

Կարմիր Խաչի յեմ Կարմիր Մահիկի ընկերությունների
միության գործադիր կոմիտե

Ի Ն Զ Պ Ե Ս Պ Ե Տ Ք Ե Ա Շ Խ Ա Տ Ի
Կ Ա Ր Մ Ի Ր Խ Ա Զ Ի (Կ Ա Ր Մ Ի Ր Մ Ա Ջ Ի Կ Ի)
Ս Կ Զ Բ Ն Ա Կ Ա Ն Կ Ա Զ Մ Ա Կ Ե Ր Պ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն Ը

ՀԽՍՀ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀՐԱՏԱՐԱԿԶՈՒԹՅՈՒՆ
ՅԵՐԵՎԱՆ

1936

614
4-33

20.05.2013

20 JUL 2010

Հարմիր է աչի յեզ Կարմիր Մանիկի ընկերությունների
միություն գործադիր կոմիտե

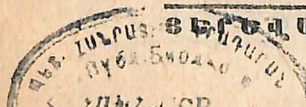
614 468-
4-33

ԻՆՉՊԵՍՊԵՏԲԵԱԾԽԱՏԻ
ԿԱՐՄԻՐ ԽԱԶԻ (ԿԱՐՄԻՐ ՄԱՅԻԿԻ)
ՍԿԶԲՆԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ

4017 40467

614.88

ՀԵՍՆ ՊԵՏՍԿԱՆ ՀՐԱՏԱՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ



1986

Թարգմ. Պ. ԱՔԱՅԱՆ
Տեխ. խմբագիր՝ Գ. ԶԵՆՅԱՆ
Մտնագրիչ՝ Ա. ԱՐՁԱՔԱՅԱՆ

ԻՆՉՊԵՍ ՍՏԵՂԾԵԼ ԿԱՐՄԻՐ ԽԱՁԻ (ԿԱՐՄԻՐ ՄԱՀԻԿԻ) ՍԿԶԲՆԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ

Կարմիր ինչի կոմիտեյի կազմակերպման նախաձեռնու-
թյունը ձեռնարկության, կոլանտեսության, խորհանտեսության
մեջ, ՄՏԿայանում, բնակվարձկոտպում, հիմնարկության մեջ
կարող է իր վրա վերցնել տվյալ կոլեկտիվի ամեն մի անդամ։

Կոմիտեյի կազմակերպման համար պետք է համապատաս-
խան նախապատրաստական աշխատանք տանել։ Անհրաժեշտ է
պայմանավորվել ղեկավար կազմակերպությունների հետ, վոր-
պեսզի մոտակա ընդհանուր ժողովի որակարգի մեջ մտցվի
տվյալ ձեռնարկության մեջ Կարմիր ինչի (Կարմիր Մահիկի)
ընկերության պիղբնական կազմակերպություն կազմակերպելու
հարցը։

Այդ ժողովում Կարմիր ինչի շրջանային կոմիտեյի հրահան-
գիչը պետք է զեկուցի, մի փոքր բովանդակալից ակնարկ տալով
հաղորդի, Կարմիր ինչի գործունեությունը և նրա խնդիրների
մասին՝ սանիտարական պաշտպանություն, սոցիալիստական շի-
նարարություն ասարեկում և տվյալ ձեռնարկության մեջ։ Ձե-
կուցման առթիվ ընդունվում է վորոշում տվյալ կոլեկտիվում
Կարմիր ինչի (Կարմիր Մահիկի) սկզբնական կազմակերպու-
թյուն կազմակերպելու մասին և նշանակվում կազմակերպիչ։

Կարմիր ինչի (Կարմիր Մահիկի) շրջանային կոմիտեյի հրա-
հանգիչը կամ ներկայացուցիչը ճշգրիտ ցուցումներ է տալիս և
մանրամասն հրահանգավորում է նոր նշանակված կազմակերպ-
չին, թե նա ինչ աշխատաք պիտի տանի և ինչումն է կայա-
նում Կարմիր ինչի (Կարմիր Մահիկի) մշտական կոմիտեյի ընտ-
րությունների նախապատրաստությունն իր ձեռնարկությու-
նում, խորհանտեսությունում, ՄՏԿայանում, կոլանտեսություն
կամ հիմնարկության մեջ։

Այդ աշխատանքը հիմնականում կայանում է հետևյալում։

Հրատ. 3707. Դլավ. 2085. Պատվեր 583. Տիրաժ 3000.

Հանձնված և արտադրություն 17 ապրիլի, 1936 թ.

Ստորագրված է տպագրելու 25 սեպտեմբերի, 1936 թ.

Պետհրատի տպարան, Ֆեբևան, II Գմուռի 4.

1) Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) անդամների հավաքա-
դրում :

2) Կարմիր խաչի անդամների ժողովի հրավիրումը և ժշտա-
կան կոմիտեյի ու վերստուգիչ հանձնաժողովի ընտրություն-
ներ :

3) ՊԱՍՊ կրթական նորմաների հանձնման խմբակի կազ-
մակերպում :

Կարմիր խաչի և Կարմիր Մահիկի ընկերության անդամներ
փարոզ են լինել բոլոր այն աշխատավորները, վորոնք 16 տարե-
կան և բարձր հասակ ունեն և զրկված չեն ընտրական իրավուն-
քից :

Կարմիր խաչի և Կարմիր Մահիկի ընկերությունը—մասնա-
յական կազմակերպություն է, վորն ոգնում է խորհրդային ֆա-
ռավարությանը, ոգնում է Կարմիր բանակին, և աշխարհի ըն-
կերության անդամ կարող է լինել միմիայն խորհրդային Միու-
թյան լիակատար իրավունք վայելող քաղաքացին :

Անդամների հավաքագրումը պետք է բացառապես անհատա-
րեն կատարվի : Յուրաքանչյուր նոր ընդունվողի հետ պետք է
ունենալ զրույց ընկերության նշանակության, յերկրի պաշտպա-
նության և սոցիալիստական շինարարության գործում նրա կա-
տարած աշխատանքի կարևորության մասին :

Հասկանալի չէ, վոր ընկերության անդամների հավաքագր-
ման գուզընթաց բացատրական աշխատանք և ընկերական զրույց-
ներ են տարվում, վորոնք ոգնում են բանվորական մասսային
պարզ ըմբռնելու Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) շարքերը
յուրաքանչյուր բանվորին ու կոլտնտեսականին, յուրաքանչյուր
բանվորուհուն ու կոլտնտեսուհուն լայնորեն ներգրավելու ան-
հրաժեշտությունը :

Ընկերության անդամ ընդունվելը ձևակերպվում է հետևյալ
կերպ :

Ընդունվողը լրացնում է հաշվառման քարտը, մուծում է
ժուտքի վճարը, վոր սահմանված է Կարմիր խաչի (Կարմիր Մա-
հիկի) ընկերության անդամ ընդունվող բոլոր անձնավորու-
թյունների համար — 50 կոպեկ և անդամավճարը :

Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) յուրաքանչյուր անդամ
ամեն տարի պետք է մեկ տարվա անդամավճար մուծի . չհարկ-
վող նախադեռյան աշխատավարձ ստացող բանվորներն ու ծառա-

յողները, սովորողները և կարմիր բանակայինները — մուծում
են տարեկան 1 ռուբլի . բանվորներն ու ծառայողները, վորոնք
վաստակում են հարկվող միևնույնից ավելի և մինչև ամսա-
կան 300 ռ., կոլտնտեսականները և աշխատավոր մենատնտեսնե-
րը — տարեկան 2 ռուբլի : Մնացած բոլորը — տարեկան 3
ռուբլի : Անդամավճարը կարելի չէ մուծել ընդունվելու ժամա-
նակ 6 ամսվա համար միանգամից :

Առաջին անգամ Կարմիր խաչի անդամ ընդունվողները պետք
է վճարեն նաև անդամագրքույկի արժեքը (10—35 կոպ.) : Ան-
դամավճարը ճշտապահորեն մուծելը հանդիսանում է ընկերու-
թյան յուրաքանչյուր անդամի տարրական պարտականությունը
և միաժամանակ կազմակերպող սկզբունք է հանդիսանում, վոր
ընկերության անդամներին սերտորեն կապում է սկզբնական
կազմակերպությունների հետ : Կազմակերպիչը ցուցակների հի-
ման վրա, վորոնց մեջ մատնանշված են աղանդները և յու-
րաքանչյուր մուծած դրամական գումարները, լրացնում է ան-
դամագրքույկները և ստացած անդամավճարի գումարի համե-
մատ փափցնում է դրոշմանիշներ :

Կազմակերպիչը 3—5 օրվա ընթացքում պետք է վերադարձ-
նի ընկերության անդամ ընդունվողներին յուրաքանչյուրի լը-
րացրած անդամագրքույկները : Այդ գրքույկները հանձնելիս
պետք է վերցնել ստորագրություն :

Այնուհետև հրավիրվում է ընկերության անդամների ընդ-
հանուր ժողով, կոմիտեյի ընտրության համար : Ընդհանուր ժո-
ղովի հրավիրումն ու կոմիտեյի ընտրությունը, ինչպես և նրա
հետագա վողջ աշխատանքը, ընտրողների առաջ հաշվետվու-
թյուն տալը պետք է կառուցված լինի լայն դեմոկրատիայի հի-
ման վրա :

Յեթե հավաքագրումից հետո Կարմիր խաչի (Կարմիր Մա-
հիկի) ընկերության անդամների թիվը 15-ից պակաս է, ըն-
տրվում է մեկ կազմակերպիչ տվյալ ձեռնարկության կամ հիմ-
նարկության համար :

Յեթե ձեռնարկության կամ հիմնարկության մեջ ընկերու-
թյան անդամների թիվը 25-ից ավելի չէ, ապա ընտրվում է
Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) կոմիտե՝ 3—7 անդամից բաղ-
կացած և վերստուգիչ հանձնաժողով՝ 3—5 հոգուց բաղկացած,
մեկ տարի ժամանակով : Առաջին կազմակերպչական ժողովի ո-

րակարգը պետք է կազմված լինի մասնավորապես հետևյալ յե-
րեք հարցերից. 1) ղեկուցում կազմակերպչի աշխատանքի մա-
սին, 2) ինչ աշխատանք պիտի տանի Կարմիր Սաշի՝ տվյալ
ձեռնարկության, կոլտնտեսության (հիմնարկության) մեջ, 3)
Կոմիտեյի և Վերատուգիչ Հանձնաժողովի ընտրությունները:

Կազմակերպչը կպատմի, թե քանի անդամ է հավաքագրու-
վել, ինչպես է անցել հավաքագրումը, կմատնանչի առանձին
ակտիվիստների աշխատանքը, նրանց ցուցաբերած ձեռներեցու-
թյունը և կտա կտրուկված աշխատանքի հանրադրամարը:

Մանակարևոր հարցերը, վորոնք նախորդը կանխորոշում
են ապագա կոմիտեյի աշխատանքի հաջողությունը, դա կոմիտե-
յի և ցեխային կազմակերպիչների անհատական կազմն է:

Ցեխային կազմակերպիչը հանդիսանում է Կարմիր Սաշի
խնդիրների հիմնական անցկացնողն իր ցեխում: Ցեխային կազ-
մակերպիչը, վորն ընտրվում է տվյալ ցեխի Կարմիր Սաշի
(Կարմիր Մահիկի) անդամների ընդհանուր ժողովում, ցեխում
բացատրական աշխատանք է տանում Կարմիր Սաշի խնդիրների
մասին, ղեկավարում է սանպոստի աշխատանքը, կատարում է
կոմիտեյի առաջադրությունները և հաշվետու յե վերջինիս ա-
ռաջ:

Անդամավճարների կանոնավոր մուծումներն ապահովելու
նպատակով, յուրաքանչյուր ցեխում, բացի ցեխային կազմա-
կերպից, ընտրվում է անդամավճարների հավաքարար, վորը
հաստատվում է սկզբնական կազմակերպության կոմիտեյի կող-
մից:

Ցեխային կազմակերպիչը, կոմիտեյի ղեկավարությամբ,
կազմում է իր աշխատանքի պլանը և այն կիրառում է իր ցե-
խում: Կոմիտեն պետք է պարբերաբար՝ ամիսը մեկ անդամ
հավաքելով ցեխային կազմակերպիչներին, լսի նրանց հեշվետը-
վությունները և նրանց տա ցուցումներ, թե ինչպես պետք է աշ-
խատել:

Յուրաքանչյուր ցեխային կազմակերպիչ պետք է ճանաչի
կոմիտեյից իրան կցված անդամին, վորին նա կարող է դիմել
բացատրություն ստանալու ընթացիկ աշխատանքի բոլոր հար-
ցերի վերաբերյալ:

Ցեխային կազմակերպիչներին պետք է մանրամասն բացատ-

րել, թե ինչո՞ւն է կայանում նրանց պարտականությունները:

Ամենից առաջ կազմակերպիչներն ինքները պետք է մտնեն
Ընկերության անդամների շարքերը:

Հասարակական կազմակերպության աշխատանքում, վոր-
տեղ բոլորը կառուցված է նախաձեռնության և ինքնադրժույնե-
յության վրա, կոմիտեյի անդամների ու ցեխային կազմակեր-
պիչների ընտրությունը նախապես կանխորոշում է Կարմիր Սա-
շի աշխատանքի վողը ընթացքը ձեռնարկության մեջ: Ահա թե
ինչու թեկնածուների ընտրությանը պետք է հատուկ խնամքով
մոտեցում ցուցաբերել:

Կոմիտեյի անհաջող աշխատանքը և հետագայում նրա քայ-
քայումը, վորպես կանոն, կոմիտեյի անդամների և ցեխային
կազմակերպիչների անհաջող և անուշադիր ընտրության ար-
դյունքն է լինում: Յերբեմն ժողովում կոմիտեյի անդամներ և
ցեխային կազմակերպիչներ են ընտրում պատահական, չստուգ-
ված կամ բացակայող ընկերներին, կամ ընտրում են հակառակ
ընտրվողի ցանկության այնպիսի ընկերներին, վորոնք հրաժար-
վում են այդ աշխատանքից: Այդպիսի վոչ լուրջ վերաբերմունքի
հետևանքով, ցեխային կազմակերպիչները և վոչ դործունյա կո-
միտեն անկենսունակ են լինում:

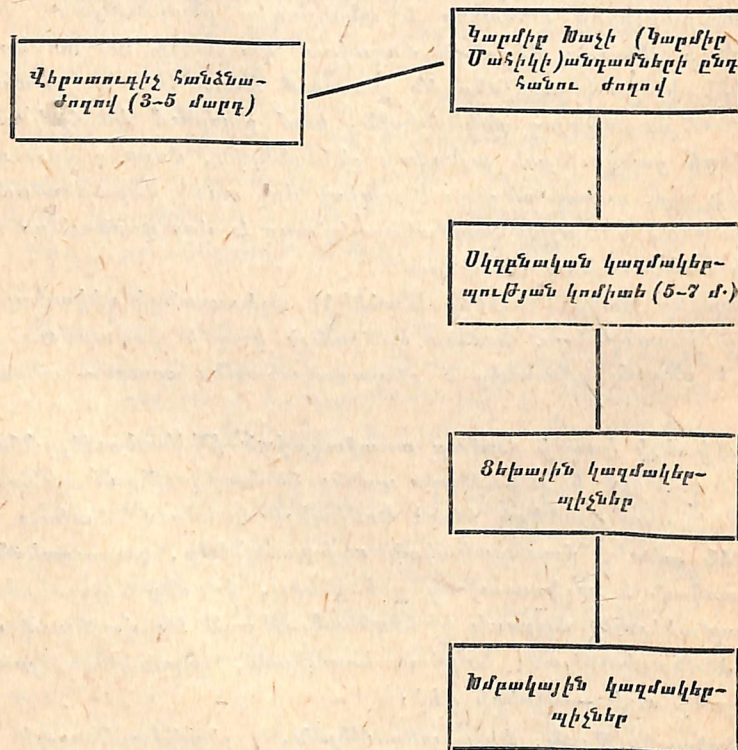
Կարմիր Սաշի (Կարմիր Մահիկի) աշխատանքի ղեկավարու-
թյունը իրադրժույն համար կոմիտեյի կազմի համար անհրա-
ժեշտ է ընտրել դիտակից և քաղաքականապես զբաղեա անդամ-
ներ:

Կոմիտեյի կազմի համար առաջադրված թեկնածուությունները
հանձնարարվում է քննության առնել ձեռնարկության ղեկավար
կազմակերպությունների հետ: Կոմիտեյի կազմում պետք է
ընտրվեն ակտիվ հասարակական աշխատողները, քաղաքականա-
պես սովորուն և աշխատունակ ընկերները, վորոնք կարողանում
են կազմակերպել մասսան և հեղինակություն են վայելում տը-
վյալ ձեռնարկության, խորհրդատեսության, կոլտնտեսության և
ՄՏԿայանի աշխատողների մեջ:

Ձեռնարկության, կոլտնտեսության, բնակավարձկոոպի և
այլն, Կարմիր Սաշի անդամների խմբակի սկզբնական կազմա-
կերպությունը պետք է գլխավորի Կարմիր Սաշի կոմիտեյի բա-
ցառապես զբործունյա և համերաշխ կազմը, իսկ ցեխերում —
աշխատունակ կազմակերպիչները: Ուստի անհրաժեշտ է նախա-

պես ընտրել թեկնածուներ և քննության առնել նրանց թեկնածությունը. պետք է խնամքով ընտրել այնպիսի մարդկանց, վերոնք հետաքրքրվում և ցանկանում են զբաղվել հասարակական աշխատանքով, կոմիտեյի կազմում պետք է ընտրել այնպիսի անդամներ և ցեխային կազմակերպիչներ, վրոնք կարող են ներկցվել հասարակական աշխատանքի և ապահովել այն խնդիրներին իրադրծումը, վրոնք կանգնած են Կարմիր Սաչի (Կարմիր Մահիկի) ընկերության առաջ, պետք է լայնորեն ներդրակել այդ աշխատանքին աշխատավոր կանանց, կոլտնտեսուհիներին, բանվորներին կանանց և կոմյերխուհիներին:

Կարմիր Սաչի (Կարմիր Մահիկի) սկզբնական կազմակերպության կառուցման սխեման



Կարմիր Սաչի անդամներին ընդհանուր ժողովներն անցկացնելը մասնաշաղկան աշխատանքի ամենակարևոր ձևերից մեկն է. ընդհանուր ժողով հրավիրելը և նրա նախապատրաստումը դժվարին ու պատասխանատու դրծ է:

Գնալով ամենավոր դիմադրության դժով, մի քանի կոմիտեներ շատ հազվադեպ, իսկ յերբեմն ել բոլորովին չեն դումարում ընդհանուր ժողովներ, իրենց աշխատանքի մասին հաշվետու զեկուցումներ չեն տալիս իրենց ընտրողներին և կտրվում են մասսայից:

Հաշվի առնելով ընդհանուր ժողովը կանոնավոր անցկացնելու կարևորությունը, կոմիտեն պետք է հմտորեն նախապատրաստի ընդհանուր ժողովի դումարումը: Ժողովին նախապատրաստությունը բաղկացած է հետևյալ աշխատանքներից.

ա) Ժամանակին հաղորդել Կարմիր Սաչի բոլոր անդամներին ժողովի դումարման մասին:

բ) Որակարգի և ընդհանուր ժողովում տրվելիք զեկուցումների նախապատրաստումը:

Ընդհանուր ժողովի դումարման հաջորդությունը կախված է գլխավորապես նախապատրաստման այդ յերկու հիմնական մոմենտներից:

Կանոնավոր և ժամանակին հաղորդումը խնամքով աշխատանք է պահանջում: Յեթե հնարավորություն կա, պետք է ոգտագործել անհատորեն հաղորդելու մեթոդը, վրպեսդի Կարմիր Սաչի յուրաքանչյուր անդամ այնպիսի ծանուցագիր ստանա, վրից նա իմանա, թե ինչպիսի հարցեր են քննարկվելու ժողովում, վրտեղ և յերբ է հրավիրվում ժողովը:

Ժողովը պետք է հրավիրել 3 ամիսը մեկ անգամ:

Ժողովում պետք է դնել կարևոր հարցերը, վրոնք նշանակութուն ունեն վող կոլեկտիվի համար:

Ընդհանուր ժողովում քննարկվելիք հարցերի թվում կարելի յե որինակի համար մատնանչել հետևյալը.

ա) Կարմիր Սաչի կոմիտեյի ընտրությունը.

բ) Աշխատանքի պլանի քննարկումը.

գ) Հաշվետվություն կոմիտեյի աշխատանքի և պլանի կատարման մասին.

դ) Կարմիր Սաչի (Կարմիր Մահիկի) ցեխային կազմակերպիչներին հաշվետվությունները.

ե) Հաշվետվություններ սանիտարական պոստերի աշխատանքների մասին.

զ) Կարմիր Սաչի անդամների՝ առանձին ակտիվիստների հաշվետվությունները.

ը) ՊԱՍՊ կրճաքանշանակիրներին պատրաստման ու նրանց ա-
վարտման արդյունքները:

թ) Վերստուգիչ հանձնաժողովի հաշվետվութիւնը:

Որակարգը չպետք է ծանրաբեռնել բազմաթիւ հարցերով .
բավական է սահմանափակվել մեկ-յերկու հարցով: Ժողովը չը-
պետք է ձգձգել, այլ պետք է ձգտել հարցերի գործնական քն-
նարկմանը քննադատութիւն ու ինքնաքննադատութիւն ծափալ-
մանը, վորը դրսևորում է կոմիտեյի աշխատանքի բացերն ու
ողնում է դրանց վերացմանը:

Որակարգը պետք է կազմված լինի այնպիսի հարցերից, վո-
րոնք կազմված լինեն ընդհանուր ժողովի վորոշումների և աշխա-
տանքի պլանի կատարման հետ:

Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) սկզբնական կազմակերպու-
թյան կոմիտեն հավաքվում է կանոնաւոր կերպով ամիսը 2 ան-
գամ և յերկու ամիսը մեկ անգամ հրավիրում է կոմիտեյի լայ-
նացրած նիստ՝ ցեխային կազմակերպիչների, հասարակական ակ-
տիւ աշխատողների և առանձին կազմակերպութիւնների ղեկա-
ւարների մասնակցութեամբ [ուղիմա-սանիտարական գիտելիքնե-
րի (ՈՍԳ) խմբակների ղեկավարների, «Պատրաստ սանիտարա-
կան պաշտպանութիւն (ՊԱՍՊ), բժիշկների, քուլրերի կուրսերի
ղեկավարների և այլն]:

Կոմիտեյի անդամներին ժողովներում պետք է քննարկվեն մո-
տավորապես հետևյալ հարցերը.

ա) Պարտականութիւնների լատիւումը կոմիտեյի անդամնե-
րի միջև.

բ) Կոմիտեյի աշխատանքի պլանի կատարման ընթացքը.

գ) Վերադաս կոմիտեյից ստացված առաջադրութիւնների և
կոնտրոլ թիւերի քննարկումը.

դ) ՊԱՍՊ խմբակի ղեկավարի հաշվետվութիւնը.

ե) Սանիտարական պոստերի աշխատանքի մասին.

զ) Ակտիւի հետ տարվող աշխատանքի մասին, առանձին ակ-
տիւիտաներին տրվելիք առաջադրութիւնները.

