26. 896.

336
Z-99

1937

15 JAN 2010

Պրոլետարներ բոլոր յերկրների, միացե՛ք

ԽՍՀ ՄԻՈՒԹՅԱՆ ՖԻՆԱՆՍՆԵՐԻ ԺՈՂՈՎՐԴԱԿԱՆ ԿՈՄԻՍԱՐԻԱՏ

ՀՐԱՀԱՆԳ

ԽՍՀ ՄԻՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄՐԱՊՆԴՄԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ՓՈԽԱՌՈՒԹՅՈՒՆԸ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՄԵՋ ԻՐԱՑՆԵԼՈՒ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ՅԵՎ ԿԱՐԳԻ ՄԱՍԻՆ

336
Հ-99

ՀՐԱՏ. ԽՆԱՅԴՐԱՄԱՐԿՂՆԵՐԻ ՅԵՎ ՊԵՏՎԱՐԿԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ՅԵՐԵՎԱՆ 1937

26896

14 JUN 2013

336
Հ-99

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է
ԽՍՀՄ Ժողովրդական Կոմիսարների
Խորհրդի կողմից,
22 հունիսի 1937 թ.

ՀՐԱՀԱՆԳ

ԽՍՀ ՄԻՈՒԹՅԱՆ ՖԻՆԱՆՍՆԵՐԻ ԺՈՂՈՎՐԴԱԿԱՆ ԿՈՄԻՍԱՐԻԱՏԻ

ԽՍՀ ՄԻՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄՐԱՊՐԸՆԴՄԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ՓՈԽԱՌՈՒԹՅՈՒՆԸ ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՄԵՋ ԻՐԱՑՆԵԼՈՒ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ՅԵՎ ԿԱՐԳԻ ՄԱՍԻՆ

I. ՓՈԽԱՌՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՑՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐՆ ՈՒ ԿԱՐԳԸ.

1. *ԽՍՀ Միության Պաշտպանության ամրապնդման փոխառության իրացումն սկսվում է 1937 թ. հուլիսի 2-ից և անցկացվում յուրաքանչյուր աշխատավորի փոխառությանը կամավոր կերպով մասնակցելու հիման վրա:*

1014
43069

2. Կոլտնտեսականները և գյուղական արհեստագործական-տնայնագործական արտադրության անդամները *փոխառության պարտատոմսերը ձեռք են բերում կոլեկտիվ բաժնեգրության կարգով, վճարելով պարտատոմսերի համար, բաժնեգրիրների ցանկությամբ, կամ միանվագ հենց բաժնեգրվելիս (կանխիկ հաշվով), կամ մաս-մաս վճարման կարգով:*

Բաժնեգրությունը կոլտնտեսականների մեջ անցկացվում վոչ թե կոլտնտեսական տնտեսության, այլ յուրաքանչյուր կոլտնտեսականի համար և միայն դրամային արտահայտությամբ: Աշխատանքով բաժնեգրություն չի թույլատրվում:

3. Մենատնտես-գյուղացիները *փոխառության պարտատոմսերը ձեռք են բերում կանխիկ հաշվով, կամ անհատական բաժնեգրությամբ մաս-մաս վճարման կարգով: Նույն կարգով են ձեռք բերում գյուղական այլ բնակչությունը (չկոոպերացված տնայնագործները, թոշակառուները և այլն):*

4· Գյուղխորհուրդների նաև գյուղական վայրերում գտնվող ձեռնարկությունների և հիմնարկությունների բանվործառայողների մեջ փոխառության կոլեկտիվ բաժնեգրությունն անցկացվում նույն պայմաններով, ինչպես բանվորների և ծառայողների մեջ քաղաքներում:

5· Կոլտնտեսականները, գյուղական արհեստագործական-տնայնագործական արտելների անդամները, մենատնտես-գյուղացիները և վարձու աշխատանքներով չզբաղված այլ քաղաքացիները, մաս-մաս մուծումներով յեղած բաժնեգրության դեպքում պարտատոմսերի արժեքը վճարում են մինչև 1938 թվականի մարտի 1-ը:

Առաջին մուծումը նրանք վճարում են իրենց ցանկությամբ կամ հենց բաժնեգրվելիս, կամ բաժնեգրությունից հետո տասն օրվա ընթացքում: Առաջին մուծման չափը վորոշվում է իրեն բաժնեգիրի կողմից: Մնացած մուծումները բաժնեգիրները վճարում են մաս-մաս վճարումների ամբողջ ժամկետի ընթացքում, այսինքն մինչև 1938 թ. մարտի 1-ը:

6· Փոխառության բաժնեգրությունը վճարվում է իրենց, կոլտնտեսականների կողմից կանխիկ դրամով:

Արգելվում է կոլտնտեսությունների վարչություններին վճարել կոլտնտեսականների բաժնեգրությունը կոլտնտեսության միջոցներից, նաև դանձել կոլտնտեսականների բաժնեգրության մուծումները կոլտնտեսականներին աշխատերով հասնող կամ տրվող դումարներից:

7· Գյուղական արհեստագործական-տնայնագործական արտելների այն անդամները, վորոնք իրենց աշխատավարձն ստանում են արտելներում, իրենց բաժնեգրությունը վճարում են արտելի վարչության միջոցով: Այդ արտելների անդամների— փոխառության բաժնեգիրների— հանձնարարությունների հիման վրա, նրանց փոխառության հերթական մուծումները դանձվում են բաժնեգիրների աշխատավարձից արտելի վարչության կողմից:

8· Գյուղխորհուրդների նաև գյուղական վայրերում գտնվող ձեռնարկությունների և հիմնարկությունների բանվորների և ծառայողների մեջ փոխառության բաժնեգրությունն անցկացվում գյուղխորհուրդներին, հիմնարկ-ձեռնարկություններին կից պետարկին ոժանդակող հանձնաժողովների կողմից:

Բանվորների և ծառայողների բաժնեգրության հաշվարկումները տեղի յեն ունենում գյուղխորհուրդներում-գյուղխորհուրդների քարտուղարների կողմից, իսկ ձեռնարկություններում— հիմնարկություններում— այդ ձեռնարկությունների և հիմնարկությունների հաշվապահությունների կողմից: Բանվորների և ծառայողների բաժնեգրության մուծումները դանձվում են բաժնեգիրների աշխատավարձից, փոխառությանը բաժնեգրվելու ժամանակ նրանց կողմից տրված հանձնարարությունների հիման վրա:

9· Գյուղական այլ բնակչության բաժնեգիրներն իրենք են վճարում բաժնեգրությունները կանխիկ դրամով:

II· ՇՐՋԱՆԱՅԻՆ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻ, ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ՑԵՎ ՇՐՋԱՆԱՅԻՆ ԽՆԱՅԴՐԱՄԱՐԿՂՆԵՐԻ, ԳՅՈՒՂԽՈՐՀՈՒՐԴՆԵՐԻ ՑԵՎ ՆՐԱՆՑ ՓՈԽԱՌՈՒԹՅԱՆ ԼԻԱԶՈՐՆԵՐԻ, ՊԵՏԱՐԿԻՆ ՑԵՎ ԽՆԱՅԴՈՐԾԻՆ ՈԺԱՆԴԱԿՈՂ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎՆԵՐԻ ՑԵՎ ԿՈԼՏՆՏԵՍՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

10· Փոխառության իրացման կազմակերպումը դրվում է շրջֆինբաժինների և կենտրոնական շրջանային խնայդրամարկղների վրա, վորոնք փոխառության աշխատանքներն անցկացնում շրջգործկոմների ղեկավարությամբ:

11· Շրջֆինբաժինների և կենտրոնական շրջանային խնայդրամարկղների վրա յե դրվում՝

ա) Փոխառության իրացման կազմակերպումը գյուղխորհուրդների միջոցով յուրաքանչյուր բնակելի վայրում:

բ) Կոլտնտեսականների, մենատնտես-գյուղացիների և գյուղական այլ բնակչության բաժնեգրության հաշվարկումների անցկացումը գյուղխորհուրդների և նրանց փոխառության լիազորների միջոցով (բաժնեգրության մուծումներն ստանալը և բաժնեգիրներին պարտատոմսեր հանձնելը):

գ) Փոխառության իրացման կարգի մասին հրահանգներ տալը գյուղխորհուրդներին և նրանց փոխառության լիազորներին և ոժանդակող հանձնաժողովներին, նաև փոխառության հաշվարկման հաշվարկումների և հաշվետվության կարգի մասին վարկման հաշվարկումների և հաշվետվության կարգի մասին հրահանգներ տալը գյուղխորհուրդների քարտուղարներին:

Բացի դրանից կենտրոնական և շրջանային խնայդրամարկղների վրա յե դրվում.

ա) Փոխառության բաժնեգրության անցկացման, հաշվարկման և հաշվարկումների համար գյուղխորհուրդներին բաժնեգրության թերթերով և այլ ոպերատիվ նյութերով, նաև փոխառության պարտատոմսերով մատակարարելը:

բ) Գյուղխորհուրդներում փոխառության աշխատանքների դրության և հաշվառման դրվածքի ու բաժնեգիրների հետ ունեցած հաշվարկումների հսկողություն և ստուգում:

գ) Բաժնեգրության ամբողջ գումարի հաշվառում, փոխառության հաշվարկումներ գյուղխորհուրդների հետ, փոխառության հաշվարկումներ պետական բյուջեի հետ և փոխառության մասհանումների հանձնումն տեղական բյուջեներին:

12. Գյուղխորհուրդների վրա դրվում է՝

ա) Ոժանդակ հանձնաժողովների և այլ հասարակական կազմակերպությունների միջոցով, նաև կոլտնտեսությունների վարչությունների միջոցով փոխառության մասսայական-բացատրական աշխատանքներ անցկացնելը և փոխառության բաժնեգրության կազմակերպումը կոլտնտեսականների, մենատնտես-գյուղացիների և գյուղական այլ բնակչության մեջ.

