

Ց Ա Ն Կ

ԽԱՅՄ ԱՐԴՈՂԿՈՄԱՏԻ ՅԵՎ ՆՐԱ
ՍԻՍՏԵՄԻ ԳՈՐԾԵՐԻ ՅԵՎ ԱՅԼ
ՆՅՈՒԹԵՐԻ, ՆՐԱՆՑ ԱՐԽԻՎՆԵՐՈՒՄ
ՊԱՅԵԼՈՒ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԻ ՆՇՈՒՄՈՎ

Յ Ե Վ

ՀՐԱՋԱՆԳ ՑԱՆԿԸ ԿԻՐԱՌԵԼՈՒ
ՎԵՐԱԲԵՐՑԱԼ

902.5

3-18

ՀԱՅԳԵՏՀՐԱՏ

ՅԵՐԵՎԱՆ

1949

802.5

8-18

Յ Ա Ն Կ

ԽՍՀՄ ԱՐԴԺՈՂԿՈՄԱՏԻ ՅԵՎ ՆՐԱ
ՍԻՍՏԵՄԻ ԳՈՐԾԵՐԻ ՅԵՎ ԱՅԼ
ՆՅՈՒԹԵՐԻ, ՆՐԱՆՑ ԱՐԽԻՎՆԵՐՈՒՄ
ՊԱՋԵԼՈՒ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԻ ՆՇՈՒՄՈՎ

Յ Ե Վ

ՀՐԱՋԱՆԳ ՑԱՆԿԸ ԿԻՐԱՌԵԼՈՒ
ՎԵՐԱԲԵՐՑԱԼ

Հ Ա Յ Պ Ե Տ Հ Ր Ա Տ

ՅԵՐԵՎԱՆ

1940

26 08 2013

Ս. Սարգսյան
Տեխ. խմբագրի՝ Պ. Ոհանյան
Սրբազրիչ՝ Ռ. Աղամյան

17304 18864

5 OCT 2011

Հ Ր Ա Մ Ա Ն

ԽՍՀՄ ՄԻՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴԱՐԱԴԱՏՈՒԹՅԱՆ ԺՈՂՈՎՐԴԱԿԱՆ
ԿՈՄԻՍԱՐԻ

1939 թ. ապրիլի 25-ին № 27, ֆաղ. Մոսկվա

Արխիվային գործերը ԽՍՀՄ Արգթողկոմատի սխեմում կարգավորելու մասին

Ըստ յեղած տվյալների դատարաններում և ԽՍՀՄ Արգթողկոմատի սխեմի մյուս հիմնարկներում արխիվային գործերը գտնվում են անբավարար վիճակում:

Արխիվային շենքերը սարքավորված չեն, նյութերի ընտրություն կատարող հանձնաժողովներ չեն նշանակվել, գործերը արխիվներին հանձնելու համար չեն նախատարադրված, բացակայում և արխիվային նյութերի հաշվառումը, արխիվային գործերում ցուցակագրություն չի անցկացված, արխիվների աշխատողները ըստ նրանց գործարար վորակի չեն ստուգված:

Արխիվային գործը կարգավորելու նպատակով ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ ԽՍՀՄ Արգթողկոմատի սխեմի հիմնարկների բոլոր ղեկավարներին՝

1. Առ 1-ն հունիսի 1939 թ. վերանայել արխիվների աշխատողների կազմը և այնտեղ աշխատելու համար ընտրել արխիվային աշխատանքների պահանջներին բավարարող վորակյալ աշխատողներ:

2. Ընտրված արխիվային նյութերի կանոնավոր պահպանության համար յ իր կամայա ժամկետում ապահովել արխիվներն անհրաժեշտ տեխնիկական պայմաններով, ինչպես նաև անհրաժեշտ սարքավորումով:

3. Անհապաղ ձեռնարկել արխիվներում պայելու յենթակա և վոչ յենթակա նյութերի ընտրություն, նշանակելով այդ նպատակի համար նյութերն ընտրող հանձնաժողովներ:



2577
40

Նյութերն ընտրող հանձնաժողովներն աշխատանքների ժամկետները սահմանել հիմնարկի ղեկավարի հրամանով:

4. ԽՍՀՄ Կենտրոնական Արխիվային Վարչության կողմից 1936 թ. ոգոստոսի 15-ին հաստատված «Արխիվային մասի ղեկավարների կանոններ»-ին համապատասխանորեն սխառեմատիկ վերահսկողություն սահմանել արխիվների գրութային վրա:

Ընդունել ի ղեկավարություն կից հրապարակվող «ԽՍՀՄ Արդժողկոմատի և նրա սխառեմի գործերի և այլ նյութերի ցանկը, նրանց արխիվներում պահելու ժամկետների նշումով» և այդ ցանկը կիրառելու վերաբերյալ «Հրահանգ»-ը:

ՆԳԺԿ որդաններին, նրանց արխիվներում պահելու համար գործեր հանձնելիս, դատարանները և գինվորական տրիբունալները ղեկավարվում են ԽՍՀՄ Արդժողկոմատի 1939 թ. ապրիլի 10-ի № 00359 հրամանով:

ԽՍՀՄ Միության Արդարադատության
Ժողովրդական Կոմիսար՝ ՌԻՉԿՈՎ.

