

ՀՐԱՏԱՐԱԿԱՆԹՅՈՒՆ ՀԱԽԷ ՖԻՆԱՆՍԱՅԻՆ

**ՅԵԿԱՄՏԱՀԱՐԿԻ ԳԱՆՁՈՒՄԸ
ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԻՑ**

Կազմելո՞ւ Ա. ՏԵՐ-ԻՍԱՀԱՆՅԱՆ

Յ Ե Ր Ե Վ Ա Ն

1 9 3 1

15 JAN 2010

ԳՐԱԼԵՏԱՐՆԵՐ ԲՈԼՈՐ ՅԵՐԿՐՆԵՐԻ. ՄԻԱՅԵ՛Ք

ՀՐԱՏԱՐԱԿՈՐԹ ՅՈՒՆ ՀՍԽՀ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ

336.2

S-40

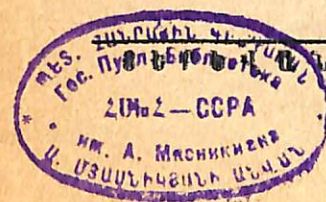
24/2

ՅԵԿԱՄՏԱՀԱՐԿԻ ԳԱՆՁՈՒՄԸ
ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԻՑ

1799

ԳՈՐԾՆԱԿԱՆ ՁԵՌՆԱՐԿ ՎԱՐՁՈՒ ԲԱՆՎՈՐ-
ՆԵՐ ՅԵՎ ԾԱՌԱՅՈՂՆԵՐ ՈՒՆԵՑՈՂ ԲՈԼՈՐ
ՀԻՄՆԱՐԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՅԵՎ ՁԵՌՆԱՐ-
ԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ

Կազմեց՝ Ա. Տեր-Իսահանյան



15208 - 52

1931

20 AUG 2013

27820

ԿԱԶՄՈՂԻՑ

Բանվորների և ծառայողների աշխատավարձի հարկման
կարգի մասին հրտարակված և ֆինտովկոմատի կողմից հատուկ
բրոշյուրա, գիտ 1929 թ., սակայն ի նկատի ունենալով մի շարք
եյական փոփոխություններ, վերոնք մտցված են հետագայում
աշխատավարձի հարկման կարգի մեջ—հարկային որենադրությամբ
և հպատակ ունենալով ամփոփելու և պարզեցնելու հարկման
տեխնիկան, ֆինտովկոմատը անհրաժեշտ և գտել հրտարակել
այս ձեռնարկը:

ՊԵՏՐՈՍԻ ՏՊԱՐԱՆ

ՔԱՆԱԼԻՑ 6779 (Բ)

ՊԱՏՎԵՐ 4238

ՏԻՐԱԺ 2000

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՍԿՋՌՈՒՆԲՆԵՐ

Յեկամտային հարկի յենթարկվում են բոլոր այն բանավորները և ծառայողները (նույն թվում կառուցող, սեզոնային և ժամանակավոր բանավորները), վորոնք կատարում են վարձու աշխատանք պետական, կոոպերատիվ և հասարակական հիմնարկություններում և ձեռնարկություններում, ինչպես և մասնավոր ձեռնարկությունների բանավորները և ծառայողները: Յեկամտային հարկ դանձվում և այն ժամանակ, յերբ վարձու աշխատանքի համար տվյալ սոմսում ստացած վարձատրությունը (յեկամուտը) գերազանցել է հետևյալ չափերից (մինիմումից) —

ա) 100 ռուբլուց 1-ի գոտուն պատկանող վայրերում (Հայաստանում այդ գոտուն պատկանող վայրեր չկան) .

բ) 90 ռուբլուց 2-րդ գոտում (Յերեվան և Լենինական քաղաքներ) :

գ) 80 ռուբլուց 3-րդ գոտում (Վաղարշապատ, Ղարաբաղի խա, Դիլիջան, Նոր-Բայազետ, Գորիս և Ղամաբլու) .

դ) 75 ռուբլուց 4-րդ գոտում (մյուս չրջանային կենտրոնները և գյուղական բոլոր վայրերը) .

ՈՐԻՆԱԿ՝ բանվորը կամ ծառայողը հուլիս ամսում ստացել է աշխատավարձ 85 ռ.՝ Յերեվան և Լենինական քաղաքներում այդ աշխատավարձը չի յենթարկվում հարկման, վորովհետև աշխատավարձը չի գերազանցում 2-րդ գոտու համար սահմանված մինիմումից (90 ռուբլուց) : Յեթե բանվորը ստանար նույն 85 ռ. աշխատավարձը, Վաղարշապատում (3-րդ գոտի), նա պետք է յենթարկվեր հարկման, վորովհետև 85 ռ. աշխատավարձը այս դեպքում գերազանցում է տվյալ վայրի համար սահմանված, մինիմումից (80 ռուբլուց) :

Հարկման այս կարգը սարածվում է նաև արհեստագործական կոոպերատիվ ընկերությունների (արտեղների) այն անդամների վրա, վերոնի աշխատում են այդ ընկերությունների ընդհանուր

արհեստանոցներում, ինչպես և հաշմանդամական արտադրողների և միավորումների այն անդամների վրա, վերոնք ստանում են վերաժառակություն աշխատավարձի հիմունքներով:

Յեկամասհարկը գանձում է անմիջականորեն աշխատավարձ վճարող (ռձկացուցակներ կազմող) հիմնարկությունը, կամ ձեռնարկությունը, ամեն ամիս, ավելի ամսվա 2-րդ մասի աշխատավարձը տալու ժամանակ: Յթե բանվորը կամ ծառայողը աշխատում է միաժամանակ մի քանի հիմնարկություններում (ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ), այդ դեպքում ամեն մի հիմնարկություն, կամ ձեռնարկություն պահում է յեկամասհարկը միայն իր դժուր տված աշխատավարձի համեմատ—անկախ նրանից, վոր բանվորը, կամ ծառայողը, ստացել է վարձատրություն վորեմն այլ հիմնարկությունից:

Աշխատավարձի հարկման ժամանակ, բանվորների և ծառայողների կողմնակի աղբյուրների յեկամասները (անից, այդուց, մասնավոր պրակտիկայից, հիմնարկությունից դուրս կատարած գլխական աշխատանքից և այլ աղբյուրներից) հաշվի չեն առնվում:

Այդ կազմակերպչական աղբյուրների յեկամասներից հարկը գանձում է Ֆինբաժինը, վորին բանվորները և ծառայողները ներկայացնում են հարաբարություն (դեկլարացիա) իրենց կողմնակի յեկամասների մասին առանձին:

ՈՐԻՆԱԿ՝ Ծառայողը Յերեանում աշխատում է յերկու հիմնարկություններում, վորից մեկում ստանում է ամսական աշխատավարձ 100 ռուբլի և մյուսից 150 ռուբլի: Բացի դրանից նա ունի տուն, վորից ստանում է վորոշ յեկամաս (կողմնակի յեկամաս): Հարկումը կատարվում է հետևյալ կարգով՝ տալին հիմնարկությունը հաշվում է հարկը յերնելով—100 ռ. իսկ յերկրորդը—150 ռուբլուց: Տնից ստացած յեկամասը հաշվի չի առնվում, վորովհետև այդ յեկամասը հարկի յե յենթարկում Ֆինբաժինը:

Աշխատավարձից յեկամասհարկը ձեռն հաշվելու և ժամանակին մուծելու պարտականությունը ընկնում է անձամբ աշխատավարձ վճարող հիմնարկության կամ ձեռնարկության ղեկավարի վրա: Ֆինբաժինները այդ գործում ունենում են միայն ղեկավարություն և հսկողություն:

ՊԱՐԶՈՒՆՈՒՄՆԵՐ

1. Վորպեսզի վորոշել յենթակա յե արդյոք ավելի անձնավորությունը յեկամասյին հարկի թե վոր, պետք է համեմատություն

դնել նրա ստացած ամսական ընդհանուր աշխատավարձը սահմանված միջինումի հետ (առանց ծախսերը հանելու): Միջինումը այն սահմանն է, վորից պակաս յեկամասը հարկման յենթակա չի:

2. Բանվորները և ծառայողները (վոր կոյտնտեսականները), վորոնք այս, կամ այն, հիմնարկության կողմից դործուղվում են կոյտնտեսություն՝ աշխատելու համար, հարկվում են կոյտնտեսություններում: Այդ դեպքում հաշվի յե առնվում, հարկման համար, թե կոյտնտեսության կողմից տրվող աշխատավարձը և թե այն գումարը, վորը տրվում է նրանց, դործուղող հիմնարկի կողմից:

3. Կոյտնտեսությունից դուրս, վորեւ հիմնարկությունում, կամ ձեռնարկությունում վարձու աշխատանք կատարող, կոյտնտեսականի աշխատավարձը, յենքարկվում է յեկամասյին հարկման, ընդհանուր հիմունքներով, տեղայն, այդ դեպքում, հարկման աշխատավարձից պետք է դուրս հանել կոյտնտեսության ոգային արժեք մասհանումը: Որինակ՝ կոյտնտեսականը ծառայում է կոյտնտեսությունից դուրս վորեւ հիմնարկությունում, ստանալով այդ հիմնարկությունից աշխատավարձ 160 ռ., վորից նա մաս է հանում կոյտնտեսության ոգային—5 տոկոս (8 ռ.)՝ յեկամասյին հարկը պետք է հաշվել, յերնելով 152 ռուբլուց (160 ռ.—8 ռ.):

4. Այն բանվորները և ծառայողները, վորոնք բա իրենց աշխատանքի բնույթի, շարունակ չընդգայություն մեջ են, յինչպիսին են յերկաքուղային ծառայողները, գիտական աշխատակիցները և նմանները—հարկվում են այն հիմնարկության, կամ ձեռնարկության կողմից, վորը կազմում է նրանց աշխատավարձի ցուցակը:

5. Յերբ աշխատակիցը միեւր յիմնարկության մեջ, բացի աշխատավարձից ստանում է նաև գրական հոնարար, նման դեպքում հարկվող աշխատավարձին պետք է ավելացնել հոնարարը: Նույն կարգը պետք է կիրառել այն դեպքերում, յերբ աշխատակիցը ստանում է միևնույն հիմնարկում բացի աշխատավարձից նաև կոմիսիոն, կամ տոկոսային վարձատրություն:

6. Այն ուսանողները, վորոնք դործուղվում են, վորձնական աշխատանքների համար (պրակտիկանտներ) դանազան հիմնարկություններ և ձեռնարկություններ, յենթարկվում են յեկամասյին հարկման՝ բանվորների և ծառայողների համար սահմանված կարգով, յեթե հիմնարկությունը վճարում է նրանց սահմանված չըհարկվող միջինումից ավելի աշխատավարձ:

Ուսանողների թոշակը այդ աշխատավարձին չպետք է տվելուց հետո, վերադարձվել թոշակից հարկ չի դանձվում:

ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՅԵՎ ԲԱՅԱՌՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Աշխատավարձից յեկամտային հարկ վճարելուց ազատվում են՝
ա) բոլոր այն անձինք, վերոնց ամսական վարձատրությունը չի գերազանցում սահմանված միջինումից:

բ) Այն անձինք, վերոնց աշխատավարձը փաստորեն հարկված է դյուլմիտահարկով, անկախ աշխատավարձի գումարից:

Ծանոթություն.—Յեթե այդ անձերի աշխատավարձը դյուլմիտահարկային հարկման ժամանակ չի հարկված, այլ միմիայն հաշվի չի առնված, այդ դեպքում նրանք չեն ազատվում յեկամտային հարկից: Որինակ, դյուլմիտահարկային ունեցող ուսուցչի նկատմամբ՝ թեպետ նրա աշխատավարձը հաշվի չի առնված դյուլհարկում, բայց նա չի ազատվում յեկամտային հարկից, վերադարձվել նրա աշխատավարձը վոչ մի մասով չի յենթարկված դյուլ հարկի:

գ) Զինվորական ծառայողները և սահմանի կազմը* բոլոր այն աշխատավարձի, վորը ստանում են նրանք Բանվորա-Գյուղացիական կարմիր բանակից:

Բ.Գ. Կարմիր Բանակի ղեկավարի կազմին պատկանող անձերը ազատվում են հարկից նաև ըստ այն աշխատավարձի, վորը ստանում են նրանք քաղաքացիական հիմնարկություններից և ձեռնարկություններից, վորտեղ այդ անձերը գործողված են աշխատելու համար:

դ) Բանվորա-Գյուղացիական միլիցիայի և կախնատների շարքային և վարչական կազմը, քրեական հետախուզման ակտիվ կազմը, ռազմականացված սահակի և հրդեհաչեջ սահակի կազմին պատկանող անձերը, Պետքադվարչության հաստիքավոր աշխատակիցները:

յե) այն անձինք, վորոնք սարգեատրված են իՍՀՄ. մեկ կամ մի քանի չքանչաններով, կամ պատվավոր հեղափոխական գեներով, աշխատանքի հերոսները, «Ժողովրդական դերասան» կոչման ար-