բ) Իրենց լիազորների միջոցով կոլտնտեսականներից, մենատնտես գյուղացիներից և գյուղական այլ բնակչությունից մուծումներ ստանալը և հավաքած մուծումները կենտրոնական (շրջանային) խնայդրամարկղին հանձնելը:

գ) Գյուղբյուջեյից աշխատավարձ ստացող բանվորների և ծառայողների աշխատավարձից փոխառության բաժնեգրության մուծումների գանձումը և այդ գանձված մուծումները կենտրոնական (շրջանային) խնայդրամարկղին հանձնելը:

դ) Կենտրոնական (շրջանային) խնայդրամարկղում փոխառության պարտատոմսեր ստանալը և բաժնեգիրներին հանձնելը:

ե) Բաժնեգրության և մուծումների գումարի հաշվառում և կենտրոնական (շրջանային) խնայդրամարկղին փոխառության սահմանված հաշվետվության ներկայացնելը:

13. Փոխառության աշխատանքները գյուղխորհուրդներում քաշվում է հետևյալ կերպ՝

ա) Գյուղխորհրդի նախագահը ղեկավարում է փոխառության բոլոր աշխատանքները, կազմակերպում է բաժնեգրություն անցկացնելը և բաժնեգիրներից մուծումներ հավաքելը, հետևում է, որ գյուղխորհրդի սահմաններում գտնվող կոլտնտեսականները, արհեստագործական-տնայնագործական արտելների անդամները և մենատնտես գյուղացիները լրիվ չափով ընդգրկվեն բաժնեգրությամբ, հսկում է, որ վճարված պարտատոմսերն իր ժամանակին հանձնվեն բաժնեգիրներին և ստուգում է փոխառության հաշվառման և հաշվետվության դրվածքը:

բ) Գյուղխորհրդի քարտուղարը վարում է փոխառության բաժնեգրության և մուծումների հաշվառումը սահմանված ձևերով ու փաստաթղթերով և փոխառության սահմանված հաշվետվությունը ներկայացնում է կենտրոնական (շրջանային) խնայդրամարկղին:

գ) Գյուղխորհրդի կողմից նրան տրված հատուկ հավատարմագրով պարտատոմսեր է ստանում կենտրոնական (շրջանային) խնայդրամարկղում, պահում է պարտատոմսերը, նաև բաժնեգիրներից ստացվող դրամական մուծումները և այդ մուծումները հանձնում է կենտրոնական (շրջանային) խնայդրամարկղին:

14. Գյուղական վերստուգիչ հանձնաժողովը գյուղխորհրդի վերստուգման ժամանակ ստուգում է, թե գյուղխորհրդի կողմից որքան ճիշտ է տարվում այս հրահանգում թված փոխառության հաշվառման և հաշվետվության ձևերը, փոխառության պարտատոմսերի և փաստաթղթերի պահելը, նաև՝ փոխառության հավաքած մուծումների ժամանակին հանձնումը կենտրոնական (շրջանային) խնայդրամարկղին:

15. Փոխառության աշխատանքների համար գյուղխորհուրդները լիազորներ են առանձնացնում ավելի ակտիվ և վստահելի հասարակական ջիղ ունեցող կոլտնտեսականներից և կոլտնտեսուհիներից և գյուղական ինտելիգենցիայից կոլտնտեսությունների վարչությունների և գյուղխորհուրդներին ու կոլտնտեսությունների կից պետվարկին ու խնայդրամին ոժանդակող հանձնաժողովների հաձնարարությամբ:

Լիազորները հաստատվում են շրջգործկոմի նախագահության կողմից՝ գյուղխորհրդի առաջադրանքով: Լիազորները փոխառության աշխատանքներից կարող են ազատվել միայն շրջգործկոմի նախագահության վորոշմամբ:

Շրջգործկոմի վորոշմամբ լիազորներ հաստատելուց հետո, յուրաքանչյուր լիազոր ձև նո. 4 բլանկի վրա պարտավորագիր է տալիս գյուղխորհրդին: Միաժամանակ գյուղխորհուրդը տալիս է լիազորին սահմանված ձևի վկայական կենտրոնական (շրջանային) խնայդրամարկղի վարիչի և գյուղխորհրդի նախագահի ստորագրությամբ:

16. Լիազորները կցվում են գյուղխորհուրդների կողմից, բաժնեգիրների մի վորոշ խմբակին, մուծումների հավաքի ամբողջ ժամանակ:

17. Գյուղխորհրդի փոխառության լիազորների վրա յե դրվում՝

ա) Փոխառության մասին բացատրական աշխատանք անցկացնելն այն բաժնեգիրների մեջ, վորոնց կցված է լիազորը գյուղխորհրդի կողմից:

բ) Փոխառության բաժնեգրություն անցկացնելը.

գ) Բաժնեգիրներից մուծումներ հավաքելը և հավաքված մուծումները գյուղխորհրդի քարտուղարին հանձնելը:

18. Գյուղխորհուրդներին և Կոլտնտեսություններին կից պետվարկին և խնայգործին ոժանդակող հանձնաժողովները՝

ա) Անց են կացնում փոխառության մասսայական—բացատրական աշխատանք.

