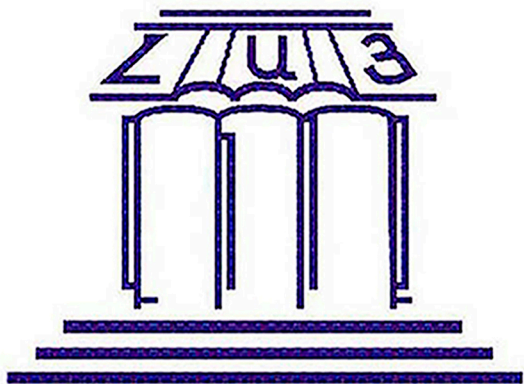




Հայկական գիտահետազոտական հանգույց
Armenian Research & Academic Repository



Սույն աշխատանքն արտոնագրված է «Մտեղծագործական համայնքներ
ոչ առևտրային իրավասություն 3.0» արտոնագրով

This work is licensed under a Creative Commons Attribution-NonCommercial
3.0 Unported (CC BY-NC 3.0) license.

Դու կարող ես.

պատճենել և տարածել նյութը ցանկացած ձևաչափով կամ կրիչով
ձևափոխել կամ օգտագործել առկա նյութը ստեղծելու համար նորը

You are free to:

Share — copy and redistribute the material in any medium or format

Adapt — remix, transform, and build upon the material

297

369 =

ՀԱՎԱԲԱԿԱՆ

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

Հ. Ս. Խ. Հ. ԿԱՌՈՒՑՈՂ ԲԱՆՎՈՐՆԵՐԻ ԱՐ-
ԶԵՍԱԿՑԱԿԱՆ ՄԻՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ՎԱՐ-
ՉՈՒԹՅԱՆ ՅԵՎ Հ. Ս. Խ. Հ. ԶՐԱՅԻՆ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՈՒ ՂՈՒՐԻ ՎՈՌՈԳՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ-
ՆԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋԵՎ ԿՆՔՎԱԾ 1930 թ.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Между Центральным Правлением Союза
Строительных рабочих С. С. Р. Армении
и Управлением Водного Хозяйства С. С. Р.
Армении и Управлением Работ по оро-
шению земель Киров на 1930 год

492
1325

ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

Հ. Ս. Խ. Հ. ԿԱՌՈՒՑՈՂ ԲԱՆՎՈՐՆԵՐԻ ԱՐ-
ՀԵՍՏԱԿՑԱԿԱՆ ՄԻՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ՎԱՐ-
ՉՈՒԹՅԱՆ ՅԵՎ Հ. Ս. Խ. Հ. ԶՐԱՅԻՆ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՈՒ ՂՈՒԵՐԻ ՎՈՌՈԳՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ-
ՆԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋԵՎ ԿՆՔՎԱԾ 1930 Թ.:

Коллективный договор

Мнжду Центральным Правлением Союза
Строительных рабочих С. С. Р. Армении
и Управлением Водного Хозяйства С. С. Р.
Армении и Управлением Работ по оро-
шению земель Киров на 1930 год.



ՀԱՅՊՈԼԻԳՐԱՖԻ ՏՊԱՐԱՆ
ՊԱՏՎԵՐ 1817
ԳՐԱՌԵՊԳԼԽՎԱՐ 5009 (բ)
ՏԻՐԱԺ 3000

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ
ՀԱՄԱՐ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ

1825-ԱԳ-Հ

Հ.Ս.Խ.Հ. ԿԱՌՈՒՑՈՂ ԲԱՆՎՈՐՆԵՐԻ ԱՐԶԵՍՏԱԿՑԱԿԱՆ
ՄԻՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՅԵՎ
Հ.Ս.Խ.Հ. ԶՐԱՅԻՆ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ՄԻՋԵՎ ԿՆԲՎԱԾ

ՀԱՎԱՔԱԿԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

Սույն հալաքական պայմանագիրը կնքվում է մի կողմից ՀՍԽՀ Կառուցող Բանվորների Արհեստակցական Միության Կենտրոնական Վարչության, վորը հետագայում կոչվելու յե «ՄԻՈՒԹՅՈՒՆ» և մյուս կողմից ՀՍԽՀ Զրային Տնտեսության Վարչության, վորը հետագայում կոչվելու յե՝ «ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ», միջև ի լրումն Աշխատանքի Որենագրքի և հրատարակված կամ հրատարակվելիք որենքների, վորոնք բարելավում են սույն պայմանագրի պայմանները:

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՄԱՍ

1. Սույն պայմանագիրը տարածվում է ինչպես գոյություն ունեցող, նույնպես և պայմանագրի ուժի ժամանակ նոր բացված Հայջրտնտեսության և Դռերի Վսողման աշխատանքների վարչության ձեռնարկներում աշխատող և թե նոր ընդունվող բանվորների, ծառայողների և վարչատեխնիկական կազմի վրա:

Պայմանագիրը չի տարածվում վարձման և արձակման իրավունք ունեցող բարձր վարչական և տեխնիկական կազմի վրա, համաձայն պայմանագրին կցված պաշտոնների ցուցակի: (Հավելում № 1):

Ծանոթութիւն. — Պայմանագրի ստորագրման ժամանակ համարվում են 3000 բանվորներ և 350 ծառայողներ :

2. Վարչութիւնը պարտավորվում է խստիվ կատարել պայմանագրով իր վրա դրած պարտականութիւնները . բանվորները և ծառայողները նույնպես պարտավորվում են խստիվ կատարել իրենց պարտականութիւնները՝ աշխատանքների լավորակության, մեքենաների, դադեյահաների, գործիքների և շինանյութերի հետ խնայողաբար վարվելու և աշխատանքի դիպցիպլինան ամրապնդելու վերաբերմամբ :

3. Վարչութիւնը պարտավորվում է ապահովել աշխատանքների համար համապատասխան պայմաններ (շինանյութերի ժամանակին մատակարարումը, բանուժի ճիշտ ոգտածործումը, աշխատանքների ճիշտ կազմակերպումը, մեխանիզացիա մտցնելը և այլն) , բարձրացնելով աշխատանքի արտադրողականութիւնը՝ 15 տոկոսով, ինքնարժեքը իջեցնելով 9 տոկոսով և աշխատավարձը բարձրացնելով 3 տոկոսով :

«ՄԻՈՒԹՅՈՒՆԸ» պարտավորվում է մասնակցել հիշյալ ձեռնարկումների կիրառման և կիրառման ժամանակ իրադրոժել վերը մասնանշված թվերի կատարումը՝ աշխատանքի արտադրողականության և աշխատավարձի վերաբերմամբ :

4. Սույն պայմանագիրը կնքվում է մեկ տարով և ուժի մեջ է մտնում 1930 թվի հունվարի 1-ից :

5. Մասնավոր կապալառուներին կամ կանտրադենտներին վորեկից աշխատանք հանձնելու դեպքում՝ Վարչութիւնը պարտավորվում է անմիջապես հայտնել այդ մասին Միության, և մինչև կապալառուի կամ կոն-

տրադենտի հետ Միության կողմից հասուկ պայմանագիր կնքելը, իր վրա յե վերցնում պատասխանատվութիւնը՝ վերջինների կողմից սույն պայմանագրի կատարման համար :

6. Սույն պայմանագրի գոյության ժամանակ նրա առանձին կետերը և մասերը կարող են փոփոխության յենթարկվել կամ լրացվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ :

Աշխատանքի պայմանները վաթարացնող փոփոխութիւնները չեն կարող մտնել սույն պայմանագրի մեջ նրա գործողության ընթացքում : Պայմանագրի գործողության ընթացքում հրատարակվող որոշումները պարտադիր են յերկու կողմերի համար :

7. Պայմանագրի վերակնքման մասին պետք է դիմել վոչ ուշ քան պայմանագրի ուժը լրանալուց մեկ ամիս առաջ : Յեթե պայմանագրի ժամկետը անցնելու մոմենտին կողմերը չեն վերջացրել բանակցութիւնները նոր պայմանագիր կնքելու մասին, մինչև նոր պայմանագիրը ուժի մեջ մտնելը աշխատանքի և աշխատավարձի պայմանները կարգավորվում են սույն պայմանագրով :

Ծանոթութիւն. — Յեթե պայմանագրի ժամկետը անցնելուց մի ամիս առաջ կողմերից վոչ մեկը չի հայտնի մյուսին նոր պայմանների մասին, այդ դեպքում սույն պայմանագրի տեղութիւնը յերկարացվում է մեկ ամսով § 4-ում նախատեսնված ժամկետից :

8. Ծաղոյ կոնֆլիկտները և վեճերը, նույնպես և սույն հաւաքական պայմանագիրը կյանքում կիրառելու հետ կապված խնդիրները լուծելու համար կազմակերպվում Գ. Կ. Հ., վորը գործում է Գ. Կ. Հ.-ի կա-

նոնադրության հիման վրա (հաստատված ՍԽՀՄ ԱԺԿ-ի կողմից 1928 թ. դեկտեմբերի 12-ին № 722) :

2. ՄԻՈՒԹՅԱՆ ՏԵՂԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ

9. Միության մարմնի (բանկոմ-լիազոր) պահպանման համար անհրաժեշտ միջոցները հատկացնում է վարչությունը տվյալ ձեռնարկության բանվորների ու ծառայողների ամբողջ աշխատավարձի կես տոկոսի չափով և բաց է թողնում յուրաքանչյուր բանկոմին կամ լիազորին առանձին՝ աշխատավարձի վճարման ժամկետներին :

Բացի բանկոմի պահպանման համար նախատեսված հիշյալ հատկացումից վարչությունը պարտավորվում է տրամադրել բանկոմին ձրի շենք կահավորված, վառելիքով և լուսավորությամբ և նույնպես շենք ընդհանուր ժողովների համար, վերջինը ըստ կարիքի :

Մանրություններ. — Այս հոդվածով հասանելիք բոլոր գումարները պետք է վճարել կամ մուծելով բանկը — բանկոմի կամ խմբակում ընթացիկ հաշվին, կամ վճարել բանկոմ-խմբակում ներկայացուցչին, ամեն անգամ պահանջելով հատուկ հավատարմագիր 3-ից վոչ պակաս բանկոմի անդամների ստորագրությամբ, վորոնց ազդանունները հայտնվում է վարչության : Առանց հավատարմագրի դրամ չպետք է արվի :

3. ՎԱՐՁՈՒՄ ՅԵՎ ԱՐՁԱԿՈՒՄ

10. Բանվորների և ծառայողների վարձումը կատարվում է Աշխատանքի Բորսայի միջոցով վարչության և Աշխտողկոմատի մարմինների համաձայնու-

թյամբ սահմանված կարգով : Առաջին հերթին աշխատանքի ընդունվում են պրոֆմիության անդամները և ընդունելու մասին վարչությունը հայտնում է բանկոմին (լիազորին) վոչ ուշ քան վարձումից յերկու ուր հետո :

Բանկոմը (լիազորը) նոր վարձվածի վերաբերմամբ ունի դրավոր հիմնավորված բացառքի իրավունք 3 ուրվա ընթացքում հաշված վարձման մասին հայտարարությունը ստանալու օրվանից :

11. վարչությունը պարտավորվում է հայտնել Միությանը բոլոր ազատ կամ ազատվող վարչատնտեսական պաշտոնների մասին և Միության հետ համաձայնեցման կարգով ընդունել այդ պաշտոններին Միության կողմից առաջարկման կարգով առաջադրված թեկնածուներին : Յեթե 5 օրվա ընթացքում Միությունը չառաջադրի իր թեկնածուներին ազատ պաշտոնների համար, այդ դեպքում, վարչությունը փոխարինում է այդպիսիներին ընդհանուր հիմունքներով :

12. Փորձնական ժամանակամիջոցից ավելի աշխատող բանվոր-ծառայողները համարվում են աշխատանքի ընդունված առանց այդ մասին հատուկ հայտարարելու : Փորձնական չըլն համարվում է բանվորների համար 6 օր, ծառայողների — 15 օր և ճարտարագետ-տեխնիկների, վարչական և հաշվապահական կազմի համար — 1 ամիս :

Փորձնական ժամկետը անցնելու օրվանից վոչ ուշ քան 7 օրվա ընթացքում բանվոր-ծառայողներին տրվում է լրացված հաշվեկրթույլներ :

Փորձնական կարգով անհամապատասխան ճանաչ-

ված աշխատակիցները փորձման ժամանակամիջոցի աշխատանքների համար ուսանում են վարձատրություն ըստ տարիֆային դրույքի:

13. Ուրիշ շրջաններից բանվոր-ծառայողների վարձումը կատարվում է աշխատանքի վայրում գտնվող Աշխրորսայի և Միության մարմինների հետ համաձայնեցնելուց հետո:

Ուրիշ վայրերից բանվոր-ծառայողներ վարձելու դեպքում, յեբբ այդ կապված է բնակավայրի փոփոխման հետ, նրանց վճարվում է փոխադրության ծախքը և փաստացի կատարված և փաստաթղթերով ապացուցված դույքի փոխադրելու արժեքը, բայց վոչ ավելի քան 40 կիլոգրամից:

Աշխատավարձը հաշվում է աշխատանքի անցնելու օրվանից: Յեթե Վարչությունը չօգտագործի աշխատավորին նրա աշխատանքի անցնելու օրվանից, այդ դեպքում պարտավոր է վարձատրել նրա դադարը տարիֆային դրույքով: Այն դեպքում յեթե ըստ պայմանագրի այլ վայրերից վարձված աշխատավորները վարձված են դործարքային աշխատանքներ կատարելու համար, դադարը վարձատրվում է տարիֆդրույքով և 25 տոկոս հավելումով:

Ծանոթություն. 1. Վարչությունը պարտավորվում է բանվորներին այլ վայրերից վարձելու ժամանակ ծանոթացնել սույն պայմանագրի հիմնական պայմանների հետ:

2. Մինչև աշխատանքի վայրը փոխադրելու արժեքը վճարվում է վոչ ուշ աշխատավարձի տոաջին հերթական բաշխումից: Աշխատանքի մոտենալու օրվանից հաշված 6 ամսից չուտ աշխատողի ցանկությամբ աշխատանքից հեռանալու

դեպքում, հաշվեհարդարի ժամանակ նրանից պահվում է Վարչության կողմից աշխատողի փոխադրության համար կատարած վատապի ծախսերը:

3. Յեթե այլ շրջաններից վարձված բանվորները ու ծառայողները չեն օգտագործվի պայմանավորված աշխատանքներում ձեռնարկության ներկայանալու 3 օրից ավել, այդ դեպքում նրանք իրավունք ունեն անցնել աշխատանքի այլ հիմնարկության մոտ, ստանալով Վարչությանից սույն հոգվածով նախատեսված չափով փոխադրման ծախսերը ճանապարհին յեղած ժամանակամիջոցի համար և դադարի վարձատրությունը:

4. Սույն հոգվածի հիման վրա այլ շրջաններից հրավիրված աշխատողներին իրենցից անկախ պատճառներով, աշխատանքից հեռացնելու դեպքում, Վարչությունը պարտավոր է վճարել նրանց վերադարձի ու ծանրության փոխադրման արժեքը մինչև այն վայրը, վոր տեղից նա վարձված է յեղել, նույն չափով ինչքան նա ստացել է գալուց:

14. Վարչությունը պարտավորվում է ամրացնել բանվորական ուժ 1930 և 1931 տ.տ. համար այն չափով, վորը կսահմանվի Միության հետ համաձայնեցված կարգով:

15. Հաստիկների կրճատման և բանվորների ու ծառայողների հեռացման համար սահմանվում է հետևյալ կարգը:

Չեռնարկության կամ շինարարության լրիվ կամ մասնակի լուծարքի կամ հաստիկների կրճատման մասին նախապես յերեք օր ստաջ հայտնվում է բանկոմին:

Ներքոհիշյալ անձինք ոգովում են աշխատանքի

մեջ մնալու արտոնյալ իրավունքներով հավասար վու-
րակ ունենալու դեպքում :

ա) այն անձինք , վորոնց այդ իրավունքը տրված է
ևՍՀՄ ԱԺԿ-ի 6-ին փետրվարի վորոշմամբ , այն է ըն-
տանիքավորներին , վորոնք իրենց խնամքի տակ ունենան
2 կամ ավելի հոգի . այն անձինք , վորոնց ընտանիքում
չկան ինքնուրույն աշխատավարձ ունեցող այլ աշխատող-
ներ , բան-դյուղ . կարմիր բանակի պահեստի յերկարատև
արձակուրդում գտնվող կամ ծառայությունից բոլորո-
վին ազատված հրամկազմը :

բ) Պրոֆսիյության անդամները , գ) այն անձինք ,
վորոնք մոտադա 3 ամսվա ժամանակամիջոցում կանչ-
վելու են զինվարական ծառայության , դ) այն անձինք ,
վորոնց փերաբերյալ հրաման է հրատարակված կամ
ձեռքին ունեն այս կամ այն տեսակի զինվորական ծա-
ռայության կանչվելու մասին ծանուցագիր (տերիտորի-
յալ մաս , մինչ զինակոչության և այլն) , յե) այն ան-
ձինք , վորոնք սովորում են անդրագիտության վերաց-
ման դպրոցներում՝ կրճատման յենթակա մնացած բան-
վորների հետ միատեսակ տնտեսական պայմաններում
գննվելու դեպքում :

Մինչ մեկ տարեկան յերեխա ունեցող մենակ կա-
նայք կարող են կրճատվել միայն բացառիկ դեպքում ,
ամեն անգամ աշխատանքի տեսչի թույլտվությամբ :

Ծանոթություն .— Այլ տեղ աշխատանք ունե-
նալու դեպքում , Վարչությունը այդպիսին հատ-
կացնում է կրճատվող Միության անդամներին :

16. Միության կազմակերպությունների վարչու-
թյան անդամներին , Ճ . Տ . Ս . բյուրոյի անդամներին և
խաղորդների , բանկոմների , խմբկոմների անդամներին

և արհիագործների կրճատումը կատարվում է վերջին
հերթին և միայն միության համաձայնությամբ : Բան-
կոմի բոլոր հանձնաժողովների անդամները կարող են
հեռացվել աշխատանքից բանկոմի համաձայնությամբ :

17. Փորձնական ժամկետը անցնելուց հետո , ձեռ-
նարկության կամ շինարարության լրիվ կամ մասնակի
լուծարքի , հատիկների կրճատման , կամ աշխատան-
քին անընդունակությունը պարզելու պատճառով աշ-
խատանքից հեռացնելու դեպքում Վարչությունը պետք
է նախադեռչացնի բանվորին կրճատման մասին՝ մեկ
ամսից վոչ ավելի աշխատողներին . մեկ ուր առաջ , մեկ
ամսից ավել , բայց 6 ամսից պակաս աշխատողներին—6
ուր առաջ և 6 ամիս ու ավել աշխատողներին—12 ուր ա-
ռաջ : Յեթե բանվորները վարձվում են ըստ պատվերի
(наряд) վորոշ աշխատանք կատարելու համար և աշ-
խատանքը պիտի վերջանա պտտվերում նախատեսված
ժամանակում , այդ դեպքում նախադեռչացում չի ար-
վում :

Նախադեռչացումը աշխատավորին տրվում է գրա-
մբ , հաշվեգրքույկում նշանակելու միջոցով :

Հեռացման մասին նախադեռչացված աշխատավոր-
ներին թույլատրվում է բացակայել աշխատանքից բոլ-
ուրում ցուցակագրվելու և աշխատանք վորոնելու հա-
մար նախադեռչացման ամբողջ ժամանակվա ընթաց-
քում :

ա) 12 բանվորական ուր առաջ նախադեռչացված-
ներին 10 ժամ

բ) 6 ուր առաջ նախադեռչացվածներին 8 ժամ

գ) մեկ ուր առաջ նախադեռչացվածներին 2 ժամ

Հիշյալ ժամերը վարձատրվում են այդպիսիները փաստորեն ոգտագործելու դեպքում տարիֆային դրույքով:

Հեռացման մասին նախադրուշացնելու դեպքում հեռացվող աշխատավորներին տրվում է լուծարքային նստատ նրանց վճարված ամբողջ աշխատավարձի 4 տոկոսի չափով, սակայն վոչ ավել 12 օրվա աշխատավարձից:

Վարչության մոտ մեկ տարի և ավելի անընդհատ աշխատողներին լուծարքային նստատ և տրվում 12 բանվորական օրվա աշխատավարձի չափով:

Ծանոթութուն.— Մեկ աշխատավորը կարող է նախադրուշացվել կրճատման մասին վոչ ավել մեկ անգամից. հակառակ դեպքում հեռացվողին վճարվում է լուծարքային նստատ համաձայն սույն հոդվածի:

18. Վարչության կարգադրությամբ շինարարական աշխատանքներում անմիջականորեն ղրադված բանվոր ծառայողներին աշխատանքի մեկ վայրից մյուսը փոխադրելու դեպքում, նրանց վճարվում է փոխադրության հետ կապված ծախսերը և վճարվում է աշխատավարձ փոխադրության ժամանակամիջոցի համար վոչ պակաս քան միջին աշխատավարձը:

19. Վարչության կարգադրությամբ հեռացվող օրավարձ աշխատավորներին աշխատավարձ տրվում է կրճատման հետևյալ օրը, իսկ դործարքով աշխատողներին—մինչև 4-րդ օրը:

Հիշյալ ժամկետներին հաշիվները լրիվ կամ մասնակի կերպով չմաքրելու դեպքում, սպասած բոլոր օրերը վարձատրվում են միջին աշխատավարձի չափով:

Իրենց ցանկույամբ հեռացող աշխատավորները

պարտավոր են նախադրուշացնել Վարչության հետևյալ կարգով՝ մեկ շաբաթվա հաշիվ ունեցողները մեկ օր առաջ, իսկ յերկու շաբաթվա—6 օր առաջ:

Նախադրուշացնելու կամ հեռացնելու օրը հաշիվներին մաքրելը անհնարին լինելու դեպքում, բանվորները ստանում են իրենց աշխատավարձը տարիֆային դրույքով, իսկ վերջնական հաշվահարդարը հարմարեցվում է հերթական աշխատավարձի վճարման օրին:

Ծանոթութուն.—1. Հեռացվող աշխատավորները ստանում են հաշիվը ինչպես այդ հաշված է Վարչության կողմից, իսկ հաշիվների հետ համաձայն չլինելու դեպքում պետք է հաշիվը ստանալ և հարց հարուցեն սահմանված կարգով այդպիսին վերանայելու համար:

2. Այն դեպքում, յերբ հեռացված աշխատավորի հաշիվների փակման հետ կապված կոնֆլիկտը կոնֆլիկտային կամ դատական մարմնի կողմից լիովին լուծվում է աշխատողի ոգտին, նրան վճարվում է կոնֆլիկտի լուծման համար փաստորեն կորցրած ժամանակվա միջին աշխատավարձը (դատարան ներկայանալու և այլն):

4. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՅԵՎ ԱՐՏԱԴՐԱՆՔԻ ՆՈՐՄԱՆԵՐԸ

20. Շինարարութ. գծով. } Շինանյութեր արտադրող, վոչ մշտական աշխատող ձեռնարկների համար (քար, ավազ կիր և այլն)

կարգ	փոխհար.	օրակ. դր.	կարգ	փոխհար.	օր. դրույք.
1	1.00	1.62	1	1.00	1.62
2	1.25	2.03	2	1.25	2.03
3	1.45	2.35	3	1.40	2.27

կարգ	փոխհար.	որակ. դր.	կարգ	փոխհար.	որ. դրույք.
4	1.60	2.60	4	1.60	2.60
5	1.80	2.92	5	1.80	2.92
6	2.10	3.40	6	2.00	3.24
7	2.50	4.50	7	2.30	3.73

Աշակերտների համար (բրիգադային կամ անհատական) սահմանվում են հետևյալ կարգերը որակյան տարիքային դրույքներ՝

կարգ	փոխհար.	որակյան դր.
1	1	75
2	1.2	90
3	1.5	1.12
4	1.8	1.35
5	2.2	1.65

Մեխանիկական ցեխի աշխատավորների համար սահմանվում են հետևյալ կարգերի որակյան տարիքային դրույքներ (մետաղագործների միևնույն) :

կարգ	փոխհար.	որակյան դր.
1	1.00	1.50
2	1.20	1.80
3	1.45	2.18
4	1.70	2.55
5	1.95	2.93
6	2.20	3.30
7	2.50	3.75
8	2.80	4.20

Բանվորների և աշխատողների ըստ տարիքային ցանցի կարգերի դասավորվումը կատարվում է Վարչության կողմից, համաձայն Կառուցողների Միության Կ. Վ. տարիք. տեղեկատուի :

Ծանոթություն.— Բանվորների կարգերը անմիջապես խմբակի ավագի, կամ ամբողջ խմբակի կողմից սահմանելը չի թույլատրվում :

21. Ծառայողների և հաշվային ու տնտեսական կազմի համար սահմանվում է ամսական վարձատրություն պաշտոնական դրույքների ձևով, համաձայն կցված պաշտոնների ցուցակի և վարձատրության չափերի : (Հավելում № 2) :

22. Աշխատավարձի բաշխումը կատարվում է ամսական յերկու անգամ աշխատավարձի ցուցակներով յուրաքանչյուր բանվորին առանձին, աշխատանքների ժամերին և աշխատանքների վայրերում, ըստ վորում ամսվա առաջին կիսի համար բաց և թողնվում ամսի 16-ից մինչև 18-ը ավանս տարիքային դրույքի չափով, իսկ մնացած աշխատավարձը վճարվում է մինչև հետևյալ ամսի 4-ը, չափելով և հաշվելով ամբողջ աշխատանքները :

Ծանոթություն.— Աշխատավարձը վոչ աշխատանքի վայրում կամ վոչ աշխատանքի ժամերին վճարելու դեպքում, աշխատավարձը ըստ տանալու և սպասելու համար աշխատավորի կողմից կորցրած ժամանակը վարձատրվում է միջին աշխատավարձով :

23. Բոլոր աշխատանքներում կիրառվում է աշխատանքի ուղղակի դորժարքային վարձատրության ձև, առանց դերարտադրությունը սահմանափակելու :

Որովարձային վարձատրություն թույլատրվում և միայն այն աշխատանքների վերաբերյալ, վորոնք չեն յենթարկվում չափավորման: Այլևորդային աշխատանք թույլատրվում և բացառիկ դեպքում, ԳԿՀ-ի վորոշմամբ: Գործարքով աշխատողին որովարձային վարձատրություն տրվելու ժամանակ 15 օրվա ընթացքում պահպանվում և նրա միջին աշխատավարձը:

24. Գործարքային աշխատանքների վարձատրությունը կատարվում և Միության հետ համաձայնեցրած միացյալ շրջանային գնացուցակներով: Ծրջանային գնացուցակները պարտադիր են գործածության համար աշխատանքների նորմալ պայմաններում:

Ծանոթութուն. — Յեթե գնացուցակների գործադրման ժամանակ պարզվում են ակնհայտ սխալներ գների մեջ, ինչպես դեպի նրանց ավելացումը, նույնպես և նվազումը աշխատանքների նորմալ պայմանների դեպքում, տիպիկ աշխատանքների գների վերանայումը կատարվում և նույն կարգով, ինչ կարգով, վսր նրանք յեղել են սահմանված, այն և Միության և Վարչության միջոցով, վորոնց հետ համաձայնեցված են յեղել շրջանային գնացուցակները: Այս դեպքում ԳԿՀ-ին գնացուցակների ինքնուրույն վերանայելու իրավունք չի վերապահվում:

25. Միացյալ շրջանային գնացուցակներում չնախատեսված աշխատանքների գները և արտադրանքի նորմաները մշակվում են Վարչության կողմից բանվորների փաստացի միջին աշխատավարձի հաշվով և հաստատվում են ԳԿՀ-ում: Գործարքային գները սահմանվում են ըստ աշխատանքի կարգերի և վոչ թե աշխատանք կատարողի կարգի:

26. Ծրջանային նույնպես և նոր սահմանված ու ԳԿՀ-ում հաստատված գները ամրացվում են հավաքական պայմանագրի գործողության ամբողջ ժամանակվա ընթացքում:

Հավաքական պայմանագրի գործողության ընթացքում գների վերանայումը պիտի տեղի ունենա ԳԿՀ-ի վորոշմամբ, յեթե աշխատանքի մեջ բանվորների արտադրանքի բարձրացման վրա ազդող կազմակերպչական, տեխնիկական և ուսուցիչական ձեռնարկումներ են մտցվում:

27. Վորակյալ բանվորները ոգտադործվում են միայն ըստ իրենց մասնագիտության, վորոնց ոժանդակ բանվորներ են արամադրվում խարաջուներ կապելու, չալալ պատրաստելու և նյութեր մոտեցնելու և ալլի համար:

28. Վարչությունը պարտավորվում և յուրաքանչյուր խմբակին տալ մեկական օրինակ շրջանային գնացուցակներից և մինչև աշխատանքի անցնելու տալ բանվորներին պատվեր կատարվելիք աշխատանքների մասին: Պատվերը բոլորովին կամ ժամանակին չտալուն Վարչությունը պատասխանատու յե, վորպես հավաքական պայմանագիրը խախտելու համար:

Պատվեր չստանալը հիմք չի կարող ծառայել բանվորների համար հանձնարարված աշխատանքը կատարելուց հրաժարվելու:

29. Բացի պատվերներից Վարչությունը պարտավոր և տալ յուրաքանչյուր բանվորական խմբին հատուկ զրքույկներ, պատվերներով չնախատեսված, կամ պատվերներում նկարագրվածից չեղված Վարչության կարգադրությամբ աշխատանքի ընթացքում կատար-

ված մանր աշխատանքները հաշվի առնելու համար, ցույց տալով բանվորների կողմից լրացուցիչ կերպով դործադրված ժամանակը: Նույն գրքույկներում նշանակվում են արտադրական և յեղանակների պատճառով առաջացած բոլոր դադարները:

30. Բանվորի մեղքով աշխատանքները անվորակ կատարելու դեպքում, այդպիսին պետք է նորից կաաարվի կամ վերաշինվի առանց լրացուցիչ վարձատրության կամ վարձատրել ցածր գներով աշխատանքի բացերի հետ համեմատ: Այդ դեպքում բանվորը պետք ապահովված լինի աշխատանքի և փոփոխություններ կատարելու ժամանակամիջոցի համար—վոչ պակաս տարիֆ. գրույքի 2/3-ով:

Վարչությունը պարտավոր է աշխատանքի ընթացքում ցույց տալ բանվորների աշխատանքի մեջ նկատված բացերը:

Վոչ բանվորի մեղքով (նյութերի, գործիքների վատորակ լինելը և այլ) առաջացած անդիտանիության վարձատրությունը կատարվում է ոահմանված գործարքային գահատություններով:

Այս խնդրի շուրջը առաջացած կոնֆլիկտները լուծվում են ԳԿՀ-ում:

31. Արտածածյա աշխատանքների լրացուցիչ վարձատրությունը կատարվում է մեկ ժամվա տարիֆային գրույքի 25 տոկոսի չափով առաջին 2 ժամվա համար և 50 տոկոսի չափով հետագա ժամերի համար: Հանգստի օրերին աշխատանք կատարելու դեպքում լրացուցիչ վարձատրությունը տրվում է 1 ժամվա տարիֆային գրույքի 50 տոկոսի չափով: Տոն օրերի աշ-

խատանքի համար լրացուցիչ վարձատրություն է տրվում տարիֆային գրույքի 100 տոկոսի հաշվով:

Հանգստի և տոն օրերի աշխատանքի համար լրացուցիչ վարձատրություն է տրվում, յեթե այդ օրերի փոխարեն ուրիշ օր չի հատկացված յեղել հաջորդ չաարթվա ընթացքում:

32. Չչափավորված աշխատանքի օր սահմանվում է բացառապես սույն պայմանադրն կցված ցուցակում մասնանշված պաշտոնների համար: Չչափավորված աշխատանքի օր ունեցող աշխատակիցները հանգստի և տոն օրերից ոգտվում են այլ բանվորների և ծառայողների հետ հալասար ընդհանուր հիմունքներով (Հաւելում № 3):

33. Այն դեպքում, յերբ մինչև գործարքային կամ ահկորդային աշխատանքի անցնելու մոմենտին նախապատրաստական աշխատանքներ են կատարված յեղել, վորոնք հաշվի մեջ չեն մտել նորմաների և գնահատումների մշակման ժամանակ և չեն կարող վորպես ինքնուրույն աշխատանք համարվել, այդ նախապատրաստական աշխատանքների համար գործադրված ժամանակը վարձատրվում է գործարքային աշխատանք կատարելու ժամանակ առացած միջին աշխատավարձի հաշվով:

34. Բրիգադիւրները (հրահանգիչները) նշանակվում են Վարչության կողմից համապատասխան վորակի բանվորների թվից: Բրիգադիւրները աշխատում են այլ բանվորների հետ համահալասար և վարձատրվում են խմբակի միջին աշխատավարձի հաշվով, ըստ իրենց տարիֆային կարգի: Այն դեպքում, յերբ բրիգադիւրները Վարչության հանձնարարությամբ դեկավարում են բրիգադայի աշխատանքները, առանց խմբակի մեջ

անմիջապես աշխատելու, աշխատավարձ են ստանում՝ Վարչության հաշվին ըստ բրիգադայի իր կարգի բանվորների միջին աշխատավարձի:

35. Աշխատանքների չափումը և հանձնումը կատարվում է անպայմանորեն խմբակի ներկայացուցչի ներկայությամբ:

Աշխատանքների չափման և հանձնման արձանագրությունները ստորագրվում են Վարչության և խմբակի ներկայացուցչի կողմից, վորի պատճենները հանձնվում են նրան:

Ծանոթություն.—1. Գործարքային աշխատանքները բանվորական—խմբակի կողմից կատարվելու դեպքում, խմբակի աշխատավարձը բաժանվում է վարչության կողմից տարիֆային դրույքների հարաբերությամբ աշխատած ժամանակվա համար:

36. Աշխատանք սկսելուց հետո առանց հարգելի պատճառի պատվերը կատարելուց հրաժարվելու դեպքում՝ բանվորին վճարվում է միայն սահմանված գընահատությունների և տվյալ պատվերը վերջացնելու համար այլ բանվորին վճարելիք գումարի տարբերությունը, բայց վոչ պակաս նրա տարիֆային դրույքից:

37. Որավարձ ոժանդակ բանվորներին, վորոնց աշխատանքից անմիջապես կախված է գործարքով աշխատող բանվորների աշխատանքը, ի հաշվումն նրանց տարիֆային դրույքի, Վարչությանը իր հաշվին վճարում է նրանց կողմից սպասարկվող բանվորների գերարտադրանքի տոկոսը: Գերարտադրանքի տոկոսը սահմանում է ԳԿՀ: Սեվագործները վորպես կանոն պետք է աշխատեն գործարքով:

Ծանոթություն.—Այն վորակյալ բանվորներին համար, վորոնք որավարձով աշխատելու ժամանակ կատարում են բարդ կամ պատասխանատու չափավորման և գնահատման չը յենթարկվող աշ-

խատանք, բայց նրանց աշխատանքից կախված է գործարքով աշխատող առանձին բանվորների աշխատանքները, սահմանվում է վարձատրություն ըստ հիմնական ցեխի նույն կարգի կամ գործարքային աշխատանքների նույն տարիֆային կարգի բանվորների միջին աշխատավարձի:

38. Աննպաստ յեղանակները դեպքում, յերբ բանվորներին անհնարին է փոխադրել չենքի մեջ ըստ իրենց վորակի այլ աշխատանք կատարելու համար, Վարչությանը իրավունք է վերապահվում փոխադրել նրանց իրենց վորակի մոտ այլ աշխատանքի, վարձատրելով նրանց փաստորեն կատարվող աշխատանքի համար, բայց վոչ պակաս միջին աշխատավարձից:

Բանվորներին ոգտագործելու հնարավոր չլինելու դեպքում, դադարը վարձատրվում է տարիֆային դրույքով:

39. Բանվորներից անկախ պատճառով աշխատանքները կանգ առնելու դեպքում (չինանյութերի և գործիքների ժամանակին՝ հատկացնելը և այլն) դադարը վարձատրվում է միջին աշխատավարձի հաշվով, յեթե աշխատին չարունակվում է մինչև 3 որ. դադարը անընդհատ 3 որից ավել տեվելու դեպքում՝ դադարի առաջին 3 որը վարձատրվում է միջին աշխատավարձի հաշվով, իսկ մնացած որերը տարիֆային դրույքով: Միջին աշխատավարձը հաշվվում է այն ամսվա աշխատավարձից, յերբ տեղի յե ունեցել դադարը:

Դադարի ժամանկը հաշվի առնելու համար, բանվորները պարտավոր են անմիջապես տեղեկացնել Վարչությանը դադարի սկզբից:

40. 38 և 39 §-ում մատնանշված պատճառներով առաջացած դադարի մասին բանվորների պահանջամբ դրանցվում է հաշվետվման դրքույկում, համաձայն 28-ի:

Յեթե Վարչությունը համաձայն չէ բանվորների պահանջի հետ դադարի ժամանակամիջոցը և տեղի ունեցող թյունը հաշվառման դրքույկի մեջ մտցնելու մասին, այդ դեպքում նա պարտավոր է այդ մասին նշանակել հաշվառման դրքույկի մեջ:

41. Սեփական գործիքներով (հարմարություններով) աշխատող բանվորներին, աշխատավարձի վճարման հետ միաժամանակ վճարվում է նրանց մաշման արժեքը: Գործիքի արժեքը և մաշման ժամկետները սահմանվում են սույն պայմանագրին կցված ցուցակում: Բացի դրանից, Վարչությունը պարտավորվում է իր հաշվին սրել տալ ցուցակում մատնանշված բանվորներին պատկանող գործիքները: (Հավելում № 4):

Ծանոթություն.—Բանվորներին պատկանող գործիքները պահելու համար Վարչությունը պարտավոր է հատկացնել չենք և նշանակել պահապան այդ չենքի համար աշխատանքներից հետո և պատասխանատու յե բանվորի կողմից պահ տված գործիքի համար:

5. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ, ԱՌՈՂ- ՋԱՊԱՀԱԿԱՆ-ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

42. Վարչությունը պարտավոր է հատկացնել մասնագիտական հազուստ, նախադրուչական և չեղորացնող միջոցներ սույն պայմանագրին կցված ցուցակներում մատնանշված արհեստների բանվորներին ու ծառայողներին, այնտեղ մատնանշված չափերով: (Հավելում № 5):

Ծանոթություն.—1. Դեռահասները հիշյալ առարկաները ստանալու յեն նույն կարգերի հասակավորների հետ համահավասար:

2. Մասնագիտական հազուստի բնականով տալը

տնհնարին լինելու դեպքում, այդպիսիների դրամական փոխհատուցումը կատարվում է նրանց տրված աշխատավարձի ընդհանուր գումարի 1 տոկոսի չափով, հաշված տարիֆային դրույքներով:

3. Վոչ աշխատավորի մեղքով մասնագիտական հազուստի կամ նախադրուչական և չեղորացնող միջոցների փչացնելու կամ կորցնելու դեպքում, վորը հաստատվում է Գ.Կ.Հ.—ի կողմից, համապատասխան առարկաները պետք է անմիջապես փոխվեն կամ արվեն նորից:

4. Աշխատողի մեղքով փչացված կամ կորցրված արտահազուստների կամ այլ առարկաների արժեքը պահվում է աշխատողի ուժիկից:

43. Բանվորներն ու ծառայողները, վորոնք աշխատում են Վարչության աշխատանքներում մշտապես (ամբողջ տարվա ընթացքում) ստանում են հերթական արձակուրդ կամ արձակուրդի փոխհատուցում ընդհանուր հիմունքներով: Այլ աշխատավորները, ստանում են արձակուրդի փոխարեն փոխհատուցում նրանց վճարած ամբողջ աշխատավարձի 4 տոկոսի չափով, բայց վոչ ալելի տասներկու որվա միջին աշխատավարձից 11 և կես ամսվա աշխատանքի համար:

Ծանոթություն.—Այն աշխատավորները, վորոնք աշխատել են մի ամսից պակաս, արձակուրդի փոխհատուցում չեն ստանում:

44. Վարչությունը պարտավորվում է՝

ա) Աշխատանքի վայրերում, անկախ աշխատանք կատարելու տեղից, ունենալ ապտեչկաներ առաջին ողնոթյուն հասցնելու համար անհրաժեշտ ղեղորայքով:

բ) Համաձայնության դալ առողջապահական մարմինների հետ առաջին ողնոթյան կետեր կալմակերպելու 100 հոգուց վոչ պակաս բանվորություն և 3 ամսից վոչ պակաս տեղություն ունեցող աշխատանքներում:

դ) Իր հաշվին հիմնականոց փոխադրել վարակել է ծանր հիվանդներին, ինչպես աշխատանքի վայրից, նույնպես և հանրակացարաններից:

45. Վարչությունը պարտավորվում է աշխատանքի վայրերում անվտանգության տեխնիկայի վերաբերյալ բոլոր բանվորներին ծանոթացնելու համար բավական քանակությամբ պրակտաներ փակցնել:

46. Վարչությունը պարտավոր է քաղաքից դուրս կատարվող աշխատանքներում, ուր անհնարին է ողովել հասարակական բաղնիքներից, ապահովել աշխատավորներին բաղնիքից ողավելու հնարավորություններ, Վորպիսի բաղնիքի սպասարկման ունակությունը պիտի հնարավորություն տա ընտանիքի անդամներին ևս ողովել բաղնիքից:

Հատկացնել ազատա պայմաններում աշխատանքներին (դաճի, կրի գործարաններում) գրանից անկախ, ձրխարար բաղնիք կամ դուշ նաև աշխատանքի օրերին:

Ծանոթություն 1.—Կառուցվելիք բաղնիքների թիվը Հայկական ԽՍՀ-ում, աշխատանքներում և տեղը ամեն ժամանակ վստահվում է կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ:

2. Կառուցվելիք բաղնիքների թիվը Դուբրի աշխատանքներում սահմանվում է չորսը, վորոնց տեղերը վստահվում է կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ:

47. Վարչությունը պարտավորվում է համաձայնությամբ դալով տեղական կոոպերատիվ կադմակերպությունների հետ, կադմակերպել և կահավորել աշխատանքներում գրադված բանվորներին թվին համապատասխանող ճաշարան:

Արտելային սկզբունքներով կերակուր պատրաստելու դեպքում, Վարչությունը պարտավոր է հանրակացարաններին կից առողջապահական տեխնիկական պա-

հանձններին համապատասխանող շենք հատկացնել ճաշելու և մթերքներ պահելու համար: Վարչությունը պարտավորվում է շենք հատկացնել կոոպերացիայի կողմից կադմակերպվող խանութների, կրպակների և ճաշարանների համար՝ նրանց հետ համաձայնեցված պայմաններով:

Ձեռնարկությունները (շինարարությունները) պետք է ապահովված լինեն բավական քանակությամբ տաք և յետացրած սառը ջրով ու համապատասխան քանակությամբ բաժակներով (կրուժկա):

48. Վարչությունը պարտավոր է ուրիշ վայրերից յեկող կամ դուրս գրված բանվորներին ու ծառայողներին հատկացնել Ա. Ժ. Կ. 24-ն հունիսի 27 թ. № 246 և 7-ն ոգոստոսի 28 թ. պարտադիր վորոշումներին համապատասխանող շենք տալըլու համար, համապատասխան կարգով կահավորված:

Ժամանակավոր տիպի բնակարանները (տախտակի, վոչ ջեռացվող բարակներ, վրաններ և այլն) հատկացվում են ձրխարար աշխատանք կատարելու ամբողջ ժամանակամիջոցի համար:

Ծանոթություն 1.—Մինչև հանրակացարաններում տեղավորվելը՝ բանվորները պետք է յենթարկվեն բժշկական քննության ի հաշիվ Վարչության:

2. Բանվորների և ծառայողների ընտանիքները ողովում են բնակարան ստանալու իրավունքից, յենթե ալդ պայմանավորված է վարձման ժամանակ:

3. Վեց ամսից վոչ սրակա աշխատողները, վորոնք հեռացվում են աշխատանքից իրենցից անկախ պատճառներով, շեն կարող հեռացվել նրանց հատկացված բնակարաններից գործադրելության ընթացքում, սակայն վոչ ալել 15 օրից:

Մահացած աշխատավորի ընտանիքը ողովում է նույն իրավունքից 3 ամսվա ընթացքում:

4. Բնակարան ստանալու իրավունք ունեցողներին՝ այգելիսին չը հատկացնելու դեպքում, Վարչությունը պարտավոր է հատուցել աշխատավորի կողմից բնակարան վարձելու համար կատարած ծախսը:

49. Յեթե Վարչությունն աշխատանք կատարելու վայրում ապրելու համար բնակարան կամ հանրակացարան չի հատկացնում բանվորներին, այդ դեպքում, նա պարտավորվում է վարձատրել նրանց փոխադրական ծախսը յերկու գումար, յեթե աշխատողն ապրում է աշխատանքի վայրից հեռու:

50. Աշխատանքի պաշտպանություն և անվտանգություն տեխնիկայի հանձնաժողովի անդամները հետազոտում կատարելու համար ազատվում են աշխատանքից, բայց վոչ ավել ամսական մեկ բանվորական ուրից, վորոնց միջին աշխատավարձը պահպանվում է:

51. Այն բանվորներն ու ծառայողները, վորոնք ընտրվում են վորպես ներկայացուցիչներ պետական, արհեստակցական և կոոպերատիվ մարմինների կողմից դումարվող համագումարներում, կոնֆերանսներում ու լիազորական ժողովներում մասնակցելու համար, ըստանում են միջին աշխատավարձը այդ պարտականությունները կատարելու ամբողջ ժամանակամիջոցի համար, վորքան այդ կատարվում է աշխատանքի ժամերին:

52. Վարչությունը պարտավորվում է հատկացնել աշակերտության համար սահմանված աշխատավարձի 0,75 տոկոսը և այդ միջոցները դործադրել աշակերտության համար, ըստ դործող վորոշումների և որենքների:

6. ԿՈՒԼՏ. ԱՇԽԱՏԱՆՔ

53. Միության կուլտ-աշխատանքի համար Վարչությունը հատկացնում է բանվորներին ու ծառայող-

ներին վճարած աշխատավարձի ընդհանուր դումարի կես տոկոսը, վորպիսի դումարը, աշխատավարձը վճարելու հետ միաժամանակ, հանձնվում է միության:

54. Բացի կուլտ-աշխատանքի համար կատարվող հատկացումից, Վարչությունը պարտավորվում է իր հաշվին տրամադրել և պահպանել շենք կուլտ-կրթական աշխատանք տանելու համար (ակումբ, կարմիր անկյուն, դրադարան, դրադիտական դպրոցներ, ընդհանուր կրթական դպրոցներ) կատարելու միջին և մանր վերանորոգումը, տալ լուսավորություն, ջերմացում և ջուր:

7. ՀԱՐՏԱՐԱՊԵՏ-ՏԵԽՆԻԿ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

55. Սույն բաժինը տարածվում է բոլոր աշխատավորներին վրա, վորոնք զբաղեցնում են ճարտարապետ-տեխնիկ աշխատավորների տարիֆային դրույքով նախատեսված ճարտ. տեխնիկական պաշտոններ: (Հավելում № 6):

56. Բարձր տեխնիկական պերսոնալի ընդունելությունները և փոխադրությունները կցված ցուցակով կատարվում են նախնական համաձայնեցումով միության հետ. այլ տեխ-պերսոնալի ընդունելությունները կատարվում են բանկոմ-խմբկոմների (ՃՏՄ-ի Բյուրո) համաձայնեցումով: (Հավելում № 7):

57. Բարձր ճարտարապետ-տեխնիկական պերսոնալի անձանց պաշտոնից հեռացնելիս՝ Վարչությունը պարտավոր է նախադրուշացնել 3 շաբաթ առաջ:

Ճրատարապետ-տեխնիկ աշխատավորների արձակման նպատակ տրվում է համաձայն հավաքական սլայ-մանագրի § 17-ի:

Իսկ սեփական կամքով հեռացող բարձր տեխնիկա-

կան պերսոնալի անձինք, վորոնք թված են վերևում, պարտավոր են մեկ ամիս առաջ մինչև հեռանալը նախադրուշացնել Վարչությանն իրենց հեռանալու մասին, իսկ մնացած ձՏՍ աշխատողները՝ նախադրուշացնել իրենց հեռանալու մասին 15 որ առաջ:

58. Ճարտարապետ-տեխնիկ պերսոնալի անհամապատասխանության պատճառով արձակել կարող է տեղի ունենալ պայմանով, յեթե այդ անհամապատասխանությունը կապացուցվի նախապես ԳյՀ-ի կողմից ձՏՍ-ի Բյուրոյի մասնակցութեամբ:

59. Վարչության կողմից ճարտ-տեխնիկ աշխատավորներին անտնտեսավարության կամ արտադրական սխալների համար մեղադրելիս Վարչությունը պարտավոր է մինչև նրանց վրա պատիւ դնելու կամ դատական գործ սկսելը, նշանակել համապատասխան երաշխավոր միության (ձՏՍ) ներկայացուցիչների մասնակցութեամբ:

60. Մշտական բնակավայրի փոփոխութեամբ պաշտոնի հրավիրված ճարտարապետ-տեխնիկ աշխատավորների փոխադրության և վերադարձի ծախսերը հստակացվում է փոխադարձ անհատական համաձայնութեամբ:

Վերոհիշյալ ճարտ-տեխնիկ աշխատավորներին կրճատման, աշխատանքների լիկվիդացիայի հետևանքով հեռացնելիս, վերջիններև վերադաշվում է հատուկ իրավունք նույն հիմնարկ-ձեռնարկներում աշխատանքի թողնել ճարտարապետ-տեխնիկական աշխատանքի ունեցած ազատ պաշտոններում:

61. Ճարտարապետ-տեխնիկ աշխատավորների աշխատավարձը տրվում է, ըստ ՀԿԲԿ տարիֆ-դրույքի համաձայն տարիֆ կարգերի 1:4 հարաբերականով ու-

նեցող տարիֆ-ցանցի և կարգերի ներքոհիշյալ հարաբերականով:

Կարգ.	Հարաբ.	Կարգ.	Հարաբ.
1	1.00	9	2.00
2	1.10	10	2.20
3	1.20	11	2.40
4	1.30	12	2.60
5	1.40	13	2.85
6	1.55	14	3.15
7	1.70	15	3.50
8	1.85	16	1.00

Առաջին կարգի ամսական դրույքը սահմանվում է 105 ուրլի, տասնապետների համար 95 ո.

62. Ճարտարապետ տեխնիկների բաժանումը ըստ կարգերի կատարվում է Վարչության կողմից: Կարգերի բաշխման և աշխատավորների վարձատրման հողի վրա ծառած կոնֆլիկտները քննվում են Գ.Կ.Հ. կողմից ձՏՍ-ի Բյուրոյի ներկայացուցչի մասնակցութեամբ:

Այն պաշտոնները, վորոնք չեն ցույց տված Հ.Կ.Բ. ԿԿ տարիֆադրույքներում, սակայն աշխատանքների բնույթով դասվում են ճարտ. տեխնիկական աշխատանքի կարգին, ԳյՀ-ի կողմից դասվում են համապատասխան կարգին համեմատ տարիֆադրույքի այս կամ այն բնույթադրի:

63. Տեխնիկական, արտադրական և տնտեսական նվաճումների համար ճարտ. տեխնիկ. աշխատավորներին տրվում է անհատական կամ խմբակային պրեմիալ վարձատրություն, Աշխատչափայտության Խորհրդի Ծինարարական հանձնաժողովի 1929 թ. հունվարի 15-ի հրահանգների հիմունքներով:

64. Վարչությունը պարտավորվում է մեկ ամսվա ժամանակամիջոցում՝ սույն պայմանագիրը կնքելու

որից մշակել և համաձայնեցնել Միության հետ հրահանգները ճարտ. տեխն. աշխատավորների բոլոր պաշտոններին համար, ցույց տալով նրանց իրավունքները ու պարտականությունները: § 32-ին կցված ցուցակներում տված պաշտոնների չ'համարվում բանվորական որվա վերջնական տեղությունը սահմանափակվում է-մի կողմից՝ տվյալ պաշտոնին ըստ հրահանգի վերապահվող աշխատանքի ծավալով, մյուս կողմից՝ ձեռնարկի մեկ բանվորական հերթի (смена) աշխատանքով, վորի բանվորական որվա տեղությունը չի դերադանցում 7 կամ 8 ժամից, նայած արտադրության բույժին: Տվյալ պաշտոնին ըստ հրահանգի նախատեսված պարտականություններից դուրս աշխատանքներ կատարելը կամ մեկ հերթից ավելի աշխատելը կարող է տեղի ունենալ միմիայն աշխատավորի և միության համաձայնությունով:

65. Ճարտ. տեխնիկ. բոլոր աշխատավորներին յուրաքանչյուր շաբաթ պիտի հատկացվի սահմանված անընդհատ հանգիստ: Ընդհանուր կարգով սահմանված վրձ աշխատանքի օրերին աշխատանք կատարելը վորպես կանոն արգելվում է: Բացառիկ դեպքում այդ օրերի աշխատանքը կարող է թույլատրվել Վարչության ղրավոր կարգադրությունը ստանալու պայմանով: Վերջին դեպքում այդ փոխհատուցվում է հանգստի առավել անժամկետ 6 բանվորական օրերի ընթացքում:

66. Այն մասնագետներին, վորոնք տարվա ընթացքում աշխատել են վեց ամսից ավելի դաշտային պայմաններում, հատկացվում է մի ամսվա 24 բանվորական որվա հերթական արձակուրդ, մնացածներին-յերեք շաբաթվա (18 բանվորական օրվա):

67. Աշխատանքներում, վորոնք պահանջում են ճարտ. տեխնիկ. աշխատավորների պարբերական մո-

տիկությունը, Վարչությունը պարտավոր է աջակցի-նելին հատկացնել բնակարան վառելիքով, լուսավորությունով և կոմունալ այլ սպասարկումներով:

Բոլոր այն դեպքերում յերբ Վարչությունը հատկացնում է ճարտ. տեխնիկ. աշխատավորների վարձ-վողի բնակարան, աջակցի-ն հաշվարկվում է ինքնարժեքով և վրձ մի դեպքում՝ չպիտի բարձր լինի տեղական դործկոմիների կողմից սահմանված նորմաներից:

68. Ճարտ. տեխնիկ. աշխատավորի կվալիֆիկացիան բարձրացնելու համար Վարչությունը պարտավոր է՝

ա) իր հաշվին դործուղել տեխսերտանալի վերավորակավորման լրացուցիչ-կրկնակի դասընթացները վրձ պահապան քան տվյալ հիմնարկի ճարտ. տեխն. աշխատավորների ընդհանուր թվի 3 տոկոսի, համաձայնեցնելով թեկնածուներին և նրանց քանակը տեղական ՃՏՍ-ի հետ:

բ) կազմակերպել դործուղումներ և եքսկուրսիաներ Միության սահմանները և արտասահման:

գ) Գործուղել իր հաշվին ճարտ. տեխն. աշխատավորներին գիտական-տեխնիկական համագումարները և խորհրդակցությունները: Բոլոր այդ դեպքերում գործուղվածներին վերապահվում է իրենց աշխատավարձը:

դ) ՃՏՍ-ի անդամների համար կազմակերպել տեխնիկական դրադարան և ունեցած դրադարանը լրացնել տեխնիկական նոր գրականությունով:

69. ՃՏՍ-ի անդամներին մեջ պրոֆեսիոնալ աշխատանք վարելու համար ձեռնարկը յուրաքանչյուր շաբաթ 2 ժամով ազատում է պաշտոնական աշխատանքներից ՃՏՍ-ի մեկ ներկայացուցչին՝ ՃՏՍ-ի տեղական Երււրոյի ցուցմունքներով:

70. Վարչությունը պարտավորվում է ճարտար-տեխնիկ. աշխատակիցներին ոգևորելու թիվով և նրանց աշխատանքից դուրս ժամերին կատարվող անձնական պարասմունքների համար արամադրել ունեցած լարան-րատորիաները, գրադարանները, արխիվները և այլն:

9. ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ԿԵՏԵՐ

1. Վարչությունը պարտավոր է մշակել ներքին կարգապահության կանոններ և ներկայացնել այդպիսին Միության հետ համաձայնեցնելու համար, վոչ ուշ քան սույն պայմանագիրը ստորագրելուց 2 շաբաթվա ընթացքում:

72. Վարչությունը պարտավորվում է իր հաշվին տպագրել 2.000 որինակ սույն հավաքական պայմանագրից:

73. Հավաքական պայմանագրի տպագրման հետ կապված ծախքերը կատարվում են Վարչության հաշվին:

Հ.Ս.Խ.Հ. Կառուցող բանվորների Արհեստակցական Միության Կենտրոնական Վարչության Նախագահ
Հ. ԱՂԱԲԵԳՅԱՆ

Հայքրատնտեսության Ներկայացուցիչ,
Ղոնքի Վոռոգման Աշխատանքների Վարչության
Պետի Տեղակալ Ս. ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Սույն պայմանագիրը տոմարադրված է Հ.Ս.Խ.Հ. Աշխտողկոմատի Տարիֆ-կոնֆլիկտային բաժնում Ցերեանում, 1930 թ. հունվարի 21-ին № 233.

Տարիֆ-կոնֆլիկտային բաժնի Վարիչ
Վ. ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ
Քարտուղար
ԱԼԹՈՒՆՅԱՆ

30 դեկտեմբերի 1929 թ.

ՀԱՎԵԼՈՒՄ № 1 (Հավ. նյութ. § 1).

Ց Ո Ւ Ց Ա Վ

Վարչության Վարչա-տեխնիկական և Վարչա-տրն-տեսական կազմի, վորի վրա հավաքական պայմանագրի ուժը էի տարածվում:

1. Վարչության պետ
2. Վարչության պետի տեղակալ
3. Արտագրական-տեխնիկական բաժնի պետ.
4. Շրջանների պետերը
5. Շրջանների պետերի տեղակալները
6. Աշխատանքների ղեկավարները
7. Նշաթային բաժնի պետերը

Հայքրատնտեսության Ներկայացուցիչ
Ղոնքի Վաչության պետի տեղակալ
(ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ)

Կոտ. Միության Կենտրոնական Վարչության
Ներկայացուցիչ (Հ. ԱՂԱԲԵԳՅԱՆ)

(Հավ. պայմ. § 21)

Հ. Ս. Վ. Ե. Լ. Ո. Ի. Մ. № 2.

Վարչա-տեխնիկական, գրասենյակային և հաշվապահական պաշտոնյաների աշխատավարձի ցուցակը

№ ցուցակային	Պատճենյանների անվանացուցակ	Չափավորվող կամ չչափավորվող	Դրույք
1	Վարչության պետի անդակալ	—	210
2	Իրավախորհրդատու	—	270—300
Ընդհանուր բաժին			
3	Դրասենյակի վարիչ	—	140—150
4	Աշխատակցության բաժնի վարիչ	—	183
5	Գործավար	Հափ	63
6	Ավագ մեքենագրուհի	» »	70
7	Մեքենագրուհի	» »	60
8	Ցրիչ	» »	40
9	Պահակ	» »	40
10	Հավաքարար, թիվ բաժանող	» »	50
Գաղտնի մաս			
11	Գաղտնի մասի վարիչ	—	120
Հաշվապահություն			
12	Գլխավոր հաշվապահ	—	300—350
13	Գլխ. հաշվ. ոգնական	—	225—250
14	Հաշվապահ	—	175—200
15	Հաշվապահների ոգնական	—	130—150
16	Հաշվետար	Հափ	90—125
17	Գանձապահ-տրուկչիկ	—	120—150

№ ցուցակային	Պատճենյանների անվանացուցակ	Չափավորվող կամ չչափավորվող	Դրույք
Նյութային բաժին			
18	Նյութ. բաժնի պետ	—	210
19	Նյութ. բաժնի պետի ոգնական	—	183
20	Գն. լ. մ. և մթերութների գործակալ	—	130—150
21	Կոմենդանտ	—	70—90
22	Կենտ. պահեստի վարիչ	—	140—160
23	Նրա ոգնականը	—	180—180
24	Պահեստի հաշվետար	Հափ	90—125
25	Նկարագրող	—	100—125
26	Հրդեհաշիջ պաշտպանութ. հրահանգիչ	—	100
Շինարարություն			
27	Գրասենյակի վարիչ-հաշվապահ	—	150—200
28	Հաշվետարներ	Հափ	80—125
29	Շրջանի պահեստապետ	—	120—140
30	Կադրովչիկներ	—	100—125
31	Որագրող	Հափ	75—100
32	Գործավար	Հափ	65—80
33	Ճանապարհի վարպետ	—	100—108
34	Ավագ բանվոր	—	65—85
35	Պահակ	—	40—50

Հայջրհեծեսության ներկայացուցիչ
Վահրի Վաչոյան Պետի Տեղակալ (ԿԱՐԱԳԵՏՑԱՆ)

Կառ. Միության Եկեղեցական
Հարչության Ներկայացուցիչ (Հ. ԱՀԱԲԵԿՅԱՆ)

ՀԱՎԵԼՈՒՄ № 3 (Հավ. պայմ. § 32)

Յ ու ց ա կ

Վարչության Վարչա-տեխնիկական և Վարչա-տեխնիկական կազմի, Վերին աշխատանքի որերը չեն չափավորված .

