

ՀՐԱՀԱՆԳ

**ԿՈՒՏԱՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒԹ 1936 Թ. ԻՆՎԵՆՏԱ-
ՐԻՋԱՑԻԱՆ ԱՆՑԿԱՑՆԵԼՈՒԹԱՄԱՍԻՆ**

Հրատարակության Հ Ս Խ Հ Հոգեպետություն

8 DEC 2017

ԽՍՀՄ ՀՈՂԱԳՈՐԾՈՒՅՑԱՆ ԺՈՂՈՎՐԴԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵՐԱՏ

Հ Ր Ա Հ Ա Ն Գ

Կոլեկտիվիզացիայի 1936 թ. ինվենսարիզացիան
անցկացնելու մասին

1 ՀԵՆՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Ինվենսարիզացիան, այսինքն առկա յեղած գույքանյութա-
յին արժեքների, զրամական միջոցների լրիվ ստուգումը, հաշ-
վաքների հշտումը, ինչպես և տեղում հայտնարիված գույքա-
նյութային արժեքների փաստացի մնացորդների տվյալների հի-
ման վրա հաշվառման զրույթյան ստուգումը, յուրաքանչյուր կոլ-
տնտեսությունում ան պայման անհրաժեշտ և անցկացնել նախքան
տարեկան հաշվետվություն կազմելը:

Դրա համար անհրաժեշտ է.

1. Հայտնաբերել կոլտնտեսության գույքի, մթերքների և
նյութերի, նույնպես և զրամական ու այլ միջոցների առկա յեղածը
(դուրս բերել մնացորդը):

2. Ստուգել, քանկերին, ՄՏԿ-ներին և ուրիշ կազմակերպու-
թյուններին կոլտնտեսության ունեցած պարտքերի մնացորդները,
նույնպես և միևրող զանազան կազմակերպություններից ու ան-
ձերից կոլտնտեսության պանանջների մնացորդները, նույնպես և
կոլտնտեսության ձեռք առած միջոցառումները՝ պարտքերը լիկ-
վիզացիայի յեթարկելու մասին:

3. Ստուգել հաշվի առնված աշխուրներ և կուսնդամների հե-
ռուեցած հաշվառքը, տարվա ընթացքում փաստացի արված
ավանսները, նույնպես և նրա աշխուրների հաշվին հասանելի լի-
կամուտը:

4. Դուրքերի, մթերքների և ուրիշ արժեքավոր թղթերի հա-
շիվներով, գրքում ցույց արված մնացորդները համեմատել փա-
տացի առկա յեղածի հետ, հաստատել և զրանել պակասորդները
և ավելցուկները ու յն հաշվով, վորպեսզի տարեկան հաշվետվու-
թյան, ըստ հաշիվների դուրս բերված մնացորդները ճշտությամբ
և լրիվ համապատասխանի ինվենսարային ցուցակի տվյալներին:
Կոլտնտեսություններում ինվենսարիզացիան անց և կաց-

ՅԵՐԵՎԱՆ, ԳՅՈՒՂՀՐԱՏԻ

Տ Պ Ա Ր Ա Ն

Դրվիտ Ձ 1133

Գտտ. Ձ 774 — Տրբաժ—1150

վում զեկեմբեր ամսվա ընթացքում: Ինվենտարիզացիայի անցկացնելու նախադրատառումը պետք է ավարտել 1936 թ. դեկտեմբերի 1-ին:

Ինվենտարիզացիայի ըստ առ 1-ն զեկեմբերի 1936 թ. դրությամբ յենթակա յե՝

1. Կոլտնտեսության ամբողջ գույքը (բացի անասուններից):
2. Մթերքներ և նյութեր:
3. Հաշվառված ըստ կազմակերպությունների ու անձերի (գերատարական և կրեդիտորական) ու տահաշիվ անձնավորությունների:

4. Աշխուրի հաշիվ առնելը և կոլանգամների հետ ունեցած հաշվառքը, ըստ նրանց աշխուրի հաշվին տրված ավանսների:

Ինվենտարիզացիայի ըստ առ 1-ն հունվարի 1937 թ. դրությամբ յենթակա յե՝

1. Անասուններ (բոլոր տեսակի):
2. Կոլտնտեսության գրամական միջոցները գրամարկդում ընթացիկ հաշվում և հատուկ հաշվով կապիտալ ներդրումները:
3. Հաշվառված կոլանգամների հետ, ըստ յեկամուտների բաշխման և այլ հաշվառվածներ:

4. Արտագրություն և անավարտ շինարարության ծախսեր և 1937 թ. ու հետագա տարիների յեկամուտի հաշվին մարվող ծախսեր:

Ինվենտարիզացիայի իր ժամանակին անցկացնելու և նրա հետևանքների համար պատասխանատու յեն կոլտնտեսության վարչությունը, վերստուգիչ հանձնաժողովը և գլխավոր հաշվապահը, ժողովը միաժամանակ պատասխանատու յեն ինվենտարիզացիայի տեխնիկայի կիրառման ու ձևակերպման համար:

Գույքա-նյութային արժեքների և գրամական միջոցների ինվենտարիզացիայի անցկացնելու համար կոլտնտեսության վարչությունն առանձնացնում է ինվենտարիզացիա անցկացնող հանձնաժողով՝ կազմված կոլտնտեսության վարչության նախագահից, գլխավոր հաշվապահից (հաշվապահ) և կոլտնտեսության յերկու-յեքը լավագույն հարվածային անդամներից:

Ինվենտարիզացիայի անցկացնելու աշխատանքներին լրիվ կազմով մասնակցում է վերստուգիչ հանձնաժողովը, հայտնաբերում է գույքա-մթերքային արժեքների և գրամական միջոցների գույք բերված մնացորդների ճշտությունը, հաստատում է ավել-ցուկների և պակասորդների առկայությունը և նախ քան տարեկան հաշվետվություն կազմելը, այդ մատերիալն ոգտագործում է

անտեսական ու ֆինանսական բոլոր գործառնությունները փառապիտեկն ստուգելու ժամանակ: Իրա համար ել վերստուգիչ հանձնաժողովի անդամները միմյանց մեջ բաժանած լինելով տնտեսության առանձին մասերում գույք բերված մնացորդների ստուգման աշխատանքները, ամրացնում են իրենց ինվենտարիզացիա անցկացնող հանձնաժողովին գույքա-նյութային արժեքների և գրամական միջոցների մնացորդների գույք բերման աշխատանքներում:

Ինվենտարիզացիայի այնպիսի մասեր, ինչպիսին է կոլտնտեսության հետ ունեցած հաշվառքների ստուգումը վերստուգիչ կոլտնտեսության տնտեսա ֆինանսական գործնկյութային հիմնական մաս, տարեկան ընդհանուր աշխատանքների ստուգման ժամանակ անմիջականորեն կատարում է կոլտնտեսության վերստուգիչ հանձնաժողովը:

Գույքա-նյութային արժեքների և գրամական միջոցների ստուգումը կատարվում է նրանց պահպանության տեղում առուգմանը անպայմանորեն մասնակցում են այն անձնավորություններ, վորոնց պատասխանատվություն տակ գտնվում են ստուգվելիք արժեքները (բրիգադիրներ, պահեստապետներ, գանձապահներ և այլ): Ինվենտարիզացիայի ակող ստորագրում են հանձնաժողովի անդամները, վերստուգիչ հանձնաժողովի անդամները և այն անձինք, վորոնց պատասխանատվության տակ գտնվում է ստուգվող արժեքների պահպանումը:

