայտարարության բովանդակությունը:

ժգ) 16-րդ սյունյակը լրացվում է ամուսնացողների և վկաների ստորագրություններով: Ամուսնացողները ստորագրում են իրենց մինչ ամուսնական ազգանունով:

215. Ամուսնալուծության ակտի բլանկը լրացնելու կարգը (Հավելված № 40):

Ամուսնալուծության ակտի բլանկը լրացվում է հետևյալ կերպ:

ա) Ակտի վերին մասում շտամպը խփվում է ժամանակը նշանակվում է այնպես, ինչպես ծննդյան ակտում:

բ) Առաջին սյունյակում ցույց է տրվում ամուսնալուծվողների այն անուն-ազգանունը, վորով նրանք կոչվելու յեն ամուսնալուծությունից հետո: Յեթե նրանք պահպանելու են միայն ամուսնական ազգանունը, այդ դեպքում ազգանունը գրվում է մի անգամ ամբողջ տողում:

գ) Յերկրորդ սյունյակում ցույց է տրվում այն ազգանունը, վորը կրել են ամուսնալուծվողները իրենց ամուսնության ժամանակ: Յեթե ամուսնալուծվողները կրել են տարբեր ազգանուններ, սյունյակի ձախ մասում ցույց է տրվում մարդու ազգանունը, իսկ աջ մասում՝ կնոջ ազգանունը:

դ) Յերրորդ սյունյակում ցույց է տրվում ամուսնալուծվողների անունները և հայրանունները:

յե) 4-րդ սյունյակում ցույց է տրվում ամուսնալուծվողների տարիքը: Պետք է ցույց տալ ամուսնալուծության օրը, լրացած տարիների թիվը (որինակ վոչ թե 28 տարեկան 4 ամսական, այլ 28 տարեկան):

զ) Սյունյակ 5-րդ (ազգություն), 9-րդ (ապրուստի միջոցներ), 10-րդ (զբաղմունք) լրացվում է այն կարգով, ինչ կարգով վոր ծննդյան ակտի գրանցման ժամանակ:

է) 6-րդ սյունյակում տառերով ցույց է տրվում թե բաժանվող ամուսիններից յուրաքանչյուրը քանի՞ րորդ ամուսնության մեջ են դանիել (հաշվելով ինչպես գրանցված այնպես ել փաստական ամուսնությունները)՝ առաջին, յերկրորդ, յերրորդ և այլն:

բ) 7-րդ սյունյակում ցույց է տրվում տվյալ ամուսնությունը գրանցելու ճիշտ տարեթիվը, ամիսը և ամսաթիվը:

թ) 8-րդ սյունյակի «ա» լիտերի տակ տառերով ցույց է տրվում ամուսնալուծվողների խնամքի տակ յեղած յերեխաների թիվը: Յերկրորդ տողի վրա «բ» լիտերի տակ ցույց է տրվում հոր և մոր (առանձին-առանձին) խնամքի տակ մնացող յերեխաների անունները և տարիքը: Այս սյունյակը լրացվում է միայն այն դեպքում, յերբ այդ մասին վեճ չկա ծնողների մեջ: Այս սյունյակի 3-րդ տողի վրա «գ» լիտերի տակ գրանցվում է ծնողների համաձայնությունը առ այն, թե նրանցից վորը, ինչ չափով պետք է վճարում կատարի յերեխաների, ինչպես նաև անաշխատունակ ամուսնու ապրուստի համար: Նման գրանցումը կատարվում է միայն այն դեպքում, յերբ ամուսինները լրիվ համաձայնության են յեկել: Յեթե ամուսինների մեջ համաձայնություն չի կայացել, այն դեպքում այս սյունյակում գրանցվում է «համաձայնություն չի կայացել, գործը տրված է դատարան»:

ժ) 11-րդ սյունյակում ցույց է տրվում ամուսնալուծվողներից յուրաքանչյուրի հասցեն ամուսնալուծությունից հետո:

ժա) Սյունյակ 12-րդում ճշտորեն ցույց է տրվում ամուսինների կողմից ամուսնալուծության ժամանակ ներկայացված փաստաթղթերը (ո՞ւմ կողմից է տրված, № №-ը տալու տարեթիվ, ամիս և ամսաթիվ):

ժբ) 13-րդ սյունյակը լրացվում է այն դեպքում, յերբ ամուսնալուծվողները չունեն տվյալ ամուսնության գրանցումը հաստատող փաստաթղթեր: Այն դեպքում ամուսնությունը գրանցելու ժամանակը և գրանցման վայրը այս սյունյակում գրանցվում է հայտարարողի ասածի հիման վրա: Այստեղ նշվում է նաև թե ամուսնալուծվողներից վորից և ինչքան դումար է դանձված գրանցման համար:

ժգ) 14-րդ սյունյակը լրացվում է ամուսնալուծվողների ստորագրություններով, ըստ այնմ պետք է գրվի այն ազգանունը, վորը կրել են ամուսնալուծվողները ամուսնության ընթացքում:

216. Վորդեգրության ակտի բլանկի լրացնելու կարգը (հավելված № 41):

Վորդեգրության ակտի բլանկը լրացվում է հետևյալ կերպ.

ա) Վորդեգրության ակտը գրանցելու ժամանակը և շտամպը խմբվում է այնպես, ինչպես ծննդյան ակտում:

բ) Առաջին սյունյակում ցույց է տրվում այն ազգանունը, վորով կոչվելու յե վորդեգրվողը վորդեգրությունից հետո. այսինքն մնալու յե նա արդյոք յուր նախկին ազգանունով, թե նրան տրվելու յե վորդեգրողի ազգանունը:

գ) 2-րդ սյունյակում ցույց է տրվում այն հայրանունը, վորը կրելու յե վորդեգրվողը վորդեգրությունից հետո—հին հայրանունը թե նոր՝ վորդեգրողի անունով:

դ) 3-րդ սյունյակում ցույց է տրվում այն ազգանուն, անուն, հայրանունը, վորը կրել է վորդեգրվողը մինչև վորդեգրվելը:

յե) 4-րդ սյունյակում ցույց է տրվում վորդեգրվողի ծննդյան տարեթիվը, ամիսը և ամսաթիվը:

զ) 5-րդ սյունյակում ցույց է տրվում վորդեգրվողի ծննդավայրը (յերկիր, մարզ, շրջան):

է) 6-րդ սյունյակում ցույց է տրվում վորդեգրվողի ծնողների ազգանուն, անուն, հայրանունը: Յեթե ծնողների կամ նրանցից մեկին ու մեկի մասին տեղեկություններ չկա, ապա համապատասխանորեն ցույց է տրվում «հայրը» կամ «մայրը» անհայտ են:

ը) 7-րդ սյունյակում ճիշտ ցույց տալ ծնողների պաշտոնը, մասնագիտությունը կամ արհեստը, վորը նրանց համար ապրուստի հիմնական միջոցն է հանդիսանում: Այս սյունյակը լրացվում է այնպես, ինչպես ծննդյան ակտի նույնանման սյունյակը:

թ) 8-րդ սյունյակում ցույց է տրվում վորդեգրողների ազգանուն, անուն և հայրանունները:

ժ) Սյունյակ 9-րդում վորդեգրողների զբաղմունքը լրացվում է վերհիշված կարգով:

ժա) 10-րդ սյունյակում ցույց է տրվում վորդեգրողների մշտական հասցեն:

ժբ) 11-րդ սյունյակում ղիտողություն է կատարվում այն ամուսնի դեպքերի մասին, վորոնք կծագեն ակտը գրանցելու ժամանակ, և ցույց է տրվում խնամակալական այն որդանի անունը, վորը վորոշում է կայացրել վորդեգրության մասին, այդ վորոշման №-ը և ժամանակը:

ժգ) 12-րդ սյունյակը լրացվում է վորդեգրողների ստորագրություններով:

217. Ազգանուն կամ անուն փոխելու մասին բլանկը լրացնելու կարգը (Հավելված № 42):

Ազգանուն կամ անուն փոխելու բլանկը լրացվում է հետևյալ կերպ.

ա) Բլանկի վերին ձախ անկյանը խփվում է շտամպը և նշանակվում տոմարագրման ժամանակը:

բ) 1-ին սյունյակում գրվում է այն նոր ազգանունը կամ անունը, վերը տրվում է ազգանուն կամ անուն փոխող անձնավորությունը:

գ) 2-րդ սյունյակում ցույց է տրվում նախկին ազգանուն, անուն, հայրանունը, վերով կոչվել է հայտարարություն տվող մինչև ազգանուն կամ անուն փոխելը:

դ) 3-րդ սյունյակում ցույց է տրվում լրացված տարիները, յեթե մինչև լրիվ տարին պակաս է անգամ մի օր, այդ չլրացրած տարին չի հաշվում լրացրած տարիների հետ:

ե) 4-րդ սյունյակում ցույց է տրվում ազգանուն կամ անուն փոխող անձի ծննդավայրը (ցույց տալ մարզը, շրջանը, քաղաքը, գյուղը):

զ) 5-րդ սյունյակում հայտարարողի ասածի հիման վրա ցույց է տրվում նրա վերջին հինգ տարվա ընթացքում ապրած վայրերը, ճշգրիտ նշելով ամեն մի վայրում գտնված ժամանակը: 5-րդ սյունյակի ծանոթության մասում նշվում են այն փաստաթղթերը, վերոնր հաստատում են խնդրատուի բնակություն վայրերի առթիվ տված տեղեկությունների ճշտությունը, կամ ցույց է տրվում «հայտարարողի տված տեղեկությունները փաստաթղթերով չեն հաստատված»:

է) 6-րդ սյունյակում ցույց է տրվում ազգանուն կամ անուն փոխող անձի ընտանեկան դրությունը:

ը) 7-րդ սյունյակում ցույց են տրվում տեղեկություններ ազգանուն փոխողի անչափահաս յերեխաների մասին: Այս սյունյակի առաջին մասում ցույց է տրվում յերեխաների նախկին ազգանուն-անունները, յերկրորդ մասում գրվում է նրանց ծննդյան ժամանակը այսինքն տարին, ամիս-ամսաթիվը և վերջապես յերկրորդ մասում գրվում է նրանց ծննդավայրը ճիշտ նշելով յերկիրը, շրջանը, քաղաքը, գյուղը:

թ) 8-րդ սյունյակը (գրադմունք) լրացվում է այնպես, ինչպես ծննդյան ակտը գրանցելու ժամանակ:

ժ) 9-րդ սյունյակում ցույց է տրվում հայտարարողի ճիշտ հասցեն, այսինքն նրա մշտական բնակության վայրը:

ժա) 10-րդ սյունյակում դիտողություն է արվում մյուս ամուսնու համաձայնության մասին ինչպես անչափահաս յերեխա-

ների ազգանունը փոխելու, նույնպես և նրանց հոր փոխված նոր անունով կոչվելու առթիվ:

ժբ) 11-րդ սյունյակում ցույց է տրվում ազգանունը կամ անունը փոխողի ինքնությունը հաստատող փաստաթղթերը:

ժգ) 12-րդ սյունյակը լրացվում է ազգանուն կամ անուն փոխողի ստորագրությունով, այսինքն նախկին ազգանունով կամ անունով:

218. Հայրությունը սահմանելու դիմումների բլանկների գիրքը վարելու և այդ բլանկները լրացնելու կարգը (հավելված №43):

Հայրությունը սահմանելու դիմումների բլանկները գիրքը այնպես, ինչպես ակտերի գրքերը ունեն յերկու տալոն (հիմնական և կտրոն) և հայրությունը սահմանելու մասին դիմումների յերկու օրինակը լրացվում է միաժամանակ:

219. Հայրությունը սահմանելու մասին դիմումների բլանկները լրացվում են հետևյալ կերպ՝

ա) 1-ին սյունյակում ցույց է տրվում հոր և հայտարարողի ազգանուն, անուն, հայրանունը, իսկ 2-րդ սյունյակում հայտարարողի և հոր ծննդյան տարեթիվը, ամիսը և ամսաթիվը:

բ) 3-րդ սյունյակում հոր և հայտարարողի պրոֆեսիան:

գ) 4-րդ սյունյակում ցույց է տրվում հայտարարողի և հոր ճիշտ հասցեն:

դ) Սյունյակ 5-րդը լրացվում է ծննդյան վկայականի հիման վրա, յեթե դիմումը տրված է ծնունդ գրանցելուց հետո, կամ բժշկի տված հղիության ժամանակի մասին վկայականի հիման վրա, յեթե դիմումը տրվում է հղիության ժամանակաշրջանում:

է) Լրացված հայտարարությունը ստորագրում և դիմողը 6-րդ սյունյակում:

զ) 7-րդ սյունյակը լրացվում է հորից պատասխան ստանալուց, կամ մի ամիս ժամկետը լրանալուց հետո, պատասխան չստանալու դեպքում: Նրանում գրվում է «Քաղաքացի այս ինչը իրեն ճանաչել է յերեխայի հայր», կամ «Քաղաքացի այս ինչն իրեն յերեխայի հայր չճանաչեց», «հայր նշված քաղաքացուց պատասխան չի ստացված»: Այս սյունյակում գրվում է դիտողություն հորը ծանուցում ուղարկելու մասին:

ԲԱՂԱԲԱՅԻԱԿԱՆ ԿԱՑՈՒԹՅԱՆ ԱԿՏԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ՝

ՊԵՏԱԿԱՆ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ՄԱՅՈՐ՝

Ա Լ Ի Ե Վ Ս Կ Ի

Քաղաքացիական կացության ակտեր գրանցելու (տարադրելու) կարգի մասին հրահանգի

ԱՆՎԱՆԱՍՆ - ՍՅՐՈՒՐԵՆԱԿԱՆ ՅԱՆՆ

Ա.