Կենտրոնական Վարչություն

1. Վարչության պետ
2. Վարչության պետի տեղակալ

Ընդհանուր բաժին

3. Իրավասորհրդատու
4. Աշխատանքի եկոնոմիկայի բյուրոյի վարիչ
5. Գաղտնի մասի վարիչ
6. Գրասենյակի վարիչ

Ընդհանուր բաժին

7. Տեխնիկական բաժնի պետ
8. Տեխնիկական բաժնի պետի տեղակալ
9. Ավագ ճարտարապետ
10. Տեխնիկական զբաղմունքների ճարտարապետ
11. Տեխնիկական հանձնարարությունների ճարտարապետ
12. Ճարտարապետ-խորհրդատու
13. Տեխնիկներ

Նյութային բաժին

14. Նյութային բաժնի պետ և նրա ուղեականը
15. Գնումների գործակալներ
16. Գլխավոր պահեստի վարիչ
17. Գլխավոր պահեստի վարիչի ուղեական
18. Տրանսպորտային յենթաբաժնի վարիչ
19. Տրանսպորտային յենթաբաժնի վարիչի ուղեական
20. Եկադրողներ

Հաշվապահական բաժին

21. Գլխավոր Հաշվապահ
22. Գլխավոր Հաշվապահի ուղեական
23. Հաշվապահներ
24. Հաշվապահների ուղեականներ
25. Գանձապահ-արտելչիկ

Մեխանիզացիայի բաժին

26. Մեխանիզացիայի բաժնի վարիչ և նրա ուղեականը
27. Ինժեներ-կոնստրուկտոր, մեխանիկներ

Հիդրո-գեոլոգիական բաժին

28. Գեոլոգ
29. Հողագետ-գեոլոգ

Հիդրո-մոլուլային խմբակ

30. Հնդրո-մոլուլային խմբակի պետ
31. Խմբակի տեխնիկներ

Շրջաններում

32. Շրջանի պետ
33. Շրջանի պետի տեղակալ
34. Շրջանի Հաշվապահներ
35. Շրջանում աշխատող տեխնիկներ
36. Աշխույժավարներ
37. Ցուցակագրող (տարելչչիկ)
38. Շրջանի պահեստների վարիչներ
39. Ջաղալչիկներ
40. Տանապետներ
41. Գանձապահ-արտելչիկ

Հայջրտնտեսության ներկայացուցիչ
Ղոնքի Վարչության պետի տեղակալ
(ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ)

Կառուցողների Միության Կենտրոնական
Վարչության ներկայացուցիչ
(Հ. ԱՂԱՖԵԿՅԱՆ)

ՀԱՎԵԼՈՒՄ № 4 (Հավ. պարզմ. 41)

Բանավորների սեփական: զործիքներին մատչմանը, իսկ համար տարվելիք
փոխառուցման նորմաները

1.	Բարատաներին	տրված աշխատ-	1 1/4	տրված	հավաք
2.	Պատշարողներին	»	1	»	»
3.	Քար կալույցներին	»	1 1/4	»	»
4.	Հյուաններին	»	1	»	»
5.	Թռչուններին	»	1	»	»
6.	Հողագործներին	»	1 1/2	»	»
7.	Դարբիններին	»	1 1/4	»	»
8.	Փականագործներին	»	1	»	»
9.	Ծեփագործներին	»	1 1/2	»	»
10.	Ներկարարներին	»	1	»	»
11.	Արձաատուրիչներին	»	1	»	»
12.	Բետոնաշիններին	»	1 1/4	»	»
13.	Թիթեղագործներին	»	1 1/2	»	»
14.	Վառարանագործներին	»	1 1/2	»	»
15.	Ապակեգործներին	»	1	»	»

Հաշվարկ տես. ներկայացուցիչ Ղևոնդի վարչ. Պետի տեղակալ (ԿՍՐԱՊԵՏՅԱՆ)
Կառուցող Միլոթ. Կենտր. վարչությունում ներկայացուցիչ (Հ. ԱՆԱԲԵԿՅԱՆ)

ՀԱՎԵԼՈՒՄ № 5 (Հավ. պարզմ. § 42)

Մասնագիտական հագուստների նորմաների ցուցակ

1. Զապալշիկներին և կրեպելշիկներին

Բրեզենտի ձեռնոցներ	.	.	.	1 հատ	3 ամիս
Չորոխներ	.	.	.	1 »	1 ամիս
Թաց տեղերում աշխատ. կոշիկներ	1	»	1 տարի		
Սկիռներ	.	.	.	1 հատ	ըստ կարիքի

2. Վագոնետշիկներին

Թաց տեղերում—կոստյում բրեզենտից	1	հատ	1 տարի
Չոր տեղերում—գոգնոցներ	1	»	6 ամիս
Ձեռնոցներ բրեզենտից	1	»	3 ամիս

3. Նաստի վրա աշխատողներին

Կոշիկ յերկարավիղ	.	.	.	1	»	1 տարի
Բրեզենտ զգեստ	.	.	.	1	»	1 տարի

4. Զապալշիկներին

Կոշիկ յերկարավիղ	.	.	.	1	»	1 տարի
Պատմուճան բրեզենտից	.	.	.	1	»	3 »

5. Տանապետներին, ցեխային բրիգադիրներին, բու-
նելի և գծի վարպետներին և դրսում շինարարությամբ
մեջ աշխատող տեխնիկներին

Կոշիկ յերկարավիղ	.	.	.	.	1 հատ	1 տարի
Պատմուճան բրեզենտից	.	.	.	.	1	» 3 »

6. Թուների բետոնագործներին

Բրեզենտյա զգեստ 1 հատ 1 տարի
Ձեռնոցներ բրեզենտյա 1 » 3 ամիս
Թաց տեղերում աշխատ. կոշիկներ . . . 1 » 1 տարի

7. Արմատուրչիկներին

Բլուզ քաթանից 1 հատ 1 տարի
Ձեռնոցներ քաթանից 1 » 3 ամիս

8. Բետոն շաղախողներին և դրսի բետոնչիկներին

Գոգնոցներ բրեզենտից 1 հատ 6 ամիս
Ձեռնոցներ բրեզենտյա 1 » 3 ամիս

9. Կոտլավանի և դրսի աշխատանքների վարմնադիրներին

Գոգնոց կրծքակալով բրեզենտից . . . 1 հատ 6 ամիս
Թեվնոց բրեզենտից 1 » 6 »
Թաց տեղերում աշխատ. կոշիկներ . . . 1 » 1 տարի

10. Քարառններին

Գոգնոց կրծքակալով բրեզենտից . . . 1 հատ 6 ամիս
Ձեռնոցներ բրեզենտյա 1 » 6 ամիս
Ակնոցներ հաստ ապակուց Ըստ կարիքի

11. Քար կտրող բանվորներին և:

Գոգնոց կրծքակալով բրեզենտից . . . 1 հատ 6 ամիս
Ձեռնոցներ բրեզենտյա 1 » 4 ամիս
Ակնոցներ հաստ ապակուց Ըստ կարիքի

12. Սար հեղճող բանվորներին (հարուս վայրերում, վորտեղ գործածվում է պայքուցիկ ճյուղեր)

Ձեռնոցներ բրեզենտյա 1 » 1 ամիս
Չարուխներ 1 զույգ 1 ամիս
Ակնոցներ ցանցով Ըստ կարիքի

Արմատուրչիկներին

Բլուզ քաթանից 1 հատ 1 տարի
Ձեռնոցներ քաթանից 1 » 3 ամիս

14. Հյուսնի և ատաղձագործ բանվորներին

Ձեռնոցներ սաուր յեղանակներին . . . 1 հատ 4 ամիս
Գոգնոց կտավից 1 » 6 ամիս

15. Թիքեղագործ բանվորներին

Ձեռնոցներ քաթանից 1 հատ 2 ամիս
Գոգնոց կտավից 1 » 6 ամիս

16. Հողափոր բանվորներին

Ձեռնոցներ բրեզենտից (ձմեռը) . . . 1 հատ 3 ամիս

17. Գուլբար յերկաթ գծի վրա աշխատող բանվորներին

Պատմուճան բրեզենտյա (անձրևվային յեղանակներին) 1 հատ 3 տարի
Ձեռնոցներ բրեզենտյա 1 » 3 ամիս
Կոշիկներ կաշվե յերկարավիզ (խոնավ տեղերում աշխատելու ժամանակ) 1 » 3 ամիս

18. Բուրիլչիկներին

Ձեռնոցներ բրեզենտից 1 հատ 2 ամիս
Չարուխներ 1 » 1 ամիս
Ակնոցներ ցանցով Ըստ կարիքի

19. Շինարարուրյան պահեստապետ

Խալաթ քաթանից 1 հատ 2 ամիս

20. Պահեստում աշխատող բանվորներին

Խալաթ քաթանից 1 հատ 6 ամիս
Ձեռնոցներ 1 հատ 6 ամիս
Թեռնոցներ Ըստ կարիքի

21. Թեյ յեփողներին և մաքրողներին

Խալաթ քաթանից 1 հատ 6 ամիս
Ձեռնոցներ բրեզենտյա 1 » 3 ամիս

22. Դրսի պահակներին

Պատմուճան անջրցակ (ամառը) . . . 1 հատ 2 տարի
Մուշտակ ձմեռը 1 » 3 տարի
Վալինկաներ 1 » 1 »
Ձեռնոցներ տաք 1 » 1 »
Դիտարկ տաք 1 » 2 »

23. Ավագ, շշեք և վացողներին

Բատինկաներ 1 հատ 1 տարի
Ձեռնոցներ բրեզենտից 1 » 3 ամիս
Գոգնոցներ քաթանից 1 » 6 »

24. Նիվեփրով շշիկներին, պիկետաժիշտներին, վեշել-
չիկներին, րեյեչնիկներին, չափողներին

Պատմուճան բրեզենտից 1 հատ 3 տարի
Թաց տեղերում աշխատողներին—կո-
չիկներ յերկարավիղ 1 » 1 »

25. Որագրող

Պատմուճան բրեզենտից 1 հատ 3 տարի
Յերկարավիղ կոչիկներ 1 » 1 »
Բանվորական հագուստ քաթանից . . . 1 հատ 6 ամիս
Ձեռնոցներ կաշվից 1 » 1 տարի

3. Դարբիններին

Հագուստ քաթանից 1 հատ 6 ամիս
Ձեռնոցներ կաշվե 1 » 3 »
Գոգնոց կաշվե 1 » 1 տարի
Ակնոցներ Ըստ կարիքի

4. Կուսն խփող բանվորներին

Հագուստ քաթանից 1 հատ 6 ամիս
Ձեռնոցներ կաշվե 1 » 3 »
Գոգնոց կաշվե 1 » 1 տարի
Ակնոցներ Ըստ կարիքի

5. Մեքենավարներին

Արտահագուստ քաթանից 1 հատ 6 ամիս
Կոչիկներ կրկնակի ներբակներով . . . 1 » 1 տարի

6. Մոտորիստներին—տրակտոր

Ձմեռը կիսամուշտակ 1 հատ 3 տարի
Կոչիկ յերկարավիղ (ջրի մեջ աշխա-
տողներին) 1 » 1 ամիս
Չգետ բրեզենտյա 1 » 6 »

Մեքենակազմի 8 եկ

1. Փակամագործ բանվորներին

Բանվորական հագուստ քաթանից . . . 1 հատ 6 ամիս
Ձեռնոցներ կաշվից 1 » 1 տարի

2. Աշակերտներին

Չոր տեղերում աշխատողներին կո-
չիկներ 1 » 1 տարի

7. Նլեփորումնայորներին գծի վրա աշխատող

Արտահագուստ քաթանից 1 հատ 6 ամիս

Յերկարավիկ կոչիկ կրկնակի ներքակ-

ներով	1	»	1	տարի
Պատմունճան բրեզենտից	1	»	3	»
Կիսամուշտակ ձմեռը	1	»	3	»
Ձեռնոցներ ուստինից և կաշվե	1	»	2	»

ԵԿՍԿԱՊԱՏՈՐԻ ՎՐԱ ԱՇԽԱՏՈՂ ԲԱՆՎՈՐ-

ԾԱՌԱՅՈՂՆԵՐԻՆ

1. Մաշինիստին ձմեռը

Կիսամուշտակ ձմեռը	1	Հատ	3	տարի
Վարտիկներ կաշվե	1	»	3	»
Կոչիկներ յերկարավիկ	1	»	1	»
Կաշվե ձեռնոցներ	1	»	2	»
Շլեմ կաշվե	1	»	2	»
Ակնոցներ	Հատ	կարիքի		

Նրանց ամառը

Պարուսինի զգեստ	1	Հատ	6	ամիս
Բատինկաներ	1	»	6	»
Պատմունճան	Հատ	կարիքի		
Ձեռնոցներ բրեզենտյա	1	»	6	ամիս

2. Մաշինիստի ոգնակամներին

Պարուսինի զգեստ	1	Հատ	6	ամիս
Բատինկաներ	1	»	6	»
Պատմունճան	Հատ	կարիքի		
Ձեռնոցներ բրեզենտյա	1	»	6	ամիս

3. Մեխանիկներին

Կոստյում կաշվե	1	Հատ	3	տարի
Կոչիկներ յերկարավիկ	1	»	1	»

4. Սևագործ բանվորներին

Կաշվե ձեռնոցներ	1	Հատ	2	տարի
Հասարակ կիսամուշտակ	1	»	3	»
Թաց տեղերում կոչիկ յերկարավիկ	1	»	1	»

Հայջրտնտեսության Ներկայացուցիչ Ղուերի Վարչության Պետի Տեղակալ՝

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Կառուցողների Միության Կենտր. Վարչության Ներկայացուցիչ՝

Հ. ԱՂԱԲԵԿՅԱՆ

ՀԱՎԵԼՈՒՄ № 6 (Հալ. պայմ. 55)

Ինժեներ—տեխնիկական պաշտոնների ցուցակ.

1. Վարչության բոլոր ինժեներները, տեխնիկները և գծագրողները.
2. Շինարարական շրջանների պետերը և նրանց տեխնիկական մասերի որդանները
3. Աշխղեկերը և նրանց որդանանները
4. Տեխնիկները
5. Գլխավոր մեխանիկը և մեխանիկները
6. Տասնապետները
7. Արհեստանոցների վարիչները
8. Գլխավորները
9. Գլխավորները
10. Զապալաչիկները:

Հայրտնտեսության ներկայացուցիչ
Ղևերի վարչության պետի տեղակալ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Կառուցողների Միության կենտ.
վարչության ներկայացուցիչ՝

Հ ԱՂԱԲԵԿՅԱՆ

ՀԱՎԵԼՈՒՄ № 7 (Հալ. պայմ. §§ 56).

Ցուցակ այն պաշտոնների, վորոնց նշանակումները պետ և համաձայնեցվեն միության հետ.