*) «Պահեստի կազմ»-ը վերաբերվում է այն անձերին, վորոնք գործողված են և դանձվում են յեկամտային հարկից: Այդ անձինք չպետք է չփոխեն «ղեկավարի կազմ» հետ, վորին պատկանող անձերը գործողվում են քաղաքացիական հիմնարկները, գեներալական զեմով աշխատելու համար:

ժանված անձինք, յեթե նրանց ամսական աշխատավարձը չի գերազանցում 500 ռուբլուց: Այդ նորմայից ավել աշխատավարձ ստանալու դեպքում, թված անձինք յենթարկվում են հարկման, միայն 500 ռուբլուց ավելի գումարի համար:

զ) պետութային ստացած թոշակը և նպատր հարկման յենթարկվում չի:

ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Յեթե բանվորը կամ ծառայողը իր խնամքի տակ ունի յերեք և ավելի հոգի, նրա հարկից կատարվում է զեղջ հետևյալ չափով՝
ա) խնամքի տակ 3 հոգի ունեցողի հարկից զեղջվում է 20 տոկոս, 4 հոգի ունեցողի 30 տոկոս, 5 հոգի ունեցողի 40 տոկոս և 6 հոգի ու ավելի ունեցողի 50 տոկոս: Յերեք հոգուց պակաս ունեցողի հարկից, զեղջ չի արվում:

բ) Այս արտոնությամբ չեն ոգտվում այն քաղաքացիները, վորոնց միամյա վարձատրությունը տվյալ հիմնարկությունում, գերազանցում է 350 ռ. (անկախ նրա խնամքի տակ գտնվող անձերի թվից):

ՈՐԻՆԱԿ 1-ին.—բանվորի մեկ ամսվա ընդհանուր յեկամուրը (աշխատավարձը) հաժապար է 175 ռ.:

Յեթե նա իր խնամքի տակ ունի 2 հոգուց վոչ ավելի (կամ բոլորովին չունի),—յեկամտահարկ է վճարում տվյալ ամսվա համար լրիվ չափով, առանց զեղջի (2 ռ. 26 կ.): Յեթե նա խնամքի տակ ունի 3 հոգի—վճարում է 1 ռ. 81 կ.) (20 տոկոս զեղջով), 4 հոգի ունենալու դեպքում 1 ռ. 58 կ. (30 տոկոս զեղջ) և այլն.

ՈՐԻՆԱԿ 2-րդ.—ծառայողը ստանում է աշխատավարձ 360 ռ.՝ նա վճարում է յեկամտահարկ 8 ռ. 94 կ.: վորովհետեւ նրա աշխատավարձը գերազանցում է 350 ռուբլուց, նրան զեղջ չի արվում և հարկը դանձվում է լրիվ չափով:

3. ՀԱՐԿԱՏՈՒՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ

Հարկատուների լրիվ ընդգրկումը և նրանց ճիշտ հաշվառումը ունի կարևոր նշանակութուն. հիմնարկությունը (ձեռնարկությունը) կազմում է յուրքանչյուր ամսվա վերջին, հատուկ ցուցակ հաղթված № 1), վորտեղ գրանցում է տվյալ ամսում միջինումից վեր վարձատրություն ստացող բոլոր քաղաքացիներին:

Վարպետի հնարավոր լինի սրբագել, թե ովքեր են ստացել մի-

ներմուծը գերազանցող վարձատրություն, —անհրաժեշտ և պարզել
ուժեղացուցանելի տվյալներով յուրաքանչյուր բանվորի, կամ
ծառայողի, տվյալ ամսվա հասանելի բոլոր տեսակի վարձատրու-
թյունների ընդհանուր գումարը (չը հաշված այն վարձատրություն-
ները, վարպետները ցույց են տրված այս գրքույկի 5-րդ բաժնի
2-րդ մասում) :

4. ՀԱՐԿԱՏՈՒՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻ ՏԱԿ ԳՏՆՎՈՂ ԱՆՁԱՆՑ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ

Վարպետի հնարավոր լինի պարզել, թե ովքեր են ոգտվում
արտոնությամբ (դեղջով) տարվա սկզբում (մինչև հունվար ամս-
վա 10-ը) հիմնարկությունները և ձեռնարկությունները պահան-
ջում են հարկման յենթակա քաղաքացիներից տեղեկանք՝ նրանց
խնամքի տակ գտնվող անձանց մասին (քաղաքներում տնտեսների,
կամ լիազորների տեղեկանքը—վախճանված միլիցիայի կողմից,
իսկ գյուղական վայրերում—գյուղխորհուրդների վկայականը) :

Տարվա ընթացքում աշխատի տեղեկություններ պահանջվում
են միայն այն դեպքերում, յերբ խնամող անձանց կազմի մեջ տեղի
յեն ունենում փոփոխություններ :

Ձեռնարկ պատճառներով բանվորներին և ծառայողներին սրեն-
քով նախատեսված արտոնությունից չզրկելու նպատակով, յեթե
բանվորը կամ ծառայողը ժամանակին չի ներկայացնի տեղեկանք
—դեղջը կարելի չի կիրառել հաշվեգրքույկի մեջ յեղած տվյալ-
ների հիման վրա :

Որենքով սահմանված այդ արտոնության ճիշտ կիրառելու
համար, պետք է նկատի ունենալ այն, վար արտոնությունը կարող
են վախճել միմիայն նրանք, վորոնք փառատրեն ապահովում են ի-
րենց խնամքի տակ գտնվող անձերի գոյությունը, անկախ բարե-
կամական կապերից :

Խնամվողների չարքին պատկանում են այն անձինք, վորոնք
չունեն իրենց գոյությունը պաշտպանելու համար ինքնուրույն յե-
կամուտներ, անկախ հասակից և բնակատեղից :

Աշխատանքի բորաչից, կամ սոցապահովագրման կարգով,
նորատ ստացողները, վորպես խնամվող անձինք չեն համարվում :

5. ՅԵԿԱՄՈՒՏԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ

Հարկման յեկամուտը կազմվում է հետևյալ տեսակի վարձա-
տրություններից՝

ա) բանվորի և ծառայողի ստացած բոլոր տեսակի աշխատա-
վարձից,

բ) յարխուսիչ վարձատրության դումարներից, տանույեմե-
քից և այլ վարձատրություններից :

ՊԱՐԶԱՆՈՒՄՆԵՐ

Խրախուսիչ վարձատրություն, տանույեմա, արտաժամյա
վարձատրություն, պրեժիա բեռնավորման վարձատրությունը և
անձնական հավելումը, ավելացվում են այն ամսվա աշխատա-
վարձին, յերբ այդ վարձատրությունները վճարվում են փա-
ռաքեն :