Հոդ. №№

Ազգանվան կամ անվան փոխումը	106-ից 118-ը
Ազգանվան կամ անվան փոխման մերժումը	113
Ազգանուն փոխելու մասին թերթում հայտարարություն տալը	111
Ազգանունը	
Ծնունդը գրանցելու ժամանակ	33, 36
Ընկեցիկի ծնունդը գրանցելու ժամանակ	38
Ամուսնությունը գրանցելու ժամանակ	62
Ամուսնալուծությունը »	77
Յերեխաներին՝ ամուսնալուծության պահին	77
Վորդեգրության դեպքում	101
Այլու բնական գրքում գրելու ժամանակ	136, 171
Ակտեր—Քաղաքացիական կացության	
Ինչ է կոչվում քաղաքացիական կացության ակտ	1
Ակտերի գրանցման նպատակը	2
Ակտերը անվճար գրանցումը	37
Ակտերի ստուգումը	19
Ակտերում պաշտոնը և աշխատանքի վայրը սյունյակները	
լրացնելու կարգը	16, 17
Ակտերի բլանկների լրացնելը	
Ցերկորդ ուղինակները	179
Ծննդյան	212
Մահվան	213
Ամուսնության	214
Ամուսնալուծության	215
Վորդեգրության	216
Ազգանուն-անուն փոխելու	217
Հայրությունը ճանաչելու	218
Ակտ բազմազավակ մայրերի դիմումների ստուգման	133
» պետական ստուգողի ստուգման	210
Ամուսնություն	
Ամուսնության գրանցելը	55, 56, 58
Ամուսնությունը գրանցելու արգելքները	57, 59, 60
Ամուսնական տարիքը	56, 61

Հոդ. №№

Ամուսնության գրանցման ժամանակ ազգանունը	
ընտրելը	62
Ոտարանպատակների ամուսնությունը	63
Ամուսնության մասին անձնագրերում նշումներ	
կատարելը	64, 65, 66, 67, 68, 69
2ինծառայողների ամուսնությունը	70
Ամուսնալուծություն	
Ամուսնալուծությունը գրանցելու կարգը	71-ից մինչ 95
Անձնագրերում ամուսնալուծության մասին նշումներ կատարելը	83, 84
Ամուսնալուծություն, արտասահմանում ապրող անձի հետ	95
Համաձայնություն ապրուստի միջոցների մասին ամուսնալուծության ժամանակ	80, 81
Այլու բնական գրքեր	26, 170, 171
Անաշխատունակ ամուսին	79, 80, 81, 82, 86
Անձնագիր	
Մահը գրանցելու դեպքում միլիցիային հանձնելը	50
Գրանցումների ժամանակ ներկայացնելը	24
Ամուսնության մասին նշում կատարելը	62, 65, 70
Ամուսնալուծության մասին նշում կատարելը	83, 84
Անդորրագրեր	204
Անդրադատներ	20
Անչափահասներ	
Ամուսնության գրանցումը	57
Վորդեգրությունը	97, 99
Գրանցումները վերականգնելը	128, 155
Ապանություն գրական պանթոնիկ	175
Արձանագրություն	
Ամուսնալուծությունից միջև համաձայնություն	82
Հեղափոխության մասին	134
Բազմազավակության համար անորոշական նպաստ ստանալու մասին	134
Արևիկ	
Արևիկի պահպանումը	186, 187, 188, 191, 192
Արևիկի պահպանության պատասխանատվությունը	189, 190
Արևիկների վարչություն	188
Արևիկի համար շենք	191
Արևիկի պահելու ժամկետը	187, 188
Արևիկի պահելու համար պահպաններ	191
Արևիկային գործերի ցուցակը	192
Անձանց մահացած ճամաչելու նոտարական կարգը	52
Բազմազավակ մայրեր	
Դիմումներն ընդունելու կարգը	124, 125, 126, 127
.	128, 129, 141, 142
Բազմազավակների յերեխաների ծննդյան վկայականները	127, 128, 129, 141, 143
Բազմազավակ մայրերի յերեխաների ծննդյան գրանցումների վերականգնումը և տարիքի սահմանումը	128
Ծնողների հետ չապրող յերեխաների ստուգումը	127
Դիմումների ձեզակերպումը	130-ից մինչև 146
Դիմումների ձեզակերպումը	129
Բազմազավակ մայրերի ազգանուն փոխելը	136, 137, 144, 146
Բազմազավակ մայրերի հաշվառումը	45, 179
Բժշկական վկայականներ	177
Բլանկների համարակալությունը	

Գործերը՝ յերկրային, մարգարային ոտարականականների կողմից վերադարձված թույլ- յաքերի մասին	104
Ժամկետից առաջ ամուսնանալու թույլտվության մասին	56
Գրանցումներ վերականգնումը Բաղադրական մայրերի դիմումները ձեռնարկելու ժամանակ	128
Գրանցումները վերականգնելու կարգը	153, 154, 156, 157, 158, 159, 160, 165
Անչափահասների գրանցումները վերականգնումը	155, 169
Գրանցումները ուղղումները	15, 147, 148, 149, 150, 151
Գրանցելու ժամկետները Ծնունդ	28
Մահ	46
Գ ր ք ե ր Բաղադրական կապության ակտերի	11, 12
Վկայականների բլանկներ	176, 177
Արձանագրություններ	166
Գրքերի համարակալումը	22

Դ.

Դ ա տ ա ր ա ն Անձանց մահացած ճանաչելը	52
Դատարանով սահմանված ամուսնությունը	94
Գրանցումները ուղղում	150
Բաղադրական մայրերի յերեկոսների սահմանում	128
Դիմում բաղադրականության նպատակ մասին	124, 125, 126, 127, 141
Դրամ—կանխիկ պետմիաստուրքը վճարելու ժամանակ	200

Զ.

Զ ի ն ա պ ա ր տ ն ե ր Մահվան գրանցումը	49
Ազգանուն-անուն փոխելը	116
Զինվորական ծառայողներ Մահվան գրանցումը	49
Ամուսնությունից գրանցումը	70
Ամուսնությունից գրանցումը	84
Ազգանուն-անուն փոխելը	116
Զուտ կնիքը	117

Ը.

Ը ն կ ե ց ի կ Ծնունդը գրանցելը	29, 38, 39
Ընտրական իրավունքից զրկվածներ	99

Ճ.

Ժողովրդական դատարան	82
Ժ Տ Ն Վ	182
Ժողովրդական տեսուչ Շրջանային տեսուչի գրանցումների տեղեկագիր ուղարկելը	182

Խնամակալություն և հոգաբարձության մարմիններ	96
--	----

Ծ.

Ծ ա ն ու ց ու մ Ամուսնությունից մասին	85
Ազգանուն-անուն փոխելը մեծելու մասին	113
Հայրությունը ճանաչելու մասին	121, 122
Ծնողական իրավունքից զրկվածների մասին	99
Ծնունդ Գրանցելը	27, 28, 33, 43
Ծնունդը գրանցելու ժամկետը ուղղացելը	30

Լ.

Լ ա ր մ ի ր բ ա ն ա կ ա յ ի ն ն ե ր Ամուսնության գրանցումը	70
---	----

Հ.

Հայրությունը ճանաչելը	119-ից մինչև 123-ը
Հոգեկան հիվանդները	57, 99
Համար 30 ցուցակի ձևը	179, 180

Մ.

Մ ա հ Մահը գրանցելը	45, 46, 53
Գրանցելու ժամկետը ուղղացելը	48
Մահացած ճանաչելը	52
Դատական և նոտարական կարգով	52
Մահ բռնի ուժ գործադրելու հետևանքով առաջացած	47
Գրանցելը	193
Մարգարային արխիվներ	72, 85, 87, 90, 91
Միակողմանի ամուսնությունից	29
Մեռած ծնվածներ Գրանցելու ժամկետը	40, 41
Գրանցելը	116
Մինչդեռակոչիկներ Ազգանուն-անուն փոխելը	54
Միության ջբանշանով պարգևատրվածներ Պարգևատրվածների մահը գրանցելը	54

Յ.

Յերեխայի անունը Ծնունդը գրանցելու ժամանակ	35
Ընկեցիկին գրանցելու ժամանակ	38
Յերեխաներ Ապահովումն ամուսնությունից ժամանակ	79, 82, 86
Յերեխաների ազգանունը ամուսնությունից	78
Յից հետո	14, 178, 183, 185
Յերկրորդ որդիները Ուղարկելու ժամկետները	182, 183, 194
Վերանկրթություն յերկրորդ որդիներին ուղղումներ կելու վրա	18
Վերագործված յերկրորդ որդիներին ուղղումները	

Յերկրորդ որինականները ներկայացնելու վերաբերյալ	184
Յերկրորդ որինականների գրանցումները ուղղումը	181
Յերկրորդ որինականները ներկայացնելու կարգը	178, 179, 185
Յերկրաչափ	152

Ե

Նոր տոմար	177
-----------	-----

Զ

Շտամպ	18
Շրջանային արխիվներ	192

Պ

Ոտարանպատակներ	
Ոտարանպատակների յերեխաների ծնունդի գրանցումը	42
Սմուսնության գրանցումը	63
Սմուսնության մասին ոտարանպատակների փաստաթղթերում նշումները կատարելը	64
Սմուսնալուծության մասին ոտարանպատակների փաստաթղթերում նշումները կատարելը	95
Ոտարանպատակների կողմից խորհրդային քաղաքացիների յերեխաներին վորդեգրելը	104
Ազգանուն-անուն փոխելը	118
Նպաստ բաղձազավակության համար	125

Պ

Պատասխանատվություն	
Ժամանակին գրանցելու	10, 44, 54
Արխիվի պահպանություն	189
Պետական միաստուրքի	206
Յերկրորդ որինականները ներկայացնելու ժամկետները լրացնելու և վոչ ձիշտ տեղեկություններ ներկայացնելու	185

Պետմիաստուրք	
Սմուսնալուծության համար	92, 93, 125, 198
Սմուսնության համար	195
Ազգանուն-անուն փոխելու համար	195, 199
Կրկնակի վկայականները համար	196
Պետմիաստուրքի մուծումները կարգը	203
Պետմիաստուրքի հանձնելը	202, 203
Պետմիաստուրքը գանձելու վերահսկողությունը	207

Ս

Ստացող-ընկալական ցուցակ	190
Ստուգում	
Սմուսնալուծության ժամանակ յերկրորդ ամուսնու ընակավայրի	38
Ազգանուն-անուն փոխելու ժամանակ	110
Բաղձազավակների զիմումների դեպքում	123-ից մինչև 146
Պետմիաստուրքի	208-ից մինչև 211

Վ

Վկայականներ տալը	
Վկայականներ տալու կարգը	172, 176, 177
Վկայականները առաջին անգամ	172
Կրկնակի վկայականներ	173, 174
Վկայականներ սոցալ գանձարկղի համար	175
Վկայականներ գերբային թղթի վրա	173, 176
Վկայականներ փոստով ուղարկելը	174, 201
Վորդեգրություն	96-ից մինչև 105
Վորդեգրելու համաձայնությունը	100

Տ

Տարիքը սահմանող բժշկական հանձնաժողով	157, 158, 162, 163, 164, 165, 166
Տարիք սահմանելը	158, 159, 163, 167

Փ

Փաստաթղթերը	
Հիմնական փաստաթղթեր	24, 25
Ծնունդը գրանցելու ժամանակ	32, 33, 34
Սմուսնության գրանցելու ժամանակ	56
Սմուսնալուծության գրանցելու ժամանակ	74
Անուն-ազգանուն փոխելու ժամանակ	109
Հայրությունը ճանաչելու	120
Բաղձազավակության համար պետական նպաստ ստանալու ժամանակ	126, 127, 128, 129, 141
Գրանցումները վերականգնելու ժամանակ	156
Արտասահմանից փաստաթղթեր ստանալը ժամանակ	154, 158
Փաստական ամուսնություն	
Փաստական ամուսնությունից ծնված յերեխաների գրանցելը	31
Սմուսնության գրանցելու արդիւքներ	57, 59
Փաստական ամուսնություն լուծելը	76
Փոքրահասակներ	
Փոքրահասակների վորդեգրումը	97
Փչացված բլանկներ	19

Ք

Քաղաքացիական կացություն ակտերը գրանցող մարմին	6
Քաղաքացիական կացություն ակտերի գրանցման աշխատանքները ղեկավարող մարմինները	3, 4, 5

Ֆ

Ֆինհիմնարկներ	207, 211
---------------	----------

Յ ՈՒ Յ Ս.

