

777

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԲՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԳՐԱԴԱՐԱՆԻ ՄԻԱՅՆՔ

ՈՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԲԱՆՎՈՐԱԿԱՆ

ԳՐԱԴԱՐԱՆՆԵՐԻ

ՀՐԱՏԱՐԱԿԶՈՒԹՅՈՒՆ

Հայաստանի Արհմիությունների Խորհրդի № 14.

Յ Ե Ր Ե Վ Ա Ն

1925

Հ. Ա. Մ. Խ. Ի. ՀՐԱՏԱՐԱԿՈՒԹՅԱՄԲ ԼՈՒՅՍ ԵՆ ՏԵՍԵԼ
ՀԵՏԵՎՅԱԼ ԳՐՔԵՐԸ

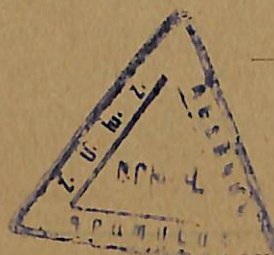
1. ԼԱԶՈՎՍԿԻ «Հոսանքների պայքարը հա-
մաշխարհային արհաարժման մեջ» (սպաս-
ված է) » 15 կ.
2. ԼԱԶՈՎՍԿԻ «Արհմիությունների խըն-
դիրները և գործակերպը» (սպասված) » 40 կ.
3. ԵՅԴՈՒՍ «Ահարկներ Արևելքի բանվո-
րական շարժման մասին» (սպասված) » 50 կ.
4. ԱՐԿ-ԱՆ «Բանվորական շարժման պատ-
մությունը Անգլ., Ֆրանս., Գերմ.» » 75 կ.
5. ԱՐԿ-ԱՆ «Գործարկումների և աեղկում-
ների ուղեցույց» 1 ս. —
6. ԱՐԿ-ԱՆ «Աշխատանքի Որենագիրք» » 15 կ.
7. ԱՆՏՈՇԿԻՆ «Պրոֆեսիոնալ շարժումը
Ռուսաստանում» » 60 կ.
8. ՍԵՆՅՈՒՇԿԻՆ «Գործարկումները և աեղ-
կումների անելիքները» » 25 կ.
9. ԳՈՒՐԵՎԻՉ «Լենինը և արհեստակցա-
կան միությունները» » 50 կ.
10. ԲԻՆՈՎՍԿԻ «Բանվորների և ծառայողն.
ապահով. հաշմ. գեպում» » 20 կ.
11. ՖԱՐՐԻԿԱՆՏ «Սոցիալական ապահովա-
գրությունը» » 20 կ.
12. ՏԵՏԵՐԻՆ «Ինչ է արհմիության կա-
նոնադրությունը» » 25 կ.
13. ՍՊԵՐԱՆՍԿԻ «Ինչ պիտի իմանա ամեն
մի մայր» » 20 կ.
14. — Կանոնադրություն բանվորական
գրադարանի » 15 կ.

Պրոկտարներ բոլոր յերկրների, միացե՛ր

ՈՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԲԱՆԿՈՐԱԿԱՆ

ԳՐԱԴԱՐԱՆՆԵՐԻ



ՀՐԱՏԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Հայաստանի Արհմիությունների Խորհրդի № 14.

Յ Ե Ր Ե Վ Ա Ն

1925

1/3



1-23849

Դրառ. № 42 ր. Տիրաժ 2000. Պատ. № 3467.

Տպագրական Տրեստի 2-րդ տպարան, Ֆերեան:

Բանվորական մասսաների կուլտուրական մակարդակի բարձրացման հետ աճում և նրանց մեջ նաև ձգտում դեպի գիտությունը—դեպի գիրքը: Շնորհիվ այդ հանգամանքի բանվորական գրագարաններն, իբրև բանվորական լայն մասսաներին ընդհանուր միությունական և ակումբային աշխատանքների մեջ քաշելու առավել իրական մեթոդներից մեկը, ավելի մեծ նշանակություն են ստանում:

Արհեստակցական միությունների V^{րդ} համագումարը, հաշվի առնելով գրագարանների աճող նշանակությունը, անհրաժեշտ գտավ ուժեղացնել գրագարանային աշխատանքի միությունական ղեկավարությունը: Այդ աշխատանքին հաջող ընթացք տալու համար Համագումարն առաջարկեց մի շարք միջոցներ, վոր ընդհանուր գրծերով այսպես կարելի չե ձևակերպել: Գրադարանային աշխատանքն ընդունելով իբրեւ ակումբային աշխատանքի մի մասը, կապել վերջինիս աշխատանքի հետ. գրադարաններին մշտապես նոր գրականություն մատակարարելու համար պարբե-