ը) Մասսայական կամպանիաները նախապատրաստելու և
անցկացնելու մասին:

Կոմիտեյի խնդրն է՝ կազմել աշխատանքի պլանը, կազմա-
կերպել ակտիւը և ղեկավարել նրա աշխատանքը, ինչպես նաև
ապահովել պլանի կոնտրոլ թիւերի կատարումը:

Կոմիտեյի յուրաքանչյուր անդամ պետք է ունենա վորոշա-
կի և ձիշտ սահմանված պարտականութիւններ: Կոմիտեյի ան-
դամների կազմից ընտրվում է նախագահ — հասարակական
կազմակերպութիւն ղեկավարման գործում ամենապատրաստված
և վորձված անձնավորութիւն, վորը հեղինակութիւն է վա-
յելում ձեռնարկութիւն, հիմնարկութիւն մեջ:

Կոմիտեյի նախագահը նախապատրաստում է այն բոլոր
հարցերը, վորոնք յենթակա յեն կոմիտեյում քննարկելուն, հրա-
ւիրում է նիստերը, կապ է հաստատում ձեռնարկութիւնների
կուսակցական և պրոֆիտեթենական ղեկավար կազմակերպու-
թիւնների հետ, կապ է պահպանում վերադաս կոմիտեյի հետ,
բաշխում է ընթացիկ աշխատանքի վերաբերյալ առաջադրու-
թիւնները և անհատապես պատասխանատու յե կոմիտեյի աշ-
խատանքի և ընդհանուր գործարանային (ֆաբրիկային) մասըչ-
տարով կազմակերպութիւնների համար (կուրսեր, դրուսիւններ,
ախտահանող բյուրո, վարսավիրանոցներ և այլն):

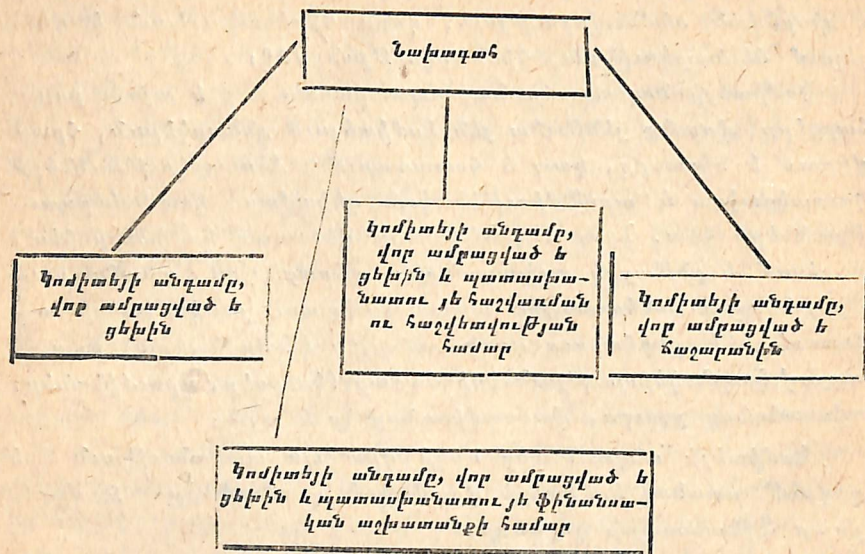
Կոմիտեյի անդամներից մեկի վրա պարտականութիւն է
դրվում՝ ստանալ կոմիտեյի դրամական գումարները և վարել
բոլոր ֆինանսական գործերը:

Կոմիտեյի բոլոր անդամներն ամրացվում են և պատասխա-
նատվութիւն են կրում մեկ ցեխի կամ ցեխերի խմբակի աշխա-
տանքի համար (կադրերի պատրաստում, ՊԱՍՊ խմբակների
կազմակերպում, առողջացման միջոցառումներ անցկացնելը, սա-
նիտարական պոստերի դասավորումն ու նրանց աշխատանքի գե-
կավարումը, միասնական սանիտարական որեր անցկացնելը, շա-
բաթորյակների կազմակերպումը, սանիտարական շրջադայութ-
թիւնները, սանիտարական թեմաների շուրջը դասախոսութիւն-
ներ և զրուցներ անցկացնելը և այլն):

Կոմիտեյի յուրաքանչյուր անդամ աշխատանքի իր հատվածի
վերաբերյալ ունի իր պլանը, վորի կատարման համար ինքն ել
պատասխանատու յե կոմիտեյի առաջ, իսկ այդ պլանի կատար-
ման համար պետք է ներդրավի ակտիւը և աշխատի նրա ող-
նութեամբ:

Չպիտի ստեղծվի այնպիսի դրութիւն, յերբ կոմիտեյում
վողջ աշխատանքը կատարում է միայն նախագահը, իսկ կոմի-
տեյ միացած անդամները մատնված են անգործութիւն: Կոմի-
տեյի աշխատի վոչ գործունյա անդամներին պետք է գործնա-

Կոմիտեի անդամների միջև պարտականությունների բաշխումը



Կան աշխատանքի ներդրումել, իսկ յեթե հնարավոր չե նրանց համոզել և աշխատանքի ներդրումել, պետք է հանել կոմիտեի կազմից, յենթարկել հասարակական պարտականքի և վրոխարի-նելով նրանց ավելի աշխատունակ անդամներով:

Այդպիսի դրուկը կանխելու համար, պետք է պարբերաբար լսել կոմիտեի առանձին անդամները հաշվետվությունները, ստուգել նրանց տրված առաջադրությունների կատարումը և սղնել նրանց աշխատանքի ընթացքում:

Վորոշ ղեպղերում կոմիտեները կազմվում են ուղղակի մեխանիկորեն— զանազան կազմակերպություններից «ձեռկայացուցիչներ» տալու միջոցով: Կոմիտեի այդպիսի կազմը, վորը կազմված է ներկայացուցչական սկզբունքով, շատ հաճախ անաշխատունակ է լինում և հաճախ կազմալուծվում է:

Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) սկզբնական կազմակերպության կոմիտեի վերստուգիչ հանձնաժողովը վերստուգում է սկզբնական կազմակերպության կոմիտեի վորջ գործունեյությունը, այդ թվում նաև վերստուգում է սկզբնական կազմա-

կերպության ֆինանսական-անտեսական աշխատանքը: Վերստուգիչ հանձնաժողովը ստուգում է կոնսրուկ թվերի, պլանների, սոցպայմանագրերի կատարումը, դրամական միջոցների ծախսման նպատակահարմարությունը, հաշվառման ու հաշվետվության, ինչպես նաև դրամի պահպանման կանոնադրությունը, ստուգում է հաշվային փաստաթղթերը, համեմատելով այդ փաստաթղթերը մատյաններում յեղած գրանցումների հետ, նրամանպես ստուգում է անդամավճարների դրոշմանիշների և նյութական արժեքների հաշվառումը:

Վերստուգիչ հանձնաժողովն իր կատարած ստուգման հիման վրա կազմում է արձանագրություն, իր կատարած աշխատանքի մասին, յեղրակացություն է տալիս պլանի, բյուջեի կատարման, հաշվառման ու հաշվետվության վիճակի մասին և իր աշխատանքի արդյունքների մասին ղեկուցում է սկզբնական կազմակերպության անդամների ընդհանուր ժողովին:

Սկզբնական կազմակերպության վերստուգիչ հանձնաժողովի խնդիրներն մեջ է մտնում նաև բյուջեի յեկամուտի աղբյուրները կատարման սխառմատիկ հսկողությունը, առաջին հերթին անդամավճարների, նպատակային մուտքերի կոնսրուկը, վորովհ հետև բյուջեի մուտքի մասի կատարման աստիճանից ել կաշված կլինի Կարմիր խաչի և Կարմիր Մահիկի սկզբնական կազմակերպության կոմիտեի աշխատանքների պլանի կատարումը:

Սկզբնական կազմակերպության վերստուգիչ հանձնաժողովի մյուս կարևոր խնդիրն է՝ ստուգել, թե սկզբնական կազմակերպության կոմիտեն ինչպես է կատարել իր պարտավորությունները հանդեպ Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) շրջառային կոմիտեի (կոնսրուկ թվերի և առաջադրությունների կատարումը, անդամավճարներից հատուկ նպատակով հավաքած գումարներից կատարվելիք հատկացումների վրոխանցումը և այլն):

Մեր կազմակերպության աշխատանքը կարող է ճիշտ կառուցված և կենսադրուված լինի յուրաքանչյուր ձեռնարկության, կոլտնտեսության, հիմնարկության մեջ և այլն միայն այն դեպքում, յեթե կազմակերպությունն ամենուրյա քաղաքական ղեկավարություն է ստանում տեղական ղեկավար կազմակերպություններից և յեթե նրա պլաններն ու հիմնական միջո-

դառնալիքը համակված են այն ընդհանուր շահերով ու խնդիրներով, վերոնց համար աշխատում են տվյալ կոլեկտիվի կուսակցական, պրոֆմիութենական և հասարակական կազմակերպությունները:

Կարմիր խաչի կոմիտեյի մասնաշաղկի աշխատանքի հաջող ծավալումը չի կարող լիակատար իրականացվել՝ առանց պատշաճ կերպով կապակցելու իր աշխատանքը տեղական պրոֆմիութենական կազմակերպության հետ:

Ձեռնարկություններում, կոլտնտեսություններում, խորհրդատեսություններում գոյություն ունեն նաև ուրիշ կամուրջ ընկերություններ, որինակ՝ Պաշտպանական, ՄՈՊՐ և այլն: Այդ բոլոր ընկերությունների միջև պետք է ստեղծվի վերաշահի կոնտակտություն, պետք է փոխադարձ համերաշխ աշխատանք և փոխադարձ ոգնություն լինի մեծ կամպանիաներ կամ կարևոր միջոցառումներ անցկացնելու ժամանակ:

Կոմիտեների աշխատանքի պրակտիկան ցույց է տալիս, թե վերջին կարևոր և գործարար կոնտակտություն հաստատելը Պաշտպանական կազմակերպությունների հետ, վերոնց խնդիրները շատ բաներում համապատասխանում ու համընկնում է մեր սանիտարական պաշտպանություն աշխատանքի հետ:

Սանիտարական դրուժինաների և Պաշտպանական ստորաբաժանումների միատեղ պարապմունքները, միասին դաշտ դուրս գալը, այնպիսի կամպանիաներ անցկացնելը, ինչպիսիք են Կարմիր բանակի ուղի, Միջազգային հակապատերազմական ուղի, Այլիսցիայի ուղի, տոնակատարությունները, պետք է անցկացնել Կարմիր խաչի և Պաշտպանական ընդհանուր ուժերով և միասնական պլանով, ներդրավելով իրենց կազմակերպությունների ակտիվը: Ծիշտ աշխատեա ել բարեկամաբար և լիակատար կոնտակտություն պետք է անցկացնել նաև կազմակերպության անդամների ընթացիկ ամենօրյա աշխատանքը: Այսպես, որինակ, Կարմիր խաչի և Կարմիր Մահիկի կազմակերպությունները սովորեցնում են Պաշտպանական անդամներին, թե ինչպես պետք է ցույց տալ առաջին ոգնություն, նրանց պատրաստում են ՊԱՍՊ կրճառանի նորմաները հանձնելու համար, իսկ Պաշտպանական հրամատարներն անց են կացնում Ֆրոնտալիական պատրաստություն և շարային պարապմունքները Կարմիր խաչի սանիտարական դրուժինաների հետ:

Մասնաշաղկի առողջացման բնույթ կրող բոլոր միջոցառումները, վրդ այն աշխատանքը, վր անց են կացնում Կարմիր խաչի կոմիտեները՝ աշխատանքի և կենցաղի պայմանները բարելավելու համար, պետք է ամենաշեղծ ոժանդակություն և լրակալն ոգնություն ստանան պրոֆմիութենական կազմակերպությունների կողմից: Բանավորների սանիտարական-կենցաղային պայմանների բարելավման աշխատանքն անցկացնելը հեշտացնում է պրոֆմիությունների առաջ կանգնած խնդիրների իրագործումը:

Ահա թե ինչու այդ բնագավառում կատարված աշխատանքի մասին զեկուցումներ պետք է լավեն պրոֆմիությունների գործարանային ու Փաբրիկային կոմիտեների նիստերում: Բացի այդ, պրոֆմիութենական կազմակերպությունների կողմից պետք է ոգնություն ստացվի, վրը կապահովի մասնաշաղկի սանիտարական արշավներ կատարումը և սանիտարական-կենցաղային հիմնարկների (վարսավիրանոցների, լվացատների, դուշային հաստարանների և այլն) ստեղծումը և գոյություն ունեցողների ավելի լավ կազմակերպումը:

Այդ ոժանդակությունը կարող է արտահայտվել համապատասխան շեղ, վրոշ կահավորում հատկացնելով, վերանորոգում կատարելով և այլն, հրավիրել ընդհանուր ժողով Կարմիր խաչի կոմիտեյի առաջադրությունները բանավորներին սպասարկելու և նրանց սանիտարական-կենցաղային պլանը քննարկելու համար, կամ այդ հարցերը քննարկելով հերթական ընդհանուր ժողովում կամ գործարանային կոմիտեյի ժողովում:

Առանց այդպիսի ոժանդակության, կարող է թղթի վրա մնալ սանիտարական-կենցաղային աշխատանքը, վր նախատեսված է Կարմիր խաչի կոմիտեյի պլանով:

Սկզբնական կազմակերպության կոմիտեյի, նրա կազմերի պատրաստման սխալմի, առողջացման միջոցառումների անցկացման, անդամների հավաքագրման կարգի, մասնաշաղկի աշխատանքի բովանդակության անմիջական զեկավարությունը կենսագործում են Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) շրջանային կոմիտեները:

Սկզբնական կազմակերպության յուրաքանչյուր կոմիտե՝ Փաբրիկայում, գործարանում, խորհրդատեսություն, կոլտնտեսություն, հիմնարկության մեջ իր այդ աշխատանքի բոլոր տե-

սակների վերաբերմամբ, յենթարկվում և Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) շրջանային կոմիտեին:

Իրենց շրջանային կոմիտեից սկզբնական կազմակերպությունների կոմիտեներն ստանում են ցուցումներ, կոնտրոլ թրվեր, նպատակադրումներ՝ թե ինչպես և ինչ պիտի կատարել կոմիտեն տվյալ ժամանակում իր ձեռնարկության մեջ:

Սկզբնական կազմակերպությունները ներկայացնում են շրջանային կոմիտեին իրենց աշխատանքի մասին հաշվետվություն, զեկուցումներ են տալիս առանձին հարցերի վերաբերյալ և հատկապես իրենց կարևոր վորոշումները ներկայացնում են ի հաստատություն:

Շրջանային կոմիտեներն իրենց հրահանգիչների միջոցով կենսապահում են Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) սկզբնական կազմակերպությունների կոմիտեների կենդանի ղեկավարությունը:

Հրահանգիչները մեկնում են տեղերը, ստուգում են կոմիտեների աշխատանքը և ստացած նյութերի հիման վրա հրահանգավորում, ոգնում են և ցուցումներ են տալիս հետագա աշխատանքների համար և ինչպես պետք է վերացնել դոյություն ունեցող թերությունները:

Շրջանային կոմիտեներն իրենց տեղական կոմիտեների ղեկավարելու պրոցեսում խորհրդակցության են կանչում ըսկզբնական կազմակերպությունների նախագահներին, սկզբնական կազմակերպությունների կոմիտեների աշխատողների կոնֆերանսներ են կազմակերպում, ստուգում են կոնտրոլ առաջադրությունների, պլանների, սոցմրցակցության պայմանագրերի կատարումը:

Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) շրջանային կոմիտեները կազմակերպում են փորձի փոխանակումներ, հայտաբերում են սկզբնական կազմակերպությունների կոմիտեներին աշխատանքի լավագույն որինակները, հանձնարարում են այդ մեթոդները մյուս կոմիտեներին, հայտաբերում են լավագույն ակտիվիստներին, հավաքում են նրանց Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) աշխատողների կուրսերում, պարզեցնում են լավագույն աշխատողներին՝ իրենց ձեռնարկության, հիմնարկության, խորհրդատեսության, կոլտեսության սանիտարական պաշտպանության գործում կատարած հարվածային աշխատանքի համար:

ԻՆՉՊԵՍ ԿԱԶՄԵԼ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՊԼԱՆԸ

Մեր պետության մեջ վողջ ժողովրդական տնտեսությունը պլանով և կառուցվում: Պլանով աշխատում են Ֆարբիկաները, գործարանները, տրանսպորտը: Պլանով պետք է աշխատեն նաև հասարակական կազմակերպությունները:

Կարմիր խաչի սկզբնական կազմակերպության յուրաքանչյուր կոմիտե, պլան ունենալով, պատկերացնում է, թե ինչի համար է նա պայքարում, պատկերացնում է, թե ինչ և լինելու նրա աշխատանքի անմիջական արդյունքները:

Պլանը պետք է այնպես կազմված լինի, վոր այն ամենը, ինչ նախատեսված է պլանով, համապատասխանի այդ խնդիրներին, վորոնք կանգնած են տվյալ ձեռնարկության Կարմիր խաչի կազմակերպությունների առաջ:

Պլանն այն աշխատանքի կոնկրետ արտահայտությունն է, վոր սպասում է անդամների մասսան իր կոմիտեից:

Պլանն այն առաջադրությունների արտացոլումն է, վորն ստացել է կոմիտեն վերադաս կազմակերպությունից:

Պլանը միայն այն ժամանակ արժեք կենդանացնի և նշանակութուն կունենա, յեթե նա կհամապատասխանի իր ձեռնարկության շահերին, կարտացոլի այդ ձեռնարկության բանվորներին ու ծառայողներին կոլեկտիվի շահերը, ուղղված կլինի իր գործարանի, ֆարբիկայի, կոլտեսության մաքրության ու առողջացման համար պայքար մղելուն:

Կարմիր խաչի կոմիտեի աշխատանքի պլանը պետք է ունալ լինի և նպատակ ունենա գործնական աշխատանքի ներգրավելու կոմիտեի կողմից միացվող Կարմիր խաչի անդամների հիմնական մասսան:

Պլան կազմելիս, կոմիտեն պետք է հիշի մեր մեծ առաջնորդ ընկ. Ստալինի խոսքերը. — «Մեր արտադրական պլանի ռեալությունը — դա մեր յերկրի միլիոնավոր աշխատավորությունն է, վորը նոր կյանք է ստեղծում»:

Պլանը կազմվում է ձիշտ վորոշված ժամանակաշրջանի համար: Կոմիտեի աշխատանքի սկզբում, յերբ դեռ չի հայտնաբերված ակտիվը և հաշվի չեն առնված ուժերը, պետք է պլանը մշակել մեկ ամսվա համար, վորպեսզի հետագայում, յերբ կպարզվեն աշխատանքի դիսպոզիցիոն բնագավառներն ու կոմիտեի

հնարավորութիւնները, հնարավոր լինի անցնել յեռամսյակային պլան (յերեք ամսվա համար) կազմելուն:

Պլանի յուրաքանչյուր կետ պետք է ունենա կատարման սահմանված ժամկետը, մատնանշելով այն աշխատողին, վորը պատասխանատու յն դարձվում այդ կետի կատարման համար: Որինակ.

ՈՐԱՅՈՒՅՄՅԻՆ ՊԼԱՆ

Ստալինի անվան գործարանի Կարմիր խաչի սկզբնական կազմակերպության, 1-ին յեռամսյակի համար:

№ ըստ կարգի	Պլանով նախատեսված միջոցառումները	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու կատարող
1	Պատգ ծրագրով սովորեցնել 30 մարդ	15 մարդ	Բժիշկ Իվանովը
2	Ձուլարանի ցեխում կազմակերպել սանիտարական պոստ	20 մարդ	Յեխի կազմակերպիչ ընկ. Ֆեդոտովը

Պլանի յուրաքանչյուր կետը պետք է ձևակերպված լինի պարզորոշ և կոնկրետ կերպով: Որինակ, ինչ արժեք կարող են ունենալ այնպիսի կետերը, վորոնք զբաղված են այսպիսի անորոշ խմբադրությամբ:

Որինակ՝ «Բոլոր ցեխերում ու բրիգադներում մասսայական աշխատանք ծավալել ՌԿՍ ընկերության վերաբերյալ»: Կամ՝ «Բարձրացնել Կարմիր խաչի անդամների մասսայի ակտիվութիւնը ֆարքիկայում»: Ինչպես ստուգել, կատարված են արդյոք, թե՞ չեն կատարված այդ կետերը: Մասսայական աշխատանքի մասին կետ մշակելիս, պետք է ձևալ թվարկել, թե վորտեղ, յերբ և մանավանդ ինչ զբաղմունքներ, ընթերցանութիւններ, յերկուլթիւններ, խմբական պարամպունքներ և այլն պիտի տեղի ունենան:

Այսպիսով, պլանում առաջադրվող կարևոր պահանջներից մեկն է՝ ձևակերպման ճշտութիւնն ու կոնկրետութիւնը: Յուրաքանչյուր կոմիտե պետք է իմանա, թե ինչի համար է նա պարզաբոլում տվյալ ժամանակամիջոցում, և պետք է ունենա իր կոնտրոլ թվերը, որինակ.

Ստալինի անվան գործարանի Կարմիր խաչի սկզբնական կազմակերպության կոմիտեի կոմիտեի քվեր յեռամսյակի համար:

1. Յեխերում ստեղծել 15 ակտիվ աշխատող սանիտարական պոստեր:
2. Պատրաստել ՊՍՍՊ-ի 150 կրծքանշանակիրներ:
3. Դործարանի 600 բանվորներին ընդգրկել անդամութիւն և լիովին հավաքել անդամավճարները:
4. Դործարանում բաց անել Կարմիր խաչի դուշային պավիլիոն (տաղավար):
5. Կազմակերպել Կարմիր խաչի անվան 10 բրիգադ:

Այսպիսով, յուրաքանչյուր պլան պետք է իր մեջ պարունակի ամենից առաջ սանիտարական պաշտպանութիւն վերաբերյալ առաջադրութիւններ և կոնտրոլ թվեր, վորոնք ստացվում են վերադաս կոմիտեից, և միջոցառումներ, վորոնք անհրաժեշտ են տվյալ ձևակերպութիւնը, կոլտնտեսութիւնը, նպաստում են տեղերում աշխատանքի պայմանների, ինչպես և բանվորներին ու կոլտնտեսականներին կենցաղի առողջացմանը և վորոնք Կարմիր խաչի կոմիտեի անդամների կամ առանձին ակտիվիստների հանդես բերած նախաձեռնութիւն արդիւնքն են յեղել:

Պլանի մեջ մտցրած միջոցառումները պետք է ասպնոյեն կոնտրոլ թվերի կատարումը:

Այս ձևով կազմված պլանը պետք է քննարկութիւն դրվի կոմիտեի նիստում և հետո փոխադրվի Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) անդամների ընդհանուր ժողովին ի հաստատութիւն:

Պլանը, ընդհանուր ժողովում հաստատվելուց հետո, կատարման պարտադիր փաստաթուղթ է դառնում, վորն ուղղութիւն է տալիս կոմիտեի հետագա աշխատանքին վորոշ ժամանակաշրջանի ընթացքում (ամիս, յեռամսյակ, կիսամյակ, տարի):

Ընդհանուր ժողովի կողմից ընդունված պլանն անհրաժեշտ է ակտեսմատիկաբար որեցոր կյանքում կիրառել: Պետք է ձգտել, վոր այդ պլանը կատարեն կոմիտեի բոլոր անդամները և ցեխային կազմակերպութիւնները, իսկ նրանց ղեկավարութիւնը և նրանց հետ միասին պլանի կատարման գործում յեռանդուն մասնակցութիւն ունենան նաև Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) բոլոր ակտիվիստները:

Նրանցից յուրաքանչյուրը պետք է ստանա կոմիտեից պլանի վորոշ բնագավառ, առաջադրութիւն, վորը նա հանձն է

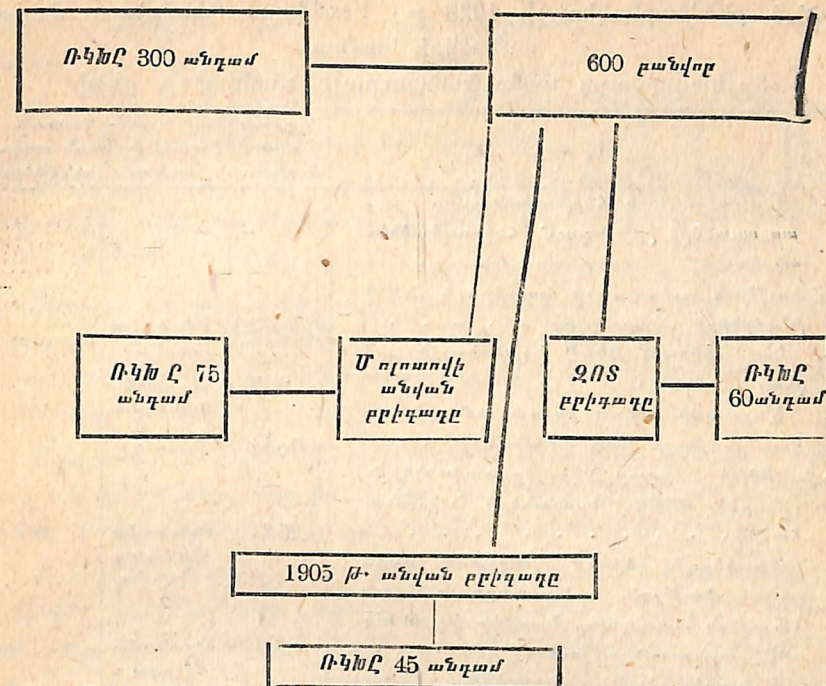
առնում կատարել հասարակական աշխատանքի կարգով սահմանված ժամանակամիջոցում :

Կոմիտեյի անդամներին պետք է դաստիարակել պատասխանատվության գիտակցությամբ՝ իրենց ընտրողներին առաջ՝ պլանի իրացման, կոլտնտեսության, գործարանի, բանվորական ավանի սանիտարական պաշտպանության ամրապնդման համար :

Հատուկ նշանակություն ունի ցեխային կազմակերպչի պլանը : Վորպես որինակ կարող է ծառայել դրան Մոսկվայի ՏԵՐՅՈՒՍԳՈՐՆԱՅԱ մանուֆակտուրայի գործարանի ցեխային կազմակերպիչների աշխատանքը : Պլանային կանոնակարգի աշխատանքի հետևանքով, այդ գործարանի Կարմիր Նաչի կոմիտեն խոշոր նվաճումներ ունի : Տվյալ գործարանում աշխատում են 6·500 բանվոր, վորոնցից 75 տոկոսը կանայք են, ընդամենը կան 7 հիմնական ցեխեր . մանվածքի — 700 բանվոր, ջուլհակային — 1·500, սպիտակացման — 700, դաջա-ներկարարական — 800, մշակման ու ծալելու — 1000, մեքենաշինարարական — 900, տնտեսական — 500 . յուրաքանչյուր ցեխում կան Կարմիր Նաչի ցեխային կազմակերպիչ և անդամավճարների հավաքարար : Ցեխային կազմակերպիչներին և հավաքարարներին լավ աշխատանքի շնորհիվ, 1935 թվի մարտ ամսին արդեն լիովին հավաքված են յեղել 1934 թվի անդամավճարները և վերջացվում եր 35 թ. 1-ին յեռամսյակի անդամավճարների հավաքումը : Մանվածքի ցեխը մրցակցում է ջուլհակային ցեխի հետ : Բոլոր ցեխային կազմակերպիչներն եւ ունեն Կարմիր Նաչի իրենց ակտիվը . մանվածքի ցեխի ցեխային կազմակերպիչ ընկ . Իվանովը 14 մարդուց բաղկացած ակտիվ է ստեղծել, իսկ ջուլհակային ցեխի ցեխային կազմակերպիչ ընկ . Մայորովն ստեղծել է 10 հոգուց բաղկացած ակտիվ և այլն : Յուրաքանչյուր ցեխային կազմակերպիչ ակտիվի ճիշտ հաշվառում է կատարում : Ցեխերում գոյություն ունեն լավ ձևակերպված աշխատունակ սանպոստեր և պտտվող ցուցամիջոցների վրա Կարմիր Նաչի ցուցահանդեսներ : Մանվածքի ցեխում դեղերամի վրա ցույց է տրված Կարմիր Նաչի կազմակերպչության աճն ըստ բրիգադների :

Ցեխային կազմակերպիչները պլանի համաձայն անց են կացնում Կարմիր Նաչի հինգրոպյակներ : Մանվածքի ցեխում անց են կացվել 24 հինգրոպյակներ :

Կուսկոմիտեյի քարտուղարի տեղակալ ընկ . Մեյերն ասում



ե . «ՌԿՆԸ մեր կազմակերպիչները լավ են աշխատում, միայն միշտ չեն կարողանում պատմել իրենց աշխատանքի մասին : Ամենամեծ արժանիքը յես համարում եմ այն, վոր ՌԿՆԸ կազմակերպչությունը միշտ չի դալիս պահանջ դնելու, ինչպես այդ հաճախ է լինում, վոր մենք կուսակցություն անդամներ առաջադրենք ՌԿՆԸ աշխատանքի համար, այլ իրենք են դաստիարակում յերիտասարդ բանվորուհիներին, վորոնք աճում են այդ աշխատանքի ընթացքում» :

Կարմիր Նաչի սկզբնական կազմակերպչության կոմիտեյի նախագահ ընկ . Կուզմիման սերտորեն կապված է գործարանի բոլոր կազմակերպչությունների հետ, նրան ճանաչում են բոլոր բանվորուհիները, նրա նախաձեռնությունները վերստաքալորված է բաղնիքը, լացված է վարսավիրանոց, իր ամենօրյա աշխատանքի ընթացքում նա Կարմիր Նաչի ակտիվ է դաստիարակում, դեկավարում է ցեխային կազմակերպիչներին, յուրաքանչյուր ցեխային կազմակերպիչին ստալիս է աշխատանքի պլան :

Ահա ցեխային կազմակերպիչներից մեկի աշխատանքի պլանի մի մասը .