Հ ա ղ ե լ լ ա ծ Ն Է

Գրված ակտերում կատարված ուղղումներ, վառնց յեղորդ օրինակներն ուղարկված են հաղափարական կացության ակտերի բաժին

№ ըստ կարգի	Ուղղում կատարելու ժամանակը	Աղաների անունը և №-ը	Ինչ ուղղում կատարված	Ուղղումներ կատարելու պատճառը	Ծանոթություն
1	Հունվարի 8-ին 1937 թ.	Ծննդան մասին № 15	Սյունյակ 1 Խա- յեզը գրված և կուրելով	Գրանցվել է մեր արգանունով: Ներկայացած ծնողները խն- դրել են յերեկային գրել հոր ազգանունով:	

Տեղի վրա կատարված
փոփոխությունները
հաստատված և
հաստատված
և հոր
գրված
վարձ:

Հ ա ղ ե լ լ ա ծ Ն Է
ԽՍՀՄ ներքին գործերի ժողովրդական նախարարության
ֆաղաքարական կացության ակտերի բաժին

ԾՆՆԱԳԱՆ, ԱԼՏԻ ԳՐԱՆՑՈՒՄ № 126

Հ ա ղ ե լ լ ա ծ Ն Է 31 մարտի 1937 թ. (Յերկարդ օրինակ ժՏՀԿՎ համար)

Տ ե դ ե կ ու լ թ յ ու ն ն ե թ յ ե թ ե լ ա յ լ Ե ա ո լ ն		3. Սեռ		Արական	
1 Ազգանուն	Նովիկով	1. ամսաթիվ		2. ամսաթիվ	
4 Ծննդան ժամանակը		1. ամսաթիվ		2. ամսաթիվ	
5 Գրողություն մասին		3. ամսաթիվ		4. ամսաթիվ	
6 Գրողություն մասին		5. ամսաթիվ		6. ամսաթիվ	
7 Ազգանուն	Նովիկով	7. ամսաթիվ		8. ամսաթիվ	
8 Անուն	Իվան	9. ամսաթիվ		10. ամսաթիվ	
9 Հայրանուն	Ազգանունով	11. ամսաթիվ		12. ամսաթիվ	
10 Ազգություն	Ազգանունով	13. ամսաթիվ		14. ամսաթիվ	
11 Տարիք	Հ ա ղ ե լ լ ա ծ Ն Է 31 մարտի 1937 թ.	15. ամսաթիվ		16. ամսաթիվ	

Յերեխաների յեվ ամուսնացուցանակ ամուսնու ապրուստի միջոցների վերաբերյալ համաձայնությունը չկայանալու դեպքում կազմվելիք արձանագրության ձևը

1937 թվի Մայիսի 18-ին Կուրսկի քաղաքի զազսի բյուրոն կայացրել է Կուրսկի քաղաքի Լեհիմի փողոցի № 12 սան № 5 բնակարանում

Պյոտր Իվանովիչ Նիկոլայեվի յեվ Կուրսկի մարզի Լգով քաղաքի Կարլ Մարքսի (անուն, հայրանուն, ազգանուն) (ցույց տալ ճիշտ հասցեն) ավարտող քաղ.

փողոցի № 15 սան № 2 բնակարանում Յեկիզավեսա Ֆյոդորովնա (անուն, հայրանուն, ազգանուն) ավարտող քաղ.

Նիկոլայեվայի (անուն) ամուսնալուծությունը:

Ունեցած յերեխաները՝ Նիկոլ 10 տարեկան յեվ Կիմ 5 տարեկան (ցույց ե տրվում յերեխաների անունները և տարիքը)

Յեկիզավեսա Ֆյոդորովնա Նիկոլայեվայի (անուն, հայրանուն, ազգանուն) խնամքի տակ:

Յերեխաների կամ անաշխատունակ ամուսնու (ընդդժեմ) ավարտուրի միջոցների հարցում ամուսնալուծությունը համաձայնություն չեն յեկել, այդ պատճառով նշում են հանձնվում է ժողովրդական դատարան ավարտուրի (ալիմենտ) միջոցները հարցը վերջնական համար:

Կ. Տ. Զազսի բյուրոյի վարիչ (ստորագրություն)

Ամուսնալուծությունը դրանցված է 19 թ. և 28-րդի սկի զազսի բյուրոյի վարիչ քաղ. Մոսկվա

Ծանուցման ձևը բաղաձայններից զազս հրավիրելու մասին (Ծանուցումն ստանալու մասին պետք է տեղեկացնել)

Կուրսկի մարզի Կիրովի Խաղալի, Կոմիսներին փողոցի սան № 5 բնակարանում

Քաղաքացի Ուլա Պետրովնա Կուրսկի մարզի Կուրսկի (անուն, հայրանուն, ազգանուն) զազսի Կիրովի Խաղալի (Զազսի բյուրոյի անունը)

Խնդրում է Ձեզ ներկայանալ զազս հետևյալ հասցեյով Կարլ Մարքսի փողոցի (զազսի բյուրոյի)

սան № 5 Կիսայի Պետրովիչ Ֆրոյդովից (անուն, հայրանուն, ազգանուն) ամուսնալուծության մա-

սին ստացված դիմումի վերաբերյալ բանակցության համար:

Ձեր զազս ներկայանալը անհրաժեշտ է նրա համար, վորպեսզի ամուսնալուծության ժամանակ զազսը կարողանա պաշտպանել Ձեր շահերը յերեխաների ավարտուրի միջոցները խնդրում նաև Ձերը, յեթե Դուք անաշխատունակ եք նույնպես ե այլ Ձեր պահանջները ամուսնուց: Դուք ներկայանալու դեպքում, ամուսնալուծությունը կկատարվի Ձեր բացակայությամբ:

Զազսի բյուրոյի վարիչ (ստորագրություն)

Ծանուցման ձևը ամուսնալուծության համար զազս ներկայանալու մասին

Կուրսկի մարզի Կիրովսկի զազսի բյուրոյին (Զազսի բյուրոյի անունը)

Միսկի զազսի Խաղալի (զազսի բյուրոյի անունը) Խնդրում է հայտնել Կուրսկի մարզի (ճիշտ հասցեն)

Կիրով Խաղալի Կոմիսներին փողոցի № 5 սան 6-րդ բնակարանում ավարտող

Կուրսկի մարզի Ուլա Պետրովնային 15 մարտի 1937 թ.

նա պարտավոր է ներկայանալ Միսկի զազսի Խաղալի բյուրո - Միսկի (զազսի որդանի անունը և նրա ճիշտ

Կիրովի փողոց սան № 7 քաղաքացի Ֆրոյդովիչի (ազգանուն, անուն, հայրանուն)

հետ ամուսնալուծությունը լուծելու համար:

Կուրսկի մարզի Խաղալի (ազգանուն) ներկայանալ չցանկանալու կամ անհնար լինելու

դեպքում, ստացեք նրանից պահանջվող տեղեկությունները ամուսնալուծությունը հետևի ձեզ կատարելու համար:

Զազսի բյուրոյի վարիչ (ստորագրություն)

ԽՍՀՄ Ներքին Գործերի Ժողովրդական Կոմիտեի Բաղաձայնական կացության ակտերի բաժին

Վ Կ Ա Ս Ե Ա Կ Ա Ն Վերաբերման մասին № 165

Շտամպի տեղը Բաղ. Ալեքսեյ Բորիս Վիկտորովիչը (ազգանուն, անուն, հայրանուն միջև վորդեգրվելը)

հոկտեմբեր 25-ին

Ծնված 1936 թ. Բոնդայեվ Սերգեյ Վիկտորովիչ հայրա-

վորդեգրված է և կոչված ազգանունով

ունով: Միջ առթիվ քաղաքացիական կացության ակտերի վորդեգրության (21-1937 թ.) հազար ինը հարյուր յերեսուն յոթ քվի հունվարի յերկուսին գրքում (տառերով և թվանշաններով տարի, ամիս, ամսաթիվ)

Կատարված է համապատասխան գրանցում:

Վորդեգրվողի ծննդյան վայրը քաղաք Կերով Դերկեր Մոսկվայի գյուղ Ուլսովի գյուղխորհուրդ

Կ. Տ. Վորդեգրողները քաղ. Բոնդայեվ Սերգեյ Ալեքսանդրովի (ազգանուն, անուն, հայրանուն) Բոնդայեվ Ուլա Նիկոլայեվնա (ազգանուն, անուն, հայրանուն)

Զազսի բյուրոյի վարիչ (ստորագրություն)

Գործադիր

**Ազգացանկը (անունը) փոխելու մասին քերթում հայտարարություն
ստանալու ձևվոր**

Կազմակերպող Անճա Իվանովնան 1904 թվին ծագումով
(ազգանուն, անուն, հայրանուն) ծնված
Մոսկվայի մարզի Կիրովսկի շրջանի Ալեքսանդրովկա գյուղից Կուրսկի մարզի
(յերկիր, մարզ, քաղաք, շրջան, գյուղ) (հիշատակում)
Լզով Բաղդատի Կուրսկի մարզի Լզովսկի զազսի քաղաքում
(անունը) ապրող փոխում է հայրանունը (անունը)
Վիսնովսկայա ազգանունով Կուրսկի մարզի Լզովսկի զազսի քաղաքում
խնդրում է այն անձանց, իրենց առարկություն ունեն հիշված քաղաքացու
ազգանունը (անունը) փոխելու դեմ, հայտնեն զազսի քաղաքում, ցույց տա-
լով իրենց ազգանուն, անուն, հայրանունը և հիշատակում:

Հազար բյուրոյի վարիչ (ստորագրություն)

**ԽՍՀՄ Ներքին Գործերի Ժողովրդական Կոմիտեի համար
Քաղաքացիական կացության ակտերի բաժին**

Շտամպի տեղը

Գ ի Մ Ո Ւ Մ

Հայրությունը ճանաչելու մասին № 1
(յերկրորդ որինակ)

1	Ազգանուն	Հոր մասին	Իր մասին
	Անուն	Իվանով	Կուրսկեցի
2	Հայրանուն	Միխայլովիչ	Ալեքսեևիչ
	Տարիք	Լրացել է 36 տարին	Լրացել է 30 տարին
3	Զբաղմունք	Հավաքական	Կանոնադրական
4	Հասցեն	Բաղ. Մոսկվա Տվերսկայա փ. s. № 6 բնակ. 2	Բաղ. Մոսկվա Պետրով- սկայա փ. s. № 8 բնակ. 4
5	Ծննդյան ժամանակը կամ հղիության ամիսը	1936 թվի փետրվարի	1-ին ծնվել է տղան
6	Գրավոր ստորագրություն և ժամանակ		10-ին փետրվարի 1936 թ. (ստորագրություն)
7	Գրավորություն	10/2—36 թ. հորն ուղարկված է ծանուցում: 20/2—36 թ. ստացված է բացասական պատասխան: 11/3—36 թ. գրավորված է վերադառնալու մասին ուղարկված է նրան ծանուցում:	

Գ. Տ.