1. Բաժինների վարիչները, նրանց տեղակալները
2. Շինարարական մասերի պետերը և նրանց տեղակալները
3. Աշխղեկերը և նրանց տեղակալները.

Հայրտնտեսության ներկայացուցիչ
Ղևերի վարչության պետի տեղակալ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ

Կառուցողների Միության կենտ.
վարչության ներկայացուցիչ՝

Հ ԱՂԱԲԵԿՅԱՆ

Коллективный договор

Между центральным правлением профессионального союза строительных рабочих ССР Армении и управлением водного хозяйства ССР Армении

Настоящий коллективный договор заключается между Центральным Правлением Профессионального Союза Строительных Рабочих ССР Армении, именуемым в дальнейшем «СОЮЗ», с одной стороны, и Управлением Водного Хозяйства ССР Армении, именуемым в дальнейшем «УПРАВЛЕНИЕ» с другой,—в дополнение к Кодексу Законов о Труде и всем изданным и могущим быть изданными законоположениям, улучшающим условия настоящего договора.

1. Общая часть.

1. Действие настоящего договора распространяется на всех работающих и вновь поступающих рабочих, служащих и административно-технический персонал в существующие предприятия Управления Армводхоза и Управления Работ по орошению Земель Киров и вновь открываемые в период действия договора.

Договор не распространяется на лиц высшего административного и технического персонала, пользующегося правом найма и увольнения, согласно приложенного к договору перечня должностей (приложение № 1).

Примечание: К моменту подписания договора числится 3000 рабочих и 350 служащих.

2. Управление обязуется строго выполнять возложенные на него по договору обязательства; рабочие и служащие также обязуются точно исполнять свои обязанности в отношении доброкачества работы, бережного обращения с машинами, станками, инструментами и стройматериалами, а также в отношении укрепления трудовой дисциплины.

3. Управление обязуется обеспечить соответствующие условия работ (бесперебойное снабжение стройматериалами, правильное использование рабочих, надлежащая организация работ, введение механизации и т. п.) с тем, чтобы производительность труда была повышена на 15 %, себестоимость снижена на 9 %, и зарплата увеличена на 3 %.

Союз обязуется принять участие в осуществлении указанных мероприятий и выполнении приведенных цифр в отношении производительности труда и зарплат.

4. Настоящий договор заключается на один год и вступает в силу с 1-го января 1930 г.

5. В случае сдачи каких-либо работ частным подрядчикам и контрагентам, Управление обязуется немедленно сообщить об этом Союзу и впредь, до заключения между Союзом и подрядчиком или контрагентом особого договора, несет ответственность за выполнение последними настоящего договора.

6. В пределах срока действия настоящего договора, его отдельные пункты могут изменяться и дополняться по взаимному соглашению сторон.

В течение срока своего действия в договор не могут вноситься условия, ухудшающие условия труда. Законы, изданные в течение срока действия договора, обязательны для обеих сторон.

7. Заявление о перезаключении договора должно быть сделано не позже, чем за месяц до истечения срока его действия. Если к моменту истечения срока стороны не успели закончить переговоры о заключении нового договора, то до вступления в силу нового договора условия труда и зарплаты регулируются настоящим договором.

Примечание: Если за месяц до истечения срока действия этого договора ни одна из сторон не уведомит другую о новых условиях, действие настоящего договора сохраняет силу в течение одного месяца сверх срока, указанного в § 4.

8. Для разрешения конфликтов и споров, а также вопросов, связанных с проведением в жизнь настоящего договора, организуется РКК, действующая на основе положения об РКК, утвержденного НК Труда СССР 12 декабря 1928 г. за № 722.

2. Содержание местных союзных органов.

Средства, необходимые на содержание союзных органов (рабочком, уполномоченный), предоставляет Управление в размере $1\frac{1}{2}\%$ с суммы зарплат занятых в данном предприятии рабочих и служащих и отпускает их каждому рабочему или уполномоченному в отдельности в сроки выплаты зарплат.

Помимо отчислений на содержание Рабочкома, Управление обязуется предоставить Рабочкому бесплатное помещение, оборудованное, с отоплением и освещением, а также помещение для общих собраний по мере надобности.

Примечание: Причитающиеся согласно настоящего параграфа суммы или вносятся в банк на текущий счет рабочкома или группкома, или же уплачиваются представителю

рабочьего (группы) с потребованием всякий раз специальной доверенности за подписью не менее 3-х членов рабочего, фамилии конх сообщаются рабочьим Управлению.

Без представления доверенности суммы эти не должны уплачиваться.

3. Наем и увольнение.

10. Наем рабочих и служащих производится через Биржу Труда в порядке соглашения между Управлением и органами НК Труда. В первую очередь принимаются на работу члены профсоюза. О приеме Управление уведомляет рабочьим (уполномоченного) не позже двух дней со дня найма.

Рабочьим (уполномоченный) в отношении вновь принятого имеет право письменного мотивированного отвода в течение 3-х дней с момента получения уведомления о состоявшемся найме.

11. Управление обязуется сообщить Союзу о всех свободных или освобождающихся административно-хозяйственных должностях и в порядке соглашения с Союзом принимать на эти должности кандидатов, предлагаемых Союзом в порядке выдвижения.

Если в течение пятидневного срока Союз не выдвигает с своих кандидатов на свободные должности, в этом случае Управление замещает их в общем порядке.

12. Рабочие и служащие, проработавшие свыше испытательных сроков, считаются принятыми на работу без специального об этом объявления. Сроки испытания устанавливаются: для рабочих 6 дней, для служащих 15 дней и для инженерно-технического, административного и счетного персонала 1 месяц.

Не позже 7-ми дней со дня окончания испытания рабочим и служащим выдается заполненная расчетная книжка.

Работники, признанные в порядке испытания не соответствующими, получают зарплату за время испытания по тарифной ставке.

13. Наем рабочих и служащих из других местностей производится путем согласования с органами Биржи Труда и Союза, по месту нахождения работ.

При найме рабочих и служащих из других местностей, связанном с переменной местожительства, им возмещаются расходы по переезду и фактическая стоимость провоза имущества, подтвержденная документами, но не более, чем за 40 клг.

Начало исчисления заработка устанавливается со дня выхода на работу. Если Управление не использует работника со дня выхода на работу, то обязано уплатить прогул по тарифной ставке. В этих случаях, если по договору работники из других местностей наняты на сдельную работу, прогул оплачивается по тарифной ставке с 25%-ным начислением.

Примечание: 1. При найме рабочих из других местностей Управление обязуется ознакомить их с основными условиями настоящего договора.

2. Оплата стоимости переезда к месту работы производится не позднее первой очередной выплаты зарплат. При уходе работника по собственному желанию ранее истечения 6-ти месяцев со дня приема на работу, при расчете удерживаются с него фактические расходы, произведенные Управлением на переезд работника.

3. Если нанятые из других местностей рабочие и служащие не будут использованы

на условленных работах в течение более 3-х дней со дня явки на предприятие, в этом случае они вправе поступить на работу в другое учреждение, получив от Управления путевые расходы и вознаграждение за прогул в размерах, предусмотренных настоящим параграфом.

4. В тех случаях, когда согласно настоящего параграфа будут уволены по независящим от них причинам работники, приглашенные из других местностей, Управление обязано выплатить им стоимость обратного проезда и провоза багажа до места найма в том же размере, как и при приезде.

14. Управление обязуется на 1930 и 1931 г. г. прикрепить рабочую силу в количестве, установленном в порядке соглашения с Союзом.

15. По сокращению штатов и увольнению рабочих и служащих устанавливается следующий порядок.

О полной или частичной ликвидации предприятия или строительства или о сокращении штатов, предварительно, за три дня вперед, сообщается рабочему.

Нижепоименованные лица пользуются преимущественным правом оставления на службе при условии равной квалификации:

а) лица, которым это право предоставлено постановлением НК Труда СССР от 6 февраля 1928 г., а именно: семейные, имеющие на своем иждивении 2 или более лиц; лица, в семье которых не имеется работников с самостоятельным заработком; комсостав запаса РККА, находящийся в долгосрочном отпуске или вовсе уволенный от службы;

б) члены профсоюза.

в) лица, подлежащие призыву на военную службу в течение ближайших трех месяцев.

г) лица, в отношении которых издан приказ или у которых имеется на руках какое-либо удостоверение о призыве на военную службу (в территориальные части, на допризывную подготовку и т. п.).

д) лица, обучающиеся в школах неграмотных, находящиеся в одинаковых экономических условиях с остальными рабочими, подлежащими сокращению.

Одинокие женщины, имеющие детей возрастом до одного года, могут быть уволены только в исключительных случаях и каждый раз с разрешения Инспектора Труда.

Примечание: При наличии работы в другом месте Управление таковую предоставляет увольняемым членам Союза.

16. Увольнение членов союзных организаций, членов и уполномоченных ИТС, членов рабочкомов и группкомов и проф. уполномоченных производится в последнюю очередь и только с согласия Союза. Члены всех комиссий рабочкома могут быть уволены с работы с согласия рабочкома.

17. По истечении срока испытания, при увольнении с работы вследствие полной или частичной ликвидации предприятия или строительства, сокращения штатов или вследствие выяснившейся непригодности, Управление должно предупредить работника о сокращении: проработавших не более месяца—за день, проработавших более одного месяца, но менее 6-ти месяцев—за шесть дней и проработавших более 6-ти месяцев—за 12 дней. Если работники наняты по наряду для выполнения определенной работы и работа должна быть закончена в предусмотренный в наряде срок, в этом случае предупреждение не производится.

Предупреждение работнику производится письменно, путем внесения в расчетную книжку.

Предупрежденным об увольнении работникам разрешается отлучаться с работы для регистрации на Бирже и прискаания работы в течение всего срока предупреждения:

а) предупрежденным за 12 рабочих дней—10 часов;

б) предупрежденным за 6 рабочих дней—8 часов;

в) предупрежденным за 1 день—1 час.

Оплата указанных часов отлучки производится, в случае их фактического использования, по тарифной ставке.

При отсутствии предупреждения об увольнении увольняемым работникам выдается выходное пособие в размере 4% от всей выплаченной им заработной платы, но не более, чем за 12 дней.

Работникам, проработавшим в Управлении без перерыва год и более, при увольнении выходное пособие уплачивается в размере заработка за 12 рабочих дней.

Примечание: Предупреждение одного и того же работника об увольнении может иметь место не более одного раза; в противном случае увольняемому выдается выходное пособие согласно настоящего параграфа.

18. Рабочим и служащим, занятым непосредственно на строительных работах и переводимым по распоряжению Управления из одного места работы в другое, возмещаются расходы по переезду и выплачивается вознаграждение за время переезда из расчета не ниже среднего заработка.

19. Повременным работникам, увольняемым по распоряжению Управления, зарплата уплачивается не позже следующего за увольнением дня, а сдельным работникам—в течение 4-х дней.

В случае задержки расчета полностью или частично против этих сроков, все дни ожидания расчета оплачиваются по среднему заработку.

Увольняющиеся по собственному желанию работники обязаны предупредить Управление: при недельном расчете за один день, а при двухнедельном расчете за 6 дней.

В случае невозможности производства полного расчета в день предупреждения или увольнения, работники рассчитываются по тарифной ставке, а окончательный расчет производится в день уплаты очередной заработной платы.

Примечание: 1. Увольняемые работники получают расчет, как это исчислено Управлением, а при несогласии с расчетом, получают таковой и в надлежащем порядке возбуждают вопрос о его пересмотре.

2. В том случае, когда конфликтным или судебным органом связанный с расчетом увольняемого работника конфликт разрешается полностью в пользу работника, ему уплачивается средний заработок за время, фактически потраченное на разрешение конфликта (явка в суд и проч.).

4. Оплата труда и нормы выработки.

20. По строительству. По непостоянно действующим предприятиям по производству стройматериалов (камень, песок, известь и проч.).

Разряд	Соот.	Под.	став.	Разряд	Соот.	Под.	став.
1	1,00	1,62		1	1,00	1,62	
2	1,25	2,03		2	1,25	2,03	
3	1,45	2,35		3	1,40	2,27	
4	1,60	2,60		4	1,60	2,60	
5	1,80	2,92		5	1,80	2,92	
6	2,10	3,40		6	2,00	3,24	
7	2,50	4,05		7	2,30	3,73	

Для ученичества (бригадного или индивидуального) устанавливаются следующие поразрядные дневные тарифные ставки:

Разряд	Соотношен.	Поденставка
1	1,00	75
2	1,20	90
3	1,50	1,12
4	1,80	1,35
5	2,20	1,65

Для работников механического цеха устанавливаются следующие поразрядные дневные тарифные ставки (минимум для металлистов).

Разряд	Соотношен.	Поденставка
1	1,00	1,50
2	1,20	1,80
3	1,45	2,18
4	1,70	2,55
5	1,95	2,93
6	2,20	3,30
7	2,50	3,75
8	2,80	4,20

Распределение рабочих и служащих по разрядам тарифной сетки производится Управлением на основании тарифного справочника ЦП Союза Строителей.

Примечание: Установление разрядов рабочих непосредственно старшим группой или группой в целом не допускается.

21. Для служащих и счетно-конторского и хозяйственного персонала устанавливается месячная оплата по системе должностных окладов, согласно прилагаемого списка должностей и размеров оплаты (приложение № 2).

22. Выдача зарплаты производится два раза в месяц по платежным ведомостям, каждому рабоче-

му в отдельности, в рабочее время и на месте работ, при чем за первую половину месяца выдается с 16-го по 18-е число аванс в размере тарифной ставки, а остальной заработок уплачивается до 4-го числа следующего месяца после обмера и подсчета работ за весь месяц.

Примечание: В случае выплаты зарплаты не на месте работ или же не в рабочее время, потраченное время на получение и ожидание зарплаты оплачивается по среднему заработку.

23. На всех работах применяется прямая сдельная оплата труда без ограничения приработка. Повременная оплата допускается лишь в отношении работ, не поддающихся нормированию. Аккордные работы допускаются в исключительных случаях по постановлению РКК. При переводе сдельщика на повременную оплату в течение 15-ти дней за ним сохраняется его средний заработок.

24. Оплата сдельных работ производится по единым порайонным расценкам, согласованным с Союзом. Порайонные расценки являются обязательными при нормальных условиях работ.

Примечание: Если, при применении расценок в нормальных условиях работ, выясняются явные ошибки в расценках как в сторону увеличения, так и уменьшения, пересмотр расценок на типовые работы производится в том же порядке, в каком они были установлены, т. е. по согласованию между Союзом и Управлением. В этих случаях РКК не предоставляется права самостоятельного пересмотра расценок.

25. Расценки на работы, не предусмотренные в единых порайонных расценках, разрабатываются Управлением из расчета фактического среднего за-

работка рабочих и норм выработки и утверждаются РКК. Сдельные расценки определяются разрядом работы, а не разрядом лица, производящего работу.

26. Районные расценки, равно как расценки, вновь установленные и утвержденные РКК, закрепляются на весь срок действия коллективного договора.

Пересмотр расценок в течение действия коллективного договора может производиться постановлением РКК в случае организационных, технических и рационализаторских мероприятий, влияющих на повышение выработки рабочих.

27. Квалифицированные рабочие используются лишь по своей специальности. Им предоставляются подсобные рабочие для установки лесов, изготовления раствора, подноски материалов и пр.