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՈՐԱՅՈՒՅԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՌԻՍԽԸ ցեխկազմակերպչի 1935 թ. հունվար, փետրվար, մարտ
ամիսների համար
Տրյոխգորնայա մանուֆակտուրայի մանվածֆի ցեխի

№ ըստ կարգի	Ինչ անել	Կատար- ման ժամկետը	Ով և պա- տասխա- նատու	Կատար- ման արդ- յունքները
1.	Յուրաքանչյուր հերթավորումից հե- տո առանձին բրիգադում հնգրդակներ անցկացնել՝ սանիտարական-պաշտպա- նուլթյան աշխատանքի հարցերի և ՌԻՍԸ խնդիրների վերաբերյալ	մինչև 1/II	Իվանովա Որլովա	
2.	Կազմակերպել ՌԻՍԸ հարվածային բրի- գադ	25/I	Կուզմինա Իվանովա	
3.	Մոլոտովի անվան բրիգադում ընտրել Կարմիր խաչի մեկ կողմակերպչի	մինչև 10/I	Իվանովա	
4.	Ցեխի բոլոր կոմյերետականներին ընդգրկել ՊԱՍՊ-ի նորմաների հանձնման համար	25/II	Իվանովա Վասիլևա Որլովա	
5.	Ձևակերպել ցեխում կատարած սան- պաշտպանության աշխատանքի անկյուն (այսինքն արտացոլել Կարմիր խաչի ահ տիվի աշխատանքը լուսանկարներով)	20/I	Իվանովա Որլովա	
6.	Աշխատել լիովին ընդգրկելու Մուլ- տովի և 1905 թ. անվան բրիգադները	1/II	Իվանովա Որլովա	
7.	Սանպոստի ղեկավարը լրացնել ղեկո- րայքով	15/I	սանպոս- տի պետը	
8.	Պատի թերթում դրել հոդված Կար- միր խաչի աշխատանքների մասին (սան պաշտպանության բրիգադներին, անդա- մուլթյան աշխատանքն ու թերություն- ները՝ մաքրության համար պայքարի դրժուծ, ՊԱՍՊ կրճառչանակիչներին մասին և այլն)	յուրաքան չյուր 10-	Իվանովա և ակտիվ որակ	
9.	Անցկացնել բժշկական գրույցներ առող- ջացման թեմաների շուրջը	ամիսը 1	Աթանաս- յան	
10.	Կազմակերպել կինոֆիլմի ցուցա- դրում սանիտարական պաշտպանության մասին	15/X	Կուզմինա	
11.	Ակտիվի հետ անցկացնել սեմինա- րիա Կարմիր խաչի աշխատանքների մա- սին	10/III	Աթանաս յան (բժ.)	
12.	Լիկվիդացիայի յենթարկել 1-ին յե- ռասյայի անդամավճարների պարտքը	31/III	Որլովա	
13.	Ցենթալեֆ հանրակացարանում կազ- մակերպել սանպոստ աշխատող աղբորդ ՊԱՍՊ կրճառչանակիչներին	25/II	Իվանովա	

Պլանի կատարման, առանձին առաջադրությունների — պը-
լանի բաղադրիչ մասերի կատարման վերահսկողություն և հար-
կավոր :

Այդ ստուգումը կատարում է անձնապես կոմիտեյի նախա-
դահն ամենուրյա ղեկավարության կարգով :

Պլանը, ի հարկե, պետք է ստուգվի նաև Կարմիր խաչի վե-
րադատ կազմակերպությունում, Կարմիր խաչի շրջանային կոմի-
տեյի հրահանգչի կողմից :

Սկզբնական կազմակերպության կոմիտեյի նիստերում պետք
է լսել առանձին ընկերների ղեկուցումները, վորոնք պատասխա-
նատու յեն իրենց հանձնարարված պլանի առաջադրությունների
և կետերի կատարման համար :

Ահհարժեշտ է, վոր յուրաքանչյուր ակտիվիստ իմանա, վոր
ինքը պետք է հաշիվ տա իր տրված առաջադրության կատարման
համար և վոր դրա համար սահմանված է վորոշակի ժամկետ :

Առանձին առաջադրությունների կատարումն ստուգելիս,
կոմիտեն պետք է ողնի ընկերներին, վոր միայն իր ցուցումնե-
րով, այլ և զործնական աշխատանքով հատկապես դժվարին
դեպքերում : Պետք է աշխատանքն այնպես կազմակերպել, վոր-
պեսպի կոմիտեյի բոլոր անդամները և բոլոր ակտիվիստները
կատարեն իրենց հանձնարարված առաջադրությունները սահ-
մանված ժամկետին :

Ակտիվի կողմից կատարված բոլոր առաջադրությունները
վերջիվերջո կազմում են կոմիտեյի վորղ պլանի կատարումը :
Ցեռամայակային պլանը կատարելուց հետո նախադահը պետք է
հանրազտմարի բերի ընդհանուր ութերով կատարված աշխա-
տանքը և հաշվետվություն կազմի Կարմիր խաչի կազմակերպու-
թյան ամբողջ պլանի. կատարման մասին :

Այդ հաշվետվությունը պետք է ներկայացվի Կարմիր խաչի
անդամների ընդհանուր ժողովի քննարկմանը : Հաշվետվության
մեջ պետք է մատնանչել, թե ինչպես է ընթացել աշխատանքն
անցած ժամանակամիջոցում, ինչպիսի դժվարությունների յե
հանդիպել աշխատանքը, վոր ակտիվիստները հատկապես լավ են
կենսադործել իրենց հանձնարարված առաջադրությունները, նը-
լրանցից ով է ղեքակատարել իր պլանը, նույնպես և պետք է

մատնանշել, թե պլանի վոր կետերն են անկատար մնացել, ինչ պատճառներով և ում մեղավորությամբ:

Անդամների մասսան պետք է պարզ և ճիշտ պատկերացնի կոմիտեյի պլանային աշխատանքի մասին:

Այդպիսի հաշվետվությունների և նրանց քննարկման միջոցով, քննադատության և ինքնաքննադատության հիման վրա, կոմիտեն միշտ և սերտորեն կապված կլինի անդամների հետ և պատշաճ ոժանդակություն կատանա իր աշխատանքի ընթացքում:

Կոմիտեյի կենդանի սերտ կապը մասսայի հետ գլխավոր պայմանն է հանդիսանում պլանի հաջող կատարման քաղաքում ու կոլտնտեսություններում, ֆաբրիկաներում ու գործարաններում սանիտարական պաշտպանության գործի ամրապնդման համար:

ԻՆՉՊԵՍ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԵԼ ԱԿՏԻՎԸ ՅԵՎ ԻՆՉՊԵՍ ՆՐԱ ՇԵՏ ԱՇԽԱՏԵԼ

Հիմնական լոզունգը, վոր ուղղություն է տալիս անդամներին հետ տարվող աշխատանքին, այդ Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) 1-ին համամիութենական համագումարի վորոշումն է՝ «Զկա ընկերություն անդամ առանց պարտականությունների»:

Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) ընկերության յուրաքանչյուր անդամ վոչ միայն անդամավճարներ է մուծում, այլ և բարեխղճորեն կատարում է իրեն հանձնարարված աշխատանքը: Կոմիտեյի ամենակարևոր խնդիրներից մեկն էլ աշխատավոր կանանց՝ Կարմիր խաչի գործնական աշխատանքի ներգրավելն է:

Խոշոր է կնոջ դերը սոցիալիստական շինարարության գործում: «Կինը կալստեսություն մեջ մեծ ուժ է»․ առաջնորդ ընկեր Ստալինի այս խոսքերը գործողության ծրագիր է հանդիսանում: Դաստիարակել կանանց մասսաները, նրանց ներգրավելով Կարմիր խաչի շարքերը, նրանցից կոմիտեյի ակտիվ ու այդ ակտիվի միջոցով մասսայական աշխատանք տանելով կանանց մեջ, դա Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) կոմիտեներին հիմնական խնդիրներից մեկն է: Կինը կենտրոնական դեմքն է Կարմիր խաչի և Կարմիր Մահիկի ընկերության շարքերում, թե՛ ընտրովի օրգաններում, թե՛ ակտիվի շարքերում, գրութիսաններում և կուրսերում կանայք առաջնակարգ տեղ պետք է գրավեն: Կարմիր խաչի կազմակերպչությունների կողմից կանանց շրջանում տարվելիք աշխատանքին և գործնական, ստեղծագործա-

կան և հասարակական գործունեություն մեջ նրանց ներգրավելու վրա պետք է ամենալուրջ ուշադրությունը դարձնել:

Այդ աշխատանքի համար, վորպես հիմք պիտի ծառայի ՀամԿ(բ)Կ Կենտկոմի 1935 թ. մարտի 8-ի վորոշումը «Կանանց մեջ տարվելիք աշխատանքի մասին»: Այդ վորոշման մեջ մատնանշվում է կանանց դերը Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) աշխատանքում:

Իհրենք այդ վորոշման քաղվածքները.

«Կանանց միջազգային կոմունիստական օրվա՝
մարտի 8-ի մասին»

... Բոլոր ժողովուստներին, ՀԱՄԿԽ, պրոֆմիություններին Կենտկոմին և կոոպերատիվ կազմակերպչություններին գործնական միջոցառումներ մշակել, վորոնք ապահովում են կանանց կադրերի հետագա հոգատար աճեցումը նկատի ունենալով՝

ա) բանվորուհիներին ու կոլտնտեսուհիների լայն ընդգրկումը քաղաքական, արտադրական ուսուցման մեջ և հանրակրթական դպրոցներում:

բ) լավագույն հարվածային կանանց առաջընթացումը վորակավոր և դեկավար աշխատանքների համար:

գ) հեղափոխական օրինականության ամրապնդումը կանանց աշխատանքի պաշտպանության տեսակետից:

դ) մասսայական դաստիարակչական աշխատանքի ուժեղացումը՝ դեռ վորոշ տեղերում հին հասարակարգի մնացորդները կենցաղից արմատախիլ անելու համար, մասնավորապես կնոջ կենցաղից:

Պաշտպանելով, Ֆիզկուլտուրայի Համամիութենական խորհրդին, Ռուսաստանի Կարմիր խաչի ընկերությանը՝ աշխատանք ծավալել ավելի լայն ներգրավելու բանվորուհիներին ու կոլտնտեսուհիներին պաշտպանության և սանիտարական-լուսավորական աշխատանքի ու ֆիզկուլտուրայի շարժման մեջ:

Մարդային, յերկրային գործկոմներին, ինքնավար հանրապետությունների Կենտրոնական Գործադիր Կոմիտեներին՝ կազմակերպել կանանց գործնական աշխատանքի դեկավաչությունը խորհուրդներում, նրանց սեկցիաներում ու մասսայական վերահսկողության օրգաններում, հատուկ ուշադրություն նվիրել կանանց աճող ինքնագործունեություն և նախաձեռնություն կազմակերպմանը, լայնորեն ներգրավելով բանվորուհիներին ու կոլտնտեսուհիներին կուլտ-կենցաղային շինարարության մեջ, մա-

նամանդ զպրոցներն, մանկական ու բուժական հիմնարկներն, հասարակական սննդի ձեռնարկություններն, նույնպես և քաղ-
յութաբարական հիմնարկներն (ակումբներն, խրճիթ-ընթերցարան-
ներն, դաշտային կայանների, լիկկայանների) աշխատանքներն
բաղեկաբար համար ստալինոյ պայքարի մեջ:

Կարմիր ինչի (Կարմիր Մահիկի) ընկերության յուրաքան-
չյուր անդամի ամենաառաջին և բարեխղճորեն կատարելիք պար-
տականությունն է՝ անդամավճարների հավաքման կազմակեր-
պումը և անդամավճարների ժամանակին վճարումը:

Շատ սովելի բարդ ու դժվար է կազմակերպել ընկերության
անդամների ներգրավումը գործնական աշխատանքի մեջ՝ կոմի-
տեյի պլանը կենսագործելու, սլանով նախատեսված առանձին
առաջադրությունները կատարելու համար:

Ակտիվիստները Կարմիր ինչի ընկերության ամենազիտա-
կից, և ամենակարգապահ անդամներն են: Գաստիարակել զիտա-
կից, կարգապահ հասարակական աշխատողներ, վորոնք սովորած
լինեն ռազմա-սանիտարական գործը, ահա այս է անդամների
մասնաշրջանի հետ ստալինիք աշխատանքի վերջնական նպատակը:

Բայց, վորպեսզի մենք կարողանանք ընկերության անդամ-
ներն մասնաշրջան ներգրավել գործնական աշխատանքի, հարկավոր
է ակտիվ, վորի վրա կարելի լինի հենվել, վորը սերտորեն դոդ-
ված է մասնաշրջանի հետ, հեղինակություն է վայելում բանվորա-
կան միջավայրում, ակտիվ, վորը լավ է իմանում, թե ինչ խն-
դիրներն են դնում իր առաջ Կարմիր ինչի (Կարմիր Մահիկի) ըն-
կերությանը և ինչպես պիտի մասնաշրջանացնել այդ խնդիր-
ները գործարանում, Փաբրիկայում և կոլտնտեսություն մեջ:

Ո՞ւմ պիտի ակտիվիստ համարել:

Ընկերության անդամները, վորոնք կանոնավոր ու հաջող
կերպով կատարում ու զերակատարում են հասարակական պար-
տականությունները, Կարմիր ինչի կոմիտեների առաջադրու-
թյունները, վորոնք ցուցաբերում են իրենց սեփական նախաձեռ-
նությունը սանիտարական պաշտպանության, յերկրի սանիտարա-
կան-կուլտուրական մակարդակի բարձրացման գործում, — հենց
նրանք են համարվում են Կարմիր ինչի լավագույն ակտիվիստ-
ները:

Սակայն յերբեմն պատահում է, վոր վոչ միայն սկզբնական
կազմակերպությունների կոմիտեների, այլ և չըջնալին կոմի-
տեների անդամների մեջ լինում են վոչ գործունյա մարդիկ,

վորոնք վոչ միայն վորեւէ հասարակական պարտականություն
չեն կատարում, այլ նույնիսկ սխառմատիկաբար մի քանի ա-
միս չեն հաճախում կոմիտեյի նիստերին:

Ի՞նչպիսի ակտիվիստներ են նրանք:

Կոմիտեյի կանոնավոր աշխատանքի ժամանակ, Կարմիր ինչ-
ի շատ անդամներ սխառմատիկաբար հետաքրքրվում են Կար-
միր ինչի (Կարմիր Մահիկի) սկզբնական կազմակերպությու-
նների բազմառեսակ և ոգտակար գործունեությունը և ինքներն
եւ ընկերության ակտիվ անդամներն են դառնում:

Մի քանի ընկերներ, հետաքրքրվելով ընկերության աշխա-
տանքներով, իրենք ներկայանում են կոմիտեյին, առաջարկում
են և ցանկություն են հայտնում իրենց ոգտությունն այս կամ
այն գործնական միջոցառմանն անցկացնելու գործում: Բայց
սխալ կլինեք, յեթե մենք հույս դնեյինք ինքնահոսի վրա: Կար-
միր ինչի կոմիտեները պետք է իրենք հայտարարեն ակտիվ ի-
րենց սկզբնական կազմակերպություններում և նրան աշխատան-
քի մեջ ներգրավեն:

Պետք է հաստատ հիշել, վոր, յեթե Կարմիր ինչի կոմիտե-
ները վոչ մի գործնական աշխատանք չեն տանում իրենց ձեռ-
նարկություններում, նրանց մոտ սովորաբար ակտիվ չի լի-
նում:

Ակտիվն ստեղծվում ու դաստիարակվում է գործնական աշ-
խատանքի ընթացքում, սանիտարական որեր անցկացնելու ժա-
մանակ, յերթերում, արտադրական և կուլտուրական հիմնար-
կությունների սանիտարական միճակի ստուգման արշավներում,
ակտիվը կոմիտե է՝ մաքրության, բանվորների կուլտուրական-
կենցաղային սապատարկման գործի բարելավման համար տար-
վող պայքարի ընթացքում:

Ակտիվը դաստիարակվում է «ՊԱՍՊ» խմբակներում, ռադ-
մա-սանիտարական գիտելիքներն իմրակներում, Կարմիր ինչի
քույրերի զպրոցներում և այլ կուրսերում, վորոնք կազմա-
կերպվում են Կարմիր ինչի կոմիտեների կողմից ռազմա-սանի-
տարական գործը սովորած կադրեր պատրաստելու նպատակով:

Վորակալվում ու ստուգված ընկերներին ղեկավարելու
համար պետք է ակտիվի հետ անցկացնել կանոնավոր պարապ-
մունքներ և այդ ակտիվի հավաքներ: Այդպիսի հավաքներում,
բացի տեսական պատրաստություն տալուց, պետք է անցկացնել
նաև ակտիվիստների գործնական ուսուցում:

Առանձին շրջանային կոմիտեները կադմակերպում են շրջանային ակտիվի կարճատև սեմինարներ և կուրսեր՝ լավ ակտիվիստներ պատարասելու համար:

Յուրաքանչյուր ակտիվիստ անպայման պետք է տիրապետի այն գիտելիքներին, վորոնք սահմանված են «ՊԱՍՊ» կրթական շանի նորմաները հանձնողներին համար:

Զի կարելի կարմիր խաչի ակտիվիստ լինել և չհանձնել «ՊԱՍՊ» կրթական շանի նորմաները: Կարմիր խաչի յուրաքանչյուր ակտիվիստ պետք է «ՊԱՍՊ» նշանակիրը լինի:

Ակտիվիստները պետք է ծանոթանան Կարմիր խաչի մամուլին, կարգան սանիտարական պաշտպանության վերաբերյալ դրականություն, բաժանորդագրվեն ու կարգան «Սանիտարական Պաշտպանության համար» ժուրնալը (ռուսերեն լեզվով), մասնակցեն իրենց սկզբնական կադմակերպության աշխատանքի փորձը մամուլի, պատի թերթի և ժուրնալի եջերում լուսաբանելու գործին:

Առանձին ակտիվիստների միջև պետք է անհատական սոցիալիստական մրցակցության պայմանադիր կնքել: Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) կոմիտեները պետք է պարբերաբար (1—2 ամիսը մեկ անգամ) հավաքեն իրենց ակտիվիստներին, լսեն առանձին ակտիվիստների զեկուցումն իրենց կատարած աշխատանքի մասին, տալով նրանց աշխատանքի գնահատականը, ոգենեն նրանց խորհուրդներով, հեղինակավոր ցուցումներով, ստուգեն կնքած պայմանադրերը և ուղղեն նրանց աշխատանքի բացերը:

Պետք է խրախուսել ամենալավ ակտիվիստներին: Ակտիվիստները պետք է զգան իրենց նկատմամբ կոմիտեյի ունեցած հոգատարությունը: Պետք է այնպիսի դրուժյուն ստեղծել, վորի ժամանակ ակտիվիստը վստահ լինի, վոր կոմիտեն նրան ցույց կտա սխտեմատիկ ողնություն՝ թե իր վրա վերցրած հասարակական պարտականությունները կյանքում կիրառելու գործում և թե՛ իր անձնական կյանքում հանդիպած այս կամ այն զեվարությունների ժամանակ:

Հավաքույն ակտիվիստներին խրախուսելով, զուգընթացաբար պետք է ոգենել նաև հետ մնացողներին: Այդ նպատակով նրանց պետք է ամբացնել ավելի փորձված, ուժեղ և հին ակտիվիստներին, վորոնք պետք է ոգենեն՝ վերացնելու այն պատճառները, վորոնք խանգարում են նրանց աշխատանքը:

Հավաքույն ակտիվիստներին պետք է առաջ քաշել շրջանային և մարզային կոմիտեներում ընտրովի պաշտոններ վարելու և նշել թեկնածուներ Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) կոմիտեներին ու համազումարների աշխատանքներին մասնակցելու համար: Կարմիր խաչի հասարակական աշխատանքում որինակելիություն ցուցաբերած ակտիվիստները պետք է հաշվի առնվեն սկզբնական կադմակերպության մեջ:

Յուրաքանչյուր ակտիվիստի համար պետք է հատուկ քարտ ունենալ, վորպեսզի սկզբնական կադմակերպության կոմիտեն, շտապ առաջադրություններ տալու անհրաժեշտության դեպքում, կարողանա արագ ընտրել իրեն հարկավոր մարդուն, վորը լավ կատարի տրված առաջադրությունը և վորի վրա վստահ կերպով կարելի չե հույս դնել, վորպես վստահելի ստուգված հասարակական աշխատողի:

Մի քանի կոմիտեներ իրենց մոտ մտցրել են իրենց ակտիվի կանոնավոր հաշվառումը: Հատուկ հաշվառման քարտերում դրանցով և ակտիվիստի աղանուեն ու հասցեն և այն ամենը, ինչ վերաբերում է նրա հասարակական աշխատանքին. ինչ հասարակական բեռնավորում (նազերուղի) նա ունի, ինչպես և նա այդ աշխատանքը կատարում, ինչ պատրաստություն ու ընդհանուր զարգացում—վորակավորում ունի տվյալ ակտիվիստը:

Այդպիսի հաշվառումը, անկասկած, նպաստում է կոմիտեյին ակտիվի կանոնավոր և ճիշտ ընտրությունը: Յուրաքանչյուր կոմիտե, իր մոտ ակտիվի այդպիսի հաշվառում ունենալով, միշտ կարող կլինի անախալ ընտրել իրեն հարկավոր ակտիվիստներին և ժամանակին կատարել նշված միջոցառումները:

Յեթե այդ հաշվառումը մեզ հարկավոր է մեր ամենուրյա գործնական աշխատանքում, ապա դեվար չե պատկերացնել, թե վորքան կարևոր է Կարմիր խաչի կոմիտեյին, վորպես սանիտարական—պաշտպանական կադմակերպության համար, պատրաստել և ունենալ այնպիսի ակտիվ, վորը միշտ պատրաստ լինի բեզիական ողնություն ցույց տալու և սպասարկելու հիվանդներին ու վիրավորներին, հասարակական ողնություն ցույց տալու դեբախտ պատահարների, փլվածքների, հրդեհների, հեղեղումների ու տարերային աղետների ժամանակ: Վոչ մի ակտիվիստ Կարմիր խաչի սկզբնական կադմակերպության կոմիտեյի ուղադրությունից ու ղեկավարությունից դուրս չպիտի լինի:

ՍԿԶԲՆԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍՍԱՅԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԸ

Սկզբնական կազմակերպություններում աճում ու զարգացում էր Կարմիր Սաշի ակտիվը: Սկզբնական կազմակերպությունը Կարմիր Սաշի կադրերի դարձնուցն է: Յեթե վատ են աշխատում սկզբնական կազմակերպությունները, ուրեմն վատ են աշխատանքը վողջ շրջանում, մարդում:

Կարմիր Սաշի և Կարմիր Մահիկի ընկերությունը մասնա՝ յական հասարակական կազմակերպություն է: Ընկերությունը պետք է սերտորեն կապված լինի մասսայի հետ, իսկ դրա համար սկզբնական կազմակերպության կոմիտեն պետք է հմտորեն ղեկավարի իր մասնաձևական աշխատանքը:

Մասնաձևական աշխատանքի վորակը պետք է ձգտել ել ավելի բարձրացնելու: «Ագիտացիան պետք է լինի աշխույժ, գրգռվիչ, կոնկրետ, քաղաքականապես սուր, անկեղծ և ճշմարիտ: Պետք է ճանաչել և ուսումնասիրել այն մարդկանց, վորոնց մեջ տարվում է ագիտացիա, թե ինչն և նրանց հուզում, ինչով են նրանք հետաքրքրվում, վորպեսզի կարելի լինի ուղիներ գտնել դեպի նրանց գիտակցությունը, դեպի նրանց դժգոհությունները, համոզել նրանց և բարձրացնել մինչև կոմունիզմի դադավարն ու կուսակցության քաղաքականությունը հասկանալու մակարդակը» («Պրավդա», 7 ապրիլի 1935 թ.):

Սկզբնական կազմակերպությունների հաշվետվություններին ծանոթանալիս և նրանց աշխատանքը ստուգելիս, կարելի չէ հայտնաբերել բազմաթիվ լուրջ թերություններ — դա մասնա՝ յական աշխատանքի վատ դրվածքի արդյունքն է:

Մեզ մոտ, Կարմիր Սաշի կոմիտեներում դեռ գոյություն ունեն ֆինանսական կարգապահության խախտումներ, տեղի չեն ունեցել հասարակական միջոցների վատնումների, ղեկավարությունների ղեկավար:

Մասնաձև կտրված լինելը հող է ստեղծում այդպիսի ղեկավարությունների համար: Այնտեղ, վորտեղ իսկական մասնաձևականություն չկա, տեղի չեն ունենում հասարակական միջոցների հաշվառվածներ, ժուլիկներ և հետ կապ, հասարակական կազմակերպությունն անձնական շահերի համար ոգտադործում և այլն:

Ընդհանուր ժողովներում արվող ղեկուցումները պետք է միշտ սեղմ և բովանդակալից բնույթ կրեն: Ժողովները պետք է անցկացնել նաև առանձին ցեխերում, նույնիսկ առանձին բրի-

դաղներում: Այդ ժողովները միշտ պետք է կապակցված լինեն քաղաքական դեպքերի հետ: Զրույցներ անցկացնելիս, պետք է հմտորեն պատմել, թե Կարմիր Սաշի (Կարմիր Մահիկի) հասարակական աշխատանքն ինչ չափով է հանդիսանում այն հսկայական սոցիալիստական շինարարության բաղադրիչ մասը, վորը կատարվում է մեր մեծ յերկրում:

Փաստորեն կատարած աշխատանքի կոնկրետ արդյունքները, վոր կազմակերպված է Կարմիր Սաշի ուժերով ու միջոցներով, նույնպես և սովյալ կոլեկտիվում տարվելիք առաջիկա աշխատանքը և այդ աշխատանքի քաղաքական նշանակությունը պետք է կազմեն յուրաքանչյուր զրույցի բովանդակությունը: Յեթե բրիդաղներում պետք է բացատրել անդամների մասնա՝ յին, թե ինչ նպատակների յեն ծառայում Կարմիր Սաշի (Կարմիր Մահիկի) միջոցները և ինչպես են ոգտադործվում Կոմիտեի դրամարկղը, մանող անդամավճարները:

Ընկեր Ուսպենսկին (ՅԱԳի դործարան) այսպես է ասում իր մոտ, դործարանում Կարմիր Սաշի դեմով իր կատարած աշխատանքի մասին.

«Յես կարողացա անդամների մասնաձևական հավաքագրում անկացնել դործարանում միմիայն շնորհիվ նրան, վոր յես սերտ կապ եյի պահում ցեխի կուսակցական, պրոֆմիտենական կազմակերպությունների և սղմինիստացիայի հետ: Յես ինձ շրջապատել եմ այնպիսի ակտիվով, վորն սկզբում ընդամենը մի քանի մարդուց եր բաղկացած:

Իմ առաջին աշխատանքն ընկերության անդամների հավաքագրումն եր: Շնորհիվ ցեխում տարած լավ բացատրական աշխատանքի՝ ճաշի ընդմիջումների ժամանակ կարձ, բայց վառ ու բավանդակալից զրույցների ձևով, դործարանում մենք դարձանք առհեսարաղմթիվ և ուժեղ հասարակական կազմակերպություն:

Հենց վոր մասսան հանդես յեկավ, մենք սկսեցինք աշխատանք տանել՝ աշխատանքի տեղի մաքրության համար պայքար մղելու ուղղությամբ: Կարմիր Սաշի լուրր անդամները կարգի բերին իրենց աշխատանքի տեղերը, իրենց դադգյահները, ձգվեցին, սկսեցին ավելի ճշտապահ և մաքուր աշխատել»:

Մասնաձևական աշխատանքը պետք է անցկացնել վոչ միայն ցեխերում զրույցների ձևով:

Ընկեր Մենիկովան «Մոլոտովի անվան» դործարանում մաս-

առյալան աշխատանքն անց ե կացրել նաև բանվորական հանրա-
կացարաններում: Այնտեղ կեդտոտություն ու թափթփվածու-
թյուն ե յեղել: Առանձին բանվորական ընտանիքներէ հետ ան-
հատական զրույցներ ե անցկացրել տնային պայմաններում: Այլ-
տիւլ ե կազմակերպել: Վարչությունից բոլոր սենյակներէ հա-
մար յերկաթե մահճակալներ ե ստացել, նույնպես ե վերմակ-
ներ, սավաններ, անկողիններէ անհրաժեշտ լրիւ կոմպլեկտներ:
Դրանից հետո Կարմիր խաչի կազմակերպությունը մասսայական
ե դարձել ե մեծ հեղինակություն ե վայելում գործարանում:
Կարմիր խաչի աշխատանքի պլաններէ ե սոցալայմանադրերէ կա-
տարումն ստուգվում են գործարանի կուսակցական ե պրոֆմիու-
թենական կազմակերպություններէ մասնակցությամբ: Այդ
գործարանում Կարմիր խաչի 208 հարվածայիններ կան:

Յերբ հարկավոր ե մասսայական շաբաթորյակ կազմակեր-
պել, առաջադրություններ են տրվում իրենց ցեխային կադա-
կերպիչներին, նրանք աշխատանքի յեն կանչում այնքան մարդ,
վորքան հարկավոր ե: Շաբաթորյակները միշտ բազմաթիւ են
լինում ե մեծ վոդեկորությամբ են անցնում:

Նույն ձևով ել անց ե կացնում ընկեր ֆարգաման «Ստանկո-
լիտ» գործարանում: Ահա թե ինչ ե պատմում իր մասսա-
յական աշխատանքի մասին.

«Ռիկի՛՛Ը անդամներէ հավաքադրումը մենք անց ենք կաց-
նում ճաչի ընդմիջումներէ ժամանակ, յերբ բանվորները հա-
վաքվում են կարմիր անկյունում, այնտեղ զրույցներ ենք անց-
կացնում սանիտարական պաշտպանության մասին, Կար-
միր խաչի աշխատանքի մասին, ասում ենք, թե Կարմիր խաչի
գծով ինչ աշխատանք պիտի տանենք մեր գործարանում: Մենք
միշտ մեր զրույցները կապակցում ենք քաղաքական դեպքերի
հետ, որինակ, մեծ վոդեկորությամբ զրույցներ ենք անցկացրել՝
Կարմիր Բանակի 17-րդ տարեդարձի ե խորհուրդների 7-րդ հա-
մագումարի կապակցությամբ: Զրույցների ժամանակ մենք նը-
շում ենք ցեխերում տարվելիք Կարմիր խաչի աշխատանքների ա-
պագա կազմակերպիչներին: Այսպիսով, մասսայական բացառ-
րական աշխատանք կատարելով, մենք նոր անդամներ ենք հա-
վաքադրում, ակտիւ ենք սետղծում: Աշխատանքն անց ենք կաց-
նում վոչ միայն ցեխերում, այլ ե բանվորական բարակներում:

Մեզ մոտ կա Ռիկի՛՛Ը անվան մեր սեփական հարվածային բը-
րեգադը գործարանային ճաչարանի աշխատողներից: Բրիգադը

հետևում ե սննդի վորակին, ճաչարանի կանոնավոր մաքրությա-
նը:

Ամենորյա գործնական աշխատանքի, զրույցների ընթացքում
մենք դաստիարակում, աճեցնում ենք մեր հասարակական ակ-
տիւլը: Կարմիր խաչի մեր ակտիւլը մրցակցում ե «Բորեց» գոր-
ծարանի հետ:

Կարմիր խաչի կոմիտեները ներկցվում են կարևորագույն
մասսայական քաղաքական կամպանիաների անցկացմանը, ի-
րենց վրա վորոշ սոցալարտավորություններ են վերցնում, բան-
վորական մասսայի առաջ հաշվետու ղեկուցումներ են տալիս
նրանց կատարման մասին»:

«Շկիրյատովի անվան» գործարանում ընկեր Նեյը հաշվետու
ղեկուցում ե տվել՝ խորհուրդների VII համագումարի անվան
արտադրական արշավին Կարմիր խաչի կազմակերպության մաս-
նակցության արդյունքների մասին, ըստ վորում կոմիտեյին հա-
ջողվել ե գերակատարել իր պլանը: Կոմիտեն իր աշխատանքը
լուսաբանել ե գործարանային թերթում, հրատարակել ե իր
բյուլետենը Կարմիր խաչի ցեխային կազմակերպիչների աշխա-
տանքի պլանների կատարման վերաբերյալ:

Այդ գործարանում գոյություն ունեն Կարմիր խաչի ար-
տադրական բրիգադներ, «Կարմիր բանակի XV աւյակի անվան»,
«Մարտի 8-ի անվան» ե այլն:

Արտադրական բրիգադները 100 տոկոսով բրիգադների վորջ
կազմն ընդգրկել են Կարմիր խաչի անդամության շարքերը: Բը-
րիգադների անդամներն ամենալավ արտադրողներն են: Այդ
բրիգադները Կարմիր խաչի ակտիւլի հետ միասին որապահու-
թյուն են արել ջրերի հորդացումների դեմ պայքար մղելու ժա-
մանակ, մասնակցել են շրջանային կոմիտեյի կողմից կազմա-
կերպված արշավներին:

Վերևում բերված որինակներից յերևում ե, թե վորքան
խոշոր ե ձեռնարկություններում հաջող դրված մասսայական
աշխատանքի նշանակությունը:

Կարմիր խաչի կազմակերպությունները մասսայական աշ-
խատանքի կարգով կազմակերպում են դասախոսություններ, զը-
րույցներ, Ռիկի՛՛Ը անկյուններ, Կարմիր խաչի աշխատանքը լու-
սաբանող ցուցադրեր, հրատարակում են պատի թերթեր,
բյուլետեններ, կախում են լողուններ ու պլակատներ, կազմա-

ՍՈՑԻԱԼԻՍՏԱԿԱՆ ՄՐՑԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՍԿԶԲՆԱԿԱՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՈՒՄ

Հարվածայիններն ու հարվածայնուհիները՝ ֆաբրիկաներում, գործարաններում, խորհրդակցություններում, կոլտնտեսություններում և ՄՏ կայաններում առաջատար մարդիկն են։ Աշխատանքի նկատմամբ սոցիալիստական վերաբերմունքի ներմուծները ցույց տալով, նրանք առաջ են տանում յետ մնացողներին, ոգնում են նրանց՝ իրենց վերձույ ու զխտելիքներով։ Սոցիալիստական շինարարության բոլոր ֆրոնտներում մեր աշխատանքի պրակտիկայի մեջ։

Սկզբնական կազմակերպությունների հասարակական աշխատանքում սոցիալիստական մրցակցությունն անշեղորեն դրական արդյունքներ է տալիս։ Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) կոմիտեները սոցմրցակցության հիման վրա բարձրացնում են իրենց աշխատանքի վորակը, բարձրացնում են անդամների մասսայի ակտիվությունը։

Հենվելով լավագույն ակտիվիստներին — սանիտարական պաշտպանության հարվածայինների վրա, կոմիտեները կարող են իրենց աշխատանքի շուրջը լայնորեն ծավալել սոցիալիստական մրցակցություն և այդ ձևով ապահովել իրենց պլանի կատարումը և մի շարք դեպքերում նույնիսկ գերակատարումը։

Սոցիալիստական մրցակցությունը պետք է կազմակերպված լինի ներքևից։ Կարմիր խաչի անդամ՝ առանձին ակտիվիստներն իրենց վրա պարտավորություններ են վերցնում Կարմիր խաչի հասարակական աշխատանքի ուղղությամբ և մրցման են հըրավիրում իրենց բրիգադի ընկերներին։ Սոցմրցությունը պետք է ավելի բարձր աստիճանի հասցնել, կազմակերպելով սոցպայամանադրերի կնքումը զանազան ցեխերի և ձեռնարկությունների միջև։

Յուրաքանչյուր սոցիալիստական պայմանագրի վերցրած սոցպարտավորությունը պետք է սխտեմատիկորեն ստուգվի։ Սոցպայամանագրի ստուգումն անհրաժեշտ պայմանն է, միոն ապահովում է նրա կատարումը։

Կույտերով դարձած և գործին կարած ստանդարտ բուլանդակություններ սոցպայամանագրերը, վորտեղ մնում է միայն թիվը գնել ու ստորագրել, դա — սոցիալիստական մրցակցության դադարի կոպիտ խեղաթյուրումն է։

կերպում են ագիտորիդադներ յեղույթներ, վորոնց համար նյութեր են պատրաստում սանիտարական պաշտպանություն դըծով իրենց կատարած աշխատանքի մասին, անց են կացնում եղբակուրական դեպի բուժական հիմնարկները, կազմակերպում են հարցերի ու պատասխանների յերեկոներ, Կարմիր խաչի յերեկոներ, Կ. խաչի դրոսանքներ, կազմակերպում են «ՊԱՍՊ» կարծրանշանակիրների, խմբակների, կուրսերի շրջանափարտներին արձակուրդներ, կազմակերպում են դրոժիներներ, ոգտադրոծում են ուղիտոն։ Կազմակերպում են դեղարվեստական և Կարմիր խաչի դրականություն ընթերցումներ, կազմակերպում են սանիտարական նորությունների տախտակներ, ագիտացյալներ, թատերական բեմադրություններ և այլն։

Կարեք չկա բերելու Կարմիր խաչի անկյունների, ցուցադրելիքների կազմակերպման սքեմաներն ու պլանները։ Կարևոր է հիշել, վոր դրանք պետք է հետաքրքիր լինեն, ձևակերպված լինեն պարզ և վառ դույներով, վորպեսզի այդ ցուցադրելիքի վրա և անկյուններում արտացոլված լինի վոր միայն Կարմիր խաչի տեղական կազմակերպության աշխատանքը (անդամների քանակը, ակտիվի առկայությունը, լավագույն ակտիվիստների լուսանկարները, նրանց կատարած հասարակական աշխատանքի ցուցակը և այլն)։

Անկյունում պետք է արտացոլվի Կարմիր խաչի կոմիտեյի աշխատանքի բոլոր հիմնական տեսակները, նրա պլանը, կոնտրոլ թիվերը և նրանց կատարման ընթացքը։ Այդ անկյունում պետք է կազմակերպված լինի տեղեկանքային աշխատանք, Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) ակտիվիստների որապահություն։

Այն առաջադրությունները, վորոնց կատարման համար տրվյալ ժամանակամիջոցում պայքարում է Կարմիր խաչի կազմակերպությունը, պետք է ճիշտ արտացոլված լինեն անկյուններում, ցուցադրելիքներում, պատի թերթերում, նրա լողունգներում ու պլակատներում, Կարմիր խաչի հարվածայինների հավաքներում, ակտիվի խորհրդակցություններում և այլն։

Մասսայական աշխատանքի այդ բոլոր տեսակները պետք է հիմնականում մի նպատակի ծառայեն, այն է՝ մորելիդացիայի յենթարկել բանվորական մասսայի ուղադրությունը յերկրի սանիտարական պաշտպանության ամբապնդման հարցերի շուրջը, բացատրել սոցիալիստական շինարարության մեջ Կարմիր խաչի հասարակական կազմակերպությունների դերն ու նշանակությունը։

Կոմիտեյի կազմակերպչական դերը վուչ թե նրանում է, վոր սպազերի դրոշմապատմական «սոցալաթմանադրերը», այլ նրանում, վոր յուրաքանչյուր ակտիվիստի մեջ ցանկություն ստեղծի իր վրա վերցնելու սոցալարտավորություն Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) աշխատանքին և սանխտարական պաշտպանության ամբապնդման դործին ողնելու:

Կոմիտեյի խնդիրն է՝ նաև հատորեն կազմակերպել կնքված սոցալաթմանադրերի փոխադարձ ստուգումը:

Իրենց սոցալարտավորությունները կատարած ակտիվիստներին պետք է խրախուսել, նրանց մեջ ցանկություն դաստիարակելով ել ավելի լավ աշխատելու, պարզեատրելով իրենց կազմակերպության սանխտարական պաշտպանության լավագույն հարվածայիններին, նրանց աշխատանքը ցույց տալ բանվորական և կոլտնտեսային մասսաներին, նրանց աշխատանքը լուսաբանելով մամուլում, հաշվետու դեկուցումներ ժամանակ: Յուրաքանչյուր կոմիտեյի խնդիրն է՝ աստիճանաբար սոցմըրցակցության մեջ ներգրավել իր վողջ ակտիվը, սկսած Կարմիր խաչի կոմիտեյի անդամներից, ցեխային կազմակերպչներից, սանպոստերի պետերից, խմբակների դեկավարներից և այլն, սոցմըրցակցության մեջ ներգրավելով Կարմիր խաչի ակտիվ ղողջ մասսան:

Այսպես որինակ, ընկեր Ոբրետայելը — «Կրասնի մետալիստ» գործարանի Կարմիր խաչի սկզբնական կազմակերպության գործարանային կոմիտեյի նախագահն — իր վրա այսպիսի պարտավորություններ է վերցնում:

1. Առ 1 մայիսը ՌԿԽԸ-ի անդամներ ներգրավել — 35 մարդ:
2. Առ 15 մայիսի 35 թ. կազմակերպել — 4 սանպոստ:
3. Լիովին հավաքել իր ցեխում 1935 թվի յերկրորդ յեռամսյակի անդամավճարները:
4. Մինչև մայիսի 1-ը բաց թողնել 45 կրծքանշանակիրներ:
5. Ապրիլի 5-ին կազմակերպել բժշկի դասախոսությունն ալ-կոհոլիզմի դեմ պայքարի մասին:
6. Վերցնել գործարանի յենթաշեփ դպրոցի 4-րդ դասարանի անհատական շեփությունը:
7. Մինչև ապրիլի 20-ը 3 մարդ նշանակել փակ բանվորական կոոպերատիվի, բուֆետի և ճաշարանի սանխտարական վիճակի ստուգման համար:

8. Մինչև մայիսի 1-ը կազմակերպել ցեխում ՌԿԽԸ անվան հարվածային բրիգադ:

9. 3 հոգիված տալ պատի թերթին (ապրիլ — մայիս):

10. Մինչև մայիսի 1-ը կազմակերպել Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) անկյուն:

Անհատական սոցալարտավորությունները սոցմըրցակցության հիմքն են ծառայում: Դրանք պետք է միանգամայն ճշգրիտ լինեն, յուրաքանչյուր պարտավորության համար պետք է սահմանված լինեն կատարման ժամկետները: Պարտավորությունների կետերն այնպես պիտի խմբադրել, վոր նրանք կոնկրետ, հասկանալի և մատչելի լինեն ստուգման համար:

Սոցմըրցակցության մեջ խոշոր տեղ կարող է դրավել բանվորական յերիտասարդությունը և առաջին հերթին կոմյերիտականները — «ՊԱՍՊ» կրծքանշանակիրները, վորոնք ներկայումս մեծ քանակությամբ կան ամեն մի ձեռնարկության և կոլտնտեսության մեջ:

«Թեթև հեծելազորի» ջոկատներն ու բրիգադները պետք է ներգրավված լինեն սոցմըրցակցության մեջ նաև Կարմիր խաչի հասարակական աշխատանքի դժուր, և լրանվորական յերիտասարդության սոցալաթմանադրերի մեջ պարտավորությունների առանձին կետ՝ պիտի մտցնել «ՊԱՍՊ» կրծքանշանի նորմաների հանձնման, Կարմիր խաչի անդամ դառնալու, սանխտարական պոստերին ողնության դալու գործում ակտիվ աշխատանք ցուցաբերելու վերաբերյալ:

Յերիտասարդությունը Կարմիր խաչի աշխատանքներում սոցմըրցակցության և հարվածայնության առաջամարտիկը պիտի լինի ճիշտ այնպես, ինչպես այդ անում է նա իր ձեռնարկության մեջ արտադրական ցուցանիշների նկատմամբ:

Կոմիտեյի առանձին անդամների և ակտիվիստների կողմից իրենց վրա վերցրած անհատական պարտավորություններից կազմվում են սոցալաթմանադրեր, վորոնք ապահովում են կոմիտեյի վողջ պլանների կատարումը:

Ահա թե ինչպես են մըրցակցում Կարմիր խաչի յերկու կազմակերպությունները ՌԿԽԸ աշխատանքի ակտիվ լավ դրվածքի համար. «Նոգինի անվան» ֆաբրիկան և ավտոբուսային պարկը Մոսկվայում (Ձեռքինսկու շրջան):

ՍՈՑՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

Առաջին Ավտոբուսային պարկի ՌԿՍԸ կոմիտեն սոցմրցակցության և հրավերում «Նոգինի անվան» Ֆարրիկայի ՌԿՍԸ կոմիտեին և սանիտարական պաշտպանության աշխատանքի ամբապընդման համար և իր վրա յե վերցնում հետևյալ պարտավորությունները:

1. Կազմակերպել սույն թվի մինչև մայիսի 15-ը Կարմիր Նաչի սեմինարիա (ընկ. Կիրսանովա):

2. Մտուգել բոլոր կազմակերպիչների աշխատանքը և ամբապընել նրանց՝ իրենց աշխատանքի բնագավառներում (ընկ. Սոկոլով):

3. Պատրաստել «ՊԱՍՊ»-ի 40 կրծքանշանակիրներ և նրանց բաց թողնել ԲԳԿԻ 17-րդ տարեդարձին ս. թ. փետրվարի 23-ի հանդիսավոր նիստին (ընկ. Սոկոլով):

4. Մինչև մարտի 23-ը կազմակերպել ՌԿՍԸ անկյուն, և մինչև 25-ը՝ ՌԿՍԸ յերեք անկյուն:

5. Մինչև 1935 թ. մարտի 20-ը կազմակերպել ՌԿՍԸ ցուցադրական աշխատանքի վաճառ 1-ին Ավտոբուսային պարկի ապակեբում (ընկ. Կոչնով):

6. Լավ վիճակի բերել զեղարկղները և դրանցել ոգնություն ցույց տալու բոլոր զեպքերը (ընկ. Կալենկով):

7. Ճաշարանում նշանակել 2 սանպոստ (ընկ. Սոկոլով):

8. Մինչև ս. թ. մարտի 25-ը ստուգել պարտավորությունների կատարումը «ՊԱՍՊ»-ի նորմաները հանձնելու համար 10-րդ գծով (ընկ. Կոչնով):

9. ՌԿՍԸ անդամներին թիվը հասցնել 400 մարդու, ընկերության նոր անդամներ ներգրավել 150 մարդ (պատասխանատու յե ընկ. Կիրսանովա):

10. Նյութեր տալ պատի «Թերթին» մինչև 35 թվի ապրիլի 1-ը 4 հոգված ՌԿՍԸ կոմիտեի աշխատանքի հարցերի վերաբերյալ (պատասխ. ընկ. Կալենկով):