Հազար բյուրոյի վարիչ

Գործավար

(գործի շաղկիկը)

**Բազմազգական մոր պետական նպաստ վճարելու հաշվառման
գործ №**

Ազգանուն
Անուն
Հայրանուն
Մարզ (յերկիր, հանրապետություն)
Շրջան (քաղաք)
Գյուղատեղի (բանվորական ավան)
Գյուղ (փողոց, տուն №)
Փորձում գտնվող փաստաթղթերի ցուցակ

Փաստաթղթերի անունը	Փաստաթղթի №-ը	Թերթի №-ը	Ծանոթություն

ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ.— Գործը ընթացիկում, քաղաքացու կամ զազսի այլ բյուրո-
յի ուղարկելու դեպքում ցուցակն անպայման վավերացվում է
պաշտոնառար անձի ստորագրությամբ և կնիքով:

(Իմում բազմազգականության համար պետական նպաստ վճարելու մասին)
Հազար Ռեբինսկի Շրջանի բյուրոյի

Գ ի Մ Ո Ւ Մ

Ցարսկայի մարզի Ռեբինսկի շրջանի Կիրովսկի
գյուղատեղի Մոսկովյա գյուղում բնակվող
քաղ. Ուլա Վլադիմիրովնա Իվանովայից

Քանի լուր ունեն ինձանից ծնված յոթ յերեխա, խնդրում եմ վճարել
ինձ բազմազգականության պետական նպաստ:

1. Տղամ Ռեբինով Պյոտր Սերգեյիվիչ, ծնված 1/2—1916 թ. ապրում է
ինձ հետ:
2. Աղջիկ Իվանովա Մարիա Սերգեյիվնա, ծնված 10/4—1918 թ. ապ-
րում է Մոսկվա քաղաքում Կիրովի փողոց № 15 տուն բնակարան № 6
3. Աղջիկ Իվանովա Զոյա Սերգեյիվնա, ծնված 9/4—1923 թ. ապրում
է ինձ հետ:
4. Աղջիկ Իվանովա Աննա Սերգեյիվնա, ծնված 20/7—1926 թ. ապ-
րում է ինձ հետ:
5. Տղամ Ռեբինով Վասիլ Սերգեյիվիչ ծնված 26/7—1929 թ. ապրում է
ինձ հետ:
6. Տղամ Ռեբինով Սերգեյ Սերգեյիվիչ ծնված 15/10—1932 թ. ապրում է
ինձ հետ:
7. Տղամ Ռեբինով Նիկոլայ Սերգեյիվիչ ծնված 5/3—1937 թ. ապրում է
ինձ հետ:

ԿՑՈՒՄ ԵՄ—յերեխաների յոթ ծննդյան վկայականները №№ 4, 7, 94, 18, 109
1201, 347, Կիրովսկի գյուղատեղի 1937 թվի 20/3 նիստի № 9 արձա-
նագրությունը և միջոցառել 1937 թվի 26-ը մարտի № 47653 տեղե-
կանքը աղջիկ Մարիա Մոսկովյան բնակվելու մասին:

10

ապրիլի 1937 թվի

(ստորագրություն)

Ա. Բ. Ջ. Ա. Ն. Ա. Գ. Բ. Ո. Ի. Թ. Ե. Ո. Ի. Ն. № 9

Կիրովի գյուղխորհրդի նախագահության 1937 թ. մարտի 20-ի նիստի
1 Ս Ե Յ Ի Ն

Սեկրյուզի գյուղում բնակվող, քաղ. Ոլգա Վլադիմիրովնա Իվանովայի դիմումը, իրեն բազմազավակության համար պետական նպաստ ստանալու տեղեկանք տալու մասին:

Վ Ո Ր Ո Շ Ե Յ Ի Ն

Հաստատել վոր՝ 1) քաղ. Իվանովա Ո. Վ. իրոք ունի յոթ իրենից ծնված չերեխաներ, այն է՝

1. Տղան Իվանով Պյոտր Սերգեյեվիչ, ծնված 1/2—1916 թ.
2. Աղջիկը Իվանովա Մարիա Սերգեյեվնա ծնված 10 4—1918 թ.
3. Աղջիկը Իվանովա Զոյա Սերգեյեվնա, ծնված 9 4—1923 թ.
4. Աղջիկը Իվանովա Աննա Սերգեյեվնա, ծնված 20 1—1926 թ.
5. Տղան Իվանով Վասիլի Սերգեյեվիչ, ծնված 26 7—1929 թ.
6. Տղան Իվանով Սերգեյ Սերգեյեվիչ, ծնված 15 10—1932 թ.
7. Տղան Իվանով Նիկայա Սերգեյեվիչ, ծնված 5 3—1937 թ.

2) Վոր բոլոր չերեխաները ներկայումս ապրում են իր հետ Սեկրյուզի գյուղում, բացառությամբ աղջկանից Մարիայից, վորը բնակվում է Մոսկվայում:

Կիրովի գյուղխորհրդի նախագահ (ստորագրություն)

Քարտուղար (ստորագրություն)

Բ. Գ. Միլիցիայի մարմնի
շտամպը և տեղեկանք
տալու ժամանակը

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք

Սույն տեղեկանքը տրվում է քաղ.

աղջանունը

անուն, հայրանուն

վորը բնակվում է

(մարդ, քաղաք

փողոց)

(տուն № բնակարան)

(զրանցված

(միլիցիայի մարմնի անունը)

« 193 թ. տրված № անձնագրով) առ այն, վոր ներկայումս նրա հետ միասին ապրում են նրա հետեյալ հարազատ չերեխաները (ցույց տալ յուրաքանչյուր չերեխայի աղջանունը, անունը, հայրանունը և ծնվելու ժամանակը)

1.
2.
3. և այլն

Միլիցիայի մարմնի պետի ստորագրությունը և կնիքը

Բ. Գ. Միլիցիայի մարմնի
շտամպը և տեղեկանքը
տալու ժամանակը

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք

Տրվում է քաղ.

(աղջանուն, անուն, հայրանուն)

Մնված «

ամսի

թվի

(մարդ, քաղաք

ընթաց, գյուղխորհրդ, գյուղ)

առ այն, վոր նա ներկայումս իրոք ապրում է

(մարդ

. և զրանցված է № անձնագրով
(քաղաք)

միլիցիայի բաժանմունքում:

Բ Ի Մ Բաժանմունքի պետի ստորագրությունը

(կնիք)

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք

1937 թվի մայիսի 25-ին յես Կույբիցեվի մարզի Կիրովսկի օրջանի
(պաշտոնը

գազսի օրջանային բյուրոյի գործավար Իվանովա Վ. Պ.
(և աղջանունը)

ըննելով քաղ.

Պետրովա Ոլգա Իվանովնայի
(աղջանուն, անուն, հայրանուն)

զիմումը բազմազավակության համար
խնդրանքի անձնական

պետական նպաստ նշանակելու մասին գտա, վոր խնդրանքի անձնական հարցանք յես զիմումին կցված փաստաթղթերը նայելուց հաստատվում է յոր չերեխաներ ունենալը յեվ վոչ մի կասկած չի առաջանում դրանում, յեվ վոր Ո. Ի. Պետրովան ԽՍՀՄ. ԿԳԿ և ԺԿՊ 1936 թ. 27-ը հունիսի վորոշման համաձայն իրավունք ունի բազմազավակության համար պետական նպաստ ստանալու:

Յեզրակացությունը կազմողի ստորագրությունը

Յեզրակացության հետ համաձայն եմ, ՆԳԺԿ շրջբաժանմունքի պետ
(ստորագրություն)
27-ը մայիսի 1937 թ.

(կնիք)

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Դ №

Տրվում է ըրջինբաժնին ներկայացնելու
համար առ այն, վոր
բնակվող քաղ. յերկրաները
1. 6.
2. 7.
3. 8.
4. 9.
5. 10.
կենդանի յին և քաղ.
երազմունք ունի բաղմաղավալության հերթական պետական նպաստ ստանալու

Շրջ. զազսի բյուրոյի վարիչ
« » 193 թ.

կնիք

ԽՍՀՄ ներքին Գործերի Ժողովրդական Կոմիտարիատ
Քաղաքացիական կացության ակտերի բաժին

ԾՆՆԳՅԱՆ ԱԿՏԻ ԳՐԱՆՑՈՒՄ № 26

« 6 » ամսաթիվ մայիս ամսի 1937 թ. (ԺՏՀՎ համ.)

Տ Ե Ղ Ե Կ Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն Ն Ե Ր Յ Ե Ր Ե Ն Ա Յ Ի Մ Ա Ս Ի Ն

1	Ազգանուն	Գրաչեվ Իվանով	2. Անուն	Նիկոլայ	3. Սեռ	Արական
4	Ծննդյան ժամանակը	15	ամսաթիվ	մայիս	ամսի	1930 թ.
5	Դիտողություն զույգերի մասին	վոչ	զույգ, յեռյակ (ընդգծել)			
6	Դիտողություն մեռած ծնվածների մասին	վոչ				

Տ Ե Ղ Ե Կ Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն Ն Ե Ր Ծ Ն Ո Ղ Ն Ե Ր Ի Մ Ա Ս Ի Ն

Հ ա յ ր

Մ ա յ ր

7	Ազգանուն	Իվանով	Գրաչեվա
8	Անուն	Պյոտր	Նինա
9	Հայրանուն	Պետրովիչ	Սերգեյեվնա
10	Ազգություն	ռուս	ռուս
11	Տարիք	Հրապել է 25 տարին 1912 թվի ծնված	Հրապել է 26 տարին 1911 թվի ծնված

Տարիքը սահմանող հանձնաժողովի արձանագրությունների դիրք

Զազսի Զեռմիսկի Բաղբյուր — 1937 թ.
(Զազսի քաղ. ըրջ բյուրոյի անունը)

Ա Ր Զ Ա Ն Ա Գ Ր Ո Ւ Թ Ե Ո Ւ Ն № 2

Տարիքը սահմանող հանձնաժողովի նիստի

Պետրովսկի
Ներկա եյին. բժիշկ (աղջանունը)

Զազսի քաղ. ըրջ. բյուրոյի վարիչ
Բուլիշևսկա (աղջանունը)

«15» հունվարի 1937 թ.

Հ Ս Ե Յ Ի Ն

Վ Ո Ր Ո Շ Ե Յ Ի Ն

Քաղաք. Իվանով Պյոտր Իվանովի-
չի դիմում, իր ծննդյան գրանցումը
վերականգնելու մասին և բժիշկի
յեղրակացությունը Իվանովին ըրն-
նելու առթիվ:
Համաձայն բժշկի յեղրակացության և
քաղաք. Իվանովի կողմից ներկայաց-
ված աղագույցների, քաղաք. Իվանովի-
ծննդի ժամանակը սահմանել 1905
թվի մարտի 17-ը:

Ստորագրություն Զազսի քաղ. ըրջ. բյուրոյի վարիչ
Բժիշկ

Ծննդյան գրանցման վերականգնում

ԽՍՀՄ ներքին Գործերի Ժողովրդական Կոմիտարիատ
Քաղկացության ակտերի բաժին

Ծննդյան

Գրանցումների դիրք

193 . . . թ.

. ից մինչև-ը № . . . -ից մինչև № . . . -ը

Առաջին յերես

Հ ա Վ Է Լ Վ ա ծ Ն 24

Պրեկատարներ բոլոր յերկրների, միացեալ

ԽՍՀՄ Ներքին Գործերի Ժողովրդական Կոմիսարիատ
Քաղաքացիական կացութեան ակտերի բաժին

Վ.Լ.Ս.Ա.Ն. ԾՆՆԳՆԱՆ ՄԱՍԻՆ

№ 0422078

Քաղ. Միխայիլով
(ազգանուն)
Իվան Պետրովիչ
(անուն և հայրանուն)

Ծնվել է 1928 թվի մայիսի 5-ին հազար իննը հարյուր հսկայ ռուբլի մայիսի հինգերորդին
(տասերորդ և թվանշաններով տարի, ամիս, ամսաթիվ)
այդ ժաման քաղաքացիական կացութեան ակտերի զրանցման ծննդյան զըր-
բում 1928 թ. « 10 » ամսաթ. մայիս ամսին կատարված և համապատաս-
խան զրանցում № 1875

Ծնողներ { Հայրը Միխայիլով Պյոտր Սերգեյովիչ
(ազգանուն, անուն, հայրանուն)
Մայրը Միխայիլովա Վարվարա Վասիլևնա
(ազգանուն, անուն, հայրանուն)

Յերեխայի { Քաղաք Մոսկվա հանրապետություն յերկիր
ծննդյան { զյուզ մարզ
վայրը

Քրանցման վայրը Ուկրաինայի Լուդոնի գաղսի բյուրո

Կ. Տ.