«Հաստատվեմ»

ՖՍՆ Միության Արդարադատության
Ժողովրդական Կոմիսարի Տեղակալ՝

Զ Ո Ն Ո Վ

1939 թ. ապրիլի 9-ին:

Հ Ր Ա. Հ Ա. Ն Գ

**ԳՈՐԾԵՐԻ ՅԵՎ ՆՅՈՒԹԵՐԻ ՅԱՆԿԻ ԿԻՐԱՌՄԱՆ ՄԱՍԻՆ,
ԽՍՀՄ ԱՐԴժՈՂԿՈՄԱՏԻ ՅԵՎ ՆՐԱ ՍԽՍԵՄԻ ԳԵՐԱՏԵՍ-
ՉԱԿԱՆ ԱՐԽԻՎՆԵՐՈՒՄ ՆՐԱՆՑ ՊԱՀՊԱՆԵԼՈՒ ԺԱՄԱԿԵՏ-
ՆԵՐԻ ՆՇՈՒՄՈՎ**

1. Այս հրահանգը և «ցանկը» տարածվում են ԽՍՀ Միության բոլոր դատական հիմնարկների և Արդժողկոմատի հիմնարկների վրա և պարտադիր են կատարման համար:

2. «Ցանկում» նշված գործերի պահելու ժամկետները հաշվվում են՝

ա. Քրեական գործերի համար՝ դատավճռի կատարման պահից կամ պայմանական դատապարտվածների համար՝ փորձաշրջանն անցնելուց հետո, իսկ կարճված գործերի վերաբերմամբ, կամ այն գործերի, վարչական արդարացուցիչ դատավճիռ և կայացված՝ արդարացուցիչ դատավճիռ կամ գործերը կարճելու վերաբերյալ վորոշումները ուժի մեջ մտնելու ժամանակից:

բ. Քաղաքացիական գործերի համար՝ վորոշումն ի կատար ածելու ժամանակից:

ՄԱՆՈՔՈՒԹՅՈՒՆ.— Յեթե դարձով յեղած վորոշման կատարումը չի ավարտվել ցանկում նշված ժամկետին, ապա այդ ժամկետը համապատասխանորեն յերկարացվում է:

գ. Մնացած գործերով՝ հաջորդ տարվա հունվարի 1-ից:

3. Մշտական պահպանության յենթակա գործերը և 10 տարուց ավելի ժամկետով պահվող գործերը, գերատեսչական արխիվներում պահվում են 10 տարի, վորից հետո հետագա պահպանության համար հանձնվում են պետական արխիվի որդաններին:

4. Գերատեսչական արխիվներում գործերը պահելու ժամկետները լրացնելուց հետո, դրանք յենթակա յեն վերանայման

նյութերն ընտրող հանձնաժողովների կողմից, վերոնք առանձնացնում են գործերից գիտական-պատմական տեսակետից արժեքավոր փաստաթղթերն և մշտական պահելու համար հանձնվում են պետական արխիվի որդաններին:

5. Մշտական պահպանության յենթակա գործերից բացի, յուրաքանչյուր Միութենական Հանրապետության մեջ առանձնացվում են յերկուական ուսյոններ (մեկ քաղաքային և մեկ գյուղական), վերոնց բոլոր դատական գործերը յենթակա յեն առհավետ պահելու:

ԱՅՂԻ ՌԱՅՈՆՆԵՐԸ ՀԵՏԵՎՅԱԼՆԵՐՆ ԵՆ՝

ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ

ՌԵՅՍՆ, Մոսկվա քաղաքի Պրո-
կտարական ուսյոնը:

ՈՒԿԽՍՆ, Կիև քաղաքի Հոկ-
տեմբերյան ուսյոնը:

ԲԽՍՆ, Բորիսով քաղաքը:

Վրացական ԽՍՆ, Թբիլիսի քա-
ղաքի Ստալինյան ուսյոնը:

Հայկական ԽՍՆ, Ֆերեան քա-
ղաքի Սպանդարյան ուսյոնը:

Ադրբեջանական ԽՍՆ, Բաքու
քաղաքի Լենինյան ուսյոնը:

Ուզբեկական ԽՍՆ, Տաշքենդ
քաղաքի Ֆրունզենյան ուսյոնը:

Թուրքմենական ԽՍՆ, Չարջո-
ուս քաղաքը:

Տաջիկական ԽՍՆ, Ստալինա-
բադ քաղաքը:

Ղազախական ԽՍՆ, Ալմա-Աթա
քաղաքը:

Կիրգիզական ԽՍՆ, Ֆրունզե
քաղաքը:

ԳՅՈՒՂԱԿԱՆ

Կուրսկի մարզի Բելգորոդսկի
ուսյոնը:

Կիևի մարզի Բիլոցերկովսկի
գյուղական ուսյոնը:

ԲԽՍՆ Վլադիմիր մարզի Պո-
լոցկի գյուղական ուսյոնը:

Վրացական ԽՍՆ, Գորիի գյու-
ղական ուսյոնը:

Հայկական ԽՍՆ, Լենինականի
ուսյոնը:

Ադրբեջանական ԽՍՆ, Կիրո-
վաբադի գյուղական ուսյոնը:

Ուզբեկական ԽՍՆ, Բուխարայի
մարզի Բուխարայի գ. ուսյոնը:

Թուրքմենական ԽՍՆ, Բալխամ
Ալիևի գյուղական ուսյոնը:

Տաջիկական ԽՍՆ, Կուրգան
Տյուրինսկի գյուղակ. ուսյոնը:

Ղազախական ԽՍՆ, Կարադան-
դենսկու մարզի Ակմոլինսկի
գյուղական ուսյոնը:

Կիրգիզական ԽՍՆ, Տոկմակ
քաղաքի Չուլսկի գ. ուսյոնը:

6. Պահպանելու համար սահմանված ժամկետը լրանալուց
հետո, նյութերը յենթարկվում են ընտրող հանձնաժողովների
անմիջական վերանայման՝ նրանցից պատմական տեսակետից
արժեքավոր գործերը առանձնացնելու և մշտապես պահելու
համար:

Դրանից բացի, վոչնչացման յենթակա ճանաչված գործե-
րից, մշտապես պահելու համար, գործերի նմուշներ են առանձ-
նացվում այնպիսի հաշվով, վերաբերի պահելու համար թողնվեն
հանցագործությունների և հայցային պահանջների բոլոր տա-
րատեսակների առավել և տիպիկական նմուշները, վերոնք դա-
տարանի վարույթում են գտնվել այն ժամանակաշրջանում,
վերին վերաբերվում են տվյալ գործերը:

Պահելու համար թողած գործերի ցուցակում, այդպիսի
գործերը պիտի նշել, վերաբերի տիպային մշտապես պահելու հա-
մար, կամ դրանց համար պետք և կադմել առանձին ցուցակներ:

7. Վոչնչացման յենթակա գործերից բոլոր անմիջական
փաստաթղթերը պետք և հանվեն և թողնվեն մշտական պահա-
նության մեջ:

8. Գործերը պետական արխիվի որդաններին հանձնելիս,
ինչպես նաև դրանք վոչնչացման հանձնելիս, դատական որդան-
ները և Արդեթղիմատի հիմնարկները ղեկավարվում են ԽՍՀՄ
Կենտրոնական Արխիվային Վարչության հրահանգով:

«Հաստատում եմ»
 ԽՍՀ Միության Արդարադատության
 Ժողովրդական Կոմիտեի ճեղակալ՝
 Զ Ո Ն Ո Վ
 1939 թ. մարտի 20-ին

Համաձայնեցված է՝
 ԽՍՀՄ ՆԳԺԿ Կեն. Արխ.
 վարչության պես՝
 Մ Ա Լ Յ Ե Վ
 1939 թ. մարտի 20-ին

Յ Ա Ն Կ

ԽՍՀՄ ՄԻՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴԺՈՂԿՈՄԱՏԻ ՅԵՎ ՆՐԱ ՍԻՍԵՄԻ
 ԳՈՐԾԵՐԻ ՅԵՎ ԱՅԼ ՆՅՈՒԹԵՐԻ ԱՐԽԻՎՆԵՐՈՒՄ ԴՐԱՆՑ
 ՊԱՀԵԼՈՒ ԺԱՍԿԵՏՆԵՐԻ ՆՇՈՒՄՈՎ

№	Հ Ա Ր Յ (առարկան)	Պահելու ժամկետը	ԾԱՆՈԹՈՒԹ.
1	2	3	4
	I. ՔՐԵԱԿԱՆ ԳՈՐԾԵՐ		
1	Հակահեղափոխական և վարչակարգի դեմ ուղղված առանձնապես վտանգավոր հանցա- գործությունների վերաբերյալ գործերը . . .	Մշտապես	
2	Սոցիալիստական սեփականության հափըշ- տակության վերաբերյալ գործեր՝ 1932 թ. ոգոստոսի 7-ի որոշման և ՌՆՖՍՀ Գր. Որ. 116 հոդ. և 162 հ. «Գ» և «ՅԵ» կետերը և մյուս միութենական հանրապետությունների Գր. Որ. համապատասխան հոդվածները . . .	Մշտապես	
3	Հին կենցաղի մնացորդներ կազմող հան- ցագործների վերաբերյալ գործեր . . .	Մշտապես	
4	Այն գործերով, վորոնցով վորպես պատ- ժամիչոց կիրառվել են՝ զնդակահարություն, աշխատավորների թշնամի հայտարարում, ԽՍՀՄ սահմաններից ընդմիջտ արտաքսում և աղատադրվում վոչ պակաս յերեք տարուց	Մշտապես	
5	ԽՍՀ Միության Գերագույն դատարանի և միութենական հանրապետությունների կող- մից, վորպես առաջին ատյանի դատարանի քննած գործերը . . .	Մշտապես	

1	2	3	4
6	Այն գործերը, վորոնց նկատմամբ վորպես պատժամիչոց կիրառվել են՝ աղատադրվում մինչև 3 տարի, հարկադիր աշխատանքներ և պայմանական դատապարտություն . . .	10 տարի ընտրող հանձ	
7	Այն գործերը, վորոնցով վորպես պատիժ հասարակական պարսավանք և հայտարար- ված . . .	6 տարի ը.հ.	
8	Այն գործերը, վորոնցով ընտր մեղադր- յալներին նկատմամբ արգարացուցիչ դատա- վճիռներ են կայացված . . .	6 տարի ը.հ.	
9	Դատարանի նախապարտատական նիս- տում վարույթով կարճված գործերը . . .	6 տարի ը.հ.	
	II. ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԳՈՐԾԵՐ		
10	Հայրություն ճանաչելու վերաբերյալ գոր- ծեր . . .	Մշտապես	
11	Ալիմենտներ գանձելու վերաբերյալ գոր- ծեր . . .	25 տարի ը.հ.	
12	Հեղինակի իրավունք և գյուտաբարություն իրավունք ճանաչելու վերաբերյալ գործեր . . .	25 տարի ը.հ.	
13	Ոնղանդամությունը պատճառած վնասը ցմահ հատուցելու վերաբերյալ գործեր . . .	25 տարի ը.հ.	
14	Քաղաքացիների անձնական սեփականու- թյան ժառանգման իրավունքի վերաբերյալ գործեր . . .	25 տարի ը.հ.	
15	Կրոնական համոզմունքների համար պին- վորական ծառայությունից աղատվելու վե- րաբերյալ գործեր . . .	Մշտապես	
16	Ամուսնալուծության վերաբերյալ գործեր	25 տարի ը.հ.	
17	Վայրույթով կարճված գործեր . . .	6 տարի ը.հ.	
18	Հարկերի և տուրքերի, պարտագիր ընամը- թերույթների ու աուգանքների ապառքատե- րերի դույթի վրա գանձում դարձնելու վե- րաբերյալ գործեր . . .	6 տարի ը.հ.	