ՈՐԻՆԱԿ՝ ծառայողը հուլիս ամսում կատարել է արտաժամ-
յա աշխատանք, վորի համար նա ստացել է 30 ո.՝ վարձատրու-
թյուն : Բացի դրանից նա ստացել է նույն հուլիս ամսվա համար,
իր հասանելիք հիմնական աշխատավարձը, 80 ո.՝ այդ հիմնական
աշխատավարձին պետք է ավելացնել 30 ո. և հարկադրումը կա-
տարել յենելով 110 ո. յեկամտից (80 ո. + 30 ո.) :

Եթե այդ վճարումները տրվում են մի քանի ամիսների հա-
մար—միանվազ, այդ դեպքում անցած ամիսների հարկը վերհաշ-
վվում է, այդ ամիսների վրա ընկնող յեկամտի գումարների հա-
մեմաա :

Մի քանի ամիսների ընթացքում հատույարձով աշխատանք
կատարելու համար տրվող միանվազ վարձատրությունը, նույն-
պես բաժանվում է այն ամիսներին վրա, վորոնց ընթացքում աշխա-
տանքը ավարտված է և դրա համեմատ վերահաշվվում է հարկը,
յենելով սմեն մի ամսվա վրա ընկնող գումարներից :

ՈՐԻՆԱԿ՝ ծառայողին հանձնարարվում է կազմել իր պարտակա-
նություններից դուրս վորեկ աշխատանք (յենթագրենք նախադիմ
կազմելը) : Այդ աշխատանքը ծառայողը սկսել է դիցուք, մայիսի
մեկից և ավարտել է հուլիսի 15-ին (2½ ամսվա ընթացքում) :

Հուլիս ամսվա յերկրորդ մասի աշխատավարձը դուրս գրելու ժա-
մանակ, հիմնարկությունը վճարել է ծառայողին, միանվազ 300
ո. և բացի դրանից նույն ծառայողը ստացել է մայիս, հունիս և
հուլիս ամիսներում հիմնական աշխատավարձ, դիցուք, 175 ո.
ամսական՝ մայիս ամսվա յեկամտահարկը հաշվելիս, այդ ամսվա
աշխատավարձին պետք է ավելացնել 2½-դական մասը—300 ուր-
բուց (300 ո. : 5 × 2 = 120 ո.), հունիսի աշխատավարձին նույնպես
2½-դական մասը (120 ո.), հուլիսի աշխատավարձին
1½-դական մասը—300 ուրբուց (300 ո. : 5 = 60 ո.)
և արդյախով հարկը հաշվել՝ մայիս և հունիս ամիսներին, յենելով
295 ուրբուց յուրաքանչյուր ամսվա համար (175 ո. + 120 ո.)

խի հուլիս ամսվանը, յեկնելով 235 ուրբուց (175 ու. + 60 ու.) :
Հարկման յեկամուսի մեջ հաշվի չեն առնվում հետվյալ տե-
սակի գումարները. —

ա) սոցալահոլադրման նպաստները.

բ) հիմնդուծյան բժշկելու համար, բանվորներին և ծառա-
յողներին տրվող նպաստները.

գ) չորսուգործած արձակուրդի համար տրվող կոմպենսացիան.

դ) Աշխատանքի Որենսդրությամբ նախատեսված դործուգման
և փոխադրումների համար տրվող գումարները (նույն թվում աշ-
խատավարձի վրա կատարվող տոկոսային հավելումները, վորոնք
տրվում են հանրայնացված սեկտորի բանվորներին և ծառայողնե-
րին, գործուգման ծախսերի փոխարեն) :

ե) յերկաթուղային (տրամվայի) տոմսերի արժեքը, վորը
տրվում է բանվորներին և ծառայողներին մեկ տեղից մյուս տեղը
գործով մեկնելու համար : Տրանսպորտիկներին և նրանց ընտանիք-
ներին տրվող ձրի տոմսերի արժեքը.

ը) այն կոմպենսացիան, վորը տրվում է սեփական դործիքները
և արտահանողուտը աշխատանքի ընթացքում ոգտագործելու համար.

թ) Լուծարքային այն նպաստը, վորը տրվում է աշխատանքի
սլաքմանսդրի բեկման ժամանակ, Աշխատանքի Որենսդրության
հիման վրա :

ժ) Այն գումարները, վորոնք տրվում են բանվորներին և ծառա-
յողներին, պետական հիմնարկությունների և ձեռնարկություն-
ների կողմից, բնակարաններ վարձելու, կամ կոմունալ սպասար-
կումների ծախսերի համար.

ի) բնամթերային մատակարարումը (ինչպիսին են ձրի բնա-
կարան, վառելիք, լուսավորություն, կոմունալ սպասարկում և
այլն) :

լ) Այն վարձատրությունը, վորը տրվում է ողաչուններին,
ինքնաթիռները փորձելու համար (поаппаратное вознагра-
ждение) :

կ) գիտության և տեխնիկայի ասպիրիդում գյուտարարու-
թյան (за открытия) և նվաճումների համար տրվող միա-
նվագ սրբմիտների գումարները :

ծ) Գյուտարարության և կատարելագործման համար ստաց-
ված վարձատրությունից, յեկամտահարկ հաշվելու ժամանակ,
մինչև 6000 ու. տարեկան վարձատրությունը չի հարկվում բոլորո-
վին և հարկը գանձվում է միայն 6000 ուրբուց գերազանցող գու-
մարից :

կ) Այն գումարները, վորոնք տրվում են բանվորներին և ծա-
ռայողներին պետական և կոոպերատիվ հիմնարկությունների և
ձեռնարկությունների կողմից, աշխատանքի լավացման և կատա-
րելագործման առաջարկների համար, ինչպես և նյութերը տնտեսե-
լու համար :

ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐ

1. Ուսման համար տրվող նպաստը (ստիպենդիան) չի կարելի
համարել վորպես ինքնուրույն յեկամուտ, հետևապես այդ նը-
պաստը հարկման յեկամուտի մեջ հաշվի չի առնվում :

2. Այն ծախսերը, վորոնք կապված են ալիմենտներ վճարելու
հետ, հարկման յեկամուտից չեն հանվում : Այդ պատճառով այն ան-
ձինք, վորոնք ստանում են ալիմենտներ, — դապվում են ալիմենտ
վճարողի խնամվող անձերի շարքին, հարկից զեղջ կատարելու նը-
պատակով :