Ջաղսի բյուրոյի վարիչ (ստորագրություն)
Գործավար՝ (ստորագրություն)

Հակառակ յերես

Ծննդյան մասին վկայականը հանդիսանում է վորպես տարիք բնորո-
շող հիմնական փաստաթուղթ և ներկայացվում է՝
ա) Դպրոց կամ բարձրագույն ուսումնական հաստատություն մանե-
լու ժամանակ.

բ) Կարմիր բանակի շարքերն անցնելու ժամանակ.

գ) Անձնագիր ստանալու համար.

դ) Բոլոր այլ դեպքերում, յերբ պահանջվում է բնորոշել տարիքը:

Հ ա Վ Է Լ Վ ա ծ Ն 24

ԽՍՀՄ Ներքին Գործերի Ժողովրդական Կոմիսարիատ
Քաղաքացիական կացութեան ակտերի բաժին

Վ. Լ. Ս. Ա. Ն. ԾՆՆԳՆԱՆ

Ծննդյան մասին

Իվանովա Մարիա Սերգեյևնա ծնվել է

10 / I - 1918 թ. (հազար իննը հարյուր տասներ ռուբլի ապրիլի տասին)

Այդ մասին քաղաքացիական կացութեան ակտերի զրանցման զըրբում կիրառվել է
Քաղաք 1918 թ. կատարված և համապատասխան զրանցում № 7.201V
զյուզմուրդ

Ծնողներ. հայր՝ Իվանով Սերգեյ Նիկոլայովիչ

Մայրը՝ Իվանովա Ուլա Վլադիմիրովնա

ամ. տնային գրանցման համար գաղսի Երկրային ներկայացնելու

Ջաղսի բյուրոյի վարիչ՝

Գործավար՝

ԽՍՀՄ ՆԳՏԻ

Քաղաքացիական կացութեան
ակտերի բաժին

Վ. Լ. Ս. Ա. Ն.

մասին

Ծննդյան
(ազգանուն)

(անուն, հայրանուն)

Գրեթե թվուն տրված կրկնակի
վկայականները քանակի մասին

Գրեթե

Ակտի

Քաղաք

Գյուղ

Շրջան

Ե Ի 3 թ.

ԽՍՀՄ — ՆԳԺԿ
Քաղաքացիական կացության
ակտերի բաժին

Վ. Կ. Յ. Ա. Կ. Ա. Ն.

մահվան մասին

№ 1786

Իվանով

(ազգանուն)

Իվան

(անուն)

Նիկոլայևիչ

(հայրանուն)

Ստորագրություն ստանալու մասին

(Ստորագրություն)

Գիրք № 15

Ակտի №

Գրանցման վայրի անունը Սոկոլնիկի

զազա քաղաք Մոսկվա

« 10 » հուլիսի 1935 թ.

ԽՍՀՄ ՆԵՐՔԻՆ ԳՈՐԾԵՐԻ ԺՈՂՈՎՐԴԱԿԱՆ ԿՈՄԻՍՍԱՐԻԱՏ

Քաղաքացիական կացության ակտերի բաժին

Վ. Կ. Յ. Ա. Կ. Ա. Ն.

մահվան մասին № 1786

Շտամպի տեղը

Քաղաքացի

Իվանով

(ազգանուն)

Իվան Նիկոլայևիչ

(անուն, հայրանուն)

Մահացել է

1935 թ. հուլիսի 7-ին (հազար իննը հարյուր

(տասներեք և թվանշաններով տարին, ամիս և ամսաթիվը)

յերեսուն հինգ թվի հուլիսի յոթին)

Այդ ակտի վրա քաղաքաց. կացության մահվան ակտերի դրբում 1935 թ. « 10 » ամսա-

թիվ հուլիս

ամսի կատարված և համապատասխան գրանցում

Մահվան վայրը

քաղաք Մոսկվա յերկիր

գյուղ մարզ

2րջան Սոկոլնիկսկի գյուղխորհուրդ

Տարիքը և մահվան պատճառը

37 տ. բրնձի բորբոս

Կ. Տ.

Զագսի բյուրոյի վարիչ (ստորագրություն)

Գործավար (ստորագրություն)

ՀՄ — ՆԳԺԿ

Քաղաքացիական կացության
ակտերի բաժին

Վ. Կ. Յ. Ա. Կ. Ա. Ն.

ԹԵՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

№ 2676

Սերգեյև

(ամուսնու ազգանունը)

Նիկոլայև

(կնոջ ազգանունը)

Ստորագրություն ստանալու մասին

(Ստորագրություն)

Գիրք № 17

Գրանցման վայրը Հոկտեմբ. զազա

քաղաք Մոսկվա

գյուղ

« 13 » ոգոսոսի 1935 թ.

ԽՍՀՄ ՆԵՐՔԻՆ ԳՈՐԾԵՐԻ ԺՈՂՈՎՐԴԱԿԱՆ ԿՈՄԻՍՍԱՐԻԱՏ

Քաղաքացիական կացության ակտերի բաժին

Վ. Կ. Յ. Ա. Կ. Ա. Ն.

№ 2676

Շտամպի տեղը

Քաղ.

Սերգեյև

(ազգանունը)

Միխայիլ

(անունը)

Իվանովիչ

(հայրանունը)

Քաղ. ունի

Նիկոլայև

(ազգանունը)

Նինա

(անունը)

Սեմյոնովնա

(հայրանունը)

ամուսնացել են, վորի մասին Քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման
1935 թվի ոգոսոսի 13-ին (հազար իննը հարյուր յերեսուն
ամուսնությունից հետո (տասներեք, թվանշաններով ցույց տալ

հինգ թվի ոգոսոսի տասն յերեկին)

(տարի, ամիս, ամսաթիվ)

կատարված և համապատասխան գրանցում

(ամուսնից) Սերգեյև

(կնոջ) Սերգեյևա

(ազգանուն ամ. անունից հետո)

Կ. Տ.

Զագսի բյուրոյի վարիչ (ստորագրություն)

Գործավար (ստորագրություն)

ԽՍՀՄ - ՆԳԺԿ
Քաղաքացիական կացության
ակտերի բաժին

Վ. Կ. Ա. Թ. Ա. Կ. Ն.

Ամուսնալուծության մասին

№ 1658

Նիկայայել

(ամուսնու ազգանունը)

Նիկայայելա

(կնոջ ազգանունը)

Ստորագրություն ստանալու մասին

(Ստորագրություն)

Գիրք № 11

Գրանցման վայրի անունը Հոկտեմբեր.

զազա քաղաք Մոսկվա
գյուղ

Զբաղմունք

« 9 » ոգոստոսի 1936 թ.

Հակառակ չերես

Սոր մոտ մնում են յերեխաներ—Նիկայայ 3 տարեկան յեվ Զոյան 2 տարեկան: Հայրը պարտավորվում է յուրամեջյուր ամսին վճարել յե-
րեխաների պահպանության համար 100 ռ. (մեկ հարյուր ռ.) (իր աշխատավարձի 30 /0-ը) մինչև ճշգրիտ չափանա ղառնալը: (Ստորագր.)

Հ ա ղ Ե լ Վ ա ծ № 27

ԽՍՀՄ ՆԵՐՔԻՆ ԳՈՐԾԵՐԻ ԺՈՂՈՎՐԴԱԿԱՆ ԿՈՄԻՍԱՐԻԱՏ
Քաղաքացիական կացության ակտերի բաժին

Վ.Կ.Ա.Թ.Ա.Կ.Ն. ԱՄՈՒՍՆԱԼՈՒԾՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

№ 1658

Շտամպի տեղը

Քաղաքացի

Նիկայայել

(մինչև ամուսնալուծութ. ազգանունը)

Պյոտր

Իվանովիչի

(անունը)

(հայրանունը)

և քաղաքացուհի

Նիկայայելայի

(մինչև ամուսնալուծութ. ազգանունը)

Մարիա

Վասիլևնայի

(անունը)

(հայրանունը)

ամուսնալուծությունը լուծված և, այդ առթիվ քաղաքացիական կացության ակտերի

գրանցման ամուսնալուծության գրքում 9 ոգոստոսի 1936 թ. (հազար ինը հա-
զարաններով և տասներեք տարի,

այս յերեսուն վեց րվի ոգոստոսի ինը)

ամիս, ամսաթիվ)

կատարված է համապատասխան գրանցում

Ազգանունն ամուսնալուծության հետ ամուսինը՝ Նիկայայել Կինը՝ Վասիլևնայի

Կ. Տ.

Զազաի բյուր. յի վարիչ (ստորագրություն)

Գործավար՝ (ստորագրություն)

ԽՍՀՄ - ՆԳԺԿ
Քաղաքացիական կացության
ակտերի բաժին

Վ. Կ. Ա. Թ. Ա. Կ. Ն.

Ազգանուն կամ անուն փոխելու մասին

№ 375

Ստորագրություն ստանալու մասին

(ստորագրություն)

Գիրք № 13

Գրանցելու վայրը Զազաի բյուրո

Քաղաք Մոսկվա

Գյուղ

Շրջան Հոկտեմբերյան

« 5 » մայիսի 1936 թ.

Հ ա ղ Ե լ Վ ա ծ № 28

ԽՍՀՄ ՆԵՐՔԻՆ ԳՈՐԾԵՐԻ ԺՈՂՈՎՐԴԱԿԱՆ ԿՈՄԻՍԱՐԻԱՏ
Քաղաքացիական կացության ակտերի բաժին

Վ. Կ. Ա. Թ. Ա. Կ. Ն.

ազգանունը կամ անունը փոխելու մասին

№ 375

Շտամպի տեղը

Քաղ.

Իվանով

(անունը)

Պավել

(անունը)

Միխայիլիչի

(հայրանունը)

Փոստի

(ազգանունը)

(անունը)

(նոր ազգանունը կամ անունը)

այդ մասին քաղաքացիական կացության ակտերի ազգանուն կամ անուն փոխելու

գրանցումները գրքում 5 մայիսի 1936 թվի (մայիսի ճիշգրիտ հազար ինը հարյուր
(տասներեք և յոթանասներեք տարի, ամիս,

յերեսուն վեց րվի)

ամսաթիվ)

կատարված է համապատասխան գրանցում:

Ծանոթները հետ նոր

ազգանունն ընդունած

անհամապատասխանությունները

(ազգանուն, անուն, մինչև փոխելը)

(ծանոթյան տարեթիվը)

Զազաի բյուրոյի վարիչ

(ստորագրություն)

Կ. Տ.