բաբար նախաձեռնելու կարգով նստեցանք վորոշ գումարներ. պլանաչափ յեւ կազմակերպված ձեւով գրականութիւն մատակարարելու գործը կատարել կենտ. վարչութիւնների միջոցով՝ համաձայնեցնելով այն ՀԱՄԽ-ի նետ. զարգացնել բանվորներին գործնական գրագրականային աշխատանքների մեջ գրավելու աշխատանքը («Գրքի ըստեկամների» խմբակների կազմակերպում). ուժեղացնել տեղերում կենտրոնի փառանգչական աշխատանքը:

Գրագրականների աշխատանքի վիճակը գեւ. ևս չի համապատասխանում այն պահանջներին, վոր արվում են նրանց վերաբերմամբ: Հիմնական պատճառներն են՝ պարզ վորոշ կազմակերպչական ձևերի բացակայութիւն, անկարողութիւն գրագրանք կազմելու, լրացնելու, գրագրականային աշխատավորների համապատասխան պատրաստված կադրի բացակայութիւն:

Հաշվի առնելով համագումարի վորոշումներն ու գրագրականների աշխատանքի թերութիւնները, ՀԱՄԽ-ը այս որինակելի կանոնադրութեամբ ընդունում է այն ձևերն ու ուղիները, վորով ընթանալու յե միութիւնների գրագրականային աշխատանքը:

Այստեղ ցույց տված աշխատանքի ձևերը պակասավոր են: Նրանք կարող են լրացվել կամ մասամբ փոփոխութեան յենթարկվել ըստ աեղա-

կան պայմանների և ընթացիկ պրակտիկայի, բայց առանց խախտելու այն հիմնական սկզբունքները, վոր դրված են կանոնադրութեան հիմքում:

ՀԱՄԿԽ-ի Կուլյու-Բաժին

Հաստատում ե իբրև որե-
նակելի:

ՀԱՄԽ-ի փարտուղար՝
Ա. ԴՈՂԱԴՈՎ

Կուլտ-Բաժնի Վարիչ՝
Ֆ. ՍԵՆՅՈՒՇԿԻՆ

ՈՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆՆԵՐ ԲԱՆՎՈՐԱԿԱՆ ԳՐԱԴԱ- ՐԱՆԻ ՄԱՍԻՆ

1. Բանվորական գրադարանի խնդիրները

ա) Բանվորական գրադարանը միությունա-
կան կուլտաշխատանքի մի մասն է կազմում:
Ուստի և նա իր խնդիրները յենթարկելու յե այդ
աշխատանքի ընդհանուր խնդիրներին, բանվորա-
կան լայն մասսաները համախմբելով միություն-
ներին շուրջը՝ իբրև կոմունիզմի դպրոցի:

բ) Բանվորական լայն մասսաներում գրա-
դարանը զարթեցնելու յե հետաքրքրություն և
ուշագրություն գեպի գիրքը. նա ամեն կերպ
նպաստելու յե վոչ միայն քաղաքական, այլ և
տեխնիկական անգրագիտության և կիսագրագի-
տության վերացմանը, ձգտելով դրքի միջոցով
բարձրացնելու բանվորների ընդհանուր կուլտու-
րական մակարդակը և գասակարգային խնդրադի-
տակցությունը:

գ) Գրադարանի աշխատանքին պիտք է տալ
կազմակերպչական հասարակական բնույթ և նրա

միջոցով մասնավոր-բանվորին, բանվոր յերիտա-
սարդությունը և կին աշխատավորուն անհրա-
ժեշտ է քաշել ընդհանուր միությունական և
ակումբային աշխատանքի մեջ:

2. Կազմակերպչական ձևեր

ա) Գրադարանը լինելով ակումբի մի մա-
սը, իր աշխատանքը յենթարկում է ընդհանուր
ակումբային խնդիրներին. նա աշխատում է ա-
կումբի վարչություն հաստատած ծրագրով և սպա-
սարկում է (обслуживает) խմբակային և մաս-
սայական ակումբային աշխատանքի^ը ըրոր ձևերն
ուստեսակները և առաջին հերթին՝ մասսայա-
կան քաղաքական աշխատանքը (գասախոսու-
թյուններ, զեկուցումներ, խմբակներ, պատի լրա-
գրեր, եքսկուրսյաներ, զանազան «անկյուններ»
և այլն):