1	2	3	4
18	ԽՍՀՄ Գերագույն դատարանի ու միութենական հանրապետությունների Գերագույն դատարանների կողմից վերադասադին ատյանի դատարանի ընդամենը	Մշտապես	
III. ՆՈՏԱՐԻԱՍ			
19	Նոտարական ակտային մատյաններ, վորոնք ողորդողովել են մինչև 1927 թ.	Մշտապես	
19	Շենքերի ու կառուցման իրավունքի ոտարման ու գրավի վերաբերյալ նոտարական կարգով վավերացված գործարքների առաջին (հիմնական) որինակները	Մշտապես	
20	Նոտարական կարգով վավերացված այլ գործարքների առաջին (հիմնական) որինակները	Մշտապես	Պահելու ժամկետը հաշվում են փոխա- նորդագրի ժամ- կետը և անհատի որից
21	Նոտարական կարգով վավերացված կտակների առաջին (հիմնական) որինակներ	Մշտապես	
22	Նոտարական կարգով վավերացված փոխանորդարքերի առաջին (հիմնական) որինակները	3 տարի	
23	Կատարողական մակագրությունների պատճեններն այն փաստաթղթերով, վորոնցով նրանք տրվել են	3 տարի	
24	Փառանդական իրավունքի մասին վկայականներ տալու վերաբերյալ գործեր	Մշտապես	
25	Անձանց անհայտ բացակայողներ և անհայտ բացակայողներին մեռած ճանաչելու վերաբերյալ գործեր	Մշտապես	
26	Ապացույցների ապահովման վերաբերյալ գործեր	3 տարի	
27	Գրավի վկայականներ տալու վերաբերյալ գործեր	2 տարի	Պահելու ժամ- կետը հաշվում են արգելանքը վերացնելու որից
28	Շենքերի ու կառուցման իրավունքին վերաբերող կալանքների և կալանքների վերացման գրանցումների ժողովածու	Մշտապես	

1	2	3	4
29	Ծովային բողոքների ակտեր	5 տարի և 5 ամիս	
30	Հանձնված հայտարարությունների և նրանց վերաբերյալ գրագրությունների նաքայգաները	3 տարի	
31	Նոտարական որդանների կողմից ի պահ ընդունված փաստաթղթերի ցուցակը, փաստաթղթերը ընդունելու վերաբերյալ ստորագրությունների հետ	1 տարի	Պահելու ժամկետը հաշվում են փոխ- տախդարի կլինե- տիկ վերացման որից
32	Մուրհակների, չեկերի ու պահանտագրերի բողոքարկումների առթիվ գրագրությունները	3 տարի	
33	Նոտարական որդաններում շրջանառությունը դադարեցված իրավաբանական անձերի անձնական գործերը	2 տարի	
34	Նոտարական գործողությունները կատարելուց հրաժարվելու առթիվ գրագրությունները	1 տարի	
35	Պետական միաստուրքի հաշվառման դրամական մատյանները, դեպոզիտային գումարների հաշվառման մատյաններն ու քարտերը, նաև անդորրագրային գրքույկները	5 տարի	
36	Դեպոզիտային գումարները ու պետական միաստուրք ընդունելու ու վճարելու արդարացուցիչ փաստաթղթերը	5 տարի	
37	Ակտային մատյանների այլընտանան ցանկերը	Մշտապես	
38	Մուրհակների բողոքարկման ակտային մատյաններ	Մշտապես	
39	Շենքերի ու կառուցման իրավունքի ոտարման ու գրավի վերաբերյալ նոտարական կարգով վավերացված գործարքների գրանցման քարտերը	Մշտապես	
40	Նոտարական կարգով վավերացված այլ գործարքների վերաբերյալ գրանցման քարտերը	Մշտապես	

1	2	3	4
41	Նոտարական կարգով վավերացված կտակների գրանցման քարտերը	Մշտապես	
42	Նոտարական կարգով վավերացված փոխանորդադրերի գրանցման քարտերը	3 տարի	
43	Փառանգման իրավունքի մասին վկայականներ տալու և անձանց անհայտ բացակա, անհայտ բացակայողներին մեռած ճանաչելու գործերով գրանցման քարտերը	Մշտապես	
44	Կատարողական մակագրությունների և նոտարական այլ գործողությունների վերաբերյալ գրանցման քարտերը	3 տարի	
45	Նոտարական սեղանամատյանները	Մշտապես	
46	Նրանց վերաբերյալ այլ բեկական ցանկերը	Մշտապես	
47	Արժեքատալան գործերով կատարողական մակագրությունների և փաստաթղթերի պատճենները	Մշտապես	
48	Անձի վերոշ տեղում դրսևելու, կամ կենդանի լինելու մասին փաստաթղթեր ներկայացնելու ժամանակը և տվյալ անձի նույնությոնը մի այլ անձի լուսանկարի հետ վավերացնելու վերաբերյալ փաստաթղթերի պատճենների նաբայադները	3 տարի	
49	ԽՍՀՄ Արդժողկոմատի, միութենական հանրապետությունների Արդժողկոմատների ԽՍՀՄ Գերագույն դատարանի և միութենական հանրապետությունների Գերագույն դատարանների գերեկալի կարգագրությունները, հրամանները, շրջաբերականները, հրահանգները	Մշտապես	
50	Նոտարների կարգադրություններն ու հրամանները (իսկականները)	Մշտապես	
51	Նոտարական որդանների աշխատանքների պլանները	2 տարի	
52	Նոտարական որդանների աշխատանքների վերաբերյալ վիճակագրական և գրական ամփոփ հաշվետվությունները (կիսամյակային)	Մշտապես	