Գործավար

(ստորագրություն)

ՀԱՎԵԼՎԱԾ ՁԵՆՆԵՐ

ՀԱՎԵԼՎԱԾ ՁԵՆՆԵՐ

ՀԱՎԵԼՎԱԾ ՁԵՆՆԵՐ

1.
2. Մանկան
3. Տարիքը
4. Կրթություն
5. Մանկություն
6. Մանկան
7. Մանկան
8. Մանկան
9. Մանկան
10. Մանկան
11. Մանկան
12. Մանկան
13. Մանկան
14. Մանկան
15. Մանկան

ՀԱՎԵԼՎԱԾ ՁԵՆՆԵՐ
ՀԱՎԵԼՎԱԾ ՁԵՆՆԵՐ
ՀԱՎԵԼՎԱԾ ՁԵՆՆԵՐ

ՄԱՍՆԱԿԱՆ ՏՆՈՒՆԵՐԻ ԳՐԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱԼՖԱԲԵՏԱԿԱՆ ԳՐԱՆՈՒԹՅԱՆ

1937 թ. հունվար ամսվա

Գրանցման տարի	Գրանցման տարի	Գրանցման տարի	Հաշվետու ամսում գրանցված ուղևորների թիվը					Ամսական		Ամսական	
			Ծնունդ		Մ ա ճ			Ամսական		Ամսական	
			Ն	Մ	Ն	Մ	Ն	Ն	Մ	Ն	Մ
1	Ալեքսանդրի	1900	1-10	10	1-2	2	—	1	1	1	1
2	Բարիսովսկի	5000	1-25	25	1-5	5	1	1-5	5	1-2	2
3	Վերնովսկի	1500	1-5	5	չկա	—	—	1-2	2	չկա	—

Մանկություն — Վերնովսկի գյուղատնտեսական համալսարանի գրադարանում և հետո:

ՍՍՏՖՈՂԱԿԱՆ-ԸՆԿԱԼԱԿԱՆ ՅՈՒՅՄԱՆ ԶԵՎԸ

1936 թ. 15 Դեկտեմբերի յետ Տուրուսիսկի գյուղատնտեսական ջարտուղարի (գյուղատնտեսական տնտեսության)

Ֆեվրուարի 15-ին հանձնեցի գյուղատնտեսական յեղած դաշտի աշխատանքներին վե- (ազգանուն) բարեբաղի ըրողը գործերը այն հ

1. Մոսկովի գրանցելու 1937 թվի 2 դիրք 1-ից մինչև 25-ը և 26-ից մինչև 30
2. Մահը » » 2 դիրք 1-ից մինչև 25-ը և 29-ից մինչև 30
3. Ամուսնությունը » » 1 դիրք 1-ից մինչև 10-ը
4. Ամուսնությունը » » 1 դիրք 1-ից մինչև 5-ը
5. Մահվան վկայականներին » » 3 դիրք « » թերթ
6. Մահվան » » 2 դիրք « » թերթ
7. Գերբային թղթից ծննդյան վկայականներին 50 հատ
8. (ցույց և տրված յեղած գրանցման ընդհանուր գրքերը)
9. (վկայականներին բանկերի գրքերը և ակտերը)
10. Արևիկի գրքերը համաձայն ցուցակի և այլն:

Յետ գյուղատնտեսական ջարտուղարի պաշտոնով նոր նշանակված Յերմոլայեվ (ազգանուն) ցուցակում նշված բոլորը ընդունեցի բացառությամբ կորցված 1935 թվի ծննդյան արևիկի գրքից, վոր գրանցված և ցուցակի № 5-ի տակ: Գործերը հանձնող ջարտուղարի ստորագրությունը Գործերը ընդունող ջարտուղարի ստորագրությունը Հանձնելու և ընդունելու ժամանակ ներկա գտնված շրջ հրահանգչի ստորագրությունը

Վորոնեժի մարզի Բեռնգոսկի քաղաքի արևիկում գտնվող ակտերի գրքերի ցուցակը

№	Դիրքերի անունները	Վոր շրջանի գրքերն են	Վոր գյուղատնտեսական գրքերն են	Վոր տարեթիվը	Վոր ժամանակահատվածի յեղած տարեթիվը				Մասնագրություն
					Այլը յեղած և	Վերջին ցած և	Այլը յեղած և	Վերջին ցած և	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Մոսկովի մասին	Բեռնգո-րոգսկի	Բոլորից-սկի	1930	1/1	15/7	1	50	Նախկին Իլինսկի քաղաք
2.	Մոսկովի մասին	Բեռնգո-րոգսկի	Բոլորից-սկի	1930	16/7	30/10	51	101	

ԽՍՀՄ Ներքին Գործերի Ժողովրդական Կոմիտեի Բաղադրական կազմության ակտերի բաժին

ԾՆՆԴՈՒՄ, ԱԿՏԻ ԴՐԱՆՅՈՒՄ № 46

3 ամսաթիվ հունվարի ամիս 1937 թ. (առաջին օրինակ)

ՏՆՆԴՈՒՄ ԾՆՆՆԵՐ ՅԵՐԵՆԱՅԻ ՄԱՍԻՆ

1	Այլ յեղած և	2. Անուն, Մարիա	3. Սեռ	Իգական
4	Ծննդյան ժամանակը	29 ամսաթիվ Դեկտեմբեր ամիս 1936 թ.		
5	Դիտողությունը զուգ-դերի մասին	վոչ զուգը, յեղակ (ընդգծել)		
6	Դիտողությունը մեծած ծնվածներին մասին	վոչ		
ՏՆՆԴՈՒՄ ԾՆՆՆԵՐ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ				
7	Ազգանուն	Հ ա յ ը	Մ ա յ ը	
8	Անուն	Կազմակերպ	Կազմակերպ	
9	Հայրանուն	Պավել	Սոֆիա	
10	Ազգություն	Պետրովիչ	Նիկոլայեվնա	
11	Տարիք	27 տարին	21 տարին	
12	Ունի՞ ապրուստի միջոցներ, թե՞ ապրում է ուրիշի միջոցներով	Այո, վոչ (ընդգծել)	Այո, վոչ (ընդգծել)	
13*	Զբոսաշրջության (մասնագ. պաշտոն, արհեստ)	Բժիշկ	Մանկավարժ	
	Աշխատանքի վայրը (ձեռնարկ, կոլտոգ և այլն)	Բեռնգոսկի հիվանդանոց	Բեռնգոսկի միջնակարգ դպրոց	
14	Ծննդյանը մշտական բնակավայրը	Զագադ-Բեռնգոսկի շրջան-Ուլսոմի մարզ-Մոսկովի	Զագադ-Բեռնգոսկի շրջան-Ուլսոմի մարզ-Մոսկովի	
15	Ինչքան ժամանակ է, վոր ծնողներն ապրում են տվյալ վայրում	1928 թվից	1926 թվից	
16	Առանձին նշումներ	Բեռնգոսկի հիվանդանոցի 1937 թվի հունվարի 2-ի № 59 բժշկական վկայականը		
17	Հայտարարողի ազգանունը, անունը և հասցեն	Կազմակերպ Պ. Պ. Բեռնգոսկի Ուլսոմի քաղաքի մարզ		
18	Հայտարարողի ստորագրությունը	(ստորագրություն)		

*) Յեթն ծնողներից մեկը կամ յերկուսը միասին ուրիշի խնամքի տակ են գտնվում, այն դեպքում 13-րդ սյունիակի յերկու մասն էլ լրացվում է այն անձանց մասին, վորոնց խնամքին են նրանք:

4. Տ.

Զագադ բյուրոյի վարիչ (ստորագրություն)

Գործավար՝ (ստորագրություն)

3 ամսաթիվ հունվարի ամիս 1937 թ. (Յերկրորդ որինակ ժՏՀԿՀ համար)

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՅԵՐԵՆԱՅԻ ՄԱՍԻՆ

1	Ազգանուն	Կազմակերպ	2. Անուն	Մարիա	3. Սեռ	Իգական
4	Ծննդյան ժամանակը	29 ամսաթիվ	Գեկեմբեր	ամիս 1936 թ.		
5	Դիտողութուն դույզերի մասին	վոչ	զուգ, յեռյակ (ընդգծել)			
6	Դիտողութուն մեռած ծնվածների մասին	վոչ				
ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ						
7	Ազգանուն	Հ ա յ ր ր	Մ ա յ ր ր			
8	Անուն	Կազմակերպ	Կազմակերպ			
9	Հայրանուն	Պ. վել	Սոֆիա			
10	Ազգութիւն	Պեհրովիչ	Նիկայեվնա			
11	Տարիք	ռուս	ռուս			
12	Ունի՞ ապրուստի միջոցներ, թե՛ ապրում է ուրիշի միջոցներով	Լրացել է 27 տարին	Լրացել է 21 տարին			
13*	Զբաղմունքը (մասնագ. պաշտոն, արհեստ)	Այո, վոչ (ընդգծել)	Այո, վոչ (ընդգծել)			
	Աշխատանքի վայրը (անուն, հասցե)	Բժիշկ	Մանկավարժ			
14	Ծնողների մշտական բնակավայրը	Բնակավայրի նիվանդանոց	Բնակավայրի միջնակարգ դպրոց			
15	Ինչքան ժամանակ է, զոր ծնողներն ապրում են առկա վայրում	բաղաճ զուգ-Բնակավայր ընդհանուր-Ունիվերսիտետ մարդ-Մանկավայր	բաղաճ զուգ-Բնակավայր ընդհանուր-Ունիվերսիտետ մարդ-Մանկավայր			
16	Առանձին նշումներ	1928 թվից	1923 թվից			
17	Հայտարարողի ազգանունը, անունը և հասցեն	Բնակավայրի նիվանդանոցի 1937 թվի հունվարի 2-ի № 59 բժշկական վկայականը	Կազմակերպի Պ. Պ. Բնակավայրի նիվանդանոցի 1937 թվի հունվարի 2-ի № 59 բժշկական վկայականը			
18	Հայտարարողի ստորագրությունը	(ստորագրություն)				

* Յեթն ծնողներից մեկը կամ յերկուսը միասին ուրիշի խնամքի տակ են գտնվում, այն դեպքում 13-րդ սյունիակի յերկու մասն էլ լրացվում է այն անձանց մասին, զորոնց խնամքին են նրանք:

Գ. Տ.

Զագսի բյուրոյի վարիչ (ստորագրություն)

Գործավար (ստորագրություն)

ՇՏԱՄՊ ԱԿՏԵՐԻ ՅԵՎ ՎԿԱՅԱԿԱՆՆԵՐԻ ՅԵՐԵՐՈՐԴ
ՈՐԻՆԱԿՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ

Ռ Ի Բ Ե Ն Ա Կ Ի ք ա ղ ա ք ա յ Ի ն
Զագսի բյուրո

« . . . » 193 թ.

քաղ. Ռիբինսկի, Իվանովսկի մարզ

Ս Ի Մ Ֆ Ե Ր Ո Ս Ի Ն Շ Ե Ղ ա ն ա յ Ի ն
Զագսի բյուրո

« . . . » 193 թ.

քաղ. Սիմֆերոպոլի Ղերմի ԱԽՍՀ

Պ Ե Ր Ո Մ Ա Յ Ա Կ Ի Դ Ի Ն Ա Ն Կ Ա Ն Խ Ո Ր Ի Ն Ո Ր Դ

« . . . » 193 թ.

Իվանովսկի մարզ Վոլոդարսկի շրջան

դյուր Սուխանով

ԽՍՀՄ Ներքին Գործերի Ժողովրդական Կոմիտեի
Քաղաքացիական կացության ակտերի բաժին

ՄԱՀՎԱՆ ԱԿՏԻ ԳՐԱՆՑՈՒՄ Ձ 26

6 ամսաթիվ Մայիս ամիս 1937 թ. (Առաջին որինակ)

1	Ազգանուն	Շիրոկով
2	Անուն Անդրեյ	3 Հայրանուն Նիկոլայիվիչ
4	Սեռ արական	5 Ազգություն ռուս
6	Մահվան ժամանակ (տարի, ամիս, ամսաթիվ)	1937 թվի մայիսի 4-ին
7	Տարիք (լրացած տարիներ)	2 տ. 11 ա-միս Մինչև 5 տարեկան մահացած յերեխաների մասին լրացուցիչ ցույց տալ յերբ և ծնվել հունիսի ամսի 7 ամսաթիվ 1934 թիվ
8	Մահացածն ունեցել է իր ապրուստի միջոցները, թե ապրել է ուրիշի միջոցներով	Այո, վոչ (ընդգծել)
9*	Զբաղմունքը (մասնագիտություն, պաշտոն, արհեստ)	Շոֆեր
10	Մահացածի մշտական բնակավայրը	Վոյկովի անվան գործարան Բաղ. Մոսկվա
11	Մահացածը ինչքան ժամանակ է ապրել մահվան գրանցման վայրում	Քաղ. Մոսկվա շրջան Չերժինսկի յերկիր գյուղ Փ. Լուբյանկա տուն Ձ 10 բնակարան 3
12	Մահվան պատճառը	2 տարի 11 ամիս Թոֆերի բորբոսում
13	Մահվան մասին ներկայացրած բժշկական փաստաթղթի	Մոսկվա Բաղաֆի Ստալինյան Երջևիվանդանոցի 1937 թվի մայիսի 5-ին Երվան Ձ 12 բժշկական վկայականը
14	Առանձին նշումներ	
15	Հայտարարություն տվողի ազգանունը և հասցեն	Ն. Ի. Շիրոկով ապրում է Մոսկվա Բաղաֆի Չերժինսկի Երջանի Փ. Լուբյանկա տուն Ձ 10 բնակարան 3
16	Հայտարարություն տվողի ստորագրությունը	(ստորագրություն)

*) Յեթե մահացածը գտնվելիս և յեղել ուրիշի խնամքի տակ 9-րդ սյունի յերկու մասն ել լրացվում է այն անձանց մասին, վորոնց խնամքի տակ է գտնվում մահացածը:

Կ. Տ.