Ավելցուկները և պակասորդները վորոշելու համար տնտեսական և ըստ ինվենտարիզացիայի փաստացի հաշվի առած արժեքները համեմատել հաշվային գրքերի մնացորդների հետ: Փաստացի յեղած և հաշվապահական գրքերով ցույց տրված մնացորդների միջև հայտնաբերված բոլոր տարբերությունները պետք է պարզաբանվեն: Հաշվապահական գրանցումներով յեղած անճշտությունները պետք է ուղղվեն: Պետք է խստորեն հայտաբերվեն ավելցուկների և պակասորդների տառաջան պատճառները, հայտնաբերել պակասորդի մեջ մեղադրվող անձնավորությունը և միջոցներ ձևաքառել պակասորդ արժեքները վերականգնելու համար:

Կոլտնտեսության մեջ լրիվ ինվենտարիզացիա անցկացնելը ունի տնտեսական և քաղաքական խոշոր նշանակություն, ինվենտարիզացիայի պետք է ցույց տա, թե վորքանով կոլտնտեսության և կոլտնտեսականների կողմից լրիվ կիրառվում է գյուղատնտեսական արանիք արիւնակելի կանոնադրությունը և խի՛ղի Կ. Գ. և Ժ. Կ. Խ. 1932 թ. ոգտատեսի 7-ի վորոշումները սոցիալիստական տնտեսականության պահպանության մասին:



11-269649

- բ. Զամբիկներ ծնված 1933 թ. և առաջ (3 տար. բարձր) բանող (71)
 գ. » » » » (» ») չբանող (72)
 հ. Կրավածներ ծնված 1933 թ. և առաջ (3 տար. բարձր) (75)
 զ. Մատղաղներ ծնված 1934 թ. և առաջ (2—3 տար.) բանող (69)
 2. Յեղներ ծնված 1934 թ. և առաջ (2 տար. բարձր) բանող (16)
 3. Գոմեղներ » » » (» » ») » (34)
 4. Զորիներ ծնված 1933 թ. և առաջ (3 տար. բարձր) (80)
 5. Եշեր ծնված 1933 թ. և առաջ (3 տար. բարձր) (84)
 6. Ուղտեր ծնված 1933 թ. և առաջ (3 տար. բարձր) (89)

II. ԲԱՆՈՂ ԱՆԱՍՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՂԱՇՆԵՐԸ

1. Զիռ քուռակներ ծնված 1936 թ.
 II կիսամյակում (մինչև 6 ամս) (66)
 2. Զիռ քուռակներ ծնված 1936 թ.
 I կիսամյակում (6 ամս. մինչև 1 տար.) (67)
 3. Զիռ մատղաղներ ծնված 1935 թ. (1—2 տար.) (68)
 4. » » » 1934 թ. չբանող (2—3 տար.) (70)
 5. Յեղներ ծնված 1934 թ. և առաջ չբանող
 (հոտի վերանորոգման համար) (17)
 6. Գոմեղներ ծնված 1936 թ. և առաջ
 (հոտի վերանորոգման համար) (35)
 7. Զորու քուռակներ ծնված 1936 թ. (մինչև 1 տար.) (79)
 8. Զորու մատղաղներ ծնված 1935 և 1934 թ. թ. (1—3 տար.) —
 9. Եշի քուռակներ ծնված 1936 թ. (մինչև 1 տար.) (82)
 10. Եշի մատղաղներ ծնված 1935 և 1934 թ. թ. 1—3 տար. (83)
 11. Ուղտիկներ ծնված 1936 թ. (մինչև 1 տար.) (88)
 12. Ուղտի մատղաղներ ծնված 1935 և 1934 թ. թ. (1—3 տար.) —

III. ՄԹԵՐԱՏՈՒ ԱՆԱՍՈՒՆՆԵՐ

Խոտուր լեղջյուրավոր աճաստույճներ

1. Կովեր (13)
 2. յերիկներ (ծածկված եզ մողիներ)
 ծնված 1935 թ. (1—2 տար.) (7)
 3. յերիկներ (ծածկված եզ մողիներ)
 ծնված 1934 թ. և առաջ (2 տար. բարձր) (12)
 4. Արտադրող ցուլեր ծնված 1935 թ. (1—2 տար.) (8)

5. Արտադրող ցուլեր ծնված 1934 թ.
 և առաջ (2 տար. բարձր) (14)
 6. Այլ ցուլեր ծնված 1934 թ. և առաջ (2 տար. բարձր) (15)
 7. Յեղներ ծնված 1934 թ. և առաջ
 (2 տար. բարձր) չբանող մսացու (17)

Գոմեղներ

1. Մատակներ (31)
 2. յերիկներ (ծածկված եզ մողիներ)
 ծնված 1935 թ. (1—2 տար.) (25)
 3. յերիկներ (ծածկված եզ մողիներ)
 ծնված 1934 թ. և առաջ (2 տար. բարձր) (30)
 4. արտադրող ցուլեր ծնված 1935 թ. (1—2 տար.) (26)
 5. » » » 1934 թ.
 և առաջ (2 տար. բարձր) (32)
 6. Այլ ցուլեր ծնված 1934 թ. և առաջ (2 տար. բարձր) (33)
 7. Գոմեղներ ծնված 1934 թ. և առաջ
 (2 տար. բարձր) չբանող մսացու (35)

Վոլխարներ

1. մայրեր և շիշակներ ծնված 1935 թ.
 և առաջ (1 տար. բարձր) (42)
 2. խոյեր (արտադրողներ) ծնված 1935 թ.
 և առաջ (1 տար. բարձր) (43)
 3. կարվածներ ծնված 1935 թ. և առաջ (1 տար. բարձր) (44)

Ա յ ծ ե ռ

1. եզեր ծնված 1935 թ. և առաջ (1 տար. բարձր) (49)
 2. վորձեր » » » (» » ») (59)

Խ ո զ ե ռ

1. մայրեր ծնված 1935 թ. և առաջ (1 տար. բարձր) (60)
 2. Այլ թվում մայրեր ծնված 1935 թ.
 և առաջ (բաժան համար) (61)
 3. արտադրող վարաղներ ծնված 1935 թ.
 և առաջ (1 տար. բարձր) (62)
 4. Այլ վարաղներ և կրավածներ ծնված 1935 թ.
 և առաջ (1 տար. բարձր) (63)

5. Այդ թվում կտրվածներ ծնված 1935 թ.
և առաջ (բտման համար)
6. մայրեր ծնված 1936 թ. հունվար-մարտ
ամիսներին (9 ամս. մինչև 1 տար.) (56)
7. Այդ թվում մայրեր ծնված 1936 թ.
հունվար մարտ ամիսներին (բտման համար) (57)
8. Արտադրող վարազներ ծնված 1936 թ. հունվար-մարտ
ամիսներին (9 ամս. մինչև 1 տար. (58)
9. Այլ վար ազներ և կրտավածներ ծնված 1936 թ.
հունվար մարտ ամիսներին (9 ամս. մինչև 1 տար.) (59)
10. Այդ թվում կրտավածներ ծնված 1936 թ.
հունվար-մարտ ամիսներին (բտման համար)