1	2	3	4
53	Վիճակագրական հաշվետվությունները (յեռամսյա)	3 տարի	
54	Նոտարական գործողություններ կատարելու մասում, նոտարական գրասենյակներին, նոտարական գրասենյակներին, այլև ժողատավորներին, գյուղական խորհուրդներին հետադրոման ակտերը	10 տարի և հ.	
55	Ստորագրած նոտարական որդանների կողմից արվող պարզաբանությունների գործերը	3 տարի և հ.	
56	Նոտարական որդանների ցանցի ու հատիքների վերաբերյալ նյութերի գործերը	5 տարի	
57	Նոտարական աշխատողների խորհրդակցությունների արձանագրությունները	Մշտապես	
58	Նոտարական աշխատողների գործողությունների դեմ յեղած դանգատները	5 տարի և հ.	
59	Նոտարների ստորագրությունների ու նոտարական մարմինների կնիքների նմուշների գործերը	Մշտապես	
60	Նոտարական որդաններին ապորինի փաստաթղթեր ներկայացնող անձանց բրեական պատասխանատվության յենթարկելու առթիվ դատախազության որդանների հետ վարված գրագրությունները	Մշտապես	
61	Վարչատեսակական հարկերի վերաբերյալ գրագրությունները	2 տարի	
62	Ֆինանսական բնույթի գրագրություններն ու փաստաթղթերը	3 տարի	
63	Նոտարական որդանների աշխատակիցների անձնական գործերը	Մշտապես	
64	Նոտարական որդանների աշխատակիցների աշխատանքային ցուցակները	Մշտապես	
65	Անձնակազմի վերաբերյալ գրագրությունները	Մշտապես	
66	Գործեր հանձնելու և բնդունելու վերաբերյալ ակտեր	Մշտապես	

1	2	3	4
67	Արխիվային հիմնարկներին հանձնված գործերի ցուցակները	Մշտապես	
68	Մտից և յեկից թղթերի մատյանները	2 տարի	
69	Ցրիչ մատյանները	2 տարի	
	IV. ԴԱՏԱՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՅԵՎ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ՈԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ԲՆԱԿԱԳՆՈՒԹՅԱՆԸ		
70	Դատապաշտպանության և բնակչության իրավաբանական ոգնություն վերաբերյալ Արգժողկոմատի հրամաններն ու հրահանգները: Դատապաշտպանության բաժնի աշխատանքների պլանը	Մշտապես	
71	Դատապաշտպանության և բնակչությանը ցույց տրվող իրավաբանական ոգնության հարցերի վերաբերյալ խորհրդակցությունների արձանագրությունները	Մշտապես	
72	Դատապաշտպանության և բնակչությանը ցույց տրվող իրավաբանական ոգնության վերաբերյալ հաշվետվությունները	Մշտապես	
73	Պաշտպանության աշխատողների (ադվոկատների) անձնական գործերը	Մշտապես	
74	Դատապաշտպանության և բնակչությանը իրավաբանական ոգնություն ցույց տրվող որդանների հետադոտություն և վերատուգման ակտերը	10 տարի, Ը.Տ.	
75	Դատապաշտպանների կոլեգիայի անդամների ցուցակները	5 տարի	
76	Պաշտպանների աշխատանքի վարձատրության սակագրությունը	Մշտապես	
77	Դատապաշտպանության բաժինների գրագրությունները առանձին ադվոկատների հետ	5 տարի	
78	Ադվոկատների վերաբերյալ կարգապահական գործերը	5 տարի, Ը.Տ.	
79	Իրավաբանական կոնսուլտացիաների հաշվառումն ինքնուրույն Հանրապետություններում, մարդերում և յերկրներում	Մշտապես	

1	2	3	4
80	Ադվոկատների պատրաստման ու վերապատրաստման վերաբերյալ նյութերը (ԽՍՀՄ-ում հանրապետություններում, Մարդերում և յերկրներում)	Մշտապես	
81	Դատապաշտպանների կոլեգիայի անդամների հաշվետվությունները	Մշտապես	
	V. ՈՐԵՆԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂԻՑԻԿԱՑԻԱ ՅԵՎ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԿՈՆՍՈՒԼՏԱՑԻԱ		
82	Այլ գերատեսչությունների կողմից մշակված որինագծերի վերաբերյալ յեզրակացությունները և որինագծերի նյութերը	Մշտապես	
83	Ժկի հանձնարարություններ և արգարադատության որդանների հարցումներով որենսդրության պարզաբանումներ վերաբերյալ յեզրակացություններ	Մշտապես	
84	Տեղեկատու ինֆորմացիան գրագրությունները	3 տարի	
85	Որենսդրության կողմից յեզրակացված վերաբերյալ նյութեր	Մշտապես	
	VI. ԴԱՏԱԿԱՆ ՎԻՃԱԿԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ		
86	ԽՍՀ Միության բոլոր տեսակի դատարաններում (բացի յինվորական տրիբունալներից) գործերի շարժման վերաբերյալ անփոփ հաշվետվությունները	Մշտապես	
87	Դատական կատարածությունների աշխատանքների վերաբերյալ ամփոփ հաշվետվությունները	Մշտապես	
88	ԽՍՀ Միության նոտարական գրասենյակների և նոտարական սեղանների աշխատանքների վերաբերյալ ամփոփ հաշվետվությունները	Մշտապես	
89	ԽՍՀ Միության քրեական պատժամիջոցների, դատապարտվածների թվի ու կազմի վերաբերյալ ամփոփ հաշվետվությունները	Մշտապես	