բ) Ստուգում են բաժնեգիրների հետ ունեցած փոխառության հաշվարկումների ճշտությունը և վճարված պարտատոմսերը ժամանակին բաժնեգիրներին հանձնելը:

19. Կոլտնտեսությունների վարչությունները ակտիվ ոգնություն են ցույց տալիս գյուղխորհուրդներին և նրանց լիազորներին՝ մասսայական—բացատրական աշխատանքներ և փոխառության բաժնեգրություն անցկացնելու գործում:

20. Շրջֆինբաժինների, կենտրոնական և շրջանային խնայդրամարկղների ղեկավարները և գյուղխորհուրդների նախագահները պատասխանատվություն են կրում փոխառության հաջող իրացման համար, փոխառության բաժնեգրության միջոցները ժամանակին և լրիվ չափով գանձելու և պարտատոմսերը ժամանակին բաժնեգիրներին հանձնելու համար:

Գյուղխորհուրդները պատասխանատվություն են կրում պարտատոմսերը ժամանակին բաժնեգիրներին հանձնելու փոխառության հավաքած միջոցները ժամանակին խնայդրամարկղներին հանձնելու և նյութական պատասխանատվություն են կրում պարտատոմսերը և փոխառության համար բաժնեգիրներից ստացված դրամը անվթար պահելու համար:

III. ԲԱԺՆԵԳՐՈՒԹՅՈՒՆ ԱՆՑԿԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

21. Փոխառության որենքը հրապարակվելուց անմիջապես՝ գյուղխորհուրդները, կոլտնտեսությունների վարչությունները և ոժանդակող հանձնաժողովները պարտավոր են մինչ բաժնեգրության ակիզբն ապահովելու կոլտնտեսականների և մենատնտես գյուղացիների ժողովներ անցկացնելը:

22. Փոխառության բաժնեգրություն ընդունում են գյուղխորհրդի լիազորները՝ գյուղխորհրդից ստացված բաժնեգրության թերթիկների վրա:

Գյուղխորհուրդների նախագահները պարտավոր են իրենց փոխառության լիազորներին մատակարարելու կենտրոնական (շրջանային) խնայդրամարկղներից ստացված բաժնեգրության թերթերով:

23· Բաժնեգրություն անցկացնելիս՝ լիազորները պարզում են, թե յուրաքանչյուր բաժնեգիր ինչ գումարով և փոխառության վոր մասին է ցանկանում բաժնեգրվել (անպայման շահագրգիռ կամ տոկոսաբեր)։

Լիազորը լրացնում է բաժնեգրության թերթը, գրելով համապատասխան սյունյակում բաժնեգրի աղգանունը, անունը և հայրանունը և նրա բաժնեգրության գումարը։

Բաժնեգիրը սեփական ձեռքով ստորագրում է բաժնեգրության թերթում, հաստատելով իր ստորագրությամբ իր բաժնեգրության գումարը։

Լրացրած բաժնեգրության թերթերը լիազորը պարտավոր է հանձնելու գյուղխորհրդին առանց ձգձգումների։

24· Գյուղխորհրդի քարտուղարը պարտավոր է ստուգելու բաժնեգրության թերթերի լրացման ճշտությունն (մասնավորապես հավաստիանալ բաժնեգիրների սեփական ստորագրությունների առկայության մեջ)։ Այդ բաժնեգրության թերթերի հիման վրա գյուղխորհրդի քարտուղարը տանում է բաժնեգրության հաշվառումը և բաժնեգիրների հետ ունեցած հաշվարկումները։

Կտրականապես արգելվում է գյուղխորհրդին հանձնված բաժնեգրության թերթերում վորևե փոփոխություններ կամ ուղղումներ մտցնել գրանցումներում, առանց բաժնեգիրների համաձայնության։

25· Դպրոցականների մեջ (տարրական, վոչ լրիվ միջնակարգ և միջնակարգ դպրոցի աշակերտներ) փոխառության բաժնեգրություն չի անցկացվում։

IV· ԲԱԺՆԵԳՐՈՒԹՅԱՆ ՄՈՒԾՈՒՄՆԵՐԻ ԳԱՆՁՈՒՄԸ

26· Բաժնեգիրներից մուծումները հավաքելու համար, գյուղխորհրդի քարտուղարը (կամ նրա հսկողությամբ գյուղխորհրդի լիազորը) յուրաքանչյուր բաժնեգրի համար լրացնում է փոխառության բաժնեգրության հաշվարկային անդորրագիր (և նրա արմատը) ձև № 52–ով։

Բաժնեգիրներից առաջին մուծումն ստանալու հետ միաժամանակ, բայց վոչ ուշ, քան 10 որ սկսած բաժնեգրության որից, լիազորը պարտավոր է տալ յուրաքանչյուր բաժնեգրի ձեռքը փոխառության բաժնեգրության հաշվարկման անդորրագիր, ստորագրել տալով նրան անդորրագրի արմատի վրա։

Մինչև բաժնեգրության հաշվարկումների լրիվ վերջանալը, անդորրագիրը մնում է բաժնեգիրների մոտ, իսկ անդորրագրային դրքույկը նրանում մնացած արմատներով պահվում է գյուղխորհրդի լիազորի մոտ։

27· Փոխառության բաժնեգրության ժամանակ յուրաքանչյուր բաժնեգիր հայտնում է, թե ինչպիսի ժամկետներում պիտի ինքը վճարի գյուղխորհրդի լիազորին իր բաժնեգրության մուծումները։ Հայտնած ժամկետները նշվում են բաժնեգիրներին տրվող հաշվարկային անդորրագրերում։ Փոխառության բաժնեգիրը պարտավոր է պահպանելու իր կողմից սահմանված փոխառության բաժնեգրության մուծումների ժամկետները։ Կենտրոնական և շրջանային խնայդրամարկղները, գյուղխորհուրդները, ոժանդակող հանձնաժողովները և փոխառության լիազորները պարտավոր են հետևելու այն բանին, վորպեսզի փոխառությանը ժամկետներով բաժնեգրված քաղաքացիները ժամանակին վճարեն փոխառության մուծումները։ Փոխառության բաժնեգրության հարկադիր գանձման միջոցներն արգելվում են։