IV ՄԹԵՐԱՏՈՒ ԱՆԱՍՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՂԱՇՆԵՐԸ

Խոռոչ յեղջյուրավոր անասուններ

1. Եգ հորթեր ծնված 1936 թ. II կիսամյակում
(մինչև 6 ամս.) (2)
2. Եգ հորթեր ծնված I կիսամյակում (6 ամս. մինչև 1 տար.) (4)
3. վորձ հորթեր ծնված 1936 թ. II կիսամյակում
(մինչև 6 ամս.) (3)
4. վորձ հորթեր ծնված 1936 թ. I կիսամյակում
(6 ամս. մինչև 1 տար.) (5)
5. Եգ մողիններ (չծածկված) ծնված 1935 թ. (1—2 տար.) (6)
6. Արու մողիններ ծնված 1935 թ. (բացի արտադրողներից) (9)
7. կրտաված արու մողիններ ծնված 1935 թ.
(1—2 տար.) մսացու (10)
8. Այդ թվում կրտավածներ ծնված 1935 թ. (բտման համար) —
9. Եգ մողիններ (չծածկված) ծնված 1934 թ.
և առաջ (2 տար. բարձր) (11)

Գոմեցներ

1. Եգ ձագեր ծնված 1936 թ. II կիսամյակում (մինչև 6 ամս.) (20)
2. » » » » I կիսամյակում
(6 ամս. մինչև 1 տար.) (22)
3. վորձ ձագեր ծնված 1936 թ. II կիսամյակում
(մինչև 6 ամս.) (21)

4. վորձ ձագեր ծնված 1936 թ. I կիսամյակում
(6 ամս. մինչև 1 տար.) (23)
5. Եգ մողիններ (չծածկված) ծնված 1935 թ. (1—2 տար.) (24)
6. Արու մողիններ ծնված 1935 թ. (բացի արտադրողներից) (27)
7. կրտաված արու մողիններ ծնված 1935 թ.
(1—2 տար.) մսացու (28)
8. Այդ թվում կրտավածներ ծնված 1935 թ. (բտման համար) —
9. Եգ մողիններ (չծածկված) ծնված 1934 թ.
և առաջ (2 տար. բարձր) (29)

Վոչխարներ

1. Գոռներ ծնված 1936 թ. II կիսամյակում
(մինչև 6 ամս.) (38)
2. Եգեր ծնված 1936 թ. I կիսամյակում
(6 ամս. մինչև 1 տար.) (39)
3. խոյեր (արտադրողներ) ծնված 1936 թ.
I կիսամյակում (6 ամս. մինչև 1 տար.) (40)
4. կրտավածներ ծնված 1936 թ. I կիսամյակում
(6 ամս. մինչև 1 տար.) (41)

Ա յ ծ ե ռ

1. ուլեր ծնված 1936 թ. II կիսամյակում (մինչև 6 ամս.) (47)
2. » » » I կիսամյակում
(6 ամս. մինչև 1 տար.) (48)

Ա ռ զ ե ռ

1. Գոճիններ ծնված 1936 թ. սեպտեմբեր-դեկտեմբեր
ամիսներին (մինչև 4 ամս.) (53)
2. մայրեր ծնված 1936 թ. ապրիլ-ոգոստոս
ամիսներին (4—9 ամս.) (54)
3. վարազներ և կրտավածներ ծնված 1936 թ.
ապրիլ-ոգոստոս ամիսներին (4—9 ամս.) (55)

V. ՄԱՆՐ ԱՆԱՄՆԱԲՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

1. Թռուկներ ըստ տեսակների (հավեր, սագեր, բադեր և այլն)
2. Ճագարներ ըստ հասակի (բացի ծծողներից) այդ
թվում մայրեր,

3. Մեղուներ — ընդամենը ընտանիքավոր:

Կոլտնտեսության գույքավորման գրքում անհրաժեշտ է յուրաքանչյուր վերը հիշված անասունի խմբի համար բացել հատուկ յերեսներ: Բացված յերեսի վերնագրում պետք է զրվի անասունի խմբի անունը, ինչպես այդ գրված է սույն հրահանգում, առանց փոփոխելու խմբերի անվանումը, և բացի այդ պետք է զրվի այն համարը վորը գրված է անասունի տվյալ խմբի դիմաց: Այդ համարները գրված են փակագծերով:

4. Գյուղմեքենաներ և գործիքներ՝ (կախիչ մեքենա մեխանիկական ուժով ու ձիան ուժով, շարքացան դիակավոր, խոտհունձ մեքենա, հնձող մեքենա, խուրձ կապող մեքենա, ձիու գութան, տրիբներ, բուկ տվող, կուլտիվատոր, ախտահանման մեքենա, տասնորդական կշիռքներ, սեպարատորներ, սխիսահատ մեքենան, ձիու փոցի, ձիու և ձեռքի սրսկիչ, մեքենա, ձեռքի և ձիու փոշոտող մեքենա և ուրիշ գյուղ-մեքենաներ ու գործիքներ):

5. Ինվենտար և ձեռնարկների սարքավորում:

6. Շարժական մեքենաներ (ձեռնարկներում չսարքավորված) նազվի և բեկիներ:

7. Բեռնատար և թեթև ավտոներ:

8. Փոխադրող բեռնատար ինվենտար (ֆուրգոններ, 1 և 2 ականի սայրեր, ձիասարքեր և այլն):

9. Շենքեր գյուղատնտեսական նպատակների համար (ձիանոց, անասունների բակ, հորթանոց, խոզանոց, վոչխարանոց ձմեռանոցներ, մեքենաների սրահ, հացահատիկի, բանջարանոցներ պահելու տեղ, սխիսի աշտարակներ և այլն):

10. Արդյունաբերական և ոժանդակ ձեռնարկների շենքեր (Ջրաղաց, գործոց և այլն):

11. Կուլտ-կենցաղային ձեռնարկներ (ակումբ, խրճիթ-ընթերցարան, ուղի-անկյուններ, գրադարան, մանկամասեր, մանկապարտեզ, լաբորատորիաներ, լազնիսներ, ճաշարաններ և այլն):

12. ձնկարաններ:

13. Այլ գործող գույք:

14. Անպորձածիլ գույք (տնտեսության համար ավելորդ, վորոնք յեկնակա յին լուծարքի):

Գույքի հաշվառման համար գործադրվում է հետևյալ ձևի ցուցակը (ձև № 1):

Կոլտնտեսության անվանումը	Մեքենաներ և գործիքներ	Գույքի հատկա- նշը	Փաստացի	Մնացորդ	ավելցուկ	Պակասորդ
			կա առ 1/XII 36 թ. (սանակ)	ըստ գրքերի առ 1/XII 36 թ.		
					բանակ	գույք քանակ
					գումար	բանակ գումար

Կառուցումները և կահավորումները ցուցակագրելու ժամանակ «գույքի հատկանիշը» սյունակում ցույց է տրվում այն նյութը, վորից պատրաստված է կառուցումը և նրա տարողությունը: Տեղեկագրում յուրաքանչյուր կառուցում և կահավորում անց է կացվում առանձին:

Տնկարանների ցուցակում անց է կացվում կոլտնտեսության ձեռնարկած տնկարանները («գույքի հատկանիշը» սյունակում) ցույց տալով տնկարանի տարի՜ն «քանակ»-ի սյունակում տարածությունը հեկտարով և ծառերի կամ թփերի քանակը:

Շարժիչներ և ավտոմեքենաներ ցուցակագրելիս պետք է ավելացվեն սյունակներ ցույց տալու նրանց կարողությունը ձիան ուժով, (H. P.):