ԻՆՁՆ Ե ՀԱՆՎՈՒՄ ՀԱՐԿՎՈՂ ՅԵԿԱՄՈՒՏԻՑ

Հարկվող յեկամուտից հանվում են վորպես ծախք հասարակական
կադմակերպությունների ողտին տրվող վճարները (նույն թվում
պրոֆիտութեական և կուսակցական վճարները), յեթե միայն այդ
վճարումների գումարը գերազանցում է տվյալ ամսվա ընդհանուր
յեկամուտի 10 տոկոսից :

6. ՀԱՐԿԻ ՀԱՇՎԵԼԸ

Հարկը հաշվվում է տվյալ ամսվա ստացած փաստացի յեկամ-
տի գումարի համեմատ, (տես այս գրքույկի 5-րդ բաժնի 1-ին
մասը) այն չափերով, վորոնք նշված են այս գրքույկին կցված ո-
ժանդակ աղյուսակում (հավելված № 2 ա.) : Յեթե ամսական յե-
կամուտի գումարը 600 ուրբուց ավելի յե, — հարկը պետք է հաշվել
№ 1 գույքատախտակով (հավելված № 2) :

Նախքան հարկի հաշվելը, ընդհանուր յեկամուտից պետք է հա-
նել դրքույկի 5-րդ բաժնի 3-րդ մասում նշված ծախսերը, յեթե
միայն այդպիսիններն գերազանցել են ընդհանուր յեկամուտի 10 տո-
կոսից :

ՌԻԻՆԱԿ՝ ծառայողը ստանում է 150 ուրբի. նա տվյալ ամ-

սում պրոֆիտա թեկնական, կուսակցական և այլ կազմակերպություններին կատարել և մասնատումներ 20 ուրբի: Այդ դեպքում 20 ու. հանվում է փորպես ծախս, իսկ 130 ու. յեկամուտը յենթադրվում է հարկման:

Յեթե նույն ծառայողի կատարած վճարները կազմի 10 ուրբի, այդ դեպքում 10 ուրբին փորպես ծախս չպետք է համարել (փորձհետև չի գերազանցում 150 ու. 10 տոկոսից) և հարկումը պետք է կատարել յենկելով 150 ու. յեկամուտից:

Յեթե յեկամուտի դուժարը յրիվ ուրբիներով չի, հարկը հաշվելու ժամանակ յեկամուտը պետք է կլորեցնել մինչև 1 ուրբի, հետևյալ կարգով՝ մինչև 50 կոպ. հաշվի չպետք է առնել, իսկ 50 կոպ. և ավելին պետք է հաշվել փորպես մեկ ամբողջ ուրբի:

7. ՀԱՐԿԸ ՊԱՀՆԵԼՈՒ ՅԵՎ ՄՈՒԾԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ ՅԵՎ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ

1. Հարկը պահվում է տվյալ ամսվա յերկրորդ մասի աշխատավարձը վճարելու ժամանակ:

Այն դեպքում, յերբ աշխատավարձը տրվում է մի քանի ոտնկաշուցակներով և հնարավոր չի ամսի վերջին պարզել տվյալ ամսվա հատանելիք վարձատրության չափը, — թույլատրվում է հարկը պահել հետևյալ ամսվա առաջին մասի աշխատավարձը տալու ժամանակ:

Սակայն այդպիսի ամեն մի առանձին դեպքում հիմնարկները և ձեռնարկությունները պետք է ստանան ֆինրամից հատուկ թուղթվություն:

2. Հարկը պահելու մասին պետք է անել համապատասխան նշանակումներ ոտնկաշուցակում (հատուկ սյունակում):

3. Բանվորներից և ծառայողներից հարկը սխալ դանձելու դեպքում, սխալ դանձված դուժարը վերադարձվում է, կամ հարկատուի ցանկությամբ, — հաշվի չե առնվում ի դիմաց նրա հետագա վճարումների, հիմնարկության (ձեռնարկության) անմիջական կարգադրությամբ, յեթե միայն սխալը տեղի չե ունեցել ընթացիկ տարում: Դրա մասին յերեք օրվա ընթացքում պետք է հայտնել տեղական ֆինրամին:

Յեթե սխալը կատարվել է անցյալ տարիներում, այդ դեպք

քան սխալ դանձված դուժարը կարելի չե վերադարձնել միմյանց ֆինրամին կարգադրությամբ:

4. Բանվորներից և ծառայողներից պահված հարկի դուժարները, աշխատավարձը վճարելու պահից յերեք օրվա ընթացքում մուծվում են կամ փոխադրվում են փոստով, հարկերը ընդունող մուտակա դրամարկղները (պետքանկի դրամարկղները):

Այն տեղերում, Վորտեզ չկան դրամարկղներ և փոստի հիմնարկներ, հարկը մուծվում է մուտակա դրամարկղը — հինգ օրվա, ընթացքում:

Այն դեպքերում, յերբ տվյալ հիմնարկության, կամ ձեռնարկության աշխատակիցներից պահած ամսական հարկի ընդհանուր դուժարը չի գերազանցում մեկ ուրբուց, — թույլատրվում է մուծումները կատարել յեռամսյակներով:

ՈՐԻՆԱԿ՝ հունվար — մարտ ամիսների հարկը կարելի չե մուծել վոչ ուշ ասրիլի 3-ին և ալին:

8. ԲԱՅ ԹՈՂՆԱԾ (ՎՐԻՊՎԱԾ) ՄԱՋՆՐԻ ՀԱՐԿՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. Յեթե պարզվի, վոր այս, կամ այն անձնավորությունը վրիպել է հարկումից, կամ հարկը հաշված է յեղել պակաս, այդ դեպքում հիմնարկությունը (ձեռնարկությունը) պարտավոր է վերհաշվել հարկը: Հարկի տարբերությունը պետք է մուծել հետևյալ ամսվա հարկի հետ միատեղ: Յեթե հարկի տարբերությունը գերազանցի արվող աշխատավարձի 20 տոկոսից, այդ դեպքում տարբերությունը պետք է պահել հետևյալ ամիսներում:

2. Այն դեպքում, յերբ հարկատուն փոխադրվել է մի ուրիշ հիմնարկություն, կամ աշխատանքի ուրիշ վայր, նրա վրա մրնացած հարկի մնացորդի դանձման համար, պետք է հայտնել աշխատանքի նոր տեղը, իսկ յեթե հարկատուն աշխատանքից հեռացված է, նրա վրա մնացած հարկի մնացորդի դանձման համար, պետք է հայտնել ֆինրամին — ըստ հարկատուի բնակավայրի:

3. Ընթացիկ տարում հարկումից վրիպած անձերի հարկը հաշվվում է ամսական դրույքներով (№ 1 ցանկ և ոժանդակ տախտակ), իսկ յեթե վրիպումը տեղի չե ունեցել անցյալ տարիներում, այդ դեպքում հարկը պետք է հաշվել տարեկան դրույքներով, № 1 ա. ցանկով (հավերժամ № 3): Միտարներից խուսափելու

նպատակով, ամեն մի ալոպիսի դեպքում, պետք է դիմել տեղի ֆինրաժնին, ցուցմունքներ ստանալու համար:

9. ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԻ

Հիմնարկությունները և ձեռնարկությունները ներկայացնում են ֆինրաժնին, տարեկան մեկ անգամ, հաշվետվություն (№ 4 ձևով, վերը կցվում է) վոչ ուշ հունիս ամսվա 15-ից: Հաշվետվությունը կազմվում է միայն մաշիս ամսվա աշխատավարձի հարկման մասին:

Այն հիմնարկությունները և ձեռնարկությունները, վորոնք չունեն մինիմումից վեր աշխատավարձ ստացող բանվորներ և ծառայողներ, հաշվետվության փոխարեն ներկայացնում են նշված ժամկետին, տեղեկանք, հասարակ ձևով, վորտեղ պետք է մատնանել աշխատակիցների ընդհանուր թիվը և աշխատավարձի գումարը:

10. ԻՆՉՊԻՍԻ՞ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ԵՆ ԿՐՈՒՄ ՀԻՄՆԱՐԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՅԵՎ ՁԵՌՆԱՐԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՀԱՐԿՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ԽԱՍՏԵԼՈՒ ԴԵՊՅՈՒՄ

1. Բանվորներից և ծառայողներից հարկը չպահելու, կամ ժամանակին չմուծելու համար, կոտպերատիվ ձեռնարկությունների և հասարակական կազմակերպությունների ղեկավարները յենթարկվում են տուգանքի մինչև 75 ուրլի, իսկ մասնավոր վար ձողները—մինչև 150 ուրլի և բացի այդ նշված անձերը պարտավոր են մուծել հասանելիք հարկի գումարը, սահմանված տուժով:

Պատումների համար պետական հիմնարկությունների և ձեռնարկությունների ղեկավարները յենթարկվում են պատասխանատվության վարչական կարգով, իսկ հարկ յեղած դեպքում—քրեական կարգով:

Նման պատասխանատվության յենթարկվում են հիմնարկությունների և ձեռնարկությունների ղեկավարները, հախառարապետ մասնավոր վարձողները, նաև ձեվ № 4 հաշվետվությունը սխալ կազմելու, կամ ժամանակին չներկայացնելու դեպքում:

11. ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԻ ՀԱՐԿՄԱՆ ԴԵՄ ԲՈՂՈՒՔ ՏԱԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

1. Այն բանվորները և ծառայողները, վորոնք դանում են, վոր նրանց աշխատավարձի հարկը հաշված է սխալ,—կարող են ներկայացնել բողոք ֆինրաժնին մեկ ամսվա ընթացքում, հաշված հարկը պահելու ուրից:

2. Բողոքը հարգելու դեպքում ֆինրաժնի կարգադրությամբ մտցվում են հարկման մեջ համապատասխան ուղղումներ, իսկ յեթե ֆինրաժնի կարծիքով բողոքը բավարարման յենթակա չի, (թեկուղ մասամբ), այդ դեպքում հարցը հանձնվում է հարկային հանձնաժողովի քննության:

3. Բողոք տալը չի դադարեցնում հարկի դանձումը:



ԼՐԱՅՈՒՅԻՉ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐ

1. Համաձայն Համաժողովենական կենտրոնականի և ժողովրդի 1931 թ. ոլորտային 1-ի վերջին, 500 ուր. վեր աշխատավարձ ստացող ճարտարա-տեխնիկական կազմին պատկանող անձինք վճարում են յեկամտային հարկ 3.5 %-ի չափով, հաշված աշխատավարձից:

Մինչև 500 ուր. ներառյալ աշխատավարձ ստացող նույն կազմին պատկանող անձինք վճարում են յեկամտահարկ այն չափերով, վորոնք սահմանված են մյուս բանվորների և ծառայողների համար (տես № 1 դանկը կամ ոժանդակ տախտակը):

Որինակ՝ 1) ճարտարապետը ստանում է աշխատավարձ ամսական 700 ուր.: նրանից պետք է դանձել յեկամտահարկ 3.5 % այդ գումարից, այսինքն 24 ուր. 50 կոպ. ($700 \text{ ու.} : 100 \cdot 3.5$)
2) ճարտարապետը ստանում է աշխատավարձ 500 ու.: նրանից պետք է դանձել յեկամտահարկ համաձայն ոժանդակ տախտակի 17 ու. 22 կոպ.

2. Բ.Գ. կարմիր բանակի և նավատորմի ղեկավարների կազմին պատկանող և յերկարատեղ արձակուրդում գտնվող հրամանատարական կազմին պատկանող անձինք ադատվում են աշխատավարձից պահանջվող յեկամտահարկից միմիայն այն ժամանակամիջոցի համար վորի ընթացքում նրանք կանչված են զորամասեր աշխատավորների ռազմապատրաստման կամ իրենց վերադարձուման ներգրավվում: Իսկ մյուս ժամանակամիջոցի համար նրանք յենթարկվում են յեկամտահարկի ընդհանուր հիմունքներով:

3. Յերկրային զորամասերի վաղաժամկետ կազմին պատկանող անձինք, քաղաքացիական հիմնադրույթյուններում գտնվելու ժամանակամիջոցում, յեկամտահարկից չեն ադատվում:

4. Կարմիր պարադիանների նկատմամբ յեկամտահարկի արտոնություններ չեն նախատեսված:

Աշխատանքի մեկ տարվա յեղևաճանքի հաշվյալ համար

[illegible]