1	2	3	4
90	Քաղաքացիական զորքերի բովանդակության ու նրանց քննության արդյունքների մասին ամփոփ հաշվետվությունները ներառյալ նաև առանձին մշակումները	Մշտապես	
91	Ինչպես միութենական հանրապետությունների Արդժողկոմատների, նույնպես և ԽՍՀՄ Արդժողկոմատի վիճակագրական նյութերի գրական տեսությունները և անալիզները	Մշտապես	
92	Միության ամփոփ հաշվետվությունների ելույթումը արտացոլող յեկակետային սկզբնական փաստաթղթերը (Միութենական հանրապետությունների Արդժողկոմատների ամփոփ հաշվետվությունները և բացատրագրերը)	5 տարի	
93	Դատական որդանների հաշվետվությունների աղյուսակների ու՝ ձևերի մեթոդողրգիայի վերաբերյալ գրադրությունները	5 տարի	
94	Վիճակագրական ձևաթերթեր ու նրանց վերաբերմամբ հրահանգներն, հրամանները, շրջաբերականները, նամակները ու պարզաբանումները	Մշտապես	
95	Քրեական զորքերի վիճակագրական քարտերը	5 տարի և 5	
96	Քաղաքացիական զորքերի վիճակագրական քարտեր	5 տարի և 5	
97	Դատական որդանների վիճակագրական հաշվետվությունները	Մշտապես	
98	Միութենական հանրապետությունների Արդժողկոմատների վարչության ամփոփ հաշվետվությունները, յերկրամասում, մարզերում, ավտոնոմ և միութենական հանրապետությունների Արդժողկոմատներում	Մշտապես	
VII. Կ Ա Դ Բ Ե Բ			
99	Կադրերի վերաբերյալ հրամաններն ու հրահանգները	Մշտապես	
100	Դատական աշխատողների տեսչատվորման		

1	2	3	4
	վերաբերյալ յերկրամասային, մարզային դատարանների նախագահների ու Արդարադատության Ժողովրդական կոմիտեների ղեկուցումները	Մշտապես	
101	Յերկրամասային, մարզային դատարանների ու Ավտոնոմ ԽՍՀ կադրերի կազմի հաշվառման վերաբերյալ վիճակագրական տեղեկագրերը	3 տարի և 5	
102	Տեղական դատական որդանները և Արդժողկոմատի կենտրոնական ապարատը կադրերով համարելու վերաբերյալ գրադրությունները	3 տարի	
103	Դատական կադրերի մասին հիմնարկությունների, կազմակերպությունների հետ յեղած գրադրությունները	3 տարի	
104	Դատական աշխատողների կողմից թույլ տված խախտումների վերաբերյալ Գերագույն դատարանի վորոշումների պատճենները	5 տարի	
105	Դատական աշխատողների ռեզերվ ստեղծելու հետ կապված հարցերով, յերկրամասերի, մարզերի և Ավտոնոմ ԽՍՀՄ հետ յեղած գրադրությունները	5 տարի	
106	Արդժողկոմատի կենտրոնական ապարատի և Միության գերագույն դատարանի, Միութենական և Ավտոնոմ Հանրապետությունների ու տեղական դատական աշխատողների անձնական զորքերը	Մշտապես	
VII. ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԿՊՅՈՒԹՅՈՒՆ			
107	Իրավաբանական կրթության վերաբերյալ Կառավարության վորոշումները	Մշտապես	
108	ԽՍՀՄ Իրավաբանական կրթության ընդհանուր գրությունների վերաբերյալ ղեկուցումներն ու հաշվետվությունները	Մշտապես	
109	Իրավաբանական ինստիտուտների, իրավաբանական դպրոցների, իրավաբանական դասընթացների ու հեռակա իրավաբանական ուսուցման վերաբերյալ կոնտրոլ թվերը	10 տարի	