28. Управление обязуется выдать каждой группе по одному экземпляру районных расценок и до приступа к работам выдавать рабочим наряды с описанием работы. Управление ответственно за невыдачу или за несвоевременную выдачу наряда, как за нарушение договора.

Неполучение наряда не может служить для рабочих основанием для отказа от исполнения порученной работы.

29. Кроме нарядов Управление обязано выдать каждой рабочей группе особые книжки для учета непредусмотренных нарядами работ, а также для учета мелких работ, произведенных по распоряжению Управления с отклонением от предусмотренных в наряде, с указанием расхода времени, потраченного на дополнительную работу.

В тех же книжках отмечаются все случаи простоев, происшедших по производственным причинам и вследствие ненастной погоды.

30. Если работа по вине рабочего произведена

неудовлетворительно, таковая должна быть выполнена вновь, или переделана без дополнительного вознаграждения, или же оплачена по пониженной расценке в соответствии с недостатками работы. В этом случае рабочему гарантируется не менее $\frac{2}{3}$ дневной тарифной ставки за время работы и переделки.

Управление обязано в процессе работ указывать рабочим замеченные недостатки в работе.

Оплата брака, происшедшего не по вине рабочего (плохое качество материалов, инструментов и проч.) производится по установленным сдельным расценкам.

Возникшие по этому поводу конфликты, разрешаются в РКК.

31. Применение сверхурочных работ допускается по согласованию с рабочим в случаях необходимости выполнения срочных работ и недостатка рабочих соответствующей квалификации.

Доплата за сверхурочную работу производится в размере 25 % почасовой тарифной ставки за первые два часа и 50 % за последующие часы. Доплата за работу в дни отдыха производится из расчета 50 % почасовой тарифной ставки. Доплата за работу в праздничные дни производится из расчета 100 % тарифной ставки. Доплата за работу в дни отдыха и в праздничные дни производится в том случае, если взамен этих дней не были предоставлены другие выходные дни в течение ближайшей недели.

32. Ненормированный рабочий день устанавливается исключительно для должностей, поименованных в приложенном к настоящему договору списке. Работник с ненормированным рабочим днем пользуется днями отдыха и праздничными днями на общих основаниях со всеми остальными рабочими и служащими (приложение № 3).

33. В случае, если к моменту приступа к работам, сдельно или аккордно, предшествовали подготовительные работы, не вошедшие в расчет при определении норм и расценок, а также не могущие быть сданными, как самостоятельные, оплата времени, потраченного на подготовительные работы производится из расчета среднего заработка, полученного при исполнении сдельной работы.

34. Бригадиры (инструктора) назначаются Управлением из числа рабочих соответствующей квалификации. Бригадиры работают наравне с прочими рабочими и оплачиваются по среднему заработку группы, согласно тарифного разряда.

В тех случаях, когда бригадиры по поручению Управления руководят работой бригады без непосредственного участия в работе группы, они получают зарплату за счет Управления по среднему заработку рабочих бригады, согласно тарифного разряда.

35. Обмер и сдача работ производится непосредственно в присутствии представителя группы.

Примечание: При выполнении сдельной работы рабочей группой, заработок группы распределяется Управлением пропорционально тарифным ставкам рабочих за проработанное ими время.

36. В случае отказа без уважительных причин от выполнения наряда после начала работ, рабочему уплачивается лишь разница между установленными расценками и суммой, уплаченной другому рабочему за окончание данного же наряда, но не ниже его тарифной ставки.

37. Подсобным повременным рабочим, от работы которых непосредственно зависит работа сдельщиков, Управление в дополнение к их поденной тарифной ставке выплачивает процент приработка

обслуживаемых ими рабочих. Процент приработка устанавливается РКК. Чернорабочие, как правило, должны работать сдельно.

Примечание: Для квалифицированных рабочих, которые при повременной оплате выполняют сложные или ответственные работы, не поддающиеся нормированию и расценке, но от работы которых зависит работа сдельных рабочих, устанавливается оплата по среднему заработку рабочих основных цехов той же категории или того же тарифного разряда на сдельных работах.

38. Во время ненастной погоды и невозможности перевода рабочих на соответствующую их квалификации работу внутри помещения, Управлению предоставляется право перевода их на близкую по квалификации работу, с оплатой по фактически выполняемой работе, но не менее среднего заработка. В случае невозможности использования рабочих, простой оплачивается по тарифной ставке.

39. В случае приостановки работ не по вине рабочего (несвоевременная доставка материалов, инструментов и пр.), простой оплачивается по среднему заработку, если он продолжается до 3-х дней, при простое более 3-х дней подряд, первые три дня простоя оплачиваются по среднему заработку, а остальные дни по тарифной ставке. Средний заработок исчисляется за месяц, в котором имел место простой. Для учета времени простоя рабочие обязаны немедленно известить администрацию о начале простоя.

40. Простой, вызванный указанными в §§ 38 и 39 причинами, заносится по требованию рабочих в учетную книжку согласно § 28-го.

В случае несогласия администрации с требованием рабочих о занесении в учетную книжку вре-

мени и продолжительности простоя, она обязана учинить об этом отметку в учетной книжке.

41. Рабочим, работающим собственными инструментами (приспособлениями) одновременно с выплатой заработка, уплачивается стоимость их амортизации. Стоимость инструмента и сроки амортизации устанавливаются в приложенном к настоящему договору списку.

Помимо того Управление обязано за свой счет оттачивать перечисленные в списке инструменты рабочих (приложение № 4).

Примечание: Для хранения принадлежащих рабочим инструментов Управление обязано предоставить помещение с установлением охраны этих помещений после окончания работ и несет ответственность за целостность инструментов, сданных рабочими на хранение.

5. Охрана труда, санитарно-гигиенические и жилищные условия.

42. Управление обязуется выдавать спецодежду, предохранительные и нейтрализующие средства рабочим и служащим профессий, перечисленных в прилагаемом к настоящему договору списке, по указанным в нем нормам (Приложение № 5).

Примечание: 1. Подростки получают означенные предметы наравне со взрослыми тех же категорий.

2. В случае невозможности выдачи спецодежды натурой, денежная их компенсация производится в размере 1% всей выданной заработной платы, исчисленной по тарифным ставкам.

3. В случае порчи или утраты спецодежды, предохранительных или нейтрализующих средств не по вине работника, что устанавливается РКК, соответствующие предметы подлежат или немедленному обмену или выдаче вновь.

4. В случае порчи или утраты спецодежды или других предметов по вине работника, их стоимость удерживается из его заработка.

43. Рабочие и служащие, работающие в Управлении постоянно (круглый год) получают очередной отпуск или компенсацию на общих основаниях. Прочие работники получают взамен отпуска компенсацию в размере 4% всей выплаченной заработной платы, но не свыше 12-ти дневного среднего заработка за 11½ месяцев работы.

Примечание: Работники, проработавшие менее месяца, компенсацию взамен отпуска не получают.

4. Управление обязуется:

а) иметь на местах работ, вне зависимости от местонахождения работы, аптечки с необходимыми медикаментами для оказания первой помощи.

б) договориться с органами Здравоохранения об открытии пунктов первой помощи на работах с количеством рабочих не менее 100 и продолжающихся не менее 3-х месяцев.

в) за свой счет перевозить в лечебные заведения заразных и тяжело больных, как с мест работ, так и общежитий.

45. Управление обязуется вывешивать на местах работ плакаты по технике безопасности в количестве достаточном для ознакомления всех рабочих.

46. На работах внегородских, где невозможно пользование общественными банями, Управление должно обеспечить работникам пользование баней, при чем пропускная способность бани должна быть рассчитана и на возможность пользования ею членами семьи работников.

Независимо от этого, работающим в особо грязных условиях (на гажевых и известковых заводах) должно быть предоставлено бесплатное пользование баней или душем в дни работы.

ПРИМЕЧАНИЕ: 1. Количество и места расположения подлежащих постройке бань определяется каждый раз по взаимному соглашению сторон.

2. Количество подлежащих постройке бань на работах киров устанавливается четыре места, расположения которых определяются по взаимному соглашению.

47. Управление обязуется договориться с местными кооперативными организациями об открытии и оборудовании столовой с пропускной способностью, соответствующей количеству рабочих, занятых на работах.

При артельном питании Управление обязуется оборудовать при общежитиях соответствующее санитарно-техническим условиям помещение для приема пищи и хранения продуктов.

Управление обязуется предоставить помещения для открываемых кооперацией лавок, ларьков и столовых на условиях по соглашению с ней.

Предприятия (строительства) должны быть обеспечены достаточным количеством горячей и остуженной кипяченной водой с соответствующим количеством кружек.

48. Управление обязуется предоставить приезжим и приглашенным из других местностей рабочим и служащим помещения для жилья, соответствующие требованиям обязательных постановлений НКТ СССР от 24 августа 1927 г. за № 246 и от 7 июля 1928 г. с надлежащим оборудованием.

Жилища временного типа (досчатые неутепленные бараки, палатки и пр.) предоставляются бесплатно на все время производства работ.

ПРИМЕЧАНИЕ: 1. Рабочие до вселения в общежития, должны быть подвергнуты медицинскому освидетельствованию за счет Управления.

2. Семьи рабочих и служащих пользуются правом на жилище, если это оговорено при найме.

3. Работники, проработавшие не менее 6-ти месяцев и уволенные по независящим от них причинам, не подлежат выселению из предоставленных им жилищ в течение срока безработицы, но не более 15-ти дней. Семья умершего работника пользуется тем же правом в течение двух месяцев.

4. В случае непредоставления помещения имеющим право на получение такового, Управление возмещает работникам расходы по найму помещения.

49. Если Управление не предоставит в районе расположения квартир или общежитий для рабочих, то обязуется оплачивать проезд в оба конца в случаях, когда работник проживает далеко от места работы.

50. Представители комиссии по охране труда и технике безопасности освобождаются от работы для производства обследований, но не свыше одного рабочего дня в месяц с сохранением их среднего заработка.

51. За рабочими и служащими, избираемыми для участия в качестве представителей на съездах, конференциях и собраниях уполномоченных, создаваемых государственными, профессиональными и кооперативными органами, сохраняется средний заработок на все время осуществления ими своих обязанностей, поскольку оно происходит в рабочее время.

52. Управление обязуется предоставить для ученичества 0,75 % установленной зарплаты и эти средства использовать для ученичества согласно действующих постановлений и законоположений.

6. КУЛЬТРАБОТА.

53. На проведение культработы Управление начисляет 1/2 % на общую сумму зарплаты рабочих и служащих, каковые суммы передаются Союзу одновременно с выплатой зарплаты.

54. Помимо отчислений на культработу Управление обязуется предоставить и содержать за свой счет помещение для ведения культурно-просветительной работы (клуб, красный уголок, библиотека, школы грамоты, общеобразовательные школы), производить средний и мелкий ремонт, давать освещение, отопление и воду.

7. Условия труда инженерно-технических работников.

55. Настоящий раздел распространяется на всех работников, занимающих инженерно-технические должности, предусмотренные тарифным справочником ИТР (Приложение № 6).

56. Наем и перемещение лиц высшего технического персонала, по приложенному списку, производится по предварительному согласованию с Союзом; прием прочего технического персонала производится по согласованию с рабочком-группом (Бюро ИТС) (Приложение № 7).

57. При увольнении лиц высшего инженерно-технического персонала Управление обязано предупредить увольняемого за три недели до увольнения. Выходное пособие инженерно-техническим работникам выдается согласно § 17 колдоговора.

Увольняющиеся по собственному желанию лица высшего технического персонала, указанные выше, обязаны предупредить Управление о своем

уходе за месяц до увольнения, а остальные ИТР предупредить о своем уходе за 15 дней до увольнения.

58. Увольнение инженерно-технического персонала по непригодности может быть произведено при условии, если эта непригодность будет предварительно установлена РКК при участии Бюро ИТС.

59. В случае обвинения инженерно-технических работников в бесхозяйственности или производственных ошибках, Управление обязано до наложения на них взысканий или возбуждения судебного дела назначить соответствующую экспертизу с участием представителей Союза (ИТС).

60. Инженерно-техническим работникам, приглашенным на службу с переменной их постоянного местожительства, расходы на переезд и возвращение предоставляются по взаимному индивидуальному соглашению.

Указанным инженерно-техническим работникам при увольнении вследствие сокращения или ликвидации работ предоставляется преимущественное право на оставление на работе в учреждении на имеющиеся незаполненные должности инженерно-технического труда.

61. Оплата инженерно-технических работников производится по тарифному справочнику ЦК ВССР в соответствии с тарифной сеткой, с соотношением разрядов 1 : 4 и нижеследующими соотношениями между разрядами:

Разряд	Соотношение	Разряд	Соотношение
1	1,00	9	2,00
2	1,10	10	2,20
3	1,20	11	2,40
4	1,30	12	2,60
5	1,40	13	2,85

6	1,55	14	3,15
7	1,70	15	3,50
8	1,85	16	4,00

Месячная ставка первого разряда устанавливается в 105 руб.; для десятников 95 руб.

62. Разбивка должностей по разрядам производится Управлением. Конфликты, возникающие на почве разбивки и оплаты работников рассматриваются в РКК с участием представителя Бюро ИТС.

Должности, не указанные в справочнике ЦК ВССР, но по характеру работ относящиеся к категории инженерно-технического труда, относятся РКК к тому или иному разряду, применительно к той или иной характеристике справочника.

63. За технические, производственные и экономические достижения инженерно-техническим работникам выдается индивидуальное или групповое премиальное вознаграждение на основе инструкции Ком. СТО по строительству от 15-го января 1929 года.

64. Управление обязуется в месячный срок по заключении настоящего договора выработать и согласовать с Союзом инструкцию для всех должностей инженерно-технических работников с указанием прав и обязанностей. Предельная длительность нормированного рабочего дня для должностей, указанных в приложенном к § 32 списке, ограничивается с одной стороны объемом выполняемой работы, присвоенной данной должности по инструкции, с другой — работой предприятия в одну рабочую смену, длительность рабочего дня которой не превышает 7-ми или 8-ми часов, смотря по характеру производства. Выполнение работ, выходящих из круга обязанностей, предусмотренных инструкцией о данной должности, или обслуживание более одной

смены может иметь место лишь с согласия работника и Союза.

65. Всем инженерно-техническим работникам должен быть предоставлен установленный непрерывкой еженедельный отдых.

Работа в общеустановленные нерабочие дни, как правило, воспрещается. В исключительных случаях работа в эти дни может допускаться при условии получения письменного распоряжения администрации. В последнем случае она компенсируется другим выходным днем в течение ближайших 6-ти рабочих дней.

66. Специалистам, проработавшим в течение года более шести месяцев в полевых условиях, предоставляется месячный (24 рабочих дня) очередной отпуск, прочим трех-недельный (18 рабочих дней).

67. На работах, требующих постоянной близости инженерно-технических работников, Управление обязуется последним предоставить квартиру с отоплением, освещением и другими коммунальными услугами.

Во всех случаях, когда Управление предоставляет инженерно-техническим работникам квартиру за оплату, таковая исчисляется по себестоимости и не должна быть выше норм, установленных местными исполкомами.

68. Для повышения квалификации ИТР Управление обязуется:

а) командировать за свой счет на повторно-дополнительные курсы по повышению квалификации техперсонала не менее 3% общего числа инженерно-технических работников, согласовав кандидатуры и их число с местным ИТС;

б) организовать командировки и экскурсии внутри СССР и за границу;

в) командировать ИТР за свой счет на научно-

технические с'езды и совещания. В этих случаях за командированными сохраняется их заработок.