84	0.83	0.50	0.44	0.38	0.32	177	2.31	1.85	1.63	1.39	1.16	269	5.33	4.26	3.73	3.20	2.67
85	0.84	0.51	0.45	0.38	0.32	178	2.33	1.86	1.63	1.40	1.17	270	5.37	4.30	3.76	3.22	2.69
86	0.85	0.52	0.46	0.39	0.33	179	2.36	1.89	1.65	1.42	1.18	271	5.41	4.33	3.79	3.25	2.71
87	0.87	0.54	0.47	0.40	0.34	180	2.38	1.90	1.67	1.43	1.19	272	5.44	4.35	3.81	3.26	2.72
88	0.88	0.54	0.48	0.41	0.34	181	2.41	1.93	1.69	1.45	1.21	273	5.48	4.38	3.84	3.29	2.74
89	0.89	0.55	0.48	0.41	0.35	182	2.43	1.94	1.70	1.46	1.22	274	5.52	4.42	3.86	3.31	2.76
90	0.70	0.56	0.49	0.42	0.35	183	2.46	1.97	1.72	1.48	1.23	275	5.56	4.45	3.89	3.34	2.78
91	0.72	0.58	0.50	0.43	0.36	184	2.48	1.98	1.74	1.49	1.24	276	5.59	4.47	3.91	3.35	2.80
92	0.73	0.58	0.51	0.44	0.37	185	2.51	2.01	1.76	1.51	1.26	277	5.63	4.50	3.94	3.38	2.82
93	0.74	0.59	0.52	0.44	0.37	186	2.53	2.02	1.77	1.52	1.27	278	5.67	4.54	3.97	3.40	2.84
94	0.75	0.60	0.53	0.45	0.38	187	2.56	2.05	1.79	1.54	1.28	279	5.70	4.56	3.99	3.42	2.86
95	0.77	0.62	0.54	0.46	0.39	188	2.58	2.06	1.81	1.55	1.29	280	5.74	4.59	4.02	3.44	2.88
96	0.78	0.62	0.55	0.47	0.39	189	2.61	2.09	1.83	1.57	1.31	281	5.78	4.62	4.05	3.47	2.89
97	0.79	0.63	0.55	0.47	0.40	190	2.63	2.10	1.84	1.58	1.32	282	5.81	4.65	4.07	3.49	2.91
98	0.80	0.64	0.56	0.48	0.40	191	2.66	2.13	1.86	1.60	1.33	283	5.85	4.68	4.10	3.51	2.93
99	0.82	0.66	0.57	0.49	0.41	192	2.68	2.14	1.88	1.61	1.34	284	5.89	4.71	4.12	3.53	2.95
100	0.83	0.66	0.58	0.50	0.42	193	2.71	2.17	1.90	1.63	1.36	285	5.93	4.74	4.15	3.56	2.97
101	0.85	0.68	0.60	0.51	0.43	194	2.73	2.18	1.91	1.64	1.37	286	5.96	4.77	4.17	3.58	2.98
102	0.86	0.69	0.60	0.52	0.43	195	2.76	2.21	1.93	1.66	1.38	287	6.00	4.80	4.20	3.60	3.00
103	0.88	0.70	0.62	0.53	0.44	196	2.78	2.22	1.95	1.67	1.39	288	6.04	4.83	4.23	3.62	3.02
104	0.89	0.71	0.62	0.53	0.45	197	2.81	2.25	1.97	1.69	1.41	289	6.07	4.86	4.25	3.64	3.04
105	0.91	0.73	0.64	0.55	0.46	198	2.83	2.26	1.98	1.70	1.42	290	6.11	4.89	4.28	3.67	3.06
106	0.93	0.74	0.65	0.56	0.47	199	2.86	2.29	2.00	1.72	1.43	291	6.15	4.92	4.31	3.69	3.08
107	0.94	0.75	0.66	0.56	0.47	200	2.88	2.30	2.02	1.73	1.44	292	6.18	4.94	4.33	3.71	3.09
108	0.96	0.77	0.67	0.58	0.48	201	2.92	2.34	2.04	1.75	1.46	293	6.22	4.98	4.36	3.73	3.11
109	0.97	0.78	0.68	0.58	0.49	202	2.95	2.36	2.07	1.77	1.48	294	6.26	5.01	4.38	3.76	3.13
110	0.99	0.79	0.69	0.59	0.50	203	2.99	2.39	2.09	1.79	1.50	295	6.30	5.04	4.41	3.78	3.15
111	1.01	0.81	0.71	0.61	0.51	204	3.02	2.42	2.11	1.81	1.51	296	6.33	5.06	4.43	3.80	3.17
112	1.02	0.82	0.72	0.61	0.51	205	3.06	2.45	2.14	1.84	1.53	297	6.37	5.10	4.46	3.83	3.19

[illegible]

123	1.26	1.02	0.90	0.77	0.64	221	3.62	2.90	2.53	2.17	1.81	313	6.96	5.57	4.87	4.18	3.48	404	10.92
129	1.29	1.03	0.90	0.77	0.55	221	3.65	2.92	2.56	2.19	1.83	314	7.00	5.60	4.90	4.20	3.50	405	10.97
130	1.31	1.05	0.92	0.79	0.66	223	3.69	2.95	2.59	2.21	1.86	315	7.04	5.63	4.93	4.22	3.52		
						224	3.72	2.98	2.60	2.23	1.88								
131	1.33	1.06	0.93	0.80	0.67	225	3.76	3.01	2.63	2.26	1.89	316	7.07	5.66	4.95	4.24	3.54	406	11.01
132	1.34	1.07	0.94	0.80	0.67								7.11	5.69	4.98	4.27	3.56	407	11.06
133	1.36	1.09	0.95	0.82	0.68	226	3.79	3.03	2.65	2.27	1.90	317	7.15	5.72	5.01	4.29	3.58	408	11.10
134	1.37	1.10	0.96	0.82	0.69	227	3.83	3.06	2.68	2.30	1.92	318	7.18	5.74	5.03	4.31	3.59	409	11.15
135	1.39	1.11	0.97	0.83	0.70	228	3.86	3.09	2.70	2.32	1.93	319	7.22	5.78	5.05	4.33	3.61	410	11.19
						229	3.90	3.12	2.73	2.34	1.95	320	7.26	5.81	5.08	4.36	3.63	411	11.26
136	1.41	1.13	0.99	0.85	0.71	230	3.93	3.14	2.75	2.36	1.97	321	7.29	5.83	5.10	4.37	3.65	412	11.32
137	1.42	1.14	0.99	0.85	0.71							322	7.33	5.86	5.13	4.40	3.67	413	11.30
138	1.44	1.15	1.01	0.86	0.72	231	3.97	3.18	2.78	2.38	1.99	323	7.37	5.90	5.16	4.42	3.69	414	11.46
139	1.45	1.16	1.02	0.87	0.73	232	4.00	3.20	2.80	2.40	2.00	324	7.41	5.93	5.19	4.45	3.71	415	11.53
140	1.47	1.18	1.03	0.88	0.74	233	4.04	3.23	2.83	2.42	2.02	325	7.44	5.95	5.21	4.46	3.72	416	11.59
						234	4.07	3.26	2.85	2.44	2.04	326	7.48	5.98	5.24	4.49	3.74	417	11.66
141	1.49	1.19	1.04	0.89	0.75	235	4.11	3.29	2.88	2.47	2.06	327	7.52	6.02	5.26	4.51	3.76	418	11.73
142	1.50	1.20	1.05	0.90	0.75							328	7.55	6.04	5.28	4.53	3.78	419	11.79
143	1.52	1.22	1.06	0.91	0.76	236	4.14	3.31	2.90	2.48	2.07	329	7.59	6.07	5.31	4.55	3.80	420	11.86
144	1.53	1.22	1.07	0.92	0.77	237	4.18	3.34	2.93	2.51	2.09	330	7.61	6.11	5.35	4.58	3.82	421	11.93
145	1.55	1.24	1.09	0.93	0.78	238	4.21	3.37	2.96	2.53	2.11	331	7.68	6.14	5.38	4.61	3.84	422	11.99
						239	4.25	3.40	2.98	2.55	2.13	332	7.73	6.18	5.41	4.64	3.87	423	12.06
146	1.57	1.26	1.10	0.94	0.79	240	4.28	3.42	3.00	2.57	2.14	333	7.77	6.22	5.44	4.66	3.89	424	12.13
147	1.58	1.26	1.11	0.95	0.79							334	7.82	6.26	5.47	4.69	3.91	425	12.20
148	1.60	1.28	1.12	0.96	0.80	241	4.32	3.46	3.02	2.59	2.16	335	7.86	6.29	5.50	4.72	3.93	426	12.26
149	1.61	1.29	1.13	0.97	0.81	242	4.35	3.48	3.05	2.61	2.18	336	7.91	6.33	5.53	4.75	3.96	427	12.33
150	1.63	1.30	1.14	0.98	0.82	243	4.39	3.51	3.07	2.63	2.20	337	7.95	6.36	5.57	4.77	3.98	428	12.40
						244	4.42	3.54	3.09	2.65	2.21	338						429	12.46
151	1.65	1.33	1.16	1.00	0.83	245	4.46	3.57	3.12	2.68	2.23								
152	1.68	1.34	1.18	1.01	0.84							339	7.99	6.39	5.59	4.79	3.99		
153	1.71	1.37	1.20	1.02	0.86	246	4.49	3.59	3.14	2.69	2.25								