Լիազորը պարտավոր է բաժնեգրի կողմից հայտարարված ժամկետներում ստանալ նրանցից հասանելիք մուծումները և գրանցել յուրաքանչյուր մուծումը վճարելու ժամանակ բաժնեգրի կողմից ներկայացվող անդորրագրում, նաև լիազորի մոտ պահվող այդ անդորրագրի արմատում։

Լիազորը ստորագրում է բաժնեգրի կողմից ներկայացվող անդորրագրում, իր ստորագրությամբ հաստատելով մուծումի ստացումը։

Բաժնեգիրը միաժամանակ ստորագրում է անդորրագրի արմատում, իր ստորագրությամբ հաստատելով մուծումի վճարման գումարն ու որը։

Լիազորներն իրավունք չունեն բաժնեգրից մուծումներ ըն-

դնելու առանց հաշվարկման անդորրագրում և անդորրագրի արմատում գրանցելու:

28. Լիազորները պարտավոր են ամեն որ հանձնելու գյուղխորհրդի քարտուղարին բաժնեգիրներից հավաքած մուծումները. յեթե լիազորներն աշխատանքն անց են կացնում գյուղխորհրդի գտնվող վայրում և վոչ պակաս, քան յերեք որը մեկ անգամ յեթե լիազորները մուծումների հավաքն անց են կացնում գյուղխորհրդի հետ վոչ միևնույն վայրում գտնվող կոլտնտեսություններում կամ գյուղերում:

Հավաքած մուծումները գյուղխորհրդին հանձնելիս՝ լիազորները պարտավոր են ներկայացնելու գյուղխորհրդի քարտուղարին հաշվարկային անդորրագրերի արմատները: Գյուղխորհրդի քարտուղարը պարտավոր է ստուգելու անդորրագրերի արմատներով լիազորի կողմից հանձնվող գումարի ճշտությունը:

Գյուղխորհրդի քարտուղարը անդորրագրերի նույն արմատների հիման վրա գրանցում է ձև № 53 հաշվարկային տեղեկագրում յուրաքանչյուր բաժնեգրից ստացված մուծումները:

29. Յուրաքանչյուր ամսի մեկին գյուղխորհրդի բոլոր լիազորները ստուգման համար պիտի ներկայացնեն գյուղխորհրդի քարտուղարին իրենց մոտ պահվող անդորրագրային գրքույկները, անդորրագրերի արմատների հետ միասին:

Գյուղխորհրդի քարտուղարը պարտավոր է հավաստիանալ այն բանում, թե կան արդյոք անդորրագրերի արմատների վրա բաժնեգիրների ստորագրությունները և ստուգելու յե բաժնեգիրներից հավաքած մուծումները լիազորների կողմից գյուղխորհուրդներին հանձնելու լրիվությունն ու իր ժամանակին լինելը:

30. Յեթե բաժնեգիրներն իրենց փոխառության բաժնեգրության մուծումներն անմիջականորեն վճարում են գյուղխորհրդին, ապա նրանցից գրամ ընդունելը գյուղխորհրդում կատարում է գյուղխորհրդի քարտուղարը: Գյուղխորհրդի քարտուղարը ձեվակերպում է գրամի ընդունումը բաժնեգիրներից նույն կարգով, ինչպիսին սահմանված է մուծումները լիազորների կողմից ընդունելու համար (հոդ. 27): Այդ բաժնեգիրների հաշվարկային անդորրագրերի արմատները պիտի պահվեն գյուղխորհրդի քարտուղարի մոտ:

V. ՎՃԱՐՎԱԾ ՊԱՐՏԱՏՈՄՍԵՐԻ ՀԱՆՁՆՈՒՄԸ ԲԱԺՆԵԳԻՐՆԵՐԻՆ

31. Գյուղխորհուրդը պարտավոր է պարտատոմսերը հանձնելու բաժնեգիրներին նրանցից յուրաքանչյուրի կողմից բաժնեգրության դիմաց վճարված գումարի չափով:

Պարտատոմսերը հանձնում է բաժնեգիրներին գյուղխորհրդի քարտուղարը լիազորի ներկայությամբ, բաժնեգրի կողմից հաշվարկային անդորրագիրը ներկայացնելուց և անդորրագիրը լիազորի մոտ գտնվող արմատի հետ անպայման համեմատելուց հետո: Անդորրագրի արմատի վրա վերցվում է բաժնեգրի ստորագրությունը պարտատոմսերն ստանալու մասին:

Պարտատոմսերը բաժնեգրին հանձնելիս գյուղխորհրդի քարտուղարն իր մոտ է թողնում բաժնեգրի անդորրագիրը, վորը պիտի պահվի գյուղխորհրդում նրա արմատի հետ միասին:

Ծանոթություն.— Շրջխնայդրամարկղը պարտատոմսերը հանձնում է գյուղխորհրդի քարտուղարին գյուղխորհրդի հավատարմագրով (ձև № 140 բլանկների վրա): Հավատարմագրով հանձնված պարտատոմսերի գումարի մասին խնայդրամարկղը գրավոր հայտնում է գյուղխորհրդին:

32. Բաժնեգրության ժամկետները վերջանալուց հետո, այսինքն վոչ ուշ 1938 թ. մարտի 1-ից, գյուղխորհուրդը պարտավոր է ստուգելու, թե բաժնեգիրներից վորը դեռ պարտատոմսեր չի ստացել և 10 որվա ընթացքում պարտատոմսերը հանձնում է այն բաժնեգիրներին, վորոնք լրիվ չափով վճարել են պարտատոմսերի արժեքը:

Այն դեպքերում, յերբ գյուղխորհրդից անկախ պատճառներով (բաժնեգրի այլ տեղ մեկնելը, յերկարատև հիվանդություն և այլն) հնարավոր չէ պարտատոմսերը հանձնելու առանձին բաժնեգիրներին, գյուղխորհուրդը պարտավոր է այդ պարտատոմսերը հանձնել (առանց այդպիսիք բաժնեգիրներին ամրացնելու) կենտրոնական շրջանային խնայդրամարկղին վոչ ուշ, քան 1938 թ. մայիսի 25-ը: Պարտատոմսերը հանձնվում են բաժնեգիրների ցուցակի հետ, նշելով յուրաքանչյուր բաժնեգրի կողմից վճարված գումարը: Ցուցակին կցվում են այդ բաժնեգիր-

ների հաշվարկային անդորրագրերի արմատները։ Յուցակի պատճեն գյուղխորհուրդը պահում է իր մոտ։

33. Գյուղխորհրդում պարտատոմսեր չստացած բաժնեգիրները կարող են վճարված գումարի չափով պարտատոմսեր ստանալ կենտրոնական (շրջանային) խնայդրամարկղում մինչև 1939 թ. հունիսի 1-ը։

Պարտատոմսերը խնայդրամարկղում ստանալու համար բաժնեգիրները պարտավոր են ներկայացնել բաժնեգրության վճարումը հաստատող իրենց մոտ եղող հաշվարկային անդորրագրերը։

1939 թ. հունիսի 1-ից, պարտատոմսեր չստացած բաժնեգիրները, կորցնում են պարտատոմսեր ստանալու իրավունքը և այդ պարտատոմսերն անցնում են պետական բյուջեյի եկամուտին։

VI. ՓՈԽԱՌՈՒԹՅԱՆ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ, ՀԱՇՎԱՐԿՈՒՄՆԵՐՆ ՈՒ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ ԳՅՈՒՂԽՈՐՀՈՒՐԴՆԵՐՈՒՄ

34. Գյուղխորհուրդը պարտավոր է հաշվի առնել՝

ա) Յուրաքանչյուր բաժնեգրի բաժնեգրման գումարը— հաշվարկման տեղեկագրերում (ձև № 53), վորոնք տարվում են առանձին լիազորի կողմից սպասարկվող բաժնեգիրների առանձին յուրաքանչյուր խմբի համար։

Գյուղխորհրդի քարտուղարը լրացնում է հաշվարկային տեղեկագիրը այն բաժնեգրության թերթերի հիման վրա, վորոնք հանձնված են յուրաքանչյուր լիազորի կողմից բաժնեգրությունն անցկացնելուց հետո։ Քարտուղարը գրանցում է հաշվարկային տեղեկագրում նաև այն անձանց, վորոնք պարտատոմսերը ձեռք են բերել կանխիկ հաշվով։

բ) Յուրաքանչյուր բաժնեգրից ստացված բաժնեգրության մուծումները և յուրաքանչյուր բաժնեգրին հանձնած պարտատոմսերի գումարը— հաշվարկային տեղեկագրում (ձև № 53)։

Գյուղխորհրդի քարտուղարը գրանցում է հաշվարկային տեղեկագրում (ձև № 53) բաժնեգիրներից ստացված մուծումները— հաշվարկային անդորրագրերի արմատների հիման վրա

(ձև № 52), վորոնք ներկայացվում են յուրաքանչյուր լիազորի կողմից բաժնեգրության հավաքած գումարները հանձնելու ժամանակ (այս հրահանգի 28 հոդվածը), դրա հետ միասին գյուղխորհրդի քարտուղարը անդորրագրի յուրաքանչյուր արմատի վրա նշում է անում այն մասին, վոր մուծումների գումարը գրանցված է հաշվարկային տեղեկագրում։ Հաշվարկային տեղեկագրում գրանցվում է նաև բաժնեգիրներին հանձնված պարտատոմսերը։

գ) Յուրաքանչյուր լիազորից ստացված բաժնեգրության մուծումների ընդհանուր գումարը — դրամարկղային գրքում (ձև № 26) 7-րդ սյունյակում և, բացի այդ, լիազորի անձնական հաշվում «հաշվետու անձանց, զանազան գումարների և հաշվարկումների» գրքում (ձև № 28)։

Գյուղխորհրդի քարտուղարը փոխառության լիազորների հետ ունեցած հաշվարկումների հաշվառման համար «հաշվետու անձանց զանազան գումարների և հաշվարկումների» գրքում (ձև № 28) բացում է առանձին հաշիվ յուրաքանչյուր լիազորի համար հետևյալ վերնագրով՝

«Հաշիվ . . . . . .

(լիազորի ազգանունը)

վորը սպասարկման համար կցված է

. . . . . .