բ) Գրադարանապետը հաշվետու յե ակում-
բային վարչության առաջ (կամ վորտեզ ակումբ
չկա՝ կուլտհանձնաժողովի առաջ) և յեթե վրճ-
ուական ձախի իրավունքով ընտրված չէ, ապա
վարչության կազմի մեջ մանում է, թեկուզ
խորհրդակցական ձախի իրավունքով:

գ) Այն ձեռնարկություններում, ուր ա-
կումբներ չկան, գրադարանը մասամբ փոխարի-
նելու յե նրան, գառնալով քաղաքաշխատանքի
կենտրոն և իր աշխատանքները վերածելով
«կարմիր անկյան»:

դ) Մի ձեռնարկության բոլոր կույտերթահան կազմակերպություններին դիրք մատակարարելու գործը կենտրոնացվում է մի գրադարանում: Միասնական գրադարանը, բացի անհատական ընթերցողներից, կոլեկտիվ արձնեմենտի և շարժական գրադարանների միջոցով սպասարկում է բոլոր խմբակները, անգրագիտության վերացման դպրոցը, արտագրական բըշիշները, «կարմիր անկյունները», հանրակացարանները, գորանոցները, գործարանային դպրոցը, հասակավորների դպրոցները և այլն:

Յ. Գրադարանի միջոցները

Գրադարանն իր գոյությունը պահպանում է այն միջոցներով, վոր նրան նախահաշվային կարգով բաց են թողնում ակումբը կամ կույտհանձնաժողովը: Գրադարանն այդ միջոցները ծախսում է այն կազմակերպության հաստատած նախահաշվով, վորի անմիջական իրավասության տակ է գանվում գրադարանը:

Փանոթ. — Գրադարանի գրքերի յեվ գույքի ունեցվածքային ինվենտարը լիովին գանվում է համապատասխան միության արամադրության տակ յեվ առանց վերջինիս թույլտվության վորյեվ ուրիշ կազմակերպության հանձնակ չի կարող:

Զ. Գրադարանի ամբողջացումը

(Комплектование)

ա) Բանվորական գրադարանները կազմելիս զլիսավորապես հաշվի պիտի առնել մատակարան ընթերցողի պահանջները:

բ) Բանվորական լայն մատաներին մատչելի լավ, գնայուն (ХОДКОЕ) գրքերից գրադարանը ձեռք է բերում շատ որինակներ:

գ) Գրադարանների կազմելն ու լրացնելը, ըստ հնարավորության, կատարվում է նահանգական բաժինների (կենտ. վարչությունների, գավաթանմունքների) միջոցով՝ գրադարանապետի կազմած և արհեստակցական բարձր մարմինների կողմից հաստատված ցուցակներով:

դ) Գրքերի գտումը գրադարանը կատարում է ըստ Քաղլուսգլխվարի հրահանգների և ցուցակների, վորոնք համաձայնեցվում են ՀԱՄԽ-ի կույտաբաժնի հետ:

Ծ. Ս. խառանգի բովանդակությունն ու ձևվերք

Բանվորական լայն մատաներին գրքերի ընթերցանության քաշելու համար գրադարանը ակտիվ աշխատանք է տանում վոշ միայն գրադարանի մեջ, այլ և նրա պատերից գուրս, վորի համար:

ա) Շարժական գրադարանների, կոլեկտիվ արձնեմենտների և գրատարների (КНИГОНОШ) միջոցով կազմակերպվում է գրքեր տալու կայաններ և սարքում է բարձրաձայն ընթերցա-

նություն ու գրույցներ գործնոցներում, հան-
րակացարաններում, ճաշարաններում, «կարմիր
անկյուններում»:

բ) Գրքերի ցուցահանդեսներ, հանձնարա-
րելի գրացուցակներ, կենդանի անոթթացիայի
(ծանոթացման) միջոցով սպազարկում և մի-
յությունական կյանքի բոլոր դեպքերը (համա-
գումարները, կոնֆերենցիաները, հավաքական
պայմանագրեր կնքելը և այլն) և տկումբային
աշխատանքների բոլոր տեսակները (գասախո-
սությունները, հարց ու պատասխանի յերկու-
սերը, զեկուցումները, ներկայացումները):