Զադսե բյուրոյի վարիչ (ստորագրություն)

Գործավար՝ (ստորագրություն)

ԽՍՀՄ Ներքին Գործերի Ժողովրդական Կոմիտեի
Քաղաքացիական կացության ակտերի բաժին

ՄԱՀՎԱՆ ԱԿՏԻ ԳՐԱՆՑՈՒՄ Ձ 26

Շտամպի տեղը

(Յերկրորդ որինակ ժՏՀԿՀ համար)

1	Ազգանուն	Շիրոկով
2	Անուն Անդրեյ	3 Հայրանուն Նիկոլայիվիչ
4	Սեռ Արական	5 Ազգություն ռուս
6	Մահվան ժամանակ (տարի, ամիս, ամսաթիվ)	1937 թվի մայիսի 4-ին
7	Տարիք (լրացած տարիներ)	2 տ. 11 ա-միս Մինչև 5 տարեկան մահացած յերեխաների մասին լրացուցիչ ցույց տալ յերբ և ծնվել հունիսի ամսի 7 ամսաթիվ 1934 թիվ
8	Մահացածն ունեցել է իր ապրուստի միջոցները, թե ապրել է ուրիշի միջոցներով	Այո, վոչ (ընդգծել)
9*	Զբաղմունքը (մասնագիտություն, պաշտոն, արհեստ)	Շոֆեր
10	Մահացածի մշտական բնակավայրը	Վոյկովի անվան գործարան Բաղ. Մոսկվա
11	Մահացածը ինչքան ժամանակ է ապրել մահվան գրանցման վայրում	Քաղ. Մոսկվա շրջան Չերժինսկի յերկիր գյուղ Փ. Լուբյանկա տուն Ձ 10 բնակարան 3
12	Մահվան պատճառը	2 տարի 11 ամիս Թոֆերի բորբոսում
13	Մահվան մասին ներկայացրած բժշկական փաստաթղթի	Մոսկվա Բաղաֆի Ստալինյան Երջևիվանդանոցի 1937 թվի մայիսի 5-ին Երվան Ձ 12 բժշկական վկայականը
14	Առանձին նշումներ	
15	Հայտարարություն տվողի ազգանունը և հասցեն	Ն. Ի. Շիրոկով ապրում է Մոսկվա Բաղաֆի Չերժինսկի Երջանի Փ. Լուբյանկա տուն Ձ 10 բնակարան 3
16	Հայտարարություն տվողի ստորագրությունը	(ստորագրություն)

*) Յեթե մահացածը գտնվելիս և յեղել ուրիշի խնամքի տակ 9-րդ սյունի յերկու մասն ել լրացվում է այն անձանց մասին, վորոնց խնամքի տակ է գտնվում մահացածը:

Կ. Տ.

Զադսե բյուրոյի վարիչ (ստորագրություն)

Գործավար՝ (ստորագրություն)

ԽՍՀՄ Ներքին Գործերի Ժողովրդական Կոմիսարիատ
Քաղաքացիական կադրության ակտերի բաժին

ԱՄՈՒՄԵՆՈՒԹԵԱՆ ԱԿՏԻ ԳՐԱՆՅՈՒՄ № 72

« — » ամսաթիվ Ապրիլի ամիս 1937 թ. (Առաջին որինալ)

1	Ազգայնության ամուսնությունից հետո	Ա մ ու ս ի ն ը Կ ո ռ ո	Կ ի ն ռ Լ ե վ Ե ե ռ
2	Ազգայնության միջնակ ամուսնությունը	Կ ու ո լ ե վ	Գ ու չ ի կ ա
3	Անունը	Ա լ ե խ ա ն զ ր	Մ ա ռ ի ա
4	Հայրանունը	Պ ե խ ո վ ի չ	Ի վ ա ն ո վ ա
5	Ազգութիւնը	ռ ու ս	ռ ու ս
6	Տարիքը	Հ ռ ա յ ե լ և 29 տարին	Հ ռ ա յ ե լ և 26 տարին
7	Ընտանեկան զբոսությունը	Ա մ ու ռ ի, ա յ ռ ի, բ ա ժ ա ն վ ա ծ (ը ն դ գ ծ ե լ)	Ա մ ու ռ ի, ա յ ռ ի, բ ա ժ ա ն վ ա ծ (ը ն դ գ ծ ե լ)
8	Ունի լերիխաներ	Ունի վոյ յ երիխաներ	Ունի վոյ յ երիխաներ
9	Բանիքորդ ամուսնությունն է	Ա ու ա շ ի ն	Ա ու ա շ ի ն
10	Ապրուստի միջոցներ ունի, թե ապրում է ուրիշի միջոցներով	Ա յ ու, վ ո չ (ը ն դ գ ծ ե լ)	Ա յ ու, վ ո չ (ը ն դ գ ծ ե լ)
11*	Զբաղմունքը (մասնագրատ, պաշտոն, արհեստ)	Զ ե վ ո ղ	Վ ա ն ա ո ղ
12	Աշխատանքի վայրը (ծնունդի, կուրսի և այլն)	Մ ո ս կ լ ու ը վ յ	Մ ո ս ու ռ զ
13	Մասնագրատի հասցեն ամուսնությունից հետո	Բ ա ղ. Մ ո ս կ լ ա Կ ի ռ ո վ ի ռ ա ս ու լ Ն 7 Բ լ ա ս Բ ա ռ ա Ն 3	յ ո ն Բ ա յ ա ճ ա յ ա փ ո ղ ղ
14	Առանձին զիտումներ	ա ն ձ ն ա զ ի Ր. Վ. Ն 197621	ա ն ձ ն ա զ ի Ս. Դ. Ն 191877 ս ր
15	Ներկայացրած փաստաթղթեր	ս ր Վ ա ձ մ ի լ. Կ ի ռ ո վ ի ռ ա յ ք ա մ.	վ ա ձ մ ի լ. Զ ե ռ ժ ի ն ս ի ի ռ ա յ ք
16	Ամուսնացողների հայտարարությունը	Հ ա յ ա տ ա ռ ա ռ լ Ե լ յ ու լ Ն Ամուսնանում ենք մեր համբով, ամուսնության, ընտանիքի, խնամակալության արհեստների և, 5 և 6 հոգիվաճառում մասնաճանցիվաճառում, աշխատանքի ամուսնությունից մասին մեզ կարողացել են, Մեր ամուսնությունից զբաղման վերաբերյալ արգելք չկա: Մենք փոխադարձաբար տեղեկացել ենք իմյանց մեր առողջության մասին Բ. Որ. 113 հոգիվաճառ վեճ տեղեկություններ հաղորդելու համար պատասխանատվության յենթաբովելու մասին և 176 հոգ. մեզ հայտարարված է:	
16	Ամուսնացողների ստորագրությունը	(ս ս ո ռ ա գ ռ ու ղ յ ու ն)	(ս ս ո ռ ա գ ռ ու ղ յ ու ն)

* Յեթն «մուսնացողներից մեկը կամ յերկուսն ու դատվում են ուրիշ չի խնամքի տակ, այն զեղյուրմ 11 րդ «յունյակի յերկու մասն ել լրացվում է այն անձանց վերաբերյալ տեղեկություններով, վերոնց խնամքի տակ գտնվում են մուսնացողները»:

4 S.

Զագսի բյուրոյի վարիչ՝

Գործաւարձ

ԽՄԿԵՄ-ի ներքին Գործերի ժողովրդական Կոմիտեի աս-
ֆաղաբացիակոն կացության ակտերի բաժին

စံတမ်းပုံနှိပ်စာရင်း

ԱՄՈՒՄՆՈՒԹՅԱՆ ԱԿՏԻ ԴՐԱՆՅՈՒՄ N: 72

(Յերկրորդ որինակ ժՏՀԿՎ համար)

1	Ազգանունը ամուսնութիւնից հետո	Ա մ ու ս ի ն ը q n r n	Կ ի ն ը l ե Վ և ե r
2	Ազգանունը մինչև ամուսնութիւնը	Կորովել	Գուշկեա
3	Անունը	Ալեքսանդր	Մարիա
4	Հայրանունը	Պետրովիչ	Իվանովեա
5	Ազգութիւնը	ռուս	ռուս
6	Տարիքը	լրացել է 29 տարին	Լրացել է 26 տարին
7	Ընտանեկան դերութիւնը	Ամուրի, ալբի, բաժանված (ընդգծել)	Ամուր, , ալբի, բաժանված (ընդգծել)
8	Ունի յերեխաներ	Ունի վոյ յերեխաներ	Ունի վոյ յերեխաներ
9	Քանի՞բոլորդ ամուսնութիւնն է	Առաջին	Առաջին
10	Ապրուստի միջոցներ ունի, թէ ապրուս է ուրիշի միջոցներով	Այո, վոչ (ընդգծել)	Այո, վոչ (ընդգծել)
11*	Զբաղմունքը (մասնագիտ. պաշտոն, արհեստ)	Զեվող	Վաճառող
12	Աշխատանքի վայրը (ծննդի, կուլտուրայի, աշխ.) Ամուսնացածների հասցեն ամուսնութիւնից հետո	Մոսկվոսկի Բաղ. Մոսկվա Կիրովի օւսում № 7 րանկարան 3	Մոսսոսկ յոն, Բալոսնայա փողոց
13	Առանձին դիտումն.	անձնագիր Ա. Վ. № 197621	անձնագ. Ա. Դ. № 191877 sp
14	Ներկայացրած փաստաթղթեր	վրած միլ. Կիրովի ռայբաժ. վրած միլ. Զեքիսկի ռայբ.	վրած միլ. Զեքիսկի ռայբ.
15	Ամուսնացողների հայտարարութիւնը	Հայտարարում ենք մեր կամով, ամուսնութիւն, ընտանեկան ամուսնութեան որոշումներով Հ. ծ. ծ. հողմածներում մասնաշվադ պայմաններ ամուսնութեան մասին մի կարգացել են. Մեր ամուսնութեան զբաղեցում վերաբերում արգելիչ չէ. Մենք փոխաբառաբար տեղեկացրել ենք միմանց մեր անողջութեան մասին Քր Որ. 113 հողմածը կեղծ տեղեկութիւններ հաղորդելու համար պատասխանատվութեան յանձնարակելու մասին է 176 հող. մեզ հայտարարված է:	
16	Ամուսնացողների ստորագրութիւնը	(ստորագրություն)	(ստորագրություն)

*) Յեթն ամուսնացողներից մեկը կամ յերկուսն ել գտնվում են ուրիշ խնամքի տակ. այն դեպքում 11 ռդ սյունիայի յերկու մասն ել լրացվում են այն անձանց վերաբերյալ տեղեկություններով, Վորոնց խնամքի տակ գտնվում են ամուսնացողները:

4. S.

Զագսի բյուրոյի վարիչ՝

Գործաւարձ

ՍՄՈՒՄՆԱԼՈՒԾՈՒԹՅԱՆ ԱԿՏԻ ԳՐԱՆՅՈՒՄ № 1658

9 ամսաթիվ Ոգոստոս ամիս 1937 թ. (Առաջին որինակ)

1	Ազգանունն ամուսնացածության իրավունքից հետո	Ամուսինը	Կրնը
2	Ամուսնական ազգանունը	Նիկալանով	Վասիլևի
3	Անուն, հայրանուն	Պյոտր Իվանիչ	Մարիա Վասիլևի
4	Տարիք	Լրացել է 40 տարին	Լրացել է 38 տարին
5	Ազգություն	ռուս	ն
6	Քանիներորդ ամուսնությունն է	Առաջին	2-րդ
7	Յերբ են ամուսնացել (տարի, ամիս և ամսաթիվ)	10 ամսաթիվ Մայիսի ամիս 1930 թիվ	
8	Տեղեկություններ յերեխաների մասին ա) Մեծահասակ զանգվածային զորքի ծառայողների ընդհանուր թիվը բ) Յերեխաների անունները և տարիքը գ) Մեծահասակ համաձայնության իրավունքի չունեցող զորքի ծառայողների ընդհանուր թիվը	3 երեխա Մուսում են հոր մոտ Վոլյա Հայր պարտավորվում է յերեխաներին սպասարկել միջոց վնասել ամսական մի հարյուր ռուբլի իր աշխատավարձի 30%-ը մինչև նրանց չափահաս դառնալը	կրն Մուսում են մոր մոտ Հայր պարտավորվում է յերեխաներին սպասարկել միջոց վնասել ամսական մի հարյուր ռուբլի իր աշխատավարձի 30%-ը մինչև նրանց չափահաս դառնալը
9	Ունեն իրենց ապրուստի միջոցով, թե՞ ապրում են ուրիշի միջոցներով	Այո, վոչ (ընդգծել)	Այո, վոչ (ընդգծել)