(նշել կոլտնտեսականներին և թե վոր կոլտնտեսությունից են, մենատնտես-գյուղացիներ և թե վոր գյուղից են և այլն)։

Բաժնեգիրների խմբին.

Գյուղխորհրդի քարտուղարը բաժնեգրության հավաքած գումարները լիազորներին հանձնելիս գրանցում է ստացված գումարը անձնական հաշվի 4-րդ սյունյակում և տալիս է լիազորին ձև № 22-Ա. ձևի անդորրագիր, թողնելով իր մոտ այդ անդորրագրի արմատը։ Գյուղխորհրդի քարտուղարը փոխառության լիազորից դրամական գումարները ընդունելու համար առանձնացնում է առանձին անդորրագրային գրքույկ (ձև № 22-Ա.)։

դ) Գյուղխորհրդի կողմից խնայդրամարկղից ստացված պարտատոմսերը—«Պարտատոմսերի հաշվառման տեղեկագրում», վորը կցված է դրամարկղային գրքին (ձև № 26)։

Գյուղխորհրդի քարտուղարը խնայդրամարկղից ստացված պարտատոմսերը մուտք է գրում տեղեկագրի 1—3 սյունյակում։ Բաժնեգիրներին հանձնվող պարտատոմսերը յելք է գրանցում տեղեկագրի 4—6 սյունյակում, 7-րդ սյունյակում վերցվում է պարտատոմսեր ստացած բաժանորդի ստորագրությունը։

ե) Հաշվարկման անդորրագրերի գրքույկների (ձև № 52) ստացված խնայդրամարկղից— «փոխառության անդորրագրային գործարքների հաշվառման տեղեկագրում», վորը կցված է դրամարկղային գրքին (ձև № 26)։

Խնայդրամարկղում հաշվարկային անդորրագրեր ստանալու իրավունք ունի միայն գյուղխորհրդի քարտուղարը գյուղխորհրդի կողմից տրված հավատարմագրով։ Հաշվարկային անդորրագիրը գյուղխորհրդի քարտուղարին հանձնելու հետ միաժամանակ, խնայդրամարկղը ծանուցագիր է ուղարկում գյուղխորհրդին նշելով հանձնած գրքույկների քանակը և անդորրագրի համարները։ Այդ ծանուցագիրը, վոր ստորագրվում են խնայդրամարկղի վարիչի և հաշվապահի կողմից ծառայում են գյուղխորհրդի համար վորպես մի այնպիսի փաստաթուղթ, վորի հիման վրա մուտք են լինում անդորրագրային գրքույկները։ Հաշվարկային անդորրագրերի ստացման հետևյալ որը գյուղխորհուրդը պիտի հաստատում ուղարկի խնայդրամարկղին անդորրագրային գրքույկների ստացման մասին։ Այդ հաստատումներն ստորագրում է գյուղխորհրդի նախագահը և քարտուղարը։

Ծանոթություն․— Լրացրած բաժնեգրության թերթերը, հաշվարկային անդորրագրերը և նրանց արմատները, հաշվարկային տեղեկագրերը և կից տեղեկագրերի պատճենները (ձև № 54) պահվում են գյուղխորհրդում դրամական փաստաթղթերին հավասար մինչ 1939 թ․ հունիսի 1-ը։

35․ Գյուղխորհրդի քարտուղարը պարտավոր է անձամբ կամ փոստով հանձնելու կենտրոնական (շրջանային) խնայդրամարկղին

փոխառության բոլոր այն դրամները, վորոնք ստացվում են գյուղխորհրդում կոլտնտեսականներից, մենատնտես գյուղացիներից և ուրիշ, նաև գյուղխորհրդի բանվորների և ծառայողների աշխատավարձից իրենց բաժնեգրության համար գանձված մուծումները հետևյալ ժամկետներում յուրաքանչյուր ամսի 3-ին, 8-ին, 13-ին, 18-ին, 23-ին և 28-ին փոխառության դրամների ստացման չափով։ Դրամը հանձնվում է հարակից տեղեկագրին կից (ձև № 54)։ Հարակից տեղեկագիրը կազմվում է 2 որինակից լիազորներից ստացված փոխառության գումարների մասին անձնական հաշիվներում յեղած գրանցումների հիման վրա, վորոնք բացված են «Հաշվետու անձանց զանազան գումարների» գրքում (ձև № 28)։

Բանվոր-ծառայողների բաժնեգրությամբ ստացված գումարների գրանցումը հարակից տեղեկագրում, արվում է «աշխատավարձ վճարելու տեղեկագրի» հիման վրա (ձև № 31), վորտեղ նշվում է բաժնեգիրների աշխատավարձից գանձված մուծումները։

43062
1010

Հարակից տեղեկագրի մեկ որինակը մնում է գյուղխորհրդում և պահվում է դրամն ընդունելու համար տրված փոստի անդորրագրի հետ միասին (կամ խնայդրամարկղի անդորրագրի հետ), հարակից տեղեկագրի յերկրորդ որինակը ուղարկվում է (հանձնվում է) խնայդրամարկղին դրամն ուղարկելու (հանձնելու հետ միաժամանակ)։