г) организовать техническую библиотеку для пользования ею членами ИТР и имеющуюся библиотеку пополнять новой технической литературой.

69. Для ведения профсоюзной работы среди членов ИТР предприятие освобождает одного представителя ИТС по указанию местного бюро от служебной работы на 2 часа в неделю.

70. Управление обязано предоставить в пользование инженерно-технических работников для личных занятий в нерабочее время имеющиеся в предприятии, лаборатории, библиотеки, архивы и т. п.

8. Дополнительные статьи.

71. Управление обязуется разработать правила внутреннего распорядка и представить их на согласование в Союз не позже 2-х недель со дня подписания настоящего договора.

72. Управление обязуется отпечатать за свой счет 2000 экземпляров настоящего договора.

73. Оплата всех расходов по отпечатанию колдоговора производится за счет Управления.

30 декабря 1929 г.

Пред. Центр. Правления Проф. Союза Строительных Рабочих ССР Армении: А. АГАБЕКЯН

Пред. Управ. Армводхоза, Зам. Нач. Управл. Работ по Орошению Земель Киров: С. КАРАПЕТЯН

Настоящий договор зарегистрирован в Тарифно-Конфликтном Отделе НКТ Армении в г. Ереване
21 января 1930 г. № 233.

Зав. Тарифно-Конфл. Отделом: В. МХИТАРЯН

Секретарь: АЛТУНЯН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

(К § 1 Колдоговора).

СПИСОК

Лиц, высшего административного и технического персонала, на которых действие колдоговора не распространяется.

1. Начальник Управления.
2. Зам. Начальника Управления.
3. Нач. Производ.-Технического Отдела.
4. Начальники участков.
5. Заместители начальников участков.
6. Прорабы.
7. Начальники Материального Отдела и Отдела

Снабжения.

Представитель Армводхоза, Зам. Начальника Управления Киров:

С. КАРАПЕТЯН

Представитель ЦП Союза Строителей:
А. АГАБЕКЯН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

(К § 21 Колдоговора).

СПИСОК

окладов административно-хозяйственного, конторского и счетного персонала.

№ п.	Должности	Нормир. или венорм.	Оклад
1.	Зам. Нач. управления	—	210
2.	Юрисконсульт.	—	250-300
Общий отдел			
3.	Зав. канцелярией	—	140-150
4.	Зав. Отдел. Эконом. Труда	—	183
5.	Деловод	нормир.	65
6.	Ст. машинистка	"	70
7.	Машинистка	"	60
8.	Курьер	"	40
9.	Сторож	"	40
10.	Уборщица, разд. чая	"	50
Секретная часть			
11.	Зав. секретной частью	—	120
Бухгалтерия			
12.	Главный бухгалтер	—	300-350
13.	Пом. глав. бухгалтера	—	225-250
14.	Бухгалтер	—	175-200

№ п.	Должности	Нормир. или венорм.	Оклад
15.	Помощник бухгалтера	—	130-200
16.	Счетовод	нормир.	90-125
17.	Кассир-артельщик	—	120-150
Материальн. отдел			
18.	Нач. Мат. Отд. и Отд. Снабж.	—	210
19.	Пом. Нач. Мат. Отдела	—	183
20.	Агенты по загот. и закупкам	—	130-150
21.	Комендант	—	70-90
22.	Зав. Центр. Складом	—	140-160
23.	Его помощник	—	130-150
24.	Счетовод склада	Нормир.	90-125
25.	Экспедитор	—	100-125
26.	Инстр. пожарной охраны	—	100
Строительство			
27.	Конторщик бухгалтер	—	150-200
28.	Счетоводы	Нормир.	80-125
29.	Зав. складом участк.	—	120-140
30.	Кладовщик	—	100-125
31.	Табельщик	—	75-100
32.	Деловод	Нормир.	65-80
33.	Дорожный мастер	—	100-108
34.	Старший рабочий	—	65-85
35.	Сторож	—	40-50

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.

(К § 32 Колдоговора)

СПИСОК

Административно-технического и административно-хозяйственного персонала Управления, работа которых не нормирована

Центральное Управление.

1. Начальник Управления.
2. Зам. Нач. Управления.

Общий отдел.

3. Юрисконсульт.
4. Зав. Отделом Эконом. Труда.
5. Зав. Секретным Отделом.
6. Зав. Канцелярией.

Производ.-технический отдел.

7. Нач. Производ.-Технического Отдела.
8. Зам. Нач. Производ.-технич. отдела.
9. Старшие инженеры.
10. Инженер для технических занятий.
11. Инженер для технических поручений.
12. Инженер-консультант.
13. Техники.
14. Нач. Материального Отдела и его помощник.
15. Агенты по закупкам и заготовкам.
16. Зав. Главного склада.
17. Пом. Зав. Главного склада.
18. Зав. Транспортным отделом.
19. Пом. Зав. Транспорт. отдел.
20. Экспедиторы.

Бухгалтерия.

21. Главный бухгалтер.
22. Помощник Главного бухгалтера.
23. Бухгалтеры.
24. Помощники бухгалтеров.
25. Кассир - артельщик.

Отдел механизации.

26. Зав. Отделом Механизации и его помощник.
27. Инженер - конструктор и механики.

Гидро - геологич. отдела.

28. Геолог.
29. Геолог - почвовед.

Гидро - модульная партия.

30. Зав. Гидро - модульн. партией.
31. Техники партии.

На участках.

32. Нач. Участка.
33. Зам. Нач. Участка.
34. Участковые бухгалтеры.
35. Техники на участках.
36. Прорабы.
37. Табельщики.
38. Зав. Участковым складом.
39. Запальщики.
40. Десятник.
41. Кассир - артельщик.

Представитель Армводхоза,
Зам. Нач. Управления Киров.

С. КАРАПЕТЯН

Представитель ЦП Союза Строителей:
А. АГАБЕКЯН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

(К § 4 Колдоговора).

Н О Р М Ы

Компенсаций за амортизацию собственных инструментов рабочих.

1. Каменотесам с выданной зарплатой . . . 1¼ %
2. Кладчикам с выданной зарплатой . . . 1 %
3. Каменоломам с выданной зарплатой . . . 1¼ %
4. Плотникам с выданной зарплатой . . . 1 %
5. Тоннельным рабочим с выданной зарплатой . . . 1 %
6. Землекопам с выданной зарплатой . . . ½ %
7. Кузнецам с выданной зарплатой . . . 1¼ %
8. Слесарям с выданной зарплатой . . . 1 %
9. Штукатурам с выданной зарплатой . . . ½ %
10. Красильщикам с выданной зарплатой . . . 1 %
11. Арматурищикам с выданной зарплатой . . . ¾ %
12. Бетонщикам с выданной зарплатой . . . ½ %
13. Кровельщикам с выданной зарплатой . . . ½ %
14. Печникам с выданной зарплатой . . . ½ %
15. Стекольщикам с выданной зарплатой . . . 1 %

Представитель Армводхоза, Зам.
Начальника Управления Киров:

С. КАРАПЕТЯН

Предст. ЦП Союза Строителей:

А. АГАБЕКЯН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

(К § 42 Колдоговора).

НОРМЫ СПЕЦОДЕЖДЫ.

Профессия Спецодежда Колич. Срок

На тоннельных и строит. работах.

1. Забойщикам и крепильщикам.
Перчатки брезентовые . . . 1 шт. 3 м-ца
Чарухи . . . 1 шт. 1 м-ца
Сапоги длин. работающих в
мокрых местах . . . 1 шт. 1 год.
О ч к и . . . По надобности
2. Вагонетчикам.
Костюм брезент. при работе в
мокрых местах . . . 1 шт. 1 год.
и фартуки в сухих местах . . . 1 шт. 6 м-ца
Перчатки брезентовые . . . 1 шт. 3 м-ца
3. Работающим с насосом.
Сапоги длинные . . . 1 шт. 1 г.
Костюм брезентовый . . . 1 шт. 1 г.
4. Заналыщикам.
Сапоги длинные . . . 1 шт. 1 г.
Плащ брезентовый . . . 1 шт. 3 г.
5. Десятникам, цеховым бригадирам, тоннельным и
линейным мастерам, техникам, работающим в поле
на строительстве.
Сапоги длинные . . . 1 шт. 1 г.
Плащ брезентовый . . . 1 шт. 3 г.
6. Тоннельным бетонщикам.
Костюм брезентовый . . . 1 шт. 1 год.
Перчатки брезентовые . . . 1 шт. 3 м-ца

- Сапоги длин. работающих в
мокрых местах 1 шт. 1 год.
3. Арматурщикам.
Блуза бязевая 1 шт. 1 год.
Перчатки брезентовые 1 шт. 3 м-ца
8. Приготавливающим бетон. раствор и внешним бетонщикам.
Перчатки брезентовые 1 шт. 3 м-ца
Фартук брезентовый 1 шт. 6 м-ца
9. Кладчикам вколтованах и внешним.
Фартук с нагрудником брезент. 1 шт. 6 м-ца
Наплетники брезент. 1 шт. 6 м-ца
Сапоги длин. работающих в
мокрых местах 1 шт. 1 год.
10. Каменотесам.
Фартук с нагрудником брезент. 1 шт. 6 м-ца
Перчатки брезентовые 1 шт. 6 м-ца
Очки из толст. стекла . . По мере надобности
11. Каменоломам.
Фартук с нагрудником брезент. 1 шт. 6 м-ца
Перчатки брезентовые 1 шт. 6 м-ца
Очки из толст. стекла . . По мере надобности
12. Скальным рабочим (в каменистых районах, где применяются взрывч. материалы).
Перчатки брезентовые 1 шт. 1 м-ца
Чарухи 1 шт. 1 м-ца
Очки с сеткой По мере надобности
13. Арматурщикам.
Блуза бязевая 1 шт. 1 г.
Перчатки брезентовые 1 шт. 3 м-ца
14. Плотникам и деревообделочникам.
Перчатки в холодную погоду . 1 шт. 4 м-ца
Фартук бязевый 1 шт. 6 м-ца
15. Жестянщикам.
Перчатки бязевые 1 шт. 2 м-ца
Фартук бязевый 1 шт. 6 м-ца

16. Землекопам.
Перчатки брез. зимой 1 шт. 3 м-ца
17. Рабочим на жел. дор. линии (внешним).
Плащ брезент. в дождл. погоду 1 шт. 3 г.
Перчатки брезентовые 1 шт. 3 м-ца
Сапоги длин. работающих в
мокрых местах 1 шт. 1 год.
18. Бурильщикам.
Перчатки брезентовые 1 шт. 2 м-ца
Чарухи 1 шт. 1 м-ца
Очки с сеткой По мере надобности
19. Кладовщикам на строительстве.
Халат бязевый 1 шт. 2 м-ца
20. Рабочим в складах.
Халат бязевый 1 шт. 6 м-ца
Перчатки 1 шт. 6 м-ца
Наплетники По мере надобности
21. Варщикам чая и уборщикам.
Халат бязевый 1 шт. 6 м-ца
Перчатки брезентовые 1 шт. 3 м-ца
22. Сторожакам внешним.
Плащ непром. летом 1 шт. 2 г.
Тулуп зимой 1 шт. 3 г.
Валенки зимой 1 шт. 1 г.
Перчатки теплые 1 шт. 1 г.
Шапка теплая 1 шт. 2 г.
23. Промывщикам песка и щебня.
Ботинки 1 шт. 1 г.
Перчатки брезентовые 1 шт. 3 м-ца
Фартук бязевый 1 шт. 6 м-ца
24. Нивелировщикам, пикетажистам, вешельщикам, реечникам и обмерщикам.
Плащ брезентовый 1 шт. 3 г.
Сапоги длин. работающих в
мокрых местах 1 шт. 1 год.
25. Табельщикам.
Плащ брезентовый 1 шт. 3 г.
Сапоги длинные 1 шт. 1 г.

Механический цех.

1. Слесарям.
Рабочий костюм из бязи . . . 1 шт. 6 м-ца
Перчатки кожаные . . . 1 шт. 1 г.
2. Ученикам.
Т о ж е.
3. Кузнецам.
Костюм бязевый . . . 1 шт. 6 м-ца
Перчатки кожаные . . . 1 шт. 6 м-ца
Фартук кожаный . . . 1 шт. 1 г.
О ч к и . . . По мере надобности
4. Молотобойцам.
Т о ж е.
5. Машинистам.
Спецодежда из бязи . . . 1 шт. 6 м-ца
Ботинки с дополн. подметками 1 шт. 1 г.
7. Мотористам—трактористам.
Полушубок зимой . . . 1 шт. 3 г.
Сапоги длин. работающих в
мокрых местах . . . 1 шт. 1 год.
Костюм брезентовый . . . 1 шт. 6 м-ца
Ботинки для сухих мест. . . 1 шт. 1 г.
8. Электромонтерам на линии.
Спецодежда из бязи . . . 1 шт. 6 м-ца
Сапоги длинные с дополн. подмет-
ками . . . 1 шт. 1 г.
Плащ брезентовый . . . 1 шт. 3 г.
Полушубок зимой . . . 1 шт. 3 г.
Перчатки из резин. и кож. . . 1 шт. 2 г.

Рабочим и служащим на экскаваторе.

1. Машинисту зимой.
Полушубок кожан. . . 1 шт. 3 г.
Брюки кожаные . . . 1 шт. 3 г.
Сапоги длинные . . . 1 шт. 1 г.
Перчатки кожаные . . . 1 шт. 2 г.

- Шлем кожаный . . . 1 шт. 2 г.
О ч к и . . . По мере надобности
2. Им же летом.
Костюм порусиновый . . . 1 шт. 6 м-ца
Ботинки . . . 1 шт. 6 м-ца
П л а щ . . . По надобн.
Перчатки брезентовые . . . 1 шт. 6 м-ца
 3. Помощник машиниста.
Т о ж е.
 4. Механикам.
Костюм кожаный . . . 1 шт. 3 г.
Сапоги длинные . . . 1 шт. 1 г.
 5. Чернорабочим на экскаваторе.
Перчатки кожаные . . . 1 шт. 2 г.
Полушубок простой . . . 1 шт. 3 г.
Сапоги длин. работающих в
мокрых местах . . . 1 шт. 1 год.

Представитель Армводхоза, Зам На.
чальника Управления Киров:

С. КАРАПЕТЯН

Представитель ЦП Союза Строителей:
А. АГАБЕКЯН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

(К § 55 Колдоговора).

СПИСОК ИТР

1. Все инженеры, техники и чертежники Уп-
равления.
2. Нач. Строит. Участок и их помощники по
технической части.
3. Прорабы и их помощники.
4. Техники.
5. Главный механик и механики.

6. Десятники.
7. Зав. мастерскими.
8. Геологи.
9. Гидрометр.
10. Запальщики.

Представитель Армводхоза. Зам. На.
чальника Управления Киров:
С. КАРАПЕТЯН

Представитель ЦП Союза Строителей:
А. АГАБЕКЯН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

(К § 56 Колдоговора).

СПИСОК.

Должностей, назначение которых согласуется
с Союзом.

1. Заведывающие отделами и их заместители.
2. Начальники Строит. частями и их замести-
тель.
3. Прорабы и их заместители.

Представитель Армводхоза. Зам. На.
чальника Управления Киров:
С. КАРАПЕТЯН

Представитель ЦП Союза Строителей:
А. АГАБЕКЯН



— 50 297—

1142

1825