ՍՄՈՒՄՆԱԼՈՒԾՈՒԹՅԱՆ ԱԿՏԻ ԳՐԱՆՅՈՒՄ № 1658

(Յերբ որդե որինակ թճկի համար)

1	Ազգանունն ամուսնացածության իրավունքից հետո	Ամուսինը	Կրնը
2	Ամուսնական ազգանունը	Նիկալանով	Վասիլևի
3	Անուն, հայրանուն	Պյոտր Իվանիչ	Մարիա Վասիլևի
4	Տարիք	Լրացել է 40 տարին	Լրացել է 38 տարին
5	Ազգություն	ռուս	ն
6	Քանիներորդ ամուսնությունն է	Առաջին	2-րդ
7	Յերբ են ամուսնացել (տարի, ամիս և ամսաթիվ)	10 ամսաթիվ Մայիսի ամիս 1930 թիվ	
8	Տեղեկություններ յերեխաների մասին ա) Մեծահասակ զանգվածային զորքի ծառայողների ընդհանուր թիվը բ) Յերեխաների անունները և տարիքը գ) Մեծահասակ համաձայնության իրավունքի չունեցող զորքի ծառայողների ընդհանուր թիվը	3 երեխա Մուսում են հոր մոտ Վոլյա Հայր պարտավորվում է յերեխաներին սպասարկել միջոց վնասել ամսական մի հարյուր ռուբլի իր աշխատավարձի 30%-ը մինչև նրանց չափահաս դառնալը	կրն Մուսում են մոր մոտ Հայր պարտավորվում է յերեխաներին սպասարկել միջոց վնասել ամսական մի հարյուր ռուբլի իր աշխատավարձի 30%-ը մինչև նրանց չափահաս դառնալը
9	Ունեն իրենց ապրուստի միջոցով, թե՞ ապրում են ուրիշի միջոցներով	Այո, վոչ (ընդգծել)	Այո, վոչ (ընդգծել)

10*	Զբաղմունքը (մասնագիտ. պաշտոն, արհեստ)	Սլեսար	Տնտեսունի
	Աշխատանքի վայրը (ձեռնարկ. կոյ-լոռ և այլն)	Վոյկովի անվան Գործարան Բաղ. Մոսկվա	
11	Բաժանվողի հասցեն	Բաղաժ Մոսկվա Գորկու փողոց, տուն № 28 բնակար. 16	
12	Ներկայացված փաստաթղթերը	Անճագիր Մ. Ի. № 8675 սրված Մոսկվա Բաղ. միլից. 18-րդ բաժ. լեվ ամուսնու- րյան № 15 վկայականը սրված Մոսկվայի Կիրովի գազսի կողմից	Անճագիր Կ. Ի. № 97867 սրված Մոսկվայի միլիցիա- յի 12-րդ բաժանմունից
13	Առանձին նշումներ		
14	Ստորագրությունը	Ամուսնական ազգանունը (ստորագրություն)	Ամուսնական ազգանունը (ստորագրություն)

*) Յեթն ամուսնալուծվողներից մեկը կամ յերկուսը միասին ուրիշ խնամքի տակ են գտնվում, 10-րդ սյունյակի յերկու մասերն էլ լրացվում են այն անձանց վերաբերյալ տեղեկություններով, վերոնց խնամքի տակ գտնվում են նրանք:

Կ. Տ.

Զազսի բյուրոյի վարիչ (ստորագրություն)
Գործավար (ստորագրություն)
Վնարեցի Նիսուն Ռուբլի (ստորագրություն)

10*	Զբաղմունքը (մասնագիտ. պաշտոն, արհեստ)	Սլեսար	Տնտեսունի
	Աշխատանքի վայրը (ձեռնարկ. կոյ-լոռ և այլն)	Վոյկովի անվան Գործարան Բաղ. Մոսկվա	
11	Բաժանվողի հասցեն	Բաղաժ Մոսկվա Գորկու փողոց, տուն № 28 բնակար. 16	
12	Ներկայացված փաստաթղթերը	Անճագիր Մ. Ի. № 8675 սրված Մոսկվա Բաղ. միլից. 18-րդ բաժ. լեվ ամուսնու- րյան № 15 վկայականը սրված Մոսկվայի Կիրովի գազսի կողմից	Անճագիր Կ. Ի. № 97867 սրված Մոսկվայի միլիցիա- յի 12-րդ բաժանմունից
13	Առանձին նշումներ		
14	Ստորագրությունը	Ամուսնական ազգանունը (ստորագրություն)	Ամուսնական ազգանունը (ստորագրություն)

*) Յեթն ամուսնալուծվողներից մեկը կամ յերկուսը միասին ուրիշ խնամքի տակ են գտնվում, 10-րդ սյունյակի յերկու մասերն էլ լրացվում են այն անձանց վերաբերյալ տեղեկություններով, վերոնց խնամքի տակ գտնվում են նրանք:

Կ. Տ.

Զազսի բյուրոյի վարիչ (ստորագրություն)
Գործավար (ստորագրություն)
Վնարեցի Նիսուն Ռուբլի (ստորագրություն)

ԽՍՀՄ Ներքին Գործերի Ժողովրդական Կոմիտեի Կազմակերպչական Կազմության Կազմերի Բաժին

ՎՈՐԴԵԳՐՈՒԹՅԱՆ ԱԿՏԻ ԳՐԱՆՅՈՒՄ № 62

10	ամսաթիվ	մայիսի 7	1937թ. (Առաջին որինակ)
1	Ազգանունը վորդեգրությանից հետո	Կոնսանցինով	
2	Հայրանունը վորդեգրությանից հետո	Դիմիտրովիչ	
3	Ազգանունը, անունը և հայրանունը մինչև վորդեգրվելը	Իվանով Վիկտոր	
4	Ծննդյան ժամանակը	ամսաթիվ ոգոսոս ամսի 1934 թվի	
5	Ծննդյան վայրը	Անհայտ է	

Տեղեկություններ ծնողների և վորդեգրողների մասին

6	Ազգանուն	Հ ա Վ	Մ ա Ր
	Անուն և ազգանուն	անհայտ է	
7	Զբաղմունքը	անհայտ է	
8	Ազգանուն	Վորդեգրող	Վորդեգրողուհի
	Անուն և հայրանուն	Կոնսանցինով	Կոնսանցինովա
		Դիմիտրի Պետրովիչ	Լիդիա Գրիգորեվնա
9	Զբաղմունքը	Ելեկտրամեյստր	Հաշվետար
10	Վորդեգրողների հասցեն	Կուրսկի մարզ Բելգորոդ քաղաք, Լենինի փ. տուն 36 բնակարան 2	
11	Առանձին նշումներ		
12	Դիմողի ստորագրություն	(ստորագրություն)	(ստորագրություն)

Կ. Տ.

Ձախի բյուրոյի վարիչ (ստորագրություն)

Գործավար՝ (ստորագրություն)

ԽՍՀՄ Ներքին Գործերի Ժողովրդական Կոմիտեի Կազմակերպչական Կազմության Կազմերի Բաժին

Շտաբային տեղը

ՎՈՐԴԵԳՐՈՒԹՅԱՆ ԱԿՏԻ ԳՐԱՆՅՈՒՄ № 62

(Յերկրորդ որինակ)

1	Ազգանունը վորդեգրությանից հետո	Կոնսանցինով
2	Հայրանունը վորդեգրությանից հետո	Դիմիտրովիչ
3	Ազգանունը, անունը և հայրանունը մինչև վորդեգրվելը	Իվանով Վիկտոր
4	Ծննդյան ժամանակը	ամսաթիվ ոգոսոս ամսի 1934 թվի
5	Ծննդյան վայրը	Անհայտ է

Տեղեկություններ ծնողների և վորդեգրողների մասին

6	Ազգանուն	Հ ա Վ	Մ ա Ր
	Անուն և ազգանուն	անհայտ է	
7	Զբաղմունքը	անհայտ է	
8	Ազգանուն	Վորդեգրող	Վորդեգրողուհի
	Անուն և հայրանուն	Կոնսանցինով	Կոնսանցինովա
		Դիմիտրի Պետրովիչ	Լիդիա Գրիգորեվնա
9	Զբաղմունքը	Ելեկտրամեյստր	Հաշվետար
10	Վորդեգրողների հասցեն	Կուրսկի մարզ Բելգորոդ քաղաք, Լենինի փ. տուն 36 բնակարան 2	
11	Առանձին նշումներ		
12	Դիմողի ստորագրություն	(ստորագրություն)	(ստորագրություն)

Կ. Տ.

Ձախի բյուրոյի վարիչ (ստորագրություն)

Գործավար՝ (ստորագրություն)

[illegible][illegible]

ԽՍՀՄ Ներքին գործերի ժողովրդական կոմիսարիատ
Քաղաքացիական կացության ակտերի բաժին

Դ Ի Մ Ո Ի Մ

Հայրությունը ճանաչելու մասին № 4

15 հունիսի 1937 թ. (առաջին որինակ)

	Ազգանուն	հոր մասին	եր մասին
		Բարիսով	Կուզնեցովա
1	Անուն	Կոնստանտին	Վարվարա
	Հայրանուն	Պետրովիչ	Ալեքսեյեվնա
2	Տարիք	Լրացել է « 30 » տարին	Լրացել է « 28 » տարին
3	Զբաղմունք	Տոկար	Շամպովչիցա
4	Հասցեն	Բաղ. Մոսկվա Կրասնոսիբի փողոց տուն № 45 բնակարան 20	Բաղ. Մոսկվա, Պիրոգովսկի փողոց տուն № 30 բնակարան 5
5	Ծննդյան ժամանակը կամ հղիության ամիսը		Ծնել է 1937 թվի մայիսի 30-ին
6	Դիմողի ստորագրությունը և ժամանակը		15 հունիսի 1937 թվի Կուզնեցովա
7	Նշումներ	15/6-37 թ. ուղարկված է հորը ծանուցում 13/7-37 թ. ստացված է բացասական պատասխան 16/7-37 թ. գրանցված է վորպես հայր յեվ այդ մասին հայտնված է իրեն	

Կ. Տ.

Զազսի բյուրոյի վարիչ (ստորագրություն)

Գործավար՝ (ստորագրություն)

ԽՍՀՄ Ներքին գործերի ժողովրդական կոմիսարիատ
Քաղաքացիական կացության ակտերի բաժին

Դ Ի Մ Ո Ի Մ

Հայրությունը ճանաչելու մասին № 4

(յերկրորդ որինակ)

	Ազգանուն	հոր մասին	եր մասին
		Բարիսով	Կուզնեցովա
1	Անուն	Կոնստանտին	Վարվարա
	Հայրանուն	Պետրովիչ	Ալեքսեյեվնա
2	Տարիք	Լրացել է « 30 » տարին	Լրացել է « 28 » տարին
3	Զբաղմունք	Տոկար	Շամպովչիցա
4	Հասցեն	Բաղ. Մոսկվա Կրասնոսիբի փողոց տուն № 45 բնակարան 20	Բաղ. Մոսկվա, Պիրոգովսկի փողոց տուն № 30 բնակարան 5
5	Ծննդյան ժամանակը կամ հղիության ամիսը		Ծնել է 1937 թվի մայիսի 30-ին
6	Դիմողի ստորագրությունը և ժամանակը		15 հունիսի 1937 թվի Կուզնեցովա
7	Նշումներ	15/6-37 թ. ուղարկված է հորը ծանուցում 13/7-37 թ. ստացված է բացասական պատասխան 16/7-37 թ. գրանցված է վորպես հայր յեվ այդ մասին հայտնված է իրեն	

Կ. Տ.

Զազսի բյուրոյի վարիչ (ստորագրություն)

Գործավար՝ (ստորագրություն)

Յ Ա Ն Կ

- I. Հրահանգ քաղաքացիական ակտերի գրանցման (տոմագրման) կարգի մասին 3
- II. Ձևեր քաղ. կապույթյան ակտերի մասին հրահանգի 56

Գլավիտ № 6559 Պատվեր 213 Տիրաժ 1200

Յերեվան, Պետհրատի I տպարան, Լենինի փող., № 65

ՀՀ Ազգային գրադարան



NL0221376

190

37. 261

ИНСТРУКЦИЯ
О порядке ведения записей актов
гражданского состояния