Ծանոթություն․— Փոստի հիմնարկին փոխառության գումարի փոխադրման համար վճարվող գումարը նաև հարակից տեղեկագիրն ուղարկելու ծախսերը գյուղխորհուրդը պահում է փոխադրվող գումարներից և այդ փոստի ծախսը ցույց է տալիս հարակից տեղեկագրի «փոստով փոխադրելու ծախսեր» տողում։

36․ Գյուղխորհուրդը պարտավոր է ներկայացնելու կենտրոնական (շրջանային) խնայդրամարկղին փոխառության բաժնեգրության ընթացքի մասին հաշվետու տեղեկություններ № 21 ձևով նախագահի և քարտուղարի ստորագրություններով։

Այդ տեղեկությունները ներկայացվում են կենտրոնական (շրջանային) խնայդրամարկղներին հետևյալ ժամկետներին՝ հու-

ԳՈՍ. БИБЛИОТЕКА АРМ. ССР им. А. МЯСНИКЯНА

լիսի 3–ին, 8–ին, 13–ին, 18–ին, 23–ին, 28–ին, ոդոստոսի 13–ին և 28–ին, իսկ 1937 թ. սեպտեմբերից սկսած յուրաքանչյուր ամսի 28–ին մինչև փոխառության հաշվարկումների վերջանալը:

Ծանոթություն.— № 21 ձևով տեղեկություններ կազմելու կանոնները նշված են այդ տեղեկությունների բլանկների հակառակ յերեսում:

37. Բաժնեգրության հաշվարկումները վերջանալուց հետո գյուղխորհուրդները պարտավոր են ԽՍՀՄ Ֆինժողկոմատի կողմից սահմանվող ժամկետին, նախագահի և քարտուղարի ստորագրություններով ներկայացնելու կենտրոնական (շրջանային) խնայդրամարկղին № 17 ձևով հաշվետվություն փոխառության ստացված և ծախսված պարտատոմսերի մասին:

38. Դիտավորյալ կերպով խեղաթյուրված հաշվետու տեղեկությունները ներկայացնելու, նաև նրանց ներկայացնելու ժամկետները սիստեմատիկ և չարամիտ կերպով խախտելու համար մեղավորները յենթարկվում են քրեական պատասխանատվության։ ԽՍՀՄ ԿԳԿ և ԺԿԽ 1933 թ. նոյեմբերի 27–ի վորոշման հիման վրա «սխալ հաշվառման տեղեկություններ և հաշվետու տվյալներ, նաև հաշվառման–հաշվետու նյութերը ներկայացնելու ձևերն ու ժամկետները խախտելու համար պատասխանատու լինելու մասին» («ԽՍՀՄ Ո. Ժ.» 1933 թ. № 70, հոդ. 417):

VII. ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴՆԵՐԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐՆԵՐԻ ՑԵՎ ՓՈԽԱՌՈՒԹՅԱՆ ԼԻԱԶՈՐՆԵՐԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

39. Գյուղխորհրդի քարտուղարները փոխառության աշխատանքների համար վարձատրություն են ստանում կոլտնտեսականների, տնայնագործական–արհեստագործական արտելների անդամների, մենատնտես–գյուղացիների ինչպես նաև վարձու աշխատանքով չզբաղվող գյուղական այլ բնակչության բաժնեգրության դիմաց մուծված գումարի ½ տոկոսի չափով:

Տնայնագործական–արհեստագործական արտելի անդամների բաժնեգրությունից, վորոնք վճարում են պարտատոմսի արժեքն արտելի վարչության միջոցով (հրահանգի 7–րդ հոդ.) գյուղխորհրդի քարտուղարներին վարձատրություն չի տրվում:

Գյուղական խորհուրդների լիազորները փոխառության աշխատանքները կատարելու համար վարձատրություն են ստանում–յուրաքանչյուր լիազորի կողմից փոխառության դիմաց փաստորեն հավաքած գումարի 2 տոկոսի չափով:

40. Գյուղական խորհրդի քարտուղարի և փոխառության լիազորների վարձատրությունը տրվում է կենտրոնական (շրջանային) խնայդրամարկղի կողմից 2 ժամկետներում 1937 թվի հոկտեմբերի 1–ին և փոխառության հաշվարկումները ավարտելուց հետո:

Փոխառության լիազորների վարձատրությունը վճարում է կենտրոնական (շրջանային) խնայդրամարկղը գյուղխորհրդի ներկայացրած ցուցակով:

Ցուցակում ցույց է տրվում լիազորների ազգանունները և լիազորի կողմից հավաքված գումարը:

Կենտրոնական (շրջանային) խնայդրամարկղը փոխառության լիազորների վարձատրությունը կատարում է կամ անմիջականորեն կամ գյուղխորհրդի միջոցով:

Վերջին դեպքում գյուղխորհուրդն ի հաստատումն այն բանի, վոր երբք լիազորների վարձատրությունը հանձնված է, ներկայացնում է կենտրոնական (շրջ) խնայդրամարկղ լիազորների ստորագրությունները:

ԽՍՀ Միության ֆինանսների ժողովրդական կոմիսար՝ [redacted]

Պետական աշխատավորական խնայողական դրամարկղների և պետական Վարկի գլխ. վարչության պետ՝ ՈԶԵՐՑԱՆՍԿԻ

Գլավլիտի լիազոր 2176 Տիրաժ 6000
Պատվեր 913

Պետհրատի տպարան, Յերևան Լենինի, 65

4074

316

ՁՐԻ