Գյուղմեքենաները և գործիքները ցուցակագրելու ժամանակ «գույքի հատկանիշը» սյունակում ցույց է տրվում տվյալներ, մեքենայի և գործիքի չափի մասին (կորպուսների քանակը ըստ գութանների, շարքացան դիակավոր և ուրիշ):

Կոլտնտեսության բոլոր գույքերը պետք է գնահատվեն համաձայն մուտքի փաստաթղթերի, համայնացված գույքը գնահատվում է ակտերով, գնվածներն ըստ փաստաթղթերի և ձեռք բերված արժեքների (հաշիվ, ֆակտուրա) կոլտնտեսության պատրաստածները և կառուցվածքները համաձայն շինարարության ընդունման ակտի:

Անասունների ցուցակը կազմվում է առ 1/1 1937 թ.
զրույթյան հետևյալ ձևով

Ինվենտարային №-ը	Անասունի անունը	Տարիքը	Ջանակը	Արժեքը ըստ գրքերի	ՄԱՆՈՅՈՒԹՅՈՒՆ

Այս աղյուսակում գրանցվում է կոլտնտեսությունից անկախ զանազան անասուններն ըստ հետևյալ խմբերի՝

1. խոշոր յեղջուրավոր անասուն,
2. ձիեր,
3. խոզեր,
4. վոչխարներ և այծեր,
5. այլ անասուններ (ուզտեր, ավանակներ, չորիներ, ճագարներ),
6. թռչուններ,
7. մեղուներ:

Ընդվորում տարիքավոր անասունները և ամբողջ ցեղական անասունները գրանցվում են ըստ առանձին տեսակի. իսկ մատուցող անասունների բոլոր տեսակները, բացի ցեղականներից և վոչխարներից ու այծերից, գրանցվում են խմբավորված ըստ նրանց տարիքի:

Առ 1 հունվ. 1937 թ. յեղած անասունները գնահատվում են հետևյալ ձևով՝ համայնացված անասունները գնահատվում են ըստ համայնացման ակտերի: Դրսից ձեռք բերվածները գնման արժեքներով. ցածր խմբից փոխադրվածների և աճից ստացված անասունների գնահատումը կատարվում է պետական մթերման կայուն գնի դրությամբ: Ֆիզիկական անասուններն ըստ տոհմային անասունների մթերման գրառնյակի գներով:

Ինվենտարիզացիայի ժամանակ մատուցող անասունները վերագնահատվում են ըստ պետմթերման կայուն գների: Վերագնահատման ժամանակ պետք է ուշադրություն դարձնել անասունների կենդանի քաշի և տոհմային վորակի վրա: Անասունները վե-

րագնահատվում են նույնպես, յերբ անասունները մեկ տարիքային խմբից փոխադրվում են մյուս տարիքային խումբը:

2. Մթերման յեղ նյութեր

Մթերքների և նյութերի ստուգումը նպատակ ունի վերջել նրանց ճիշտ քանակն ըստ սեռականների և պահպանություն տեղի, պահպանություն կարգը և վորակը, նպատակային նշանակություն ունեցող փաստացի յեղած մթերքները, ինչպես որինակ ըստ մթերման պլանի պիտությունը հանձնման յեղթակա քանակը, սերմացուն, անասնակեր և այլ մթերքներ, վորոնք ունեն նպատակային ոգտագործում:

Ստուգումը կատարվում է մթերքների գտնված տեղում: Մանրամասն ստուգման յեղթարկվում են վոչ միայն հիմնական այլ և յերկրորդական մթերքները (տականքները, ցանկու համար անպետք հացահատիկ, ծղնոտ, դարման և այլն):

Նպատակ ունենալով ճշտորեն վորոշելու առ 1-ն դեկտ. յեղած մթերքների և նյութերի մնացորդները, հանձնարարվում է բոլոր բաց թողնումները վերջացնել ստուգումից առաջ. ստուգման ընթացքում ապահովել բերեղանքները, ֆերմաները և ձեռնարկները մթերքների պաշարով:

Նպատակային նշանակություն ունեցող մթերքների վոչ ճիշտ ոգտագործելու դեպքեր հայտնաբերվելիս, հանձնաժողովը պարտավոր է առաջարկել վարչությանը կատարելու հատկացումներ լրիվ չափով, վերականգնելու նպատակային գաշարը:

Ստուգման ժամանակ պետք է ուշադրություն դարձնել մթերքների և նյութերի վորակին, նրանց պահպանության պարմաներին բոլոր դիտողությունները գրանցել ստուգման ակտի մթերքների և նյութերի ստուգման ժամանակ ըստ յուրաքանչյուր պահպանության տեղի կազմվում է ցուցակ հետևյալ ձևի:

№	Մթերքների անունը	Փաստի մեղքերը	Հայտնաբերված մնացորդ առ 1/XII 1936 թ.	Մնացորդ առ 1/XII 1936 թ.	Մնացորդի վորակը	Մնացորդի քանակը	Մնացորդի արժեքը	ՄԱՆՈՅՈՒԹՅՈՒՆ
ըստ	Փայի վորակի	Կա	1/XII 1936 թ.	1/XII 1936 թ.	Փայի	Փայի	Փայի	
կտր	Փայի	Առ	1/XII 1936 թ.	1/XII 1936 թ.	Փայի	Փայի	Փայի	
գի	Փայի	Նուր	1/XII 1936 թ.	1/XII 1936 թ.	Փայի	Փայի	Փայի	

Աղյուսի ձևով կազմված ցուցակի ընդհանուր գումարի մնացորդները պետք է հավասար լինեն մայր մատյանի որագրի № 3

մթերքների և նյութերի հաշվի մնացորդի գումարին. «Շարժումն» սկսած դեկտեմբերի 1-ից 1936 թ. ըստ փաստաթղթերի սուբյեկտում, փաստաթղթերի հիման վրա ցույց է տրվում, նյութնված և ծախսված մթերքների և նյութերի քանակն սկսած 1 դեկտ. 1936 թ. մինչև մնացորդներ դուրս բերելու որը: Դա հնարավորություն կտա դուրս բերել առ 1-ն դեկտ. մնացորդն այն դեպքում, յերբ փաստացի մնացորդը դուրս է բերվում մոլ թե գեկտ. 1-ին այլ դեկտ. 2-ին կամ 3-ին, որինակ հացահատիկի վերաբերյալ փաստացի դուրս բերված մնացորդը կատարված է 12 դեկտ. և այդ թվին ստանում ենք մնացորդ 354 կգ, այդ ժամանակարնթացքի մուտքը կազմում է 100 կգ, իսկ յեկըր 135 կգ, այդ դեպքում առ 1-ն դեկտ. մնացորդը դուրս կբերվի հետևյալ ձևով. 354 կգ (մնացորդ առ 12 դեկտ. 1936 թ.) գումարած 135 կգ, (ձախք այդ ժամանակարնթացքում) հանած 100 կգ. (մուտք այդ ժամանակարնթացքում) և մնացորդ առ 1-ն դեկտ. 36 թ. հավասար կլինի 389 կգ., 389 կգ. մնացորդն անց է կացվում «Հայտնաբերված մնացորդ առ 1 դեկտ. 1936 թ.» սյունյակում և նրա հետ համեմատվում են այդ թվականին գրքերից դուրս բերված մնացորդները:

Ստուգված մթերքների և նյութերի ընդհանուր գումարը պետք է տա հետևյալ խմբերի մասին տեղեկություն:

1. Սերմեր և տնկարանային նյութեր (կոլտնտեսությունների կաթիլի համար),
2. Անասնակեր (կոլտնտեսությունների կաթիլի համար)
3. Շինարարական-մորոզման նյութեր
4. Վառվող և քսվող նյութեր
5. Պահեստի մասեր
6. Մանր ինվենտար ոպտագործման տակ չեղած
7. Այլ նյութեր
8. Պահեստներում գտնված մթերքներ
9. Մթերքներ այլ տեղերում պահված

Մթերքների և նյութերի ստուգման ժամանակ մնացորդներին դուրս բերելը պետք է կատարվի կրկին անգամ հշուելու և հաշվելու միջոցով արտադրանքի քանակը աչքի մոտավոր հափով վորոշելը չի թույլատրվում, սերմացուն և անասնակերը, վորոնք տեղավորված են ծածկված և առանձնացրված շենքերում, ինվենտարիզացիա անցկացնելուց միայն մի քանի որ առաջ և հաստատված են վերստուգիչ հանձնաժողովի կողմից կազմված ակտով կարող են կրկին անգամ չկշռվի, լեթի նրանց պահպանությունը տեղում հանձնաժողովի մեջ կասկած չի առաջացնում: Այդպիսի դեպքերում բավական է սերմացուի և անասնակերի քաշը ստու-

գել միայն հափելու միջոցով: Այն դեպքերում յերբ հանձնաժողովը անասնակերի և սերմացուի պակասորդի վերաբերյալ ունի վորեն տվյալներ, այդ դեպքում հանձնաժողովը պարտավոր է առանձնացրված սերմացուն և անասնակերը կրկին կշռել մեծածավալ կերեր (խոտ, դարման, սիլոս) քաշը թույլատրվում է վորոշել ըստ ծավալի:

Վորպեսզի հնարավոր լինի վորոշել խոտի կամ դարմանի (ծղնոտի) ամբողջ դեղի քաշը, հարկավոր է հափելու միջոցով իմանալ նրա ծավալը կուրոմետրներով ու ապա մեկ կուրոմետրի հաշվով դուրս բերել ամբողջ դեղի քաշը: Հանձնարարվում է ոգտրվիլ հետևյալ որինակի յորմաներից, վորոնք յուրաքանչյուր չրջանի համար պետք է ճշտվեն Հողբաժինների կամ Մ. Տ. Կ. ների կողմից:

Մեկ կուրոմետրի քաշը

1. Թարմ դարսած խոտ 0,65—0,85 ցննտ.
2. Խոտ դարսելուց մեկ ամիս հետո 0,90 »
3. Խոտ » վեց » » մինչև 1,0 »
4. Սիլոս 0,60—0,80 տոնն

Սեփական արտադրությունից ստացված բոլոր մթերքները և նյութերը գնահատվում են պետ. մթերման գնեիով, հաշվի առնելով նրանց վորակը, ձեռք բերվածները գնահատվում են ձեռք բերման գներով: Չկալված հացահատիկի քաշը վորոշելիս հարկավոր է յեղնել կալված հացահատիկի նորմաներից: Յեթե կոլտնտեսությունն ունի կրկին կալածան յինթակա դարման (քյողառ), անհրաժեշտ է հաշվի առնել նրանց սպասվող հացահատիկը: Այդպիսի ձևով հաշվի առած արտադրանքը գնահատվում է պետ. մթերման կայուն գներով:

Կոլտնտեսության ունեցած չվերամշակված թելատու բույսերի ցողունները գնահատվում են այն արժեքներով, վորով ընդունվում են թելատու բույսեր վերամշակվող գործարանի կողմից:

Անավարտ արտադրություն

Վերստուգիչ հանձնաժողովն անավարտ արտադրության վերաբերյալ, կոլտնտեսության պաշտոնական հաշվետվությունների տվյալների և այլն փաստաթղթերի հիման վրա պետք է վորոշի, վորքան ախատանք է կատարված հետագա տարվա համար (ցըրտահար հերկ, աշնանացան) և այլն: Այդ ծախսերի արժեքը, վոր կազմվում է նյութերի (սերմացու, պարարտանյութ և այլն), արժեքից հաշված պետ. գներով և որոշման ծախսերի գումարներ-

ընթաց, վորոնք վերցվում են ծախքերի գրքից, ծախքերի գրանցումներն ըստ փաստաթղթերի ստուգելուց հետո, անց ե կացվում անավարտ արտադրության ցուցակի մեջ (ցուցակի ձևը տես յե-րեսույթ)

Անավարտ կապիտալի շինարարությունը, վորը վերաբերում է անավարտ կառուցումներին զանազան տեսակի անավարտ կահավորումների նորատունկերին, անավարտ կապիտալ նորոգումներին և այլն, գնահատվում են փաստացի ծախսված գումարով, ըստ ծախքերի գրքի տվյալների, վորոնք ստուգվում են փաստաթղթերով: Անավարտ շինարարությունը հաշվի առնելու համար կարելի է ոգտագործել հետևյալ ձևի տեղեկագրերը, վորը և ոգտագործվում է նույնպես անավարտ արտադրության համար: Այդ, ձևը հետևյալն է:

(2-և № 4)

№ ըստ կարգի	Աշխատանքի		Կատարված է ծախքեր առ 1937 թ.			
	կամ կառուցման անունը	միավոր	Նյութերի և արժեքը	Կոլտնտեսության կողմից վճարված աշխատույթի արժեքը	Ընդամենը	ՍՄՆՈՒԹՅՈՒՆ

Տարվա ընթացքում կառուցված շենքերն ու կառուցումները և կոլտնտեսությունում պատրաստված գույքը (ինվենտար, ժարագ գոմ և ուրիշ) գնահատվում են պետական շինարարական կազմակերպությունների կողմից սահմանված արժեքներով: Ուրիշակ սիլոսի աշտարակի շինարարության վրա կոլտնտեսությունը ներդրել է դրամա-նյութային ծախք գումարով 4000 ու իսկ յեթե նույնպիսի աշտարակի կառուցումը, վորը պետական շինարարական կազմակերպությունների նախահաշվով արժենում է 5000 ռուբլի, նշանակում է այդ աշտարակը ցուցակում պետք է անցկացնել 5000 ու արժողությամբ: Շահագործման հանձնված տընկարանները, միլյորատիվ կառուցումները և այլն պետք է գնահատվեն նույնպես ըստ պետական նորմաների:

Յեղնելով շրջանում գերակշռող շինարարության բնույթից շինանյութերի արժեքներից և տեղական ալլ պայմաններից, շրջնողրածինը պարտավոր է կոլտնտեսություններին տալ արինակելի գանազան տեսակի կապիտալ շինարարության ծախքերի նորմաներ հետևյալ հաշվով: Անասնա պահական կառուցումների մեկը զըլխի համար, մթերքների և նյութերի պահեստների մեկ կուրծետների կարողություն համար, ոգտակար տարածություն մեկ քառակուսի մետրի համար և այլն:

IV. Իրավական միջոցներ

Կոլտնտեսությունից դրամական միջոցները ստուգվում են հետևյալ ձևով: Հաշվում են դրամարկղում յեղած գանխիկ դրամը, ստուգվում են ընթացիկ հաշիվները և կապիտալ ներդրումների հատուկ հաշիվը ու համեմատում են կոլտնտեսությունից գրքի մնացորդները Պետության և խնայդրամարկղի այդ հաշիվների մնացորդների հետ: Իրամարկղում յեղած կանխիկ դրամը ստուգելու ժամանակ հաշվում են դրամը, փողոտային մարկանքը, փոխառությունից ժամկետային կտրոնները: Իրամարկղից ստացագրերով բաց թողնված դրամները վոշ մի գեպում հպետք է հաշվի առնել Դուրս բերվալ մնացորդի հաշվին յեղած ստացագրերը և դրամի պակասորդը պետք է համարել վորպես յուրացում և յեղվալ յեմտման, իսկ հանցավորները յենթակա յեն դատական պատասխանատվություն:

Յեթե դրամարկղի ստուգման ժամանակ համեմատած դրամարկղի գրքի հետ հայտնաբերվում է ավելցուկ, ալդ գեպում ավելցուկ դրամի համար գրվում է մուտքի ողդեր և մուտք է արվում դրամարկղի գրքում իսկ հետո պարզվում է ավելցուկի պատճառը: Հանձնաժողովի դիտողությունները դրամարկղի գրքում հայտնաբերած թերությունների մասին անցեկացվում դրամական միջոցների ստուգման ակտում: Այն գեպերում, յերբ կոլտնտեսությունից ընթացիկ հաշիվների և կապիտալ ներդրումների հատուկ հաշվի մնացորդի և բանկի կամ խնայդրամարկղի տվյալների միջև գոյություն ունեն տարբերություն, անհրաժեշտ է անհապաղ պարզել այդ տարբերությունը համեմատելով կոլտնտեսության գրքերի գրանցումները բանկի և խնայդրամարկղի տվյալները հետ:

Կապիտալ ներդրումների հաշիվը ստուգելու ժամանակ հատուկ ուշադրություն պետք է դարձնել վորպեսզի բոլոր միջոցները, վորոնք պետք է անցկացվեն այդ հաշվին, այդտեղ գրանցված լինեն (որինակ յեկամուտից անբաժանելի դրամագրքին հատկացված, մուտքի և նպատակային մուծումներ և այլն) և ծախսվեն ըստ իրենց նպատակի:

V. Արժեքավոր քոթեր, ակցիաներ յեվ փայեր

Հանձնաժողովը պարտավոր է ստուգել փաստացի յեղած պարտատոմսերը, պետփոխառությունները, Տրակտորիկներուրի և ալլ հիմնարկների ակցիաները, յերկարատև արտադրական յար-

կազմուման ֆոնդի մուծումների մնացորդները Պարտատոմսերը ստուգվում են խնայդրամարկդին պահպանության հանձնված ստացաբերով, յեթե նրանք հանձնված են պահպանության, կամ թե ըստ կոլտնտեսության դրամարկդում կանխիկ յեղածի. ըստ վորում ստուգման ցուցակում անցեկացվում անունը, համարը, կարգը և պարտատոմսի սերիան ցույց տալով տոկոսաբեր պարտատոմսերի կտրոնների ժամկետները և կատարվում է պարտատոմսերի համարների, սերիաների, կարգերի, ստուգում ցուցակի հետ հանձնաժողովը պարտավոր է ստուգել՝ չկան արդյոք պետփոխառության պարտատոմսերի մեջ չհանած պարտատոմսեր օժանդակ աշխատողներին, առաջարկել գանձապահին ստանալու շահած և հույսը անել կոլտնտեսության գրքերում: Փայեր, ակցիաներ և յերկարատև արտադրական վարկավորման ֆոնդին մուծումները ստուգվում են փաստաթղթերով:

V1. Հ ա ռ վ ա Ր Բ Ե Ր

Հանձնաժողովը պարտավոր է ստուգել կոլտնտեսության և զանազան հիմնարկների, կազմակերպությունների ու անձերի միջև ունեցած հաշվարկը, աշխնքն կոլտնտեսությանը ովքեր և վորքան են պարտք և կոլտնտեսությունը համ և վորքան է պարտք և ինչպիսի միջոցներ են ձեռք առնված կոլտնտեսություն կողմից մարելու պարտքերը համաձայն ԽՍՀՄ Ժ. Կ. Խ. 27/III 1935 թ. վորոշման, կոլտնտեսություններում ֆինանսները և հաշվառումը կարգավորելու վերաբերյալ:

Բանկերի, Մ. Տ. Կ. և ուրիշ կազմակերպությունների հետ ունեցած հաշվառքի ստուգումը կատարվում է կոլտնտեսության գրքերով դուրս բերված մնացորդներն այդ կազմակերպությունների հաշվառքի տվյալների հետ համեմատելու միջոցով: Դրա համար կոլտնտեսությունը պարտավոր է այդ կազմակերպություններից պահանջել տեղեկություններ իր ունեցած պարտքի մասին: Մնացորդների տվյալներում տարբերություն տալու դեպքում անհրաժեշտ է այդ տարբերությունը հայտնաբերել և կարգավորել:

Հանձնաժողովը խիստ ուշադիր կերպով պետք է ստուգի ընդոր տեսակի պարտքերը, հայտնաբերի չվճարելու պատճառները: Ի հայտ բերի մեղավորներին պատասխանատվության յերթարկելու համար: Առ հաշիվ անձանց պարտքերը ստուգելու ժամանակ հանձնաժողովը պարտավոր է պահանջել վորպեսզի առհաշիվ անձինք մարեն իրենց պարտքերը առ 1/XI 1936 թ. բացառությամբ այն դեպքերի, յերբ հանձնարարություն կատարման ժամկետը չի լրացել (որինակ գործուղումները):

Հաշվառքների ստուգումը կատարելու համար կազմվում են ցուցակներ՝ կոլտնտեսության պարտքը զանազան կազմակերպություններին և անձերին և զանազան կազմակերպություններին ու անձերի պարտքը կոլտնտեսությունը:

Առաջին ցուցակում ցույց է տրվում կազմակերպություններին և անձերին կոլտնտեսության ունեցած պարտքը՝ բաժանված հետևյալ խմբերի.

1. Պարտքերը բանկերին ըստ վարկերի (ցույց տալով յուրաքանչյուր փոխառված յուրև առանձին)

ա. կապիտալ ներդրումներին համար.

բ. Արտադրության կարիքներին համար.

գ. Այլ փոխառված յուրևներ.

2. Պարտքեր Մ. Տ. Կ. ին

ա. Կոլտնտեսության համար կատարած աշխատանքներին.

Բնաբերքով

Դրամով

բ. Տրակտորիստներին վճարելու

Բնաբերքով

Դրամով

գ. Այլ հաշվառքներով

Բնաբերքով

Դրամով

3. Պարտքեր ըստ հանձնումների

4. Պարտքեր վարձու աշխատողներին ըստ աշխատավարձի.

5. Պարտքեր այլ կազմակերպություններին ու անձերին:

Այդպիսի ցուցակը կազմվում է հետևյալ ձևով, վորի մեջ պետք է ցույց տրվի յուրաքանչյուր կազմակերպության և անձի պարտքն ըստ առանձին տեսակների.

(Ձև № 5).