[illegible][illegible]

Այս դրույթաախտակով հարկը հաշվում են մեկամիլիոնից ավելի և մինչև միլիոնից քիչ ընդհանուր կամ ծառայող վերադարձի և հարկումից անցյալ տարիներում

ԴՐՈՒԹՅԱՆԱՏԱՅԱԿ № 1. Ա

(Հաշվարկ № 2)

Սեկանսահարկի սահման կոպյաների

Կարգի համար	Տարեկան հաշվման յիկամուր	Հ ա ռ կ ա չ ա վ ի ր
1	1000 ա. 1000 ա.	0,9 %
2	1200 ա. 1200 ա.	+ 1,25%
3	1800 ա. 1800 ա.	+ 1,75%
4	2400 ա. 2400 ա.	+ 2,5%
5	3000 ա. 3000 ա.	+ 3,5%
6	4000 ա. 4000 ա.	+ 3,7%
7	5000 ա. 5000 ա.	+ 4,5%
8	6000 ա. 6000 ա.	+ 7,5%
9	7000 ա. 7000 ա.	+ 11%
10	8000 ա. 8000 ա.	+ 15%
11	10000 ա. 10000 ա.	+ 20%
12	12000 ա. 12000 ա.	+ 25%
13	14000 ա. 14000 ա.	+ 29%
14	16000 ա. 16000 ա.	+ 32%
15	18000 ա. 18000 ա.	+ 36%
16	20000 ա. 20000 ա.	+ 38,5%
17	24000 ա. 24000 ա.	+ 37,5%

Ներկայացվում է
վաճակա՝ 15/6-ի
տարեկան մեկ տնկում

Ցերեպատին

ՑԵՂԱՆԱԿԱԿԱՆ (ձև N 4)

(Հիմնարկի տնկանումը) բանվորների, ծառայողների 193 թ. մայիս ամսվա աշխատավարձից յեկամանարկ հաշվարկ մասին
Հիմնարկի հասցեն

№ ձև ըստ կարգի	Բանվորների, ծառայողների և նրանց հավատարեց- ված անձերի ընդհանուր թիվը		Նրանց աշխատավարձի ընդհանուր գումարը	
	Հարկատու- ների թիվը	Հարկման յեկամուր գումարը	Հարկի գումար ընդհանուրը հետո	ԵՄԱԿԱՆԱԿԱՆ
1	2	3	4	5
Բանվորներ	.....	.....	.....	.....
Ծառայողներ	.....	.....	.....	.....
Արհեստագործական կոոպերատիվ աշխատողների ընդ- հանուր արհեստանոցներում աշխատող տնայնա- գործները և այլ անձեր, վերոնշյալ հարկվում են բանվորների և ծառայողների համար սահմանված կարգով	.....	.....	.....	.....

(Հղումներ)

*) Նույն թվում նշանակվում են տարածքային ընդհանուր գումարը, հարկ, զեղծ, և կոպ, Գյուղ-
միասնարկին յեկամանարկ հաշվարկի և աշխատավարձի յեկամանարկի

1. ՀԱՄԱՐԱՐԻ ՂԵԿԱԿԱՆ

2. ՀԱՇՎԱԿԱՆ

193 թ. յիկ

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ԿՁ

1. Աշխատավարձի հարկման ընդհանուր սկզբունքներ . . .	5
2. Արտոնություններ և բացառություններ	8
3. Հարկատուների հաշվառումը	9
4. Խնամքի տակ գտնվող անձերի հաշվառումը	10
5. Ցեկամուտի հաշվառումը	10
6. Հարկի հաշվելը	13
7. Հարկը պահելու և մուծելու կարգը և ժամկետները . .	14
8. Բաց թողնված անձերի հարկման կարգը	15
9. Հաշվետվություն ներկայացնելու կարգը	16
10. Պատասխանատվություն խախտումների համար . . .	16
11. Բողոքարկման կարգը	17
12. Էքսպուզիցիզ պարզաբանումներ	18
Հավելվածներ՝	
1. Հարկման ցուցակ	20
2. Դրույքատարտակ № 1	21
3. № 1 դրույքատարտակի ոժանդակ աղյուսակը	22
4. Դրույքատարտակ № 1 ա.	28
5. Հաշվետվության ձևի	29



ՀՀ Ազգային գրադարան



NL0208305

7176, 50 100.

336-2
S-40