1	2	3	4
110	Իրավաբանական ինստիտուտների, իրավաբանական դպրոցների, իրավաբանական դասընթացները և հեռակա իրավաբանական ուսուցման համալրման վերաբերյալ հրահանգներ	10 տարի	
111	Իրավաբանական ակադեմիայի և բարձրագույն ակադեմիական դասընթացների համալրման վերաբերյալ գրադրությունները	Մշտապես	
112	Իրավաբանական ինստիտուտների կազմակերպման ու համալրման վերաբերյալ գրադրությունները	Մշտապես	
113	Իրավաբանական դպրոցների կազմակերպման ու համալրման վերաբերյալ գրադրությունները	Մշտապես	
114	Արդարադատության օրգանների պրակտիկ աշխատողներին վերապատրաստման 6 ամսյա իրավաբանական դասընթացների կազմակերպման ու համալրման վերաբերյալ գրադրությունները	Մշտապես	
115	Դատական կատարածությունների և ժողդատարանների, դատախազության ու նոտարիատի քառուղիներին 3 ամսյա իրավաբանական դասընթացներին կազմակերպման ու համալրման վերաբերյալ գրադրությունները	10 տարի	
116	Իրավաբանական հեռակա կրթության վերաբերյալ նյութերը	Մշտապես	
117	Իրավաբանական ինստիտուտների, իրավաբանական դպրոցների, իրավաբանական դասընթացների և իրավաբանական հեռակա ուսուցման ուսումնական պլանները	10 տարի ը.հ.	
118	Իրավաբանական բուհերի, դասընթացների և իրավաբանական հեռակա ուսուցման ուսումնական ծրագրերը	10 տարի ը.հ.	
119	Իրավաբանական ինստիտուտները, իրավաբանական դպրոցները և իրավաբանական դասընթացները ու իրավաբանական հեռակա ուսուցումն ավարտածներին աշխատանքի բաշխելու վերաբերյալ գրադրությունները	5 տարի	

1	2	3	4
120	Իրավաբանական ինստիտուտների, իրավաբանական դպրոցների և իրավաբանական դասընթացների սոցիալիստական մրցակցության վերաբերյալ գրադրությունները	5 տարի	
121	Իրավաբանական ինստիտուտներում, իրավաբանական դպրոցներում և իրավաբանական դասընթացներում ֆիզիկուլտուրայի և սպորտական զործի վերաբերյալ գրադրությունները	5 տարի	
122	Ապիրանտների պատրաստման վերաբերյալ պլաններն ու ուսումնական ծրագրերը	10 տարի ը.հ.	
123	Դիտերտացիաների պաշտպանության վերաբերյալ գրադրություններն ու նյութերը	Մշտապես	
124	Ապիրանտության ավարտածների բաշխման ամփոփումները	Մշտապես	
125	Իրավաբանական բուհերի և Արդժողկոմատի գիտա-հետազոտական հիմնարկների պրոֆեսորական-դասախոսական կազմի ցուցակները, անկեստները, հաշվառման քարտերը	Մշտապես	
IX. ԱՇԽԱՏԱՆԲ ՅԵՎ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ԿԵՆՑԱՂԱՅԻՆ ՀԱՐՑԵՐ			
126	Սոցիալիստական մրցակցության վերաբերյալ նյութեր: Պլանները, ցուցանիշները, ուղեգրման կազմակերպման վերաբերյալ հաշվետվությունները: Պարզեցվածներին ցուցակները	Մշտապես	
127	Դատական աշխատողներին պարզեցվածության նյութերը: Կարծիքները տեղերից, ընդհանուր ժողովներին, հանձնաժողովներին արձանագրությունները, կոմիտեի վերաբերյալ	Մշտապես	
128	Կոլեկտիվ պայմանագրերը և տարիֆային համաձայնությունները ու նրանց ստուգման վերաբերյալ նյութերը	5 տարի	
129	Աշխատանքի պաշտպանության վերաբերյալ գրադրությունները Աշխատանքի անուշաների ակտերը	Մշտապես	

1	2	3	4
130	Սոցիալական ապահովագրության վերաբերյալ զբաղրությունները	5 տարի	
131	Դատարանի և Արդժողկոմատի հիմնարկների աշխատողների նյութական-կենցաղային և իրավական դրության հարցերի վերաբերյալ զեկուցումները	5 տարի և չ.	
132	Արդարագատության աշխատակիցներին կենսաթոշակով ապահովելու վերաբերյալ նյութերը	Մշտապես	
133	Պերսոնալ դրույքներ հաստատելու վերաբերյալ զբաղրությունները	5 տարի	
134	Բնակատարածություն տրամադրելու և ազատելու հարցերի վերաբերյալ զբաղրությունները	5 տարի	
X. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՊԼԱՆԱՑԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ			
135	Պլան - նախահաշիվների կազմելու վերաբերյալ Պես պլանի ու ֆինժողկոմատի հրամաններն ու հրահանգները	Մշտապես	
136	ԽՍՀՄ Արդժողկոմատի, միութենական և ավտոնոմ Հանրապետություններ Արդժողկոմատներին, Արդժողկոմատներին մարզային յերկրամասային վարչություններին, ավտոնոմ մարզերի դատարաններին, ոկրուդային դատարաններին, միութենական և ավտոնոմ հանրապետություններին, Գերագույն դատարաններին, ԽՍՀՄ Գերագույն դատարանի և հատուկ դատարաններին—զինվորական տրիբունալների, Յերկաթուղային դատարաններին, դժային դատարաններին կառուցվածքն ու հաստիքները	Մշտապես	
137	Դատարանների և Արդժողկոմատներին հիմնարկների ֆինանսավորման տարեկան և յեռամսյակային պլանների ամփոփումները	Մշտապես	
138	Դատական հիմնարկների ցանցի ծավալման տարեկան և հեռանկարային պլանները	Մշտապես	