Անձանկան հաշիվի №-ը հաշվառքների դրամում	Հ. մնարկներ և անձերի անունը	Ինչի համար է գոյացել պարտքը	Վ. բ ժամանակակից և առաջացել պարտքը	Պարտքի մնացորդը առ 1/XI 1936 թ.	Պարտքը ժամկետանց թե ժամկետային	Մարման յենթակա ընդհանուր պարտ- քի դուժարը				Մանրագրություն
						Մինչև 1/XI 37 թ.	1936 թ. ընթաց- քում	Հետագա տու- րներում		

(24 № 6)

[illegible]

Ճշգրտվում և ակտերում ստուգված արժեքների աճունը պետք է գրված լինի ճիշտ և համապատասխանի հաշվապահական գրքերում հաշվի առած արժեքների աճունին: Միևեքների և զրա-
վական արժեքների դուրս բերված մնացորդների ցուցակը կազմ-

մվում է յերկու որինակից, վորից մեկը մնում է ստուգվող անձնավորության մոտ (բրիգադիր, պահեստապետ, գանձապահ և այլն), իսկ մյուսը հանձնվում է կոլտնտեսության վարչությանը:

Ցուցակները և ակտերը ստորագրվում են ինվենտարիզացիոն հանձնաժողովի նախագահի, կոլտնտեսության գլխավոր հաշվետարի (հաշվապահի), ստուգումն անցկացնող հանձնաժողովի նույնպես և աշխատանքներին մասնակցող վերստուգիչ հանձնաժողովի անդամների և այն անձնավորությունների կողմից, վորոնք պատասխանատու են այդ արժեքների պահպանության համար:

Ինվենտարային ցուցակների տվյալները համեմատվում են կոլտնտեսության վարչության գրքերի հետ, իսկ ցուցակներով կամ գրքերով ստուգման վայրում (ֆերմայում, արդյունաբերական ձեռնարկ և ուրիշ):

Տարբերություն տալու դեպքում անհրաժեշտ է ստուգել գրքերի գրանցումները, կրկին անդամ կատարել գույքի նայում և անպայման հայտնաբերել տարբերության պատճառները:

Ցուցակները գրքերի ընթացիկ հաշվառման և փաստաթղթերի հետ համեմատելուց հետո և բոլոր թերությունները հայտնաբերելուց հետո, ինվենտարիզացիոն հանձնաժողովը կազմված ակտերի և ցուցակների հիման վրա կազմում է կոլտնտ. գույքի ստուգման ընդհանուր ակտ: Ստուգման տվյալների, գրքերի տեղյակների և փաստաթղթերի միջև յեղած տարբերության մասին, ակտում կատարում է դիտողություն—նշում և իր առաջարկները յեղած թերությունները կարգավորելու մասին և այդ յեղած նյութերը հանձնում է կոլտնտեսության վարչությանը և վերըստուգիչ հանձնաժողովին անհրաժեշտ միջոցներ ձեռք առնելու համար:

Դուրս բերված բոլոր նյութերը հիմք են ծառայում տարեկան հաշվետվություն կազմելու և վերստուգիչ հանձնաժողովի համար արտելիանդամների ընդհանուր ժողովում զեկուպելու համար:

Պլանի Կաշիվ-ներ անունները	Ցենթրալիզացիոն ՍԵՆՏՐԱԼԻԶԱՆՍԵՐԸ	Ստուգողի հաշվառման կազմակերպումը
1. Արտադրության հիմնական միջոցներ	1. Բանող անասուններ 2. Մթերատու անասուններ, թռչուններ և մեղուններ 3. Դյուղմեքենաներ 4. Ինվենտար և ձեռնարկների սարքեր 5. Շարժիչներ և ավտոմեքենաներ 6. Չմեքենայացված փոխադրական միջոցներ 7. Շենքեր, կառուցվածքներ և տնկարաններ 8. Այլ գործող գույք 9. Այլ չգործող գույք	Ռեզուլտի հաշվառումը տարվում է № 6 և 11 ձևի մասնակցով
2. Մտադրված և բրած հանձնված առտուներ	1. Մտադրված անասուններ 2. Բաման հանձնված կենդանիներ	
3. Մթերքներ և նյութեր	1. Սերմեր և տնկարանային նյութեր 2. Անասնակեր 3. Շինարարական և վերանորոգման նյութեր 4. Վառվող և քսվող նյութեր 5. Պահեստի մասեր 6. Ոգտագործման մեջ յեղած մանր ինվենտար 7. Այլ նյութեր 8. Պահեստում գտնված մեքենաներ 9. Այլ տեղերում գտնված մեքենաներ	Ցուցակները, յեղված և նյութերի համար բացվում է առանձին հաշիվ (ձև № 11)
4. Դրամական միջոցներ	1. Դրամակի 2. Ընթացիկ հաշիվներ	Դրամականը դրամակի մասյանը տանում է № 26 ձևով, յուրաքանչյուր ընթ. հաշիվ

5. Արժեքներ, փայեր և մուծումներ յերկար տեւ արտադրական վարկավորման ֆոնդին

6. Հաշվառներ կրօնականականների հետ

7. Աշխարհ

8. Հաշվառներ զանազան կազմակերպութիւններ և անձանց հետ

3. Հաշիվ կապիտալ ներդրումներ

1. Արժեքներ
2. Փայեր, ակցիաներ

3. Մուծումներ արտադրական յերկար տեւ վարկավորման ֆոնդին

1. Հաշվառներ ըստ աշխատանքի
- 2 Այլ հաշվառներ

1. Ա շ խ ո թ ե ր
ԲԱՆԿԵՐ ԸՍՏ ՎԱՐԿԵՐԻ

1. Փոխառութիւնների կապիտալ ներդրումների համար
2. Փոխառութիւնների արտադրական կարիքների համար
3. Այլ փոխառութիւնների
ՀԱՇՎԱՌՔՆԵՐ ԸՍՏ ՀԱՆՁՆՈՒՄՆԵՐԻ ՅԵՎ ԱՅԼ ՀԱՇՎԱՌՔՆԵՐԻ

4. Հաշվառներ ըստ պարտադիր հանձնումների
5. Հաշվառներ ըստ պայմանագրային հանձնումների և ըստ կոնսրակտացիայի
6. Հաշվառներ առ հաշիվ անձանց հետ

Համար բացվում և առանձին հաշիվ № 11 ձևով:

Բացվում և առանձին հաշիվ № 11 ձևով: Հաշվառների կողմից զբաղակալ գործը տարվում և № 2 ձևով

Յուրաքանչյուր արժեքի համար բացվում և առանձին հաշիվ տարվում և № 11 ձևով ըստ կազմակերպութիւնների, վերանորոգման, ունի ապրանքներ և փայեր

Տարվում և № 11 ձևով

Տարվում և № 36 ձևով յուրաքանչյուր աշխատողի համար բացվում և առանձին հաշիվ

Հաշվառումը տարվում և № 36 ձևով

Յուրաքանչյուր փոխառութիւն համար բացվում և առանձին հաշիվ № 11 ձևով:

Յուրաքանչյուր ժրթերդի, պայմանագրի և պարտադրի բացվում և առանձին հաշիվ № 11 ձևով:

9. Հիմնական, օրեր և կրեքեր ֆոնդեր

10. Աշխատանքային սերգորումներ, կուտակումներ, և կորուստներ

7. Հաշվառներ ըստ պարձու աշխատողների աշխատավարձի

8. Այլ հաշվառների զանազան կազմակերպութիւններ և անձերի հետ

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԱՆԲԱԺԱՆԵԼԻ ՖՈՆԴ

1. Համայնացրված գույքից
2. Անվճար ստացված գույքից և այլ արժեքներից
3. Կուտակումներ մուտքի վճարներից
4. Հատկացում յեկամուտից, կուտակումներ և աշխատանքային ներդրումների շինարարութիւն մեջ և արտադրութիւն միջոցների պատրաստումից