գ) Մասնակցում և պատի լրագրերի աշ-
խատանքին, ողտագործելով այն հոգուտ գրք-
քի և գրագրանի լայն պրոպագանդ մղելու
համար:

դ) Պատասխանելով բանվորների ամենօրյա
կյանքից ծագած հարցումներին, տանում և տե-
ղեկատու (справочная) աշխատանք:

ե) Կազմակերպում և գրքերի յերկու:

զ) Բանվորների ընդհանուր ժողովներում
հաշիվ և տալիս գրագրանի աշխատանքների
մասին:

և) Գրավոր և բանավոր կերպով գրքեր
հանձնարարելու միջոցով (սլակատների, գրքերի
ցուցակի) գրագրանապես դեկավարում և իր
ընթերցողների ընթերցանությունը, ինչպես նաև
զեկավարում և ընթերցողների խմբակների և
«գրքի բարեկամներ» խմբակի աշխատանքները,

նախապատրաստելով նրանցից գրքի կույտու-
րական աշխատավորներ:

ը) Ընդգծելով լրագրերից հոգվածներ կըա-
րելու միջոցով բյուլետեններ, պլոմներ և
տեղեկատուներ կազմելով, գրագրանը լայն
կերպով ժողովրդականացնում և լրագրական
հաղորդագրությունները, այս նպատակի համար
առանձնապես ողտագործում և արհեստակցական
մասուլը (արհեստակցական կյանքի դեպքերը)
և կազմակերպում և լրագրերի բարձրագույն
ընթերցանություն:

6. «Գրքի բարեկամներ» խմբակներ

Իր աշխատանքին ունեկու և կույտ-կրթա-
կան ու արտադրական կազմակերպությունների
և բանվորական լայն մասունքների հետ իր կապն
ամրացնելու նպատակով գրագրանը կազմակեր-
պում և տկտիվ «գրքի բարեկամներ» խմբակի
ձևով:

Խմբակի անդամ կարող և լինել ավյալ գրա-
դարանի ամեն մի ընթերցող, վոր ցանկանում և
տկտիվ մասնակցություն ունենալ նրա աշխա-
տանքներում:

Մտրող խմբակի և նրա առանձին անդամ-
ների պարտականությունն և:

ա) Գրագրանի և գրքի ողտին պրոպա-
գանդ մղել գրագրանից դուրս մնացած բանվո-
րական մասունքների մեջ և հաշիվ տունել ընթեր-
ցող մասառչի պահանջները:

բ) Գրագրանի համար գանել նոր բաժա-
նորդներ:

դ) Հետևել, փոր ընթերցողները կատարեն գրադարանի կանոնները:

դ) Ողնել գրադարանապետին նրա աշխատանքի ընթացքում՝ գրքեր տալ, ընթերցարանում հերթապահութիւն կատարել, գրանցումներ անել գույքացուցակում, կազմել գրացուցակային քարտեր, պլակատներ, գրքերի ցուցահանդես, կազմակերպել գրքի յերեկոներ և այլն:

7. Մանուկների սպասարկում

Յեթե Լուսբաժինը առանձին մանկական գրադարան չունի և յեթե կան նյութական հնարավորութիւններ, գրադարանը առանձին աշխատանքներ և տանում մանուկների մեջ: Այդ նպատակով գրքեր տալու համար նշանակվում են առանձին ժամեր և, յեթե հնարավոր է, առանձին աշխատակից: Մանուկների մեջ առանձին աշխատանք տանելու համար գրադարանը պիտներական խմբակների և դպրոցների հետ աշխատում է կոնտակտ կերպով:

8. Գրադարանապետ

ա) Գրադարանապետը պետք է տեղյակ լինի քաղաքական և մանավանդ արհեստակցական ու արտադրական կյանքի դեպքերին, կազմակերպելով և ակտիվ կերպով մասնակցելով համապատասխան խմբակներում:

բ) Իր արտադրական վորակը բարձրացնելու համար գրադարանապետը մտնում է գրա-

դարանային միավորումներին մեջ և հաճախում է քաղաքային և այլ գրադարաններին կից կազմակերպած պրակտիկումներին (գործնական դասընթացներին):

9. Աշխատակիցի գյուղում

Գրադարանը ոգնում է ձեռնարկութեանը, յենթաշեփ գյուղում նրա տարած աշխատանքի ընթացքում. ոգնում է խրճիթ-ընթերցարանի կազմելուն, ըստ հնարավորութեան իր գրադարանից շարժական գրադարան տալով, հրահանգներ տալով գյուղական գրադարանապետին, կազմակերպելով գրքի յերեկոներ կամ որեր և այլն:

10. Գրադարանի աշխատակցի հաշվառումը

ա) Համաձայն սրան կցված № 1 ձևի գրադարանն ամեն որ կատարում է վիճակագրութիւն արձեւմենտի և ընթերցարանի հաճախման, ըստ բաժինների գրքերի ընթացքը, փորում է նաև գրադարանի աշխատանքի որագիւրը (տեղեկատու աշխատանքի, բարձրաձայն ընթերցանութեան, կազմակերպում ցուցահանդեսների և գրքի յերեկոների և այլն):

բ) Հաշվետվութեան լրացրած բլանկի մեկ օրինակն ամեն ամիս, փոշ ուշ քան հաշվետու ամսին հաջորդող ամսվա 15-ը ուղարկվում է նահանգապետի բաժին (կենտ. վարչութ. գալ. բաժնումներ):

Ա Մ Ե Ն Ո Ր Յ Ա Ա Մ Ս Ա

Աղյուսակի կամ ձևաչափի համարը անունը, վերին
Բանվորների թիվը..... ծառայողների թիվը
կամ ձևաչափ

1925 /th.....

[illegible]

Ամսվա վերջին յեղել են բաժանորդները

Հաշվեառու ամսվա ընթացքում ստացված և գիրք

Այս 1-ին հաշվետու տարվա ըստ ինվենտարի յեղեղ է

4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1041 10

24 № 1.

Կից և գրադարանը
 , վոր աշխատում են գրադարանի սպասար-
 Կության մեջ:
 ամսվա:

[illegible]

Բանվորական որերի թիվը ամսվա մեջ

Գրադարանում.....ընթերցարանում.....

.....*գիրք:*
(*Տես մտու յերեսը*)

№ 1 ՀԱՆՐԱՊԵՏԱԿԱՆ ԳԵՂԱՐԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿԵՐԵՍԵՐ

Սմաս- թիվ	Ի՞նչ էր անցկացվում	Քանակը
	Գրքերի ցուցանանդես	
	Պլակատների ցուցանանդես	
	Բարձրաձայն ընթերցանություն	
	Գրքի յերեկո	
	Գրական դասեր	
	Պատմություններ	
	Աշխատանք լրացրով	
	«Գրադարանի բարեկամների» խմբակի ժողովներ	
	Ընթերցողների ժողովներ	
	Տրված է տեղեկանքներ	
	Այլ	

Գրադարանի վարիչ ԿԱՐԵՆԱԿՈՒՆՅԱՆ ԵՐԵՎԱՆ



15. ՉԵԿՈՒՆՑԱՌՈՅԿԻ «Ակնարկ բան. շարժման պատմության» (մամուլի տակ է)
16. ԲՃ. ԿԱՐԱՊԵՏԱՆ «Մարտի» » 5 կ.
17. ԲՃ. ՄԵԼԻՔԱՆ «Սիֆիլիս» » 20 կ.
18. «ՅԵՐԵՎԱՆԻ ԻՆՏԵՐՆԱՑԻՈՆԱԼ» Ինտերնա-
րովա » 5 կ.
19. ԳԻՐԻՆԻՍ «Ի՞նչ է Արհեստագ. Արա-
դը. Միությունը» » 40 կ.
20. ՎԻՆՆԵՎԵՑԿԻ «Աշխ-քի հաշմանդամ-
ների ապահովագրությունը » 20 կ.
21. «Գործարանի զինվորի կից կուլտ-
հանձնաժողովների կանոնադրություն » 5 կ.

Պ Լ Ա Կ Ա Տ Ն Ե Ր

22. «Բարձրագույն աշխատ. արտադրող. » 15 կ.
23. «Վերաշինենք մեր յերկիրը» (5 գույն) » 15 կ.
24. «Կարդա» միութ. վատ անդամի մասին » 15 կ.
25. «Սոցալաճովագրություն մասին» (4 գ) » 15 կ.
26. «Բառակ, լսիր Լենինին» (4 գույն) » 15 կ.
27. «Կառուցող բանվոր հիշիր (կրկնակի) » 30 կ.
28. «Գնացե՛ք հանգստյան տները» (4 սույն) » 15 կ.

Դիմել՝ Յերեվան, Հ. Արմիությունների տորմոդ,
№ 14 սենյակ



192

1
2387

ԳԻՆԸ 15 ԿՈՊ.