1	2	3	4
139	Գաղիտալ շինարարությունների ֆինանսավորման տարեկան և յեռամսյա պլանների ամփոփումները	Մշտապես	
140	Դատարանների և Արդժողկոմատի հիմնարկների տարեկան յեռամսյակային հաշվետվությունները	5 տարի	
141	Դատարանի և Արդժողկոմատի հիմնարկների աշխատողներին հատուկներին — աշխատավարձի դրույքների տարիֆիկացիայի հարցերի վերաբերյալ զբաղրությունները	3 տարի	
142	Արդժողկոմատի և նրա պերիֆերիայի տարեկան ու ֆինանսական ամփոփ հաշվետվությունները ու նրանց վերաբերյալ արդարացուցիչ փաստաթղթերը	Մշտապես	
143	Արդժողկոմատի հիմնարկներին ֆինանսական գործնեությունից ստուգման ակտերը	Մշտապես	
XI. ԳԻՏԱ-ՇԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ			
144	Համագումարներին, կոնֆերանսներին ու խորհրդակցություններին նյութերն ու աշխատությունները	Մշտապես	
145	Գիտա-հետազոտական աշխատանքներ կազմակերպելու վերաբերյալ զբաղրությունները	10 տարի	
146	Գիտա-հետազոտական աշխատանքների թեմատիկան	Մշտապես	
147	Առանձին թեմաների վերաբերյալ գիտա-հետազոտական աշխատանքները բուն նյութերը	Մշտապես	
148	Առանձին գիտական պրոբլեմների վերաբերյալ զբաղրությունները	Մշտապես	
XII. ՀՐԱՏԱՐԱԿԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐ			
149	Հրատարակչություններին թեմատիկ պլանները	Մշտապես	
150	Հրատարակչական պլանները	5 տարի	
151	Հեղինակների պայմանագրեր ու համաձայնություններ	15 տարի	

1	2	3	4
152	Հիմնադրվելի հետ յեղած պայմանագրերը	5 տարի	
153	Հեղինակների ձեռագրերը	Մշտապես	
154	Հրատարակությունների մասին կարծիքներն ու ռեցենզիաներ	Մշտապես	
XIII. ՎԱՐՁԱԿԱՌԱՎԱՐՁԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐ			
155	ԽՍՀՄ Արդժողկոմատի միութենական և ավտոնոմ հանրապետությունների Արդժողկոմատների, Արդժողկոմատների՝ յերկրամասային և մարզային վարչությունների հրամանները	Մշտապես	
156	Անձնակազմի վերաբերյալ հրամանները .	Մշտապես	
157	ԽՍՀՄ Արդժողկոմատի և միութենական հանրապետությունների Արդժողկոմատների կոնտրոլ տեսուչների խմբակի աշխատանքների ու առաջադրանքների պլանները	5 տարի և հ.	
158	ԽՍՀՄ և միութենական հանրապետությունների Արդարադատության Ժողկոմների հրամանների ու առաջադրանքների կատարման վերաբերյալ զեկուցագրերը	10 տարի և հ.	
159	Արխիվային դործը գնելու վերաբերյալ հրահանգներն ու կանոնները	Մշտապես	
160	Սրբիվում պահելու յենթակա դործերի ու փաստաթղթերի ցանկը	Մշտապես	
161	Ընտրված նյութերի ցուցակը, նյութերը ընտրող հանձնաժողովի արձանագրությունները, արխիվային նյութերը վոչինչացնելու վերաբերյալ ակտերը	Մշտապես	
ԵՔՍՊԵԴԻՑԻԱՅԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ			
162	Ծանրոցների առաքման (այլ քաղաքային) փաթեթների մատյանները	5 տարի	
163	Շտապ փոստի առաքման (այլ քաղաքային) մատյանները	3 տարի	
164	Այլ քաղաքային փոստի հասարակ առաքումների մատյանները	3 տարի	

1	2	3	4
165	Տեղական փոստի հասարակ առաքումների մատյանները	3 տարի	
166	Ուղարկվող հեռագրերի մատյանները . .	3 տարի	
167	Մտից փոստի ցուցակների սեղանամատյանները	3 տարի	
168	Այլ քաղաքային դործերով առաքելու համար գործերի ցուցակների սեղանամատյանները	5 տարի	
169	Դատական որդաններում քրեական գործերը ըստ բաժինների ուղարկելու վերաբերյալ մատյաններ	3 տարի	
170	Արդժողկոմատում և դատական որդաններում ստացվող գանգատների քարտերը .	5 տարի	
171	ԽՍՀՄ, միութենական և ավտոնոմ հանրապետությունների Արդժողկոմատներում, Արդժողկոմատների յերկրամասային ու մարզային վարչություններում ստացվող զերատեսական գրադրությունների հաշվառման քարտերը	3 տարի	
172	Յ ր ի չ մ ա տ յ ա ն ն ե ռ ը	3 տարի	



Գ Լ Խ Ա Յ Ա Ն Կ

ԽՍՀՄ Արդժողկոմատի սիստեմի գործերի և արխիվային նյութերի
ցանկի

Հ Ա Տ Վ Ա Ծ

Հերթական համարները
նշում են ը

1. Քրեական գործեր	1—9
2. Քաղաքացիական գործեր	10—18 ա.
3. Ն ո տ ա ը ի ա տ	19—69
4. Դատապաշտպանություն և ընտելություն իրավաբանական ոգնություն	70—81
5. Որենսդրություն կողմիցիկա և իրավաբանական կոնսուլտացիա	82—85
6. Դատական վիճակագրություն	86—98
7. Կ ա դ ր ե ը	99—106
8. Իրավաբանական կրթություն	107—125
9. Աշխատանք և նյութական կենցաղային հարցեր	126—134
10. Ֆինանսա-պլանային աշխատանք	135—143
11. Գիտա-հետազոտական աշխատանք	144—148
12. Հրատարակչական հարցեր	149—154
13. Վարչա-կառավարչական հարցեր	155—172



18862

21834