5. Այլ հատկացումներ

6. Փայական մուծումների կուտակումներ

ՇՐՋԱՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ

7. Հիմնական ապահովագրական սերմֆոնդ
8. Հիմնական և ապահովագրական անասնակերի ֆոնդ
9. Այլ շրջանառութիւններ
1. Կուտակումներ անասնակերի անձից և ձագերից
2. Այլ կուտակումներ
3. Կորուստներ և պակասորդներ

Հաշվառումը տարվում և № 11 ձևով

Փոնդերի Հաշիվը տարվում և № 11 ձևով, յուրաքանչյուր կրօնական մուծումներ հաշիվ են առնվում կուտակումներ և նրա ընտանիքի հաշվառման զբեղում ձև № 35

Հաշվառումը տարվում և № 11 ձևով

Հաշվառումը տարվում և № 11 ձևով

11. Հասակ համայն-
նական ֆոնդեր

1. Կուլտ կենցաղային ֆոնդ
2. Պարզևատրյան ֆոնդ
3. Կազմերի պատրաստման
ֆոնդ և այլն ըստ ֆոնդե-
րի տեսակների

12. Մախքեր ար-
դյունաբերական
և ոժանդակ ձեռ-
նարկումներ

1. Արդյունաբերական և ոժան-
դակ ձեռնարկներ և արհես-
տանոցներ
2. Կոլտնտեսականների կեն-
ցաղին սպասարկող ձեռ-
նարկներ և հիմնարկներ
3. Վերստացական կողմնակի
ձեռնարկներում

13. Երևաբարու-
թյան ծախքերը և
հիմնական նորո-
գում

1. Հիմնական ջինարարություն
2. Հիմնական նորոգում

14. Արտադրության
ծախքեր

1. Բուսաբուծության ծախքեր
2. Անասնապահության ծախքեր
3. Քաղցղ ուժի և ավտոտրանս-
պորտի պահպանության
ծախքեր
4. Կոլտնտեսության կողմից
դրուած կատարած աշխա-
տանքների վերաբերյալ
ծախքերը
5. Արտադրության միջոցների
ընթացիկ նորոգում
6. Այլ արտադրական ծախքեր

Հաշվառումը տար-
վում է № 11 ձեռք
յուրաքանչյուր
ֆոնդի համար բաց-
վում է առանձին
հաշիվ բնամիջոց-
քի և զրամականի
համար առանձին

Հաշվառումը տար-
վում է № 11 ձեռք
յուրաքանչյուր
արտադրության
համար բացվում է
առանձին հաշիվ

Հաշվառումը տար-
վում է 27 ձեռք
յուրաքանչյուր
ջինարարության և
նորոգման համար
բացվում է առան-
ձին հաշիվ

Ցարվում է 27 ձե-
վով ըստ բրիգադ-
ների, ցույց տալով
նյութերը, տարվում
է 27 ձեռք ըստ
ֆերմաների և
բրիգադների

Հաշվառումը տար-
վում է 27 ձեռք
ըստ բրիգադների
և բաշղ ուժի տե-
սակների

Ցարվում է 27 ձե-
վով ըստ բրիգադ-
ների կատարած
աշխատանքի և աշ-
խատանքի տեսակի

№ 27 ձեռք ըստ
առանձին տեսակի
ֆերմերի, տար-
վում է № 27 ձե-
վով ըստ առան-
ձին տեսակների

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԾԱԽՔԵՐ

15. Ընդհանուր
տնտեսական և
վարչատնտեսա-
կան ծախքեր

1. Մախքեր արտադրանքի
Հանձնման և վաճառման
վերաբերյալ
2. Մթերքների և նյութերի
բնական կորուստ
3. Վոչ արտադրական բնույթ
ունեցող ինվենտարի, շեն-
քերի և կառուցվածքների
մասնը ընթացքի նորոգում
4. Հարկեր, ապահովագրում,
պարտքեր վճարումներ և
տուրքեր
5. Կարճատև վարկերի %-ներ
6. Այլ ընդհանուր տնտեսա-
կան ծախքեր

ՎԱՐՉՎՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԾԱԽՔԵՐ

7. Վարչախառավարչական
ծախքեր
8. Գրասենյակային ծախքեր
9. Դործուղողումներ և շրջադա-
յություններ
10. Փոստ հեռագրային ծախքեր
11. Վարչության շենքի պահ-
պանման
12. Այլ ծախքեր

16. Հաշվառման
ՄՑԿ-ները հետ

1. Հաշվառման կատարված աշ-
խատանքների վերաբերյալ
2. Հաշվարքներ տրակտորիստ-
ների հետ
3. Այլ հաշվառման ՄՑԿ-ների
հետ

ԱՐՏԱԴՐԱԿԻ ԻՐԱՑՈՒՄ

(բացի անասուններից և մսա-
մթերքից)

1. Պետութայնը պարտադիր
կարգով մթերքներ հանձնելը

Հաշվառումը
տարվում է № 11
ձեռք յուրաքան-
չյուր յենթահաշ-
վի համար բաց-
վում է առանձին
հաշիվ

17. Արտադրանքի
բեցում

18. Արտադրության միջոցների գույքը

2. Արտադրանքի հանձնում ըստ պայմանագրի
3. Արտադրանքի վաճառք կողմից խոզային առևտրի կարգով
1. Դուրս գրում մաշվածության պատճառով
2. Արտադրության միջոցների վաճառքը
3. Հասակավոր և մատղաշ առասուկաների հանձնում, մըթերում և վաճառք
4. Արտադրության միջոցների կորուստ տարրերային պատահարների հետևանքով
5. Արտադրության միջոցների կորուստ անստեղծարության պատճառով
6. Արտադրության միջոցների դուրս գրման այլ դեպքեր

Հաշվառումը տարվում է ՆՁ 11 ձևով ըստ առանձին յեթաշնչի փութի և գույքախմբերի

ԲՈՒՍԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

19. Ընդհանուր արտադրանք յեկամային հասույթների և յեկամուտների բաշխում

1. Արտադրանք կաշուն գներով
2. Յեկամուտներ կոլխոզային առևտրից

ԱՆԱՄԱՆԱԳԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

3. Ձագեր և առասուկաների աճ
4. Արտադրանք կաշուն գներով
5. Յեկամուտներ կոլխոզային առևտրից

ԱՐԴՅՈՒՆԱԲԵՐԱԿԱՆ ՈԺԱՆԴԱԿ ԶԵՌՆԱՐԿՆԵՐ

6. Յեկամուտներ արդյունաբերական ձեռնարկներից

Հաշվառումը տարվում է ՆՁ 11 ձևով ըստ առանձին առևտրի յեկամուտների

ՅԵԿԱՄԱՆԱԳԱՆ ԶԱՍՅՈՒԹՆԵՐ

7. Դրսում կատարած աշխատանքից
8. Ապահովագրական հատուցումներ ցանքսի կորուստի պատճառով
9. Այլ յեկամուտային հասույթներ
10. Յեկամուտների բաշխում

Անուրախ հաշվառման համար հիմք է ծառայում յեկամուտների բաշխման տեղեկագրերը

ՀՀ Ազգային գրադարան



NL0936038

22 ДЕК 1936

782

11

26964

Народн. Комис. Земледелия СССР

ИНСТРУКЦИЯ

**о ведении инвентариза-
ции в колхозах на 1936 г.**

Издание НКЗ ССРА

Ереван

1936 г