11. Սոցմրցակցություն կազմակերպել բրիգադների կազմակերպիչների միջև (պատասխ. ընկ. Դոբրովոլսկի):

12. Մինչև 35 թվի մարտի 10-ը գերիտային բանվորների կազմակերպել «ՊԱՍՊ» խմբակ (պատասխ. ընկ. Լըխով):

13. Լավ հաշվառում կազմակերպել ՌԿՍԸ աշխատանքի բոլոր տեսակների համար (պատասխ. ընկ. Լըխով):

14. Կազմակերպել ռազմա-սանիտարական դրոժինա մինչև ս. թ. ապրիլի 19-ը (պատասխ. ընկ. Լըխով):

Պայմանագրերն ուժի մեջ և 1935 թվի փետրվարի 20-ից մինչև մայիսի 1-ը:

Ավտոբուսային պարկին կից ՌԿՍԸ կոմիտեի

Յախագահ՝ ՏԵՐԵՆՏՅԵՎԱ

Ավտոբուսային պարկի ՌԿՍԸ կոմիտեի կողմից ուղարկված մրցահրավերն ընդունված և «Նոգինի անվան» Ֆարրիկայի ՌԿՍԸ կոմիտեի կողմից և դրա պատասխանն ստացվել և հետևյալ սոցմրցման պայմանագրի ձևով:

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

«Նոգինի անվան» Ֆարրիկայի և Ավտոբուսային պարկի միջև սոցմրցակցության՝ ՌԿՍԸ աշխատանքն ավելի լավ կազմակերպելու համար:

Մենք ընդունում ենք մրցահրավերը և մեզ վրա յենք վերցնում հետևյալ պարտավորությունները:

1. Անդամների թիվն առաջին յեռամսյակում 510 մարդուց հասցնել 900 մարդու: Ժամկետ 25 ապրիլի 1935 թ.:

2. Առաջին յեռամսյակում՝ մինչև 1935 թվի մարտը բաց թողնել «ՊԱՍՊ» կրծքանշանակիրների 250 մարդ (պատ. ընկ. Նիկիտինա):

3. Կանոնավոր կերպով ամիսը մեկ անգամ հրատարակել ՌԿՍԸ բյուլետեններ: Ընդամենը լույս ընծայել 3 բյուլետեն:

4. Կարգի բերել ՌԿՍԸ բոլոր անդամներից անդամավճարներ ստանալու հաշվառումը. Ժամկետ առ 1-ն ապրիլի 1935 թ. (պատասխ. ընկ. Պոտյոմկինա):

5. Կազմակերպել մինչև մարտի 4-ը ռազմա-սանիտարական դրոժինաների 2 պարապմունք (պատ. ընկ. Պոտյոմկինա):

6. Մինչև մարտի 10-ը զեղարկղները լրացնել զեղորայքով և ամբապընել սանպոստերը (պատ. ընկ. Յելիսեյևա):

7. Մրցակցություն անցկացնել բրիգադներում կազմակերպիչների միջև (պատ. ընկ. ընկ. Բելյայևա և Վասիլյևա):

8. Մինչև ապրիլի 20-ը ստուգել ՌԿՍԸ անհատական ակտիվիտետների պարտավորությունների կատարումը (պատ. ընկ. ընկ. Սիդորևևա և Կուլակովա):

9. Մինչև փետրվարի 20-ը 1935 թ. Փաբրիկայի ակումբում կազմակերպել ՌԿԽԸ անկյուն (պատ. ընկ. ընկ. Սկոբելևա և Կուլակովա) :

Նախագահ (ստորագրութուն)

Սոցիալիստական ողնության և հասարակական բուքսիբի կարգով կոմիտեներն ակտիվի բրիգադներ են կազմակերպում, վորոնք վորոշ ժամանակով ուղարկվում են Կարմիր Նաչի. յետ մնացող կազմակերպութուններին ողնելու՝ Կարմիր Նաչի աշխատանքներն ամրացնելու համար :

Շրջանային կազմակերպութունների կոմիտեները կարող են փորձի սխտեմատիկ փոխանակում կազմակերպել սկզբնական կազմակերպութունների առանձին կոմիտեների միջև :

Սոցմրցակցութունը հաջողությամբ կարելի չէ անցկացնել «ՊԱՍՊ» խմբակների, սանպոստների, բժշկական քույրերի կուրսերի, սանիտարական դրոժինաների միջև Փաբրիկաներում ու գործարաններում, խորհանտեսութուններում, կոլտնտեսութուններում, ՄՏ կայաններում, վորոնք քույրերի, «ՊԱՍՊ» կրճառչանակիրներին հավաքներում մշակած ցուցանիշների համաձայն, մրցակցում են իրար հետ : Սոցմրցակցութունը նըպաստում է Կարմիր Նաչի (Կարմիր Մահիկի) կուրսերում և խմբակներում անցկացվող ուսուցման վորակի բարձրացմանը :

Կարմիր Նաչի աշխատանքի բնադատվումը պարտավորութունների կատարման հետ դուզվեթացաբար, Կարմիր Նաչի անդամները ձեռնարկութուններում, խորհանտեսութուններում և կոլտնտեսութուններում իրենց վրա վերցնում են արտադրական բնույթ կրող պարտավորութուններ :

Յեխերում Կարմիր Նաչի և Կարմիր Մահիկի անվան հարվածային բրիգադներ են կազմակերպվում, վորոնց մեջ են մտնում ակտիվիստները և հարվածայնության մեջ են ներգրավվում ընկերության շարքային անդամները :

Կարմիր Նաչի (Կարմիր Մահիկի) դաստիարակչական հասարակական աշխատանքը ձեռնարկութուններում, խորհանտեսութուններում և կոլտնտեսութուններում սանիտարական պաշտպանության աշխատանքի աճի հետ միասին պետք է տա աշխատանքի արտադրողականության բարձրացում, պլանի կա-

տարում և աշխատանքի ավելի լավ վորակ : Կարմիր Նաչի և Կ. Մահիկի անվան հարվածային ցեխերն ու բրիգադները պետք է իրենց աշխատանքում ավելի լավ ցուցանիշներ տան արտադրության մեջ :

Սոցմրցակցութունն ու հարվածայնութունը պետք է ել ավելի մեծ տեղ գրավեն սկզբնական կազմակերպության վողջ մասսայական աշխատանքի սխտեմում :

Սոցմրցակցության խնդիրների վրա պետք է բևեռված լինի անդամների մասսայի ուշադրութունը :

Ակնառու և լայն մասսայի համար հասկանալի մեթոդներով պետք է ցույց տալ սոցպարտավորութունների կատարման ընթացքը, իրենց վրա վերցրած պարտավորութունների կատարման ասպարիզում առաջավոր և յետ մնացող ակտիվիստներին :

Սոցմրցակցության ցուցանիշները պետք է շարունակ մըրցակցողների աչքի առաջ լինեն : Պատի թերթերում և բյուլետեններում պետք է սխտեմատիկաբար լուսաբանել մրցակցության ընթացքը և հասնել այն բանին, վոր յետ մնացողներն անընդհատ ձգվեն :

Պատի թերթերում և Կարմիր Նաչի անկյուններում աչքի ընկնող տեղերում պետք է փայլեն լավագույն հարվածայինների, լավագույն կազմակերպիչների անունները, վորոնք առաջին հերթին ներկցվել են մասսայական պայքարի՝ սոցիալիստական հայրենիքի սանիտարական պաշտպանության ամրապնդման, լայն աշխատավոր մասսաների աշխատանքի և կենցաղի առողջացման գործին :

ԿԱՐՄԻՐ ԽԱՉԻ ՅԵՎ ԿԱՐՄԻՐ ՄԱՀԻԿԻ ԿԱԴՐԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄԸ

Մեր յերկրում հակայական աշխատանք է տարվում մասսաներին վերադաստիարակելու համար : Մասսաների վերադաստիարակման խնդիրը, նրանց ներգրավումը սոցիալիստական շինարարության ակտիվ մասնակցելու գործին՝ մեր մարտական խնդիրն է :

Սկզբնական կազմակերպութունների աշխատանքը ձեռնարկութուններում, կոլտնտեսութուններում և խորհանտեսութուններում, — դա հիմնականում նոր մարդկանց — հասարակական աշխատողների դաստիարակումն է, այնպիսի մարդկանց, վորոնց համար հասարակական շահերն ամենից բարձր

են, վորոնք անսահման նվիրված են կոսսակցութեանը, միշտ պատրաստ են իրենց ուժերն ու ընդունակութիւնները նվիրելու հայրենիքի սանխտարական պաշտպանութեան ամբողջական գործին:

Աշխատանքը մասսայի բանվորների ու կոլանտեսականների հոծ բաղմութեան մեջ պահանջում է մեծ հմտութիւն, մեծ կազմակերպչական ընդունակութիւններ, կազմերի խնամքով բնորոշութիւն: Պետք է պահպանել մեր կազմերը:

Ընկ. Ստալինը Կարմիր բանակի ակադեմիականների ավարտման հանգեսում արած իր հրաշալի ճառում նոր և հզոր լոգունք տվեց՝ «Կադրերն են վարժում ամեն ինչ»:

Ընկեր Ստալինն ասում է. — «Ներկայումս պետք է հենվել մարդկանց, կազմերի, աշխատողների վրա, վորոնք տիրապետել են տեխնիկային: Ահա թե ինչու հին լոգունքը — «Տեխնիկան վորոշում է ամեն ինչ», վորն անցած ժամանակաշրջանի արտաքուշումն էր, յերբ մեզ մօտ սով էր տեխնիկայի բնագաղառում, այժմ պետք է փոխարինել այն նոր լոգունքով, վոր «Կազմերն են վորոշում ամեն ինչ»: Այժմս զլխավորը սրանումն է»:

Ընկ. Ստալինի խոսքերում գծված է գործողութիւնների ամբողջ ծրագիրը:

Կարմիր խաչի հասարակական աշխատող կազմերի աճեցումը և նրանց նկատմամբ հոգատար վերաբերմունքը, վորտեղ վոր նրանք աշխատելիս լինեն, «Սերպի Մոլոտ» գործարանում կամ Դիքսոնի կղզում, Անդրկովկասի առկներում կամ Ուկրաինայի կոլանտեսութիւններում, ահա թե ինչումն է այժմ կայանում մեր աշխատանքը:

Հանձարեղ կանխատեսութեամբ ընկ. Ստալինն ակադեմիականների շրջանավարտներին 1935 թվի մայիսի 4-ին ուղղված իր ճառում մեզ սովորեցնում է.

«Կազմերն են վորոշում ամեն ինչ» լոգունքը պահանջում է, վոր մեր ղեկավարներն ամենահոգատար վերաբերմունք ցույց տան մեր աշխատողներին՝ «վորերին» և «մեծերին», վոր բոլոր նախապատում էլ նրանք աշխատելու լինեն, հոգատար կերպով աճեցնեն նրանց, ոգնեն նրանց, յերբ նրանք ոժանդակութեան կարիք են ունենում, խրախուսեն նրանց յերբ նրանք ցուցաբերում են առաջին հաջողութիւնները, նրանց առաջ քաշեն և այլն:

Պետք է հիմնովին փոխել վերաբերմունքը դեպի այն կազմերը, վորոնք մեզ մօտ աշխատում են թե՛ հասարակական կազմով և թե՛ վորպես վճարովի աշխատանքում:

Յուրաքանչյուր կոմիտեի աշխատանքի վորակը պետք է գնահատվի առաջին հերթին այն տեսակետից, թե նա վորքան է կարողանում հոգատարութեամբ և խնամքով աճեցնել մարդկանց, պահպանել նրանց մեր ընկերութեան շարքերում, առաջ քաշել նրանց աշխատանքի պատասխանատու բնագաղառում աշխատելու:

Ընկեր Ստալինի ճառը մեր ձեռքն այնպիսի գեղեցիկ է տալիս, աշխատանքի այնպիսի հիանալի մեթոդ, վորոնք ընդունակ են, կյանքում նրանց ճիշտ կիրառելու ժամանակ, մինչև հիմա չըտեսնված և նոր թափ հաղորդելու Կարմիր խաչի հասարակաշնութեանը մեր բաղմակողմանի ու չափազանց հետաքրքիր իրականութեան բոլոր բնագաղառներում:

Կարմիր խաչի ու Կարմիր Մահիկի պատրաստված կազմերի առկայութիւնը ձեռնարկութիւններում, խորհանտեսութիւններում և կոլանտեսութիւններում խոշոր չափով վորոշում են Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) ընկերութեան վորջ աշխատանքի հաջողութիւնը:

Կարմիր խաչի և Կարմիր Մահիկի ընկերութիւնները սանխտարական-պաշտպանութեան կազմակերպութիւններ են: Նրա վրա կառավարութեան կողմից պատասխանատու խնդիրներ են դրված պատերազմի ժամանակ հիվանդներին, վիրավորներին, դաղթականներին և դերիներին սպասարկելու ուղղութեամբ: Դրա համար ամենից առաջ լավ սովորեցրած, կարգապահ կազմեր են հարկավոր:

Ձի կարելի սանխտարական պոստեր կազմակերպել, յեթե սանպոստերի համար պատրաստված կազմեր չունենք, ճիշտ այնպես էլ չի կարելի հակողային պաշտպանութեան համար պատրաստ լինելու մասին խոսել, յեթե չենք կարողանում առաջին ողնութիւն ցույց տալ թունավորիչ նյութերով վնասվածներին:

Մեր պաշտպանութեան խնդիրները մենք կկատարենք միայն այն դեպքում, յեթե մենք պատրաստենք պահանջված քանակութեամբ սանխտարական տեսակետից զբաղեւ մարդիկ, առաջին հերթին կրծքանշանակիրներ, վորոնք լիովին հանձնել են

«ՊԱՍՊ» («պատրաստ սանիտարական պաշտպանություն») կրթ-
քանչանի բոլոր նորմաները:

Կադրերի պատրաստությունը խիստ պլանայնություն է պա-
հանջում: Դրա համար անհրաժեշտ է.

- ա) Ունեղիշիկները կանոնավոր ընտրություն.
- բ) Պարզորոշ ուսումնական պլան և լավ դասատուներ.
- գ) Բավական քանակությամբ դիտողական պիտույքներ.
- դ) Բավական քանակությամբ դիտողական պիտույքներ և
դասադրքեր.

դ) Դրամական միջոցներ, վորոնք նախատեսվում են բյու-
ջետով.

ե) Դասավանդման դրվածքի և ուսումնական պարապմունք-
ների սխեմատիկ հասարակական կոնտրոլ:

Ինչպիսի վերակազմման աշխատողներ պիտի պատրաստեն
Կարմիր Սաչի (Կարմիր Մահիկի) կոմիտեները:

Կադրերի պատրաստությունը բաղկացած է յերկու հետևյալ
բաժիններից:

I. Կադրերի մասնայական պատրաստություն

- ա) «ՊԱՍՊ» կրթքանչանի նորմաների հանձնում:
- բ) Սանիտարական դրուժինաների պատրաստում:

II. Բժշկական միջին անձնակազմի (բժշկական ֆուլբերի) պատրաստությունը

Մեր յերկրի յերիտասարդությունը լրջորեն պատրաստվում է
մեր Միություն պաշտպանությունը: Պաշտպանության համար
հարկավոր են Կարմիր Սաչի (Կարմիր Մահիկի) ղեկավար, ռադ-
մա-սանիտարական դործը սովորած, կարգապահ կադրեր: Այդ-
պիսի պատրաստության սկիզբն է իՍՀՄ Կենտրոնական կող-
մից հաստատված «ՊԱՍՊ» առաջին աստիճանի կրթքանչանի նոր-
մաների հանձնումը:

Սկզբնական կազմակերպությունների կոմիտեների առաջ
խնդիր է դրված կանոնավոր կերպով կազմակերպել պատրաս-
տությունը և «ՊԱՍՊ» կրթքանչանի նորմաների հանձնումն ի-
րենց ձեռնարկության, խորհանդեսության և կոլտեստության
մեջ:

Նորմաների հանձնմանը պատրաստվելու համար դրվածների

մեջ առաջինները պետք է լինեն կոմիտեյի անդամները, ցեխա-
յին կազմակերպիչները, ակտիվիստները, հարվածային հասարա-
կական աշխատողները, վորպեսզի նորմաների հանձնումն ավար-
տելուց հետո, նրանք կարողանան ևլ ավելի լավ կազմակերպեն
Կարմիր Սաչի հասարակական աշխատանքը: «ՊԱՍՊ» կրթքանչ-
անակիրները սանիտարական պաշտպանության հարվածայիններն
են, առաջատար մարդիկ, ամենից շատ գիտակից բանվորներն ու
բանվորուհիները, կոլտեստականներն ու կոլտեստուհիներն են:

«ՊԱՍՊ» կրթքանչանի նորմաները՝ ՀամԼԿՅՅՄ Կենտկոմի և
ԽՍՀՄ պաշտպանական կազմակերպությունների կողմից հաստա-
րարած ռազմա-տեխնիկական քննության մի մասն է կազմում:
ՀամԼԿՅՅՄ Կենտկոմի վորոշման համաձայն, յուրաքանչյուր ադ-
ջիկ-կոմյերիտուհի պարտադիր կարդով պետք է հանձնի
«ՊԱՍՊ» նորմաները: Այդ ռազմա-տեխնիկական քննությունն
անցկացնելու համար ստեղծված են տեղական շտաբներ ԼԿՅՅՄ
կոմիտեյի առաջին քարտուղարի նախադահլությունը և բոլոր
պաշտպանական կազմակերպությունների (Կարմիր Սաչ, Պաշա-
վիարքիմ, ՅԿԳԽ) ղեկավարների մասնակցությամբ:

Պետք է դործնարար կոնտակտ և համագործակցություն
հաստատել Կոմյերիտությունների կոմիտեների և պաշտպանական
կազմակերպությունների հետ, առաջին հերթին բոլոր ադջիկ-
կոմյերիտուհիներին «ՊԱՍՊ» նորմաների հանձնմանը ներգրավե-
լու համար: Հենց նրանցից էլ պետք է հավաքադրել Կարմիր Սա-
չի ակտիվիստների նոր կադրերը:

Անհրաժեշտ է, վոր նորմաների հանձնմանը պատրաստվելու
պրոցեսում ապագա ակտիվիստները ներգրավվեն Կարմիր Սաչի
(Կարմիր Մահիկի) ընկերության անդամության և Կարմիր Սաչի
դործնական աշխատանքի մեջ:

Կրթքանչանակիրներից պետք է սանիտարական պաշտպանու-
թյան հարվածայիններ կոչել: Նրանք պետք է կազմեն Կարմիր
Սաչի սանիտարական պոստերի և բրիգադների կմախքը, նրան-
ցից պետք է առաջին հերթին ընտրել ցեխային կազմակերպիչնե-
րին և կոմիտեների անդամներին:

«ՊԱՍՊ»-ի նշանակությունն է՝ բարձրացնել բանվորական
մասսայի, մասնավոր յերիտասարդությունը ընդհանուր կուլտու-
րական մակարդակը և աշխատանքային հասարակական կարգա-
պահությունը: Կրթքանչանակիրների հետ տարվելիք աշխատան-

քը պետք է ախտահարել, վոր «ՊԱՍՊ»-ի յուրաքանչյուր կրծքանշանակիր հասկանա, վոր ինքը միշտ պետք է լինի հասակ ու մաքուր հաղնիած, վոր նա պետք է կուլտուրական, գիտակից վերաբերմունքի ունենալ ցույց տա դեպի սոցիալիստական անկախանությունը, արտադրությունը, աշխատանքային և հասարակական կարգապահությունը:

«ՊԱՍՊ» խմբակները կազմակերպության տեխնիկան բարդ է, պետք է միայն սերտորեն կապակցել աշխատանքը կոմյերիտական կազմակերպության և յերիտասարդության ռազմատեխնիկական քննության շտաբի հետ:

Ամենակարևոր և ամենապատասխանատուն խմբակի լավ գեկավարի ընտրությունն է:

Խմբակի ղեկավարը, վորպես կանոն, պետք է բժիշկ լինի: Ցանկալի յե ընտրել հարվածային բժիշկ հասարակական աշխատողներին, կարմիր թաշու հաշու աշխատող բժիշկներին: Այդ հարցը պետք է նախապես քննության առնել Բժշկա-սանիտարական արհեստակցական միության կազմակերպության նախագահի հետ: Բժիշկներին պետք է աշխատանքի ներգրավել հասարակական բեռնավորման կարգով, հենվելով Բժշկասանիտարական միության կենտկոմի վորոշման վրա, վորը պարտավորեցնում է յուրաքանչյուր բժիշկի պատրաստել առնվազն «ՊԱՍՊ»-ի 20 կրծքանշանակիրներ: Այդ նույն քանակության կրծքանշանակիրներ պետք է պատրաստի նաև այն բժիշկը, վորը ցանկանում է ինքը քննություն տալ բժիշկների «ՊԱՍՊ» կրծքանշանի համար սահմանված հատուկ նորմաներով:

Վատ գեկավարը դեպի գործն իր ունեցած անբարեխիղճ վերաբերմունքով, իր վատ պատրաստությամբ, պարապմունքներին ուշանալով կարող է քայքայել «ՊԱՍՊ»-ի կազմակերպված խմբակը:

«ՊԱՍՊ» խմբակների աշխատանքի վորձը ցույց է տալիս, վոր դեպի իրենց հասարակական պարտականությունները լրջորեն վերաբերվող «ՊԱՍՊ» խմբակները բժիշկ-ղեկավարները վոչ միայն անց են կացնում պարապմունքները սահմանված օրերին ու ժամերին, այլ և երկուրսիներ են կազմակերպում, նախապատրաստում են բոլոր անհրաժեշտ իրերը գործնական պարապմունքների համար, կազմակերպում են թույլերին կամ յետմնացողներին ոգնություն ցույց տալու գործը: Խմբակի ուրինա-

կելի ղեկավար է հանգիստանում, ուրինակ, բժիշկ Իվանովը, վորը յերկար տարիներ աշխատում է կարմիր թաշի Ուրուլի կազմակերպության մեջ: Նա ակտիվ հասարակական աշխատող լինելով, հաճախում էր պարապմունքները բաց թողած խմբակի անդամների մոտ՝ նրանց աշխատանքի վայրերում, պարզում էր պարապմունքին հաճախելու պատճառները, գրուցում էր նրանց հետ և հասնում էր այն նպատակին, վոր «ՊԱՍՊ» խմբակները բոլոր գրվածները 100 %-ով հաճախում էին պարապմունքները և հանձնում էին «ՊԱՍՊ» նորմաները:

Ուրինակելի աշխատանքի համար կարմիր թաշի Ուրուլի կոմիտեն բժիշկ Իվանովին պարգևատրել է Ղրիմի սանատորիայի ուղեգրով: Այդպիսի բժիշկներ, ինչպիսին է բժիշկ Իվանովը, քիչ չեն յուրաքանչյուր քաղաքում, շրջանում: Պետք է վոր կոմիտեն հմտորեն ներգրավի նրանց հասարակական աշխատանքի, «ՊԱՍՊ»-ի նորմաները հանձնել ցանկացող քանիորներին ու կոլտնտեսականներին սովորեցնելու գործին:

Բժիշկներ չլինելու դեպքում, մանավանդ գյուղում, թույլատրվում է, վորպես պարապմունքների ղեկավարներ ներգրավել նաև բժշկական միջին կազմը (բուժակներին, քույրերին), բայց միայն այն ժամանակ, յերբ նրանք իրենք կհանձնեն «ՊԱՍՊ» II աստիճանի կրծքանշանի նորմաները «գերազանց» գրահատականով:

Ղեկավարի ընտրությունից հետո, պայմանավորվելով կոմիտեի հետ, չենք է հատկացվում խմբակի պարապմունքներն անցկացնելու համար, կազմվում է դասացուցակ և ստեղծվում են ուսումնական և գիտողական պիտույքները:

Խմբակի անդամներից մեկն ախպ է նշանակվում, վորի վրա դրվում է հաճախումների հաշվառումը, յուրաքանչյուր պարապմունքի նախապատրաստական աշխատանքը, խմբակի անդամներին առաջիկա պարապմունքների մասին հայտնելը, գրականության, գիտողական պիտույքների և պրակտիկների գնումները:

Յուրաքանչյուր պարապմունք պետք է անցկացնել վոչ թե դասախոսության ձևով, այլ գրույցի և ցուցադրումների ձևով, գործնական պարապմունքների ձևով, ունկնդիրներին ակտիվորեն ներգրավելով պարապմունքների նյութի մշակմանը: Հատ-

կապես կարևոր է գործնականորեն յուրացնել տալը՝ վնասված-
ներին պատգարակներով փոխադրության տեխնիկան, լավ գի-
տեսնալ հակադադր և կարողանալ հաղնել այն 5 վայրկյանում:

Խմբակի ղեկավարը պետք է հաշվի առնի իր ունեցելիքների
պատրաստակամությունը և դրան համապատասխան կառուցի
պարապմունքները: «ՊԱՍՊ» I աստիճանի կրծքանշանի նորմանե-
րը հանձնելու պատրաստության համար 60 ժամ: Վոչ մի դեպ-
քում չի կարելի թույլ տալ ծրագրի կրճատում և նորմաների
հանձնման ժամանակ դիջողություններ անելը: Պետք է հիշել,
վոր անբարեխիղճ պատրաստությունը և վոչ լիարժեք կրծքանշ-
անակիրներ բաց թողնելը հանցանք է մեր հայրենիքի հանդեպ:
«ՊԱՍՊ» II աստիճանի կրծքանշանի նորմաների համար պատրաս-
տությունը և նորմաների հանձնումը հետևյալ աստիճանն է աշ-
խատավորների ռազմա-սանիտարական պատրաստության գոր-
ծում: «ՊԱՍՊ» I աստիճանի նորմաները հանձնածները պետք է
ներգրավվեն հետագա ուսուցմանը, նպատակ ունենալով բարձրաց-
նելու իրենց վորակավորումը «ՊԱՍՊ» II աստիճանի կրծքանշա-
նի նորմաների հանձնման պատրաստվելու և նորմաները հանձ-
նելու միջոցով:

«ՊԱՍՊ» II աստիճանի նորմաները թեև միանգամայն մատ-
չելի չեն բանվորական մասսայի համար, սակայն շատ ավելի
յուրջ և յերկարատև պատրաստություն են պահանջում: «ՊԱՍՊ»
II աստիճանի նորմաները նաև ամբողջ վորակավորված ղեկավար-
ներ են պահանջում:

Փորձված դասատուներ յեղած դեպքում, պատրաստության
կազմակերպումը և «ՊԱՍՊ» II աստիճանի կրծքանշանի նորմա-
ների հանձնումը միանգամայն իրադրոժելի խնդիր է ամեն մի
խոշոր ձեռնարկության մեջ:

«ՊԱՍՊ» II աստիճանի խմբակները, նկատի ունենալով պատ-
րաստության լրջությունը, պետք է կազմակերպել Կարմիր Խա-
չի (Կարմիր Մահիկի) շրջանային կոմիտեների անմիջական մաս-
նակցությամբ, վորոնց վրա պարտականություն է դրվում վո-
րակալոր ղեկավար կադրեր նշանակել, ապահովել զբաղմուն-
քամբ, դիտողական պիտույքներով, մասնակցել նորմաներն ըն-
դունելու և «ՊԱՍՊ» կրծքանշան տալու գործին: Շրջանային կո-
միտեների աշխատողներն իրենք պետք է ներգրավվեն նորմանե-
րի հանձնմանը և հանձնեն այդ նորմաները: «ՊԱՍՊ» II աստի-

ճանի կրծքանշանի նորմաներին պատրաստվելու համար առա-
ջին հերթին պետք է ներգրավել կոմյերիտուհիներին:

Պարապմունքներն անցնելուց հետո, «ՊԱՍՊ»-ի թե՛ I աս-
տիճանի և թե՛ II աստիճանի խմբակներում գիտելիքների յու-
րացման ստուգում է կատարվում:

Նորմաները հանձնողները պետք է կարողանան ինքնուրույն
կերպով պատասխանել ցուցակի բոլոր հարցերին և ճշտորեն
կատարեն նորմաներով պահանջվող բոլոր գործնական աշխա-
տանքները: Հանձնարարվում է մեկ որոշա ընթացքում նորմանե-
րն ընդունել միմիայն մեկ կոմպլեքսով:

Նորմաներն ընդունելու համար նշանակվում է հանձնաժողով
հետևյալ կազմով՝ Կարմիր Խաչի կոմիտեյի նախագահ, խմբակի
ղեկավար-բժիշկ և տվյալ ձեռնարկության, խորհրդատեսության
կամ կոլտնտեսության կոմյերիտական ու պրոֆմիտեկնական
կազմակերպությունների ներկայացուցիչները:

Նորմաների ընդունման գործի կազմակերպումը պետք է
խնամքով նախապատրաստված լինի. ցանկալի չէ այդ անցկացնել
բանվորական և կոլտնտեսային մասսաների մասնակցությամբ
բանվորական ակումբներում, ամառն ամառային այգիներում,
կուլտուրայի և հանգստի պարկերում: Հենց այստեղ ել կարելի
չէ անցկացնել «ՊԱՍՊ» նոր խմբակների մեջ հավաքագրվել: Յու-
րաքանչյուրին պետք է անպայման անհատորեն հարցնել: Խմբա-
կան պատասխաններն արգելվում են:

«ՊԱՍՊ» կրծքանշան հատկացնելու ժամանակ պետք է հաշ-
վի առնել հանձնողի ակտիվությունն իր ձեռնարկության, խոր-
հրատեսության, ՄՏ կայանի, կոլտնտեսության, Կարմիր Խաչի
փղբնական կազմակերպության մեջ:

Կոմիտեյի հմուտ աշխատանքից է կախված այս նորմայի
կատարումը. կոմիտեն պետք է խոշոր նախապատրաստական
աշխատանք կատարի, նշի հասարակական աշխատանքի վերաբե-
րյալ առաջադրությունները, կազմակերպի այդ առաջադրու-
թյունների ստուգումը, մասսայական աշխատանք ծավալի
«ՊԱՍՊ» կրծքանշանակիրներին պատրաստելու խնդրան ակտի-
վիստներ — սանիտարական աշխատանքի հարվածայիններ:

Նորմաների հանձնման ձևակերպումը կատարվում է հաշ-
վառման քարտերով, վորոնք լրացվում են նորմաները հանձնե-
լու յուրաքանչյուր ցանկացողի համար՝ դեռ «ՊԱՍՊ»-ի խմբա-
կը մտնելու ժամանակ: Յուրաքանչյուր կոմպլեքսից հանձնողը

պետք է պատշաճ գնահատական ստանա, վորը նշանակվում է նրա հաշվառման քարտում «ՊԱՍՊ» նորմաներն ընդունողի ստորագրութեամբ:

Խմբակի ղեկավարն ու ավագը, նորմաների ընդունումը վերջացնելուց հետո, ներկայացնում են հաշվառման քարտերն ու նորմաներն ընդունելու արձանագրութեւոյնը Կարմիր Սաշի (Կարմիր Մահիկի) շրջանային կոմիտեյին, և վորտեղից ել ըստանում են «ՊԱՍՊ» կրծքանշանները: Կրծքանշանները արժեքը վճարում է պրոֆմիտութեւոյնը, կամ տվյալ ձեռնարկութեւոյն վարչութեւոյնը, իսկ ծայրահեղ դեպքում նորմաները հանձնողները:

«ՊԱՍՊ» կրծքանշանների և ալդպիսիները կրելու իրավունք տվող վկայականների հանձնումը ցանկալի յե հարմարեցնել և կատարել հանդիսավոր օրերին, օրինակ, մայիսի 1-ին, նոյեմբերի 7-ին, փետրվարի 23-ին, մարտի 8-ին և քանի որական լայն ժողովներում, բացատրելով «ՊԱՍՊ»-ի համար բոլոր աշխատավորներին մասսայական պատրաստութեւոյն կարևորութեւոյնը, թույլ տալով «ՊԱՍՊ» լավագույն կրծքանշանակիրներին յերկույթները, վորոնք ռապորտ կտան իրենց ուսուցման մասին, և պարգևատրել այն կրծքանշանակիրներին, վորոնք նորմաները հանձնելու ժամանակ դերագանց գնահատական են ստացել:

Ալդպիսի հանդիսավոր ավարտումների ժամանակ անհրաժեշտ է լայնորեն բացատրել Կարմիր Սաշի (Կարմիր Մահիկի) նշանակութեւոյնը, վորպէս մասսայական-սանիտարական պաշտպանութեւոյն կազմակերպութեւոյն, ընկերութեւոյն մեջ ներգրավել նոր անդամներ, նոր ակտիվիստներ հավաքադրել, ամրացնել հասարակական աշխատանքում իրենց ցուցաբերած ակտիվիստներին, պարգևատրելով և ամեն կերպ խրախուսելով նրանց:

«ՊԱՍՊ» կրծքանշանակիր լինել — յուրաքանչյուր կոմյերիտուհու և կոմյերիտականի, յերիտասարդ բանվորների, կոլտնտեսականների, յերիտասարդ բանվորուհիների և կոլտնտեսուհիների պատվի գործն է: Կրծքանշանակիրները հակայական բանակի առկայութեւոյնը, կրծքանշանակիրներ, վորոնք պատրաստված են 1934 թվին կես միլիոն մարդուց ավելի քանակութեւամբ, վրկայում են՝ Կարմիր Սաշի և Կարմիր Մահիկի կադրերի պատրաստութեւոյն աշխատանքի ալդ նոր տեսակի հակայական հաջողութեւոյն մասին: Անհրաժեշտ է հմտորեն ներգրավել կրծքանշանակիրներին մասսան՝ սանիտարական պաշտպանութեւոյն ամրա-

պնդման, իրենց ձեռնարկութեւոյն, կոլտնտեսութեւոյն, խորհտեսութեւոյն մաքրութեւոյն համար տարվող պայքարի ամենորոյս գործնական աշխատանքի մեջ: «ՊԱՍՊ»-ի վրջ մի կրծքանշանակիր Կարմիր Սաշի սկզբնական կազմակերպութեւոյն ուղարկութեւոյն դուրս չպիտի լինի:

Խմբակներն ու կուրսերն ավարտողներից համարվում են սանիտարական պոստերը, վորոնց միացնելով, սանիտարական ջոկեր են կազմում (3-ական ողակից) և վերջապէս սանիտարական դրուժինաներ (3-ական ջոկից): Դրուժինայի ղեկին և կանգնած պետը, քաղղեկը և տնտեսավարը:

Սանիտարական դրուժինաները՝ Կարմիր Սաշի (Կարմիր Մահիկի) չափազանց կարևոր, մշտական, ռազմականացված կազմակերպութեւոյններ են, վորոնք խաղաղ ժամանակ կատարում են Կարմիր Սաշի (Կարմիր Մահիկի) կոմիտեներին՝ առողջացման և պաշտպանութեւոյն ընդլթ կրող ամեն տեսակի առաջադրութեւոյնները և ամեն օր աշխատում են իրենց սանիտարական պոստերում: Իսկ պատերազմի ժամանակ սանդրուժինաները Կարմիր Սաշի (Կարմիր Մահիկի) կոմիտեների շատ արժեքավոր ուղերատիվ ռեզերվը կլինեն՝ ոգնութեւոյն հասցնելու սանիտարական դրնացները բռնաթափելու և բռնելու ժամանակ, հիվանդանոցներ սարքելու, դորամասերը և դաղթականների խմբերը տեղավորելու, մանավանդ հակոդային պաշտպանութեւոյն ժամանակ:

Ալդ պտճառով սանիտարական դրուժինաների հետ պետք է կանոնավոր կերպով, ամիսը 2 անգամ պարապմունքներ անցկացնել հատուկ ծրագրով: Ալդ պարապմունքները պետք է միմիայն գործնականորեն կառուցել հետաքրքիր նյութի վերաբերյալ, դրուժինաների անդամներին դեպի իրենց դրավելով և նրանցից կոմիտեով ամուր միավորութեւոյն: Անհրաժեշտ է նախատեսել կապի սխեման տաղնապային դեպքի համար, վորպէսզի դրուժինան կարողանա հավաքվել ամենակարճ ժամանակամիջոցում: Ալդ իրականացվում է այսպէս կոչված «չլթայով կապի» միջոցով, յերբ նախապէս պլան է մշակված, վորը պարտավորեցնում է դրուժինայի յուրաքանչյուր անդամին, տաղնապի ազդանշան ըստանալուց անմիջապէս հետո, ալդ մասին հայտնել յերկու վորոջ դրուժինիկներին և միայն դրանից հետո դնալ հավաքակալան: Սանիտարական դրուժինան պետք է զգեստավորված լինի սահմանված տարազի հազուստով և գործիքներ ունենա տաբէլի

(տախտակի) համաձայն (պատգարակներ (նասիրկա), պարուսակներ, հակազաղեր, ջրամաններ) :

Սանդղութիւնների խնդիրներին հատուկ կարևորութիւնը մեծ ունի զբոսայգիներ և պահանջում դեպի այդ զբոսայգիները կարմիր խաչի կոմիտեների կողմից :

Կազմերը պետք է պատրաստել լապտապետ կարմիր խաչի և կարմիր Մահիկի ընկերութիւնների գործադիր կոմիտեի ծրագրերով, թույլ չտալով տեղական կոմիտեներին այդ ծրագրերը կրճատելու, լրացնելու ու փոփոխելու :

Յուրաքանչյուր կուրսի համար գոյութիւն ունեն հատկապես մշակած վորոշ ծրագրեր, վորոնց մեջ մատնանշված են ուսումնական ժամերի քանակը, մեթոդական ցուցումները, վոր մշակված ու հրապարակված են կարմիր խաչի և կարմիր Մահիկի ընկերութիւնների միութեան գործկոմի կողմից :

Գոյութիւն ունեցող ծրագրերը վոր մի դեպքում չի կարելի փոփոխել, աչլ պետք է խստորեն կշարժում կիրառել այդ ծրագրերը : Պետք է մատնանշել, վոր մի քանի տեղերում, դժբախտաբար, փորձեր են յեղել «վերամշակելու» գոյութիւն ունեցող ծրագրերը :

Կարմիր խաչի և կարմիր Մահիկի սխտեմում պատրաստվող կազմերի մյուս կարևորագույն տեսակը հանդիսանում են բժշկական քույրերը : Միաժամանակ հատուկ պատասխանատվութիւն է դրվում դրանց վրա նաև այն պատճառով, վոր դպրոցները համալրվում են կամավոր կարգով, բայց բոլոր ավարտողները պարտավոր են դիմորական հաշվառման յենթարկվել շրջանային Ռադմական կոմիտարիատում : Այսպիսով դպրոցի ընդունող հանձնաժողովը վորոշ չափով դորակոչային հանձնաժողովի պատասխանատու դեր է խաղում :

Բժշկական քույրերի դպրոցն ընդունվում են սոցիալապես ստուգված կանայք ու աղջիկներ 18 տարեկանից վոր ցածր և 30 տարեկանից վոր բարձր, վորոնք ունեն յոթնամյա ծավալով կրթութիւն և իրենց առողջութեան վիճակով համապատասխանում են ՍՍՀՄ ՀՌԽ № 111 հրամանի պահանջներին :

Ունկնդիրների կազմի կանոնավոր ընտրութիւնը վորոշում է կուրսերի հաջորդութիւնը : Գործի վատ դրվածքի որինակ կարող են ծառայել Կալինին քաղաքի բժշկական քույրերի կուրսերը՝ 1934 թ. ընթացքում : Այստեղ, ունկնդիրների պատահական

կազմի շնորհիւ, վորոնք համաքված են յեղել, ինչպես ասում են, «այստեղից այնտեղից», լրագրային հայտարարութեան համաձայն, կուրսերն ընդունված 55 ունկնդիրներից, ուսումնական տարվա վերջին մնացել են միայն 12 հոգի : Այդ տեղի յե ունեցել կուրսերի ունկնդիրների անփութ ընտրութեան, շտապողականութեան և այդ հարցին անուշադիր վերաբերվելու հետևանքով :

Բժշկական քույրերի կուրսերն ընդունված աղաքի ունկնդրուհիները, մեկ յերկու տասնորյակ պարապելուց հետո, հեռանում են կուրսերից :

Այլ կերպ է ընթանում գործն այն դեպքերում, յերբ կարմիր խաչի կոմիտեն լրջորեն է վերաբերվում այդ հարցին, որինակ՝ Լենինգրադում Պրոլետարսկի գործարանում բժշկական քույրերի կուրսերը համալրված են յեղել յերիտասարդ քանվորուհիներով, առավելապես կոմյերիտուհիներով, 30 ունկնդրուհիներից. սոցիալական կազմը յեղել է հետեյալը՝

Գործարանի բանվորուհիներ

24 հոգի

Գործարանի առողջապահական միավորման բանվորուհիներ

4 հոգի

Բանվորների կանայք

2 հոգի

Ինչպես յերևում է, սոցիալական կազմը միատեսակ է, կուրսերը համալրվել են գործարկոմի անմիջական մասնակցութեամբ, վորն իր ցեխային կոմիտեների միջոցով կուրսերի համար բանվորուհիներ է ընտրել պրոֆակտիվից, լավագույն առողջողներից և հարվածայիններից :

Ինչպես է այդ կուրսերում հաճախման դրութիւնը :

Մինչև հետադրոման մոմենտն այդ կուրսերում վոր մի ուշացում և վոր մի ձախողում չի յեղել : Իսկ կուրսերն աշխատել են 8 ամիս և ունկնդիրների կազմն արդեն մորոշվել է :

Ներկայումս կարմիր խաչը վերակառուցել է բժշկական քույրերի պատրաստութեան սխտեմը : Նրանց պատրաստման համար պետք է բացվեն յերկամյա նորմալ (ցերեկային) կամ յեռամյա (գիշերային) դպրոցներ :

Յոշոր նշանակութիւն է ունեցել նաև կուրսերի աշխատանք

քի հաստատու և պարզորոշ ղեկավարութիւնը, վոր ցուցաբերել և դարձնել պետք:

Դպրոցի ղեկավար պետք է ընտրել այն բժշկներին, վորոնք աշխատում են ֆարքիկայի, դործարանի, Թաղամասի հիվանդանոցում կամ բուժարանում: Պարապմունքները պետք է անցկացնել մաքուր, լուսավոր և ընդարձակ սենյակում, վորպէսզի բոլոր ունկնդիրները կարողանան նստել և հնարավորութիւն ունենան վերնադաստը հանել:

Դպրոցը պետք է լիովին ապահովված լինի դիտողական պիտուկներով և դասադրքերով: Հատկապէս կարևոր է դպրոցն ամրացնել հենց առաջին դրից ամենամոտիկ բուժհիմնարկին աջատեղ մշտապէս դործնական պարապմունքներ անցկացնելու համար: Նկատի ունենալով, վոր ունկնդիրները սովորաբար անմիջապէս աշխատանքից են դպրոց դալիս, կոմիտեները նրանց համար պետք է կազմակերպեն բուժֆետ, տաք թեյ:

Դպրոցում կանոնավոր անցկացվող սոցիալիստական մրցակցութիւնը հիանալի արդիւնքներ է տալիս: Լավագոյն առաջատար ունկնդիրներն իրենց սոցալայմանադրերի համաձայն ողտամ են հետ մնացողներին, վորպէսզի նրանք առաջատարներին հասնեն:

Կուրսանտուհիներին իսկապէս կարմիր քույրեր, հասարակական աշխատողներ, Խորհրդային Միութիւնն սանիտարական պաշտպանութիւն հարվածայիններ պատրաստելու համար, կուրսանտուհիներին պետք է ներդրալի կարմիր Խաչի դործնական աշխատանքին, պետք է նրանց սովորեցնել բժշկական դորական տեխնիկան միաժամանակ նաեւ կարմիր Խաչի մասսայական ծի տեխնիկան: Մեր քույրերը պետք է հանդիսանան աշխատանքի տեխնիկան: Մեր քույրերը պետք է հանդիսանան բաժանելիներ պիտի վերցնեն:

Խոշոր հետաքրքրութիւն է ներկայացնում այն հասարակական աշխատանքը, վոր անց են կացրել բժշկական քույրերի կուրսերի ունկնդիրները Նովոդորոգում:

Սոցմրցակցութիւնն պայմանադրեր են կնքված բոլոր ունկնդրուհիներին միջև: Դպրոցները կատարել են հետեյալ պարտադրուհիները՝ 1) չարաթորակ է կազմակերպվել բոլոր ունկնդրուհիներին մասնակցութիւնով, միջոցներ են հատկացվել հարաւորութիւններին պաշտպանութիւն (ՀՈՊ) ֆոնդին՝ ճամբարային հարաւորութիւններին:

վաքի համար, 2) դրամական միջոցներ են հաւաքել իրենց մեջ, ընդգրկելով նաեւ դասատուական կազմը, ընկ. Կիբովի անվան եսկադրիլիայի համար, 3) արտադրութիւնն ՌԿԽԸ սկզբնական կազմակերպութիւններին ստուգում է կատարվել, կարմիր Խաչի անդամներին վերահաշվառում է անցկացվել, և բոլոր կուրսանտուհիներն ամրացվել են կարմիր Խաչի աշխատանքի վորոշ բնագոյմունքներին:

Կարմիր Խաչի բժշկական քույրերի դպրոցները, վորոնք բաղկացած են բանվորուհիներից, կոմսերիտուհիներից և բանվորների կանանցից, անպայման դործարանի, կուրսանտուհիների ղեկավար կազմակերպութիւններին տեսողութիւն դաշտում պիտի լինեն:

Ձախաղանց արժեքավոր է այն կոմիտեների վորձը, վորոնք պարբերաբար ստուգում են դպրոցի աշխատանքը կուրսակցական, արհեստակցական կազմակերպութիւններին ակտիվից կազմված հասարակական բրիգադների միջոցով:

Այդպիսի բրիգադ կազմակերպված է յեղել Ագրիգ քաղաքում, բրիգադը խնամքով ստուգել է կուրսերի աշխատանքը և շատ բովանդակալից հետեւութիւններ է ներկայացրել: Ահա թե ինչ է հայտնաբերել բրիգադը:

«Կուրսերը դասատուական կազմով ապահովված են 100 տոկոսով: Փետրվար ամսվա ընթացքում պարապմունքների ճախողում չի յեղել: Կուրսանտուհիներին հաճախելութիւնը լավ է: Առանց հարգելի պատճառների բացակայութիւններ չեն յեղել:

Դիտողական պիտուկներին կուրսերն ունեն աղյուսակներ, մողեններ, մուլյաթներ, եպիդեմիոլոգիա, կմալք: Կուրսանտուհիներն ապահովված են դասադրքերով այն հաշվով, վոր 3 մարդուն մեկ դասադրք հասնի, դրենական պիտուկներով կուրսանանքն ապահովված են:

Արտադրական պրակտիկայի համար լայնորեն ոգտադործվում է հիվանդանոցը, վորտեղ լավ են դրված հետեյալ բաժանմունքները՝ վիրաբուժական, ներքին հիվանդութիւններին, կանանց հիվանդութիւններին, ռենդենի բաժանմունքները, լաբորատորիան և այլն:

Այս տարի հատուկ ուշադրութիւն է դարձված հասարակական պիտուկներին:

Կուրսանտները կատարում են հետևյալ հասարակական աշխատանքները՝ հիվանդ նախադիտակողիկների շեփություն (ներանց կենցաղային պայմանների հետազոտություն), մարտի 8-ին 100 տան տնտեսուհիներ են հավաքագրել ՌԿՍԸ անդամ, պատի թերթ են հրատարակել, անց են կացրել միասնական սանիտարական ու և սկսել են սոցալալմանագրեր կնքելը»:

Հանձնարարելով հասարակական ստուգատեսի և Կարմիր խաչի ամենօրյա գործնական հասարակական աշխատանքի մեջ ունեցվողներին ներգրավելու մեթոդը, մեր բոլոր կազմակերպությունների առաջ մենք խնդիր ենք դնում — ավելի մեծ ու շաղբուրդուն նվիրել իրենց դպրոցներին, ավելի մոտիկ կանգնել այդ դպրոցների կյանքին, և ժամանակին վերացնել այն բոլոր թերությունները, վորոնք գոյություն ունեն բժշկական գրպոցի աշխատանքում:

Դպրոցն ավարտելուց հետո պետք է ոգտագործել մեր պատրաստած կադրերը: Կարմիր խաչի կադրերի վոչ ճիշտ ոգտագործման ուղղակի հետևանքը լինում է այն, վոր հաճախ իրենց մոտ ախտիվ չեն ունենում այն կոմիտեները, վորոնք մի շարք տարիների ընթացքում զբաղվել են կադրերի պատրաստությունամբ, քույրերի դպրոց ունեն, բայց հարկ չեղած բուպեյին չեն կարողանում վոչ մի ախտիվիստ գտնել:

Կադրերի կանոնավոր ոգտագործումը պահատ պատասխանատու գործ է, քան նրանց պատրաստությունը:

Կարմիր խաչի կուրսերում պատրաստած կադրերի ոգտագործման համար անհրաժեշտ է, վոր կոմիտեյի աշխատանքի վողջ պլանը լրիվ համապատասխանի կադրերի պատրաստման պլանին:

«ՊՍՍՊ» կրծքանշանի նորմաները հանձնողներին պետք է լիովին ոգտագործել աշխատանքի ընթացքում, վորպես սանպոստերի պետեր, ողակավարներ իրենց աշխատանքի վայրերում: Նրանք պետք է ստանան աշխատանքի վորոչ բնագավառ ու հրահանգավորում և սանպոստի աշխատանքն սկսեն ցելում, ճաշարանում, իրենց շուրջը համախմբելով իրենց ձեռնարկության բանվորների ախտիվը:

Բացի պատրաստման վերոհիշյալ տեսակներից, Կարմիր խաչը (Կարմիր Մահիկը) պատրաստում է նաև ղեկավարողներին

(բժիշկներին, սանհրահանգիչներ — արտագորալիներին) կադրեր հատուկ ցուցումների համաձայն:

Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) յուրաքանչյուր կոմիտե կադրերի պատրաստման համար պետք է ունենա մշտական, լուսավոր, տաքացվող և կահավորված շենք, վորտեղ պետք է կադմակերպել ռազմա-սանիտարական վարժակայան (ՌՍՎԿ): Այդ վարժակայանում ըստ հնարավորին պետք է կենտրոնացնել կադրերի պատրաստման բոլոր տեսակները, վորը մեծ հարմարություններ կտա կուրսերի ղեկավարման և նրան ձեռնարկներով մատակարարելու համար:

Կարմիր խաչը (Կարմիր Մահիկը) կադրերի ռազմա-սանիտարական պատրաստությունը ընդհանուր աշխատանքի ընթացքում համապատասխան տեղ է հատկացվում բնակվարձկոպներում տարվելիք աշխատանքին և տան տնտեսուհիներից կրծքանշանակիրներին պատրաստմանը: Փորձը ցույց է տալիս, վոր «անկադմակերպ բնակչություն» այդ խմբակից դուրս են գալիս սանիտարական պաշտպանություն հիանալի ախտիվիստներ, համաժամայիններ, վորոնք մասսաների մեջ սանիտարական կուլտուրա չեն յիններ, վորոնք մասսաների մեջ սանիտարական կուլտուրա չեն մտցնում և վորոնք խոշոր ուժ են հանդիսանում հակողային պաշտպանություն համար:

Կադրերի պատրաստումը Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) աշխատանքի ամենակարևոր բնագավառն է, և կադրերի պատրաստման հարցը վողջ կոմիտեյի, վողջ ախտիվի գործն է: Կադրերի պատրաստման և ոգտագործման գործում խիստ պլանայնությունը և լայն հասարակական ու շաղբուրդունը դեպի այդ հարցերը կապահովեն կադրերի պատրաստման գործի հաջողությունը:

ՊԱՅԳԱՐ ՄԱՔՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ

Մեր յերկրում կուսակցությունն ու կառավարությունը հրահայական ու շաղբուրդուն են դարձնում աշխատավորությունն ու ողջության հողատարություն վրա:

Առողջապահության մասին Ժողկոմիտեի և ՀամԿ(բ)Կ կենտկոմի հատուկ վորոշումներով խոշոր գումարներ են հատկացված առողջապահության գործի հետագա բարելավման համար:

Համկ(բ)Կ Կենտկոմը և ԺԿԽ 1935 թ. մարտի 4-ի դեկրետով խոշոր չափով ավելացվել են բժշկական աշխատողների աշխատավարձը, վորն ապահովում է Խորհրդային Միության բժշկական բժշկական ողնուլթյան վորակի լրակատար աճումը:

Կոմկուսակցության և բանվորա-դյուղացիական կառավարության բաշխիկյան հոգատարությունը, վոր ԽՍՀՄ դառնա աշխարհիս ամենաառողջ և յերջանիկ յերկրը, պահանջում է բանվորական և կոլտնտեսային հասարակայնության կողմից ակտիվության ել ավելի մեծ աճում՝ մաքրության համար, արտադրական շենքերի, հանրակացարանների, ճաշարանների, դպրոցների, աղումների, գործարանային բակերի, կոլտնտեսություններում յեղած ջրհորների և այլն սանիտարական առողջացման համար պայքար մղելու գործում:

Հարկավոր է բացատրական աշխատանք, վորն ողնում է բանվորական ու կոլտնտեսային մասսաներին յուրացնելու անձնական և հասարակական առողջապահության կանոնները պահպանելու կարևորությունը, հարկավոր է ցեխերի, հանրակացարանների, ճաշարանների, բանվորական ավանների, դպրոցների, կոլտնտեսային խրճիթների և այլ սանիտարական վիճակի հասարակական վերահսկողություն:

Մաքրության համար մղվող պայքարի ընթացքում Կարմիր Խաչի կազմակերպությունների կողմից մշակված են առողջապահական մասսայական աշխատանքի այնպիսի հաջող ձևեր, վորոնք հիանալի արդյունքներ են տալիս: Առաջին հերթին դրանց պատկանում են Կարմիր Խաչի (Կարմիր Մահիկի) հասարակական սանիտարական պոստերը:

Սանիտարական պոստերը բաղկացած են բանվորական և կոլտնտեսային հասարակայնության ներկայացուցիչներից, վորոնց հանձնված է իրենց գործարանի, ֆաբրիկայի, կոլտնտեսության բանվորների և կոլտնտեսականների առողջության համար հասարակական հոգատարությունը:

«ՊԱՍՊ» կրծքանշանի նորմաները հանձնածներից, այսինքն այն անձնավորություններից, վորոնք արդեն անհրաժեշտ սանիտարական պատրաստություն ունեն, կազմակերպվում են 4 ողակավորներից բաղկացած սանիտարական պոստեր, իսկ գյուղում, վորտեղ բավական քանակությամբ կրծքանշանակիրներ չկան,

սանպոստերը կազմակերպվում են այն անձնավորություններից, վորոնք անցել են դադար-սանիտարական գիտելիքների քամակը: Այդ 4 ողակավորներից ընտրում են ամենասակտիվ և վործված ընկերոջ, վորը և նշանակվում է տվյալ ցեխի, ճաշարանի կամ հանրակացարանի սանպոստի պետ: Գյուղում սանպոստի պետերը պատրաստվում են սանպոստերի պետերի կուրսերում:

Իր աշխատանքի համար սանիտարական պոստը ներգրավում է Կարմիր Խաչի ակտիվը և անդամներին:

Սանպոստի խնդիրները տարբեր են, նայած նրան, թե նա վորտեղ պիտի անցկացնի իր աշխատանքը: Անհրաժեշտ է, վոր սանպոստի ողակավորները գիտենան, թե մանավանդ սանիտարական վիճակի վոր հարցերի վրա պետք է անմիջապես և հատուկ ուշադրություն դարձնել, թե ինչի համար և անմիջապես պետք է պայքար մղի սանպոստը ձեռնարկության մեջ, ցեխում, կոլտնտեսային բրիգադում, կուլտ-կենցաղային հիմնարկներում:

Կարմիր Խաչի սկզբնական կազմակերպությունների կոմիտեները հավաքում են սանպոստերի պետերին և ողակավորներին, հրավիրում են նրանց կոմիտեյի լայնացրած նիստերին ու մանրամասն հրահանգավորում են, թե ինչպես պիտի աշխատեն սանիտարական պոստերը մոտիկ ամսվա ընթացքում: Այդպիսի խորհրդակցություններում լավում են սանպոստերի առանձին պետերի հաշվետվությունները և այդ հաշվետվությունների հիման վրա նոր ցուցումներ են տրվում այն մասին, թե սանիտարական պոստն իր ձեռնարկության մեջ ինչ աշխատանք և ինչպիսի մեթոդներով պիտի անցկացնի:

Սանպոստերի աշխատանքի լավագույն որինակները պետք է դարձնել բոլոր հասարակական սանպոստերի սեփականությունը:

Յեթե կոմիտեները սահմանափակվում են միայն սանպոստեր ջոկելով, իսկ հետո նրանց թողնում են ինքնադուլիս աշխատելու, ապա, իհարկե, այդպիսի սանպոստերից չի կարելի կազմակերպված և արդյունավետ մասսայական-առողջացման աշխատանք սպասել:

Սանիտարական պոստերի խնդիրներն ու պարտականություններն ավելի մանրամասնորեն պարզելու համար, անհրաժեշտ է ղեկավարվել սանիտարական պոստի մասին յեղած կանոնադրությամբ:

Մի քանի որինակներ բերենք, վորոնք ցույց են տալիս, թե

Մենք առողջապահական աշխատանք ենք տարել դործարանի մերձադաշտային տնտեսության մեջ, մասնակցել ենք քաղհանի և ցանքերի կամպանիաներին: Այնտեղ դործարանային սանպոստեր կային, վորոնք բժշկական ոգնություն եյին ցույց տալիս ամառային պայմաններում: Այնտեղ այդ ոգնութունն անհրաժեշտ ե եղել, վորովհետեւ մերձադաշտային տնտեսության համար հատկացված ե յեղել նախկին աղբանոցը: Այդ աղբանոցում գետնի մեջ շատ ասպակու կտորներ են յեղել: Ամառվա ընթացքում ոգնություն հասցնելու 200 դեպք ե յեղել վիրավորումները և կտրվածքի վերքեր ստանալու ժամանակ: Վոչ մի վերքի կեղտոտում, վոչ մի Ֆլեգոնա չի յեղել, վորովհետեւ բժշկական ոգնությունը ժամանակին և հմտորեն ե հասցվել:

Սանիտարական պոստերի աշխատանքի որինակաները չափազանց համոզեցուցիչ կերպով ասպացուցում են սանիտարական պոստերի կադմակերպման կարեւորությունը և հասարակական սանիտարական պոստերը կոնկրետ ու դործնական կերպով դեկամարելու անհրաժեշտությունը, վորովհետեւ վատ սանպոստեր չկան, այլ կան Կարմիր Սաչի հասարակական սանպոստերի աշխատանքի վատ դեկամարներ:

Հանձնես սանիտարական պոստերի մենք՝ ակտիվիստների հակաշական բանակ ունենք, վորոնք պայքար են մղում մաքրության, աշխատանքի ու կենցաղային պայմանների առողջացման համար: Կարմիր Սաչի հասարակայնության նախաձեռնությունն ու ինքնադործունեյությունը մասսայական - առողջապահական աշխատանքի դեռ քիչ ձևեր չեն առաջադրել, այստեղ կան՝ թե՛ «սանիտարական շտուրմներ», թե՛ «արշավներ մաքրության համար», թե՛ «սանիտարական շաբաթորյակներ»: Բայց կանոնավոր մասսայական - սանիտարական աշխատանքն ամենից հաջող անց են կացնում Կարմիր Սաչի ակտիվիստները միասնական սանիտարական որվա ձևով, վորը կադմակերպվում ե կանոնավոր կերպով յուրաքանչյուր տասնորյակում բոլոր հանրակացարաններում ու տներում, վորտեղ ապրում են բանվորները:

Պետք ե ձգտել, վոր միասնական սանիտարական որը Կարմիր Սաչի սկզբնական կադմակերպությունների վողջ մասսայական-առողջապահական աշխատանքի հիմնական բովանդակությունը դառնա թե՛ Փաբրիկայում ու դործարանում և թե՛ մանավանդ կոլտնտեսություններում ու խորհտնտեսություններում:

Ինչպե՞ս ե անցկացվում միասնական սանիտարական որը:

Իբրեւ որինակ բերում ենք մի ալդպիսի որվա նկարագրությունը, վոր անց ե կացվել Մոսկվայի մարզի Վոսինոստորովսկայա ավանում բեռնիչ բանվորների բարակներում:

Բանվորները, լավ անցկացրած բացատրական աշխատանքի, ակտիվի հետ ունեցած նախնական զրույցների շնորհիվ, հիանալի և ժամանակին իրադել են յեղել առաջիկա միջոցառումների բնույթի մասին:

«Այսոր մեղ մոտ առաջին սանիտարական որն ե»: Դրան տեղյակ ե յեղել ավանի վողջ բանվորական մասսան:

«Սանորը» սկսվել ե առավոտյան ձիշտ ժամի 7-ին: Սկսեցին ուղղակի ձյան վրա դուրս բերել ներքնակները, մահճակալները, վերմակները: Մի ժամից հետո բարակի մոտ կանգնած եյին սայլերը, վորոնց վրա բարձվեցին բոլոր իրերը և ուղարկեցին վագոն ախտահանարանը:

Իրերն ախտահանման յենթարկելու ժամանակ, Կարմիր Սաչի հատկապես հրավիրած վարսավիրները հենց այստեղ ել կատարեցին գլուխները խուզելն ու թրաչեցին միրուքները, այսպիսով բանվորներն ազատվեցին հերթերից ու վարսավիրանոց դնալուց: Սոսկվածների և թրաչվածների առաջին խումբը ժամի 10-ին արդեն բաղանիք եր դնում:

Շենքերի վերակացու ընկ. Շիբայեվը բաղանիքը պատրաստել եր թաղամասի բանվորներին անընդհատ սպասարկելու համար: Բաղանիքը լավ եր տաքացված և լավ մաքրած եր՝ բանվորները հաճույքով լողացան, յուրաքանչյուր լողացողին մի-մի կտոր սապոն եր տրված: Բարակում ապրող բանվորուհիները նույն ժամանակամիջոցին լվացին բարակի բոլոր հատակները, սրբեցին պատերը, մաքրեցին փոշին, վեցրին սարդոստայնը, յեռացրած ջրով խաչեցին մահճակալները նրանց մեջ յեղած միջատները վոչնչացնելու համար:

Յերբ տղամարդիկ վերադարձան բաղանիքից, հերթը կանանց հասավ: Նույն կարգով, կադմակերպված ձևով լողացան նաեւ նրանք: ժամի 2-ին բոլոր իրերն արդեն բերված եյին ախտահանարանից: Իրերն անվնաս եյին և իրենց տեղերը դրված: «Սանորը» կադմակերպված անցավ առանց աղմուկի, առանց կոմպանեակնության: Պարզ կերպով, բայց առաջուց խնամքով նախամտածված եյին միասնական սանիտարական որվա բո-

լոր մանրամասնութիւնները, և այդ պատճառով ևլ այդպիսի լավ արդշունք ստացվեց:

Բաղանիքում լողացան 400 մարդ, մաղերը խուլեցին 700 մարդ, ախտահանման յենթարկվեցին 800 ձեռք անկողինների պատկանիք:

Բանվորները հաճուքով տեղավորվեցին մաքուր, լվացված մահճակալներ, նոր ներքնակների վրա (հին ներքնակների մի մասը նորերով փոխարինեցին):

Հետևյալ միասնական սանիտարական որը նշանակված էր 10 որից հետո: Իսկ հիմա, յերբ բանվորները յուրացրին և զնահատեցին «միասնական սանուրը», «սանուրն» արդեն սպահովված էր: Կանոնավոր կերպով, տասնորյակում մեկ անգամ, միասնական որը կազմակերպված անցկացնելու և սանիտարական ստուգման միջոցով, յուրաքանչյուր բարակում մշտական մաքրութիւն, կարգուկանոն և սպահմանով:

Մեր կազմակերպութիւնները նույնպես փորձ ունեն նորահառույցներում միասնական «սանուրն» անցկացնելու գործում, վերտեղ այդպիսի միջոցառումը, ինչպիսին է միասնական «սանուրը» հատկապես, հարկավոր է:

Այդ փորձն անպայման արժանի յե մեր ուղադրութեան:

«Մոսկվա—Դոնբաս» շինարարութեան միասնական սանիտարական որն առաջին անգամ անց է կացվել Ռժերելյէ, Կաշիրա, Վորոնեժ գծամասերում և խոշոր նշանակութիւն է ունեցել շինարար բանվորների առողջ կենցաղի համար պայքարի գործում:

Միասնական որիս ընթացքում բարակներում ապրող բանվորների ուժերով մաքրվել են թե՛ բարակները և թե՛ նրանց զբաղված տեղամասը, նրանք լվացին հատակները, սրբեցին սպասուհանների ապակիները, թափ տվին ներքնակների, և անկողինների փոշին, ներքնակների համար բերեցին թարմ ծղոտ, ռազմա-սանիտարական գիտելիքների 4 խմբակ կազմակերպեցին, մեծ թվով ակտիվիստներ հավաքադրվեցին ՌԿԽԸ անդամութեան մեջ:

Միասնական սանիտարական որիս ակտիվ անցկացման ակտիվ մասնակցութիւն ունեցան գծամասերի բանվորներն ու բանվորուհիները: Խոշոր դեր խաղացին լավագույն հարվածախնները՝ Պոլեկենոնը, Պեկինը, Պոլոչինցեւան, Յարովյան,

Լեմեչկոն, վորոնք իրենց որինակով սպահովեցին միասնական սանուրիս հաջողութիւնը:

Բոլոր բարակներում, նրանց մաքուր և հասակ վիճակում սպահելու համար, միաժամանակ ՌԿԽԸ ընկերութեան սանպոստեր կազմակերպվեցին:

Սանիտարական որն ամենից հաջող անցավ քաղաքային շինարարական գծամասում (բժիշկ իվանովա): Այնտեղ բոլոր բանվորները լիակատար յանմշակում անցան (մաղերը խուլեցր, բաշանիք):

Այդ վողջ աշխատանքն անցկացնելիս, պետք է հաշվի առնել, վոր այդ ձեով Կարմիր Խաչի հասարակայնութիւնը, վողթե խոսքով, այլ գործնականում կյանքում կիրառում է մեր մեծ առաջնորդ ընկեր Ստալինի ցուցումները:

«Այժմյան բանվորը, մեր խորհրդային բանվորը ցանկանում է ապրել, իր բոլոր նյութական և կուլտուրական սպահանջները բավարարելով, թե պարենավորման մատակարարման իմաստով, թե բնակարանների իմաստով և թե կուլտուրական և ամեն տեսակի այլ սպահանջների սպահովման իմաստով:

Դրա համար նա իրավունք ունի, և մենք պարտավոր ենք ապահովել այդ պայմանները նրա համար»:

Կարմիր Խաչի (Կարմիր Մահիկի) գործնական հասարակական մասսայական — առողջապահական աշխատանքով ամենից լավ է կենսագործվում ընկեր Ստալինի այդ ցուցումը:

ՍԱՆԻՏԱՐԱԿԱՆ-ԿԵՆՑԱՂԱՅԻՆ ՅԵՎ ԲՈՒԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԸ

Յերկրի սանիտարական պաշտպանութիւնն ամրապնդելով, Կարմիր Խաչի (Կարմիր Մահիկի) կազմակերպութիւններն ըզբաղվում են վողջ միայն կաղերերի պատրաստման գործով ու մասսայական-առողջապահական աշխատանքով, այլ և գուլքի կուտակումով, վորն անհրաժեշտ է խաղաղ ժամանակ հիվանդներին և վիրավորներին սպասարկելու, մասսայական-սանիտարական մշակումներն անցկացնելու համար:

Կարմիր Խաչի (Կարմիր Մահիկի) կազմակերպութիւնները պետք է լավ սարքավորված լինեն: Նրանց տրամադրութեան տակ ախպիսի հիմնարկներ պիտի լինեն, վորոնք արժեքավոր են սանիտարական պաշտպանութեան տեսակետից:

Այդպիսի հիմնարկները թվին են պատկանում լվացքատները, բաղանիքները, դուշային հաստարանները, վարսավիրանոցները, ախտահանման բյուրոները, բժշկական կայանները, պոլիկլինիկաները, բուժարանները, հիվանդանոցները:

Կարմիր ինչի (Կարմիր Մահիկի) կոմիտեների կողմից բացարկված բոլոր սանիտարական-կենցաղային և բուժական հիմնարկներին պետք է առաջադրել հետևյալ հիմնական պահանջները:

1. Համապատասխանել սանիտարական պաշտպանությունը ամբողջական պահանջներին:

2. Բարձրացնել իրենց կոլեկտիվի բանվորների սանիտարական - կենցաղային սպասարկման վորակը, ոժանդակել իրենց ձեռնարկություն, խորհրդատեսություն, ՄՏ կայանի, կոլտնտեսություն սանիտարական վիճակի հետադա աճմանը:

Որոշոր բժշկա-սանիտարական հիմնարկների՝ պոլիկլինիկաների, հիվանդանոցների, մշտական մահճակալներում ստացիոնարների, ախտահանման բյուրոների, չրջան յեկողների համար իջևանների կազմակերպումը՝ Կարմիր ինչի (Կարմիր Մահիկի) չրջանային կոմիտեների ուժերին համապատասխան խնդիր է: Իսկ սանիտարական - կենցաղային և բժշկական հիմնարկների, որինալ՝ վարսավիրանոցների, բժշկական կայանների, դուշային հաստարանների կազմակերպումը — հանդիսանում են նաև ամեն մի գործարանի, ֆաբրիկայի, բանվորական ավանի, խորհրդատեսություն, կոլտնտեսություն և ՄՏ կայանի Կարմիր ինչի (Կարմիր Մահիկի) սկզբնական կազմակերպություն իրադրվելի խնդիրը:

Խորհրդատեսություններում և կոլտնտեսություններում մեծ նշանակություն ունեն Կարմիր ինչի խրճիթները, վորտեղ պետք է բացվեն առաջին ողջություն կայանները, Կարմիր ինչի քույրերի գլխավորությունը: Բացի այդ, այդ խրճիթներում պետք է լինի մահճակալ հիվանդներին ամենամոտիկ յենթաչրջանային հիվանդանոց վորտեղելը տեղավորելու համար:

Դրա համար անհրաժեշտ շենքերի ընտրումը, նրանց կահավորումը, Կարմիր ինչի խրճիթը պահելու համար միջոցներ հավաքելը, առաջին ողջություն կայանների համար բժշկական քույրերի ընտրությունը և այդ կայանների ղեկավարումը, այդ բոլորը պետք է կազմի խորհրդատեսությունների, կոլտնտեսու-

թյունների, ՄՏ կայանների Կարմիր ինչի (Կարմիր Մահիկի) կոմիտեների բժշկա-սանիտարական աշխատանքի բովանդակությունը:

Կարմիր ինչի (Կարմիր Մահիկի) հիմնարկները պետք է որինալելի, մաքուր ու կարգին պահվեն, նրանք ամբողջապես պետք է համապատասխանեն սանիտարական բոլոր կանոններին:

Կարմիր ինչի վարսավիրանոցների սպիտակեղենները պետք է մաքուր լինեն, վարսավիրները պետք է մաքուր հագնվեն, վարսավիրանոցների գործիքներն ու պատկանելիքները միանշամայն սարքին ու մաքուր պիտի լինեն: Նույն պահանջները՝ մաքրություն ու կուլտուրական բովանդակություն, պետք է պահանջել Կարմիր ինչի (Կարմիր Մահիկի) նաև մյուս բոլոր գործող հիմնարկներից:

Կարմիր ինչի (Կարմիր Մահիկի) հիմնարկներն որինալելի վիճակում պիտի լինեն, անկախ նրանից, թե ում միջոցներով և ինչ ուժերով են նրանք կազմակերպված:

Կարմիր ինչի բուժական և սանիտարական - կենցաղային հիմնարկների բացումը պատրաստելու պրոցեսում անհրաժեշտ է հաշվի առնել, վոր այդ հիմնարկները միայն այն ժամանակ կարելի յե բաց անել, յերբ դրա համար թույլտվություն կտա Պետական սանիտարական տեսություն ներկայացուցիչը:

Սանիտարական - կենցաղային հիմնարկների ստեղծման նախապատրաստական աշխատանքներն անցկացնելը, նրանց կազմակերպումը, բացումն ու շահագործումը՝ Կարմիր ինչի կոմիտեների պրակտիկ գործունեությունում ամենաբովանդակալից, վառ ու հետաքրքիր կողմերից մեկն է:

Այդ աշխատանքի ընթացքում ստուգվում են հասարակայնություն ուժերը, նրա կարողությունը խոշոր կուլտուրական-սոցիալական հիմնարկներ կազմակերպելու համար: Ինչպես Կարմիր ինչի ամբողջ հասարակական աշխատանքի ընթացքում, այնպես էլ այստեղ հիմնականում ամեն ինչ վորոշվում է հիմնարկի ղեկավարի ճիշտ ընտրությունը, նրա տնտեսական ընդունակություններով, նրա կողմից գործին տիրապետելու միջոցով, վորովհետև այդ հիմնարկները պետք է աշխատեն խիստ տնտեսական հաշվարկի կարգով:

Կոմիտեները հատուկ խնամքով ու լրջատվությամբ պիտի մո-

տենան նրանց կողմից ստեղծած հիմնարկի՝ վարսավիրանոցի, լվացքատան, բժշկական կայանի և այլոց ղեկավարի ընտրութեանը:

Քիչ չեն ժողովիներն ու խորթ տարերը, վորոնք պատահաբար սողոսկում են Կարմիր խաչի հիմնարկները և ուզում են ոգտվել հասարակական միջոցների հաշվին, նրանք ակտիվիստներն զիմակել տակ փորձում են ձեռք բերել կոմիտեյի վստահութեանը և Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) անվան տակ կատարում են իրենց հանցավոր գործերը, հալածողական հասարակական միջոցները:

Խիստ վերահսկողութեանը, լայն հասարակայնութեանը, բանվորական մասսային հաշվետու ղեկուցում տալը, աշխատողների անձնական կազմի ուսումնասիրութեանը, Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) հիմնարկների աշխատանքի բոլոր մանրամասնութեաններին հետևելը կկանխեն հնարավոր չարագործութեանները:

Անհրաժեշտ է աշխուրջ հետևել կոմիտեյի կողմից կազմակերպված հիմնարկների աշխատանքին և հաստատ հիշել, վոր Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) հիմնարկների աշխատանքով ու զբաղմունքով բանվորական և կոլխոզային մասսան դատում և տվյալ ձևերով լուծված, խորհրդակցութեան և կոլտնտեսութեան Կարմիր խաչի աշխատանքի կենտրոնակցութեան և արժեքի մասին:

ԿԱՐՄԻՐ ԲԱՆԱԿԸ ՅԵՎ ԿԱՐՄԻՐ ԽԱՉԸ

Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) կոմիտեն իր աշխատանքի պլանում պետք է միջոցառումներ նախատեսի կապ հաստատելու համար Կարմիր Բանակի այն զորամասերի հետ, վորոնք մոտիկ են գտնվում և հայտնի չեն բանվորական կամ կոլտնտեսային մասսային:

Կարմիր խաչի կազմակերպութեանը և կարմիր զորամասերի միջև հաստատված այդ կապը պետք է ուղղված լինի կարմիր բանակայինների և Կարմիր խաչի ակտիվի իրար մերձեցմանը, Կարմիր խաչի լավագույն ակտիվիստներին և պատրաստված կազմերին մոտիկից ծանոթացմանը կարմիր բանակային զորա-

մասի կյանքին ու կենցաղին և յուրաքանչյուր կարմիր բանակայինի կյանքին ու կենցաղին մասնախորհարկաբար:

Կարմիր խաչի կազմակերպութեանը, վորոնք կոչված են պատերազմի ժամանակ իրենց վրա վերցնելու հիվանդ և վիրավոր կարմիր բանակայիններին հոգատարութեանը, արդեն ներկայումս, խաղաղ սոցիալիստական աշխատանքի պայմաններում, պարտավոր են դաստիարակել իրենց անդամների մասսան՝ ղեպել Կարմիր Բանակը սիրելի վերաբերմունքի վրդով և սիրով ու հոգատարութեամբ շրջապատելու յուրաքանչյուր կարմիր բանակայինին:

ԲԳԿԻ զորամասերի հետ կապ հաստատելու պլանային աշխատանքը պետք է իր մեջ պարփակի հետևյալ միջոցառումները:

1. Զրույցներ ԲԳԿԻ զորամասերում Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) նշանակութեան և աշխատանքի մասին:

2. Կարմիր բանակայինների և Ֆաբրիկաների, զործարանների, խորհրդակցութեանների, ՄՏ կայանների և կոլտնտեսութեանների սանիտարական պաշտպանութեան հարվածայինների ընկերական հանդիպումներ անցկացնելը:

3. Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) անդամներ հավաքագրելը թե՛ շարքային և թե՛ հրամատարական-քաղաքական կազմին և նրանց ընտանիքների անդամներին:

4. «ՊԱՍՊ» խմբակների կազմակերպում՝ կարմիր բանակայիններին ռազմա-սանիտարական գործը սովորեցնելու համար:

5. Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) կազմակերպութեան գործնական ոժանդակութեանը՝ կարմիր բանակայինների հագուստը կարելու և նորոգելու գործում:

6. ԲԳԿԻ զորամասերի Կարմիր խաչի լավագույն հարվածայինների պարգևատրում:

7. Իր զորամասի հրամատարական կազմի ամբողջումը Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) սանիտարական գրուծինաներին:

8. Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) անկյունների և սանիտարական ցուցահանգեսների կազմակերպումը զորանոցներում, լազերներում:

9. Կարմիր բանակայինների հետ միասին յենթաշեֆ կոլտնտեսութեանները մեկնելը:

10. ԲԳԿԻ զորամասի հրամակապետի մասնակցումը Կարմիր

Պաշի (Կարմիր Մահիկի) սանիտարական գրուփինաների սանիտարական տակտիկական պարապմունքներին:

ԲԳԿԲ զորամասերի հետ կապ պահպանելու ուղղությամբ մեր աշխատանքի հարուստ փորձը ցույց է տալիս, վոր Կարմիր Պաշի ակտիվի ուժերով կարելի չէ ԲԳԿԲ զորամասերին խոշոր և լուրջ ռզնուկություն ցույց տալ, վոր ԲԳԿԲ զորամասերի հետ սերտ կապը՝ Կարմիր Պաշի (Կարմիր Մահիկի) կազմակերպություններին համար հիանալի մեթոդ է հանդիսանում, Կարմիր Պաշի (Կարմիր Մահիկի) ակտիվի դաստիարակման ու նրանց հեղինակությունը բանվորական մասսայի մեջ ամրացնելու համար:

Առանձին է դրված զորակոչիկներին հետ տարվելիք աշխատանքի հարցը: Յուրաքանչյուր զործարան և կոլտնտեսություն ամեն տարի հանձնում է Կարմիր բանակին զորակոչիկ յերիտասարդությունը սովորեցնելու համար: Գրեթե յուրաքանչյուր հասարակական կազմակերպություն ձգտում է հատուկ աշխատանքի միջոցով բարձրացնել զորակոչիկի այս կամ այն հատկությունները ԲԳԿԲ ծառայության համար: Մեր հասարակայնություն խնդիրն է՝ բոլոր միջոցները ձեռք առնել, վորպեսզի Կարմիր Բանակի հերթական համալրումը հրաշալի առողջություն ունենա: Դրա համար սկզբնական կազմակերպությունները ժամանակին անց են կացնում զորակոչի յենթակա յերիտասարդության բժշկական քննությունը, ռզնում են բուժման կարիք ունեցողներին բարելավելու իրենց բժշկությունը, ծանոթանում են յուրաքանչյուր զորակոչիկի կենցաղին, միջոցներ են ձեռք առնում, վորպեսզի զորակոչիկը վաղորդք կանոնավոր կյանք վարի և ապահովված լինի նորմալ քնով, ժամանակին սնվի և մշտապես հանգիստ ունենա: Միաժամանակ սկզբնական կազմակերպությունները պետք է նախակոչիկներին պատվաստեն ռազմա-սանիտարական ունակություններն ու գիտելիքները:

Նախակոչիկներից պետք է կազմակերպել «ՊԱՍՊ» խմբակներ այն հաշվով, վոր մինչև Կարմիր բանակի զորակոչը բոլոր զորակոչիկները «ՊԱՍՊ» կրճքանշանակիրներ դառնան:

Նախակոչիկների հետ տարվելիք աշխատանքի կարգով պետք է անցկացնել բժիշկ-մասնագետների զրույցներ ու դասախոսություններ՝ յերթի առողջապահության, բժշկական վերահսկողություն, սանիտարական հետախուզություն մասին: Նախակոչիկ-

ներից պետք է դաստիարակել Կարմիր Պաշի մշտական ակտիվ:

Զորակոչիկներին և Կարմիր բանակայինների հետ տարվելիք հնարավոր աշխատանքը ստեղծում է բոլոր նախադրյալները՝ Կարմիր բանակայիններից Կարմիր Պաշի (Կարմիր Մահիկի) լավ և կայուն ակտիվ աճեցնելու համար: Այդ ակտիվը Կարմիր բանակից վերադառնալուց հետո, հաճախ շրջանների մեր կոմիտեների հիմնական կազմակերպիչն է լինում զործարաններում, խորհրդատեսություններում, կոլտնտեսություններում և ՄՏ կայաններում, վորտեղ ապրում և աշխատում են զորացրված կարմիր բանակայինները:

ԱՇԽԱՏԱՆՔԸ ՅԵՐԵԽԱՆԵՐԻ ՄԵՋ

«Անցնել առողջ ու կենսուրախ, մեր յերկրի հզորությունը պատշաճ բարձրության հասցնելու և նրան քշնամիների վստահություններին իրենց կրճճով պաշտպանելու ընդունակ բանվորների նոր սերունդ»:

(ՄՍԱԼԻՆ)

Մեր յերկիրը միակն է աշխարհում, վորտեղ աշխատավորների յերեխաների դաստիարակությունը, պահպանությունը և նրանց առողջության ամրապնդումը պետական կարևորագույն խնդիրներից մեկն է կազմում:

Կուսակցությունը, Կոմյերիտությունը և խորհրդային վողջ հասարակայնությունն ամենորյա հոգատարություն են ցուցաբերում կոմունիստական աճող սերնդի առողջացման համար:

Մեր յերկիրը հազարավոր մանկական սանատորիաներ, պիոներ-լազերներ, մանկահարպարակներ ունի, վորոնք ցրված են ամենահեռավոր ծայրամասերում:

ՀամԿ(բ)Կ Կենտկոմը պիոներական կազմակերպության տասնամյակի կապակցությամբ իր վորոշումով մատնանշել է, վոր յերեխաների մեջ առողջացման միջոցառումներ անցկացնելը, պետք է դառնա Կարմիր Պաշի (Կարմիր Մահիկի) ընկերության հիմնական խնդիրներից մեկը:

Մեր ընկերության սանատորիական լազերներում 1934 թվին ամրապնդել են իրենց առողջությունը 10,772 պիոներներ,

Արտեկի (Դրվմ) տաք արեգակն ու սիրալիր ծովը, Կարմիր
Խաչի (Կարմիր Մահիկի) համամիութենական պիտոներական առ-
բաժինները հարյուրավոր յերեսներ են դիմավորում և ճանա-
պարհում: Յեղիպատորիայի վոսկրա-տուրբերկուլյոդային սանա-
տորիան առողջ կյանքի, ուսուցման և խաղերի յե վերադարձը-
րել հարյուրավոր հիվանդ յերեսների:

Յերեսների մեջ Կարմիր Խաչի և Կարմիր Մահիկի ընկե-
րության կողմից տարվելիք աշխատանքի հիմքը պիտի ծառայեն
հետևյալ մոմենտները.

ա) Մանկական առողջապահական հիմնարկների կազմակեր-
պումը.

բ) Մի շարք պրոֆիլակտիկ (կանխիչ) միջոցառումներ անց-
կացնելը.

գ) Յերեսներին սանիտարական-առողջապահական ունա-
կություններ պատվաստելը.

դ) Յերեսների իրենց ինքնադործունեություն, նախաձեռ-
նություն կազմակերպում, մեր յերկրի սանիտարական պաշտպա-
նություն (սանպոստեր, սանդորուստներ, «Յեղի պատրաստ
սանիտարական պաշտպանություն» նորմաների հանձնում) յերի-
տասարդ հարվածայինների դատարարակում:

Այդ խնդիրները իրագործումը պետք է իր արտացոլումը
գտնի յուրաքանչյուր գործարանի, ֆարբիկայի, կոլտնտեսու-
թյան, բնակավարձկոոպի Կարմիր Խաչի (Կարմիր Մահիկի) սոո-
րին և սկզբնական կազմակերպությունների ամենորյա աշխա-
տանքում:

Ձեռնարկությունների մեծ մասն իրենց բանվորների յերե-
սաների համար կազմակերպում են մանկահրապարակներ, մը-
սուրներ, ամառային լազերներ: Այդ կապակցությամբ Կարմիր
Խաչի (Կարմիր Մահիկի) կոմիտեյի վրա մի շարք կարևոր խըն-
դիրներ են դրվում: Նա պետք է ապահովի անհրաժեշտ քանա-
կությամբ ղեղարկիչներ, սանիտարական պայուսակներ և այլն,
կանցկացնի յերեսների սանիտարական մշակումը, բացատրա-
կան աշխատանք տանի ծնողների մեջ, առողջապահ. հիմնարկ-
ներն ապահովի Կարմիր Խաչի բժշկական քույրերով, յերեսանե-
րին սանիտարական-առողջապահական ունակություններ պատ-

վաստելու բացատրական աշխատանքի միջոցով (դասախոսու-
թյուններ, դրույցներ լազերում):

Պրոֆիլակտիկ միջոցառումներն ապահովելու համար անհը-
րաժեշտ է վոր կոմիտեն յերեսների ակտիվի միջոցով սիստե-
մատիկաբար սոուզի, թե արդյոք կատարվո՞ւմ են պատվա-
տումներ ղանազան. հիվանդությունների դեմ, հսկել և սոուզել
դպրոցի սանիտարական - առողջապահական վիճակը, յեղևելով
սահմանված հրահանգները:

Պատվաստել բանվորների և կոլտնտեսականների յերեսանե-
րին, սանիտարական կուլտուրա, աշխիքն՝ նրանց ավելի քիչ
ղգայունակ դարձնել հիվանդությունների նկատմամբ, պայքարել
առողջ յերեսայի համար:

Այստեղ անհրաժեշտ է պայքար մղել ծխախոտ ծխելու
դեմ, մաքուր թաշկինակի համար, կարճ խուզած յեղունգների և
մազերի համար, հաճախակի բաղանիք հաճախելու համար, մա-
քուր հագնելու և անկողնի սպիտակեղենը ժամանակին փոխելու
համար: Այս հարցերի շուրջը պետք է լայն մասսայական աշխա-
տանք ծախվել, հենվելով Կարմիր Խաչի անդամ ծնողների և յե-
րեսների ակտիվի վրա:

Հանձնարարելի յե սոցմրցակցություն կազմակերպել Կար-
միր Խաչի անդամ ծնողների միջև՝ յերեսայի սանիտարական-
կուլտուրական դատարարական, սանիտարական յերեկուլթների
կազմակերպման, յերեսների համար գրավիչ և հետաքրքիր ձե-
վով սանիտարական վիկտորինաներ անցկացնելու համար: Վեր-
ջինս պետք է ամենից հաճախ կազմակերպել բնակավարձկոոպնե-
րում, կոլտնտեսության խրճիթ-ընթերցարանում:

Սկզբնական կազմակերպության վողջ աշխատանքը յերեսա-
ների մեջ պետք է հիմնված լինի մանկական լայն ինքնադործու-
նեյության և նախաձեռնություն վրա, կոմիտեիտական կազմա-
կերպության և Կարմիր Խաչի կոմիտեյի վերահսկողության
տակ: Կոմիտեն պետք է ապահովի Կարմիր Խաչի (Կարմիր Մա-
հիկի) ընկերության պատանի բարեկամների խմբակների ստեղ-
ծումը՝ տվյալ ձեռնարկության (կոլտնտեսության յենթաշեֆ
յուրաքանչյուր պիտոերկատում, դպրոցում կամ բնակավարձ-
կոոպում):

«Յեղիպ» (յեղի պատրաստ սանիտարական պաշտպանու-

թիւն) կրօնականի սահմանումը բարձրացրել ե յերեխաների հետաքրքրութիւնը Կարմիր Սաշի (Կարմիր Մահիկի) ընկերութիւն պատանի բարեկամների խմբակները մտնելու: Այդ հետաքրքրութիւնը պետք է ամրացնել ամենորոյա ուշադրութեամբ և հոգատարութեամբ: Կարմիր Սաշի կոմիտեն պետք է ոգնի յերեխաներին՝ պատրաստելու նորմաները հանձնելու համար, դժուար համար ներգրավելով դործարանային բժշկին և բժշկական քույրին:

Կրօնականներին պետք է կազմակերպել սանպոստեր, վորոնց պետք է դնել դպրոցում և բնակավայրերում, իսկ 14—16 տարեկան հասակ ունեցող կրօնականների դերազանցիկներին՝ սանիտարական դրուժինաներ (տես «Կանոնադրութիւնն ու ծրագիրը մանկական սանիտարական դրուժինաների մասին»):

Վերահիշյալ միջոցառումները յերեխաների մեջ տարվելիք աշխատանքի հիմնական ձևն է հանդիսանում, բայց դրանց ձևվերը և անցկացնելու մեթոդները կարող են ընտրվել, նայած տեղական պայմաններին, ըստ հնարավորին, այն հաշիւով, վոր դրանք ամենից շատ դրավիչ և հետաքրքիր լինեն յերեխաների համար:

ԻՆՉՊԵՍ ՎԱՐԵԼ ՍԿԶԲՆԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՑԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԸ

Կարմիր Սաշի (Կարմիր Մահիկի) սկզբնական կազմակերպութեան յուրաքանչյուր կոմիտե նոր տարվա սկզբից դեռ առաջ պետք է կազմի իր Ֆինանսական բյուջեն (ամբողջ տարվա համար), իր դործունեութեան ֆինանսական ծրագիրը և այդ ֆինբյուջեն ներկայացնի վերադաս կազմակերպութեան՝ Կարմիր Սաշի (Կարմիր Մահիկի) շրջանային կոմիտեյին ի հաստատութիւն:

Մեր առաջ կանգնած խնդիրների կենսագործումը, մեր աշխատանքի բոլոր տեսակների պլանների և կոնտրոլ թվերի կատարումը պահանջում են՝ լավ կազմակերպված և ղեկավարից հասարակական ակտիվ ունենալու հետ միասին, ունենալ նաև դրամական միջոցներ Կարմիր Սաշի (Կարմիր Մահիկի) կոմիտեների տրամադրութեան տակ:

Աշխատանքի համար անհրաժեշտ միջոցները պետք է ձարեն

Կարմիր Սաշի (Կարմիր Մահիկի) սկզբնական կազմակերպութիւնները տեղերում:

Միջոցներ գտնելն սկզբնական կազմակերպութեան վողջ մասաշխատանքի որդանական բաղադրիչ մասն է կազմում:

Կոմիտեն իր վողջ կազմով իր ակտիվի հետ միասին պետք է ապահովի պլանների կատարումը:

Մեր սկզբնական կազմակերպութիւնները, իրենց նախաձեռնութեամբ կարող են կազմակերպել վճարովի ներկայացումներ, դասախոսութիւններ և այլն իրենց դործարանում, խորհրդարանում, կոլտնտեսութիւնում և ՄՏ Կայանում, պլանի կատարման համար պահանջվող միջոցներն ապահովելու համար:

Դրամական միջոցներն անհրաժեշտ են սանիտարական պոստերը, դրուժինաները սարքավորելու, դրականութիւն և դիտողական պիտույքներ ձեռք բերելու, յերեխաների մեջ աշխատանք տանելու համար: Այդ ծախքերը, վոր մտցվում են կոմիտեների ֆինբյուջենների մեջ, պետք է ծածկվեն սկզբնական կազմակերպութիւնների ուժերով ձեռք բերած միջոցների հաշիւին:

Սկզբնական կազմակերպութեան միջոցները կազմվում են հետևյալ աղբյուրներից.

ա) Անդամավճարներից, վորոնք ստացվում են Կարմիր Սաշի (Կարմիր Մահիկի) անդամներից:

բ) Կադրերի պատրաստման համար կատարված մուտքից՝ սահմանված չափով:

Տնտեսական կազմակերպութիւնների գծով:

գ) Յերեկույթներից, ներկայացումներից, կինո-սեանսներից ստացված յեկամուտներից, վորոնք կազմակերպվում են ակտիվի ուժերով:

դ) Մասաշխատանքառողջապահական միջոցառումներ անցկացնելու մուտքերից (սանպոստեր, միասնական-սանիտարական որեր անցկացնելը և այլն):

ե) Կոլտնտեսութիւններում և խորհրդարանութիւններում կատարված «Սանիտարական պաշտպանութեան հեկտարների» ցանքների միջոցներից:

զ) Վերադաս կոմիտեյի հատկացումներից:

Յեթե կառավարութեան հատուկ թույլտվութիւնը լինի, կարելի յե կազմակերպել միջոցների հաւաքում հատուկ նպատա-

Սկզբնական կազմակերպության կոմիտեն, իր աշխատանքի մանրամասն մշակած պլանի և վերադաս կազմակերպությունից ստացած կոնտրոլ թվերի հիման վրա, վերջում է իր յեկամուտների և ծախքերի չափը, թույլ չտալով, վոր ծախքերը յեկամուտներից ղերադանցեն և այդ թվերը մոցնում է իր բյուջեյի մեջ:

Բյուջեյի ձևը բերվում է ստորև:

ՄՈՒՏՔԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՑԱԼ

Անդամավարներ: Բյուջեյի այդ հոդվածում պետք է ցույց տալ, թե անդամավճարների ինչ գումար է նախատեսվում ստանալ Ընկերության անդամներից: Հաշվարկը կատարել հետևյալ կերպ: Որինակ, տվյալ ձեռնարկության մեջ առ մեկն հունվարի 1935 թ. Ընկերության 100 անդամ է յեղել, այդ գործարանում ընդամենն աշխատում են 1000 մարդ: Նախատեսվում է նոր անդամներ ընդգրկել 20 % կամ 200 մարդ: Հետևապես 1935 թվին կոմիտեյի խնդիրը կլինի՝ ամրացնել արդեն յեղած 100 մարդկանց և նոր անդամներ ներգրավել 100 մարդու քանակությամբ:

Ընկերության այն անդամներից, վորոնք յեղել են առ մեկն հունվարի 1935 թ., կստացվի յուրաքանչյուրից տարեկան 1 ռ. 50 կ., իսկ նոր մտնող անդամներից (վորոնք կհավաքագրվեն ամբողջ ընթացիկ տարվա ընթացքում) միջին հաշվով յուրաքանչյուրից պետք է ստացվի 1-ական ռուբլի և մուտքի վճար՝ 50-ական կոպ., ընդամենը՝

100 մարդուց 1 ռ. 50 կ. յուրաքանչյուրից	150 ռ.
100 մարդուց 1 ռ. յուրաքանչյուրից	100 ռ.
և մուտքի վճարներ 50-ական կոպեկ	
100 մարդուց	50 ռ.
ընդամենը 300 ռ.	

Պայմանագրային մուտքեր: Պայմանագրային մուտքեր նախատեսվում են բյուջեյով ստանալ տնտեսական կազմակերպություններից մասնաշաղկան-առողջապահական աշխատանքի համար (սանպոստեր, միասնական սանիտարական ուրեր, կադրերի պատրաստություն և այլն): Ձեռնարկությանների վարչություն-

ները պայմանագրերի համաձայն հատուցում են Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) սկզբնական կազմակերպության կոմիտեյին այն բոլոր ծախքերը, վոր նա կկատարի սանպոստերի կազմակերպման, կադրերի պատրաստման համար: Ինչպես որինակ, գործարանի 2 ցեխում 2 սանպոստ է կազմակերպվում, սանպոստի սարքավորման արժեքն է միջին հաշվով 50 ռ.: Հետևապես, բյուջեյի մուտքի մասում 100 ռ. մուտք է նախատեսվում:

Միաժամանակ պայմանագրի է կնքվում տնտեսական կազմակերպության հետ այն մասին, վոր նա պարտավորվում է հատուցել սկզբնական կազմակերպության կոմիտեյին 2 սանպոստի կազմակերպման ծախքերի գումարը, այսինքն 100 ռուբլի:

Ջանազան յեկամուտներ: Այս հոդվածում նախատեսվում են՝ ինքնագործ ներկայացումների ու համերգների յեկամուտները, ընթացիկ հաշիվների տոկոսները, և զանազան այլ յեկամուտներ:

ՅԵԼՔԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՑԱԼ

Ստանձին միջոցառումների աշխատանքի պլանի կատարման ծախքերը նախատեսվում են հետևյալ հոդվածներում.

Գույք ձեռք բերելը: Այս հոդվածում ցույց են տրվում սկզբնական կազմակերպության կոմիտեյի համար անհրաժեշտ գույք և կահավորում ձեռք բերելու ծախքերը:

Կադրերի պատրաստում. — Նախատեսվում են այն ծախքերը, վոր անհրաժեշտ են, «ՊԱՍՊ» կրճառչանակիրներ պատրաստելու, բժշկական քույրերի դպրոցը պահելու, սանդրուսի-նաներ կազմակերպելու համար և այլն:

Մասնաշաղկան — առողջապահական աշխատանք: Այստեղ ցույց են տրվում սանպոստերի կազմակերպման ծախքերը (սարքավորում, ղեկարկող ղեկորայքով լրացում):

Ագիտացիոն — մասնաշաղկան աշխատանք: Այս հոդվածում ցույց են տրվում պլակատների, լոզունգների, պատի թերթի, Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) անկյունների և ցուցահանդեսների սարքավորման ծախքերը:

Հատկացումներ Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) շրջանային կոմիտեյին: Բյուջեյի այս հոդվածում ցույց են տալիս այն գումարը, վորը կտրվի շրջանային կոմիտեյին ստացած յեկամուտների առանձին տեսակներից, որինակ՝ անդամավճարներից, վիճակախաղի տոմսերը տարածելուց և այլ կենտրոնացրած կամպանիաներից ստացած դրամական մուտքերը:

Ազգանուն—Իվանով	Անդամատոմ № 20116	
Անուն, հայրանուն—Անդրեյ Ալեքսանդրովիչ	Արական	Իգական
Ձեռագրմանը—Հասարակագործ		
Ձեռնարկը կապիտալի մասին—Ստալինի անվան գործարան (Հասարակագործական ցեխ)	Ընկերության անդամ մասնակցության թվականը 15 մարտի 1935 թ.	
Սոցիալական դասը—արտադր. բանվոր, խորանիստությունների, ՄՏԿայանի բանվոր, բանվորի խնամքի տակ յեղածներ, կոլտնտեսական, ծառայող, զին- վորական ծառայող, սովորող, մենատնտես, տնայնագործ, խնամքի տակ յե- ղածներ և այլն բանվորի խնամքի տակ յեղածները (ընդգծել):		
Կուսակցության թվական—Հ.մ. Կ(Բ)Կ անդամ, Թեկնածու, Համ. ԼԿՅՑՄ անդամ, Թեկնածու, անկուսակցական (ընդգծել):		
Ազգական թվական—առևտ:		
Տան հասցեն (ընտանիքի անունը)—Մոսկվա Կիրովի փողոց տուն № 52, բնակարան 10:		

Հաշվառման քարտի յեղծող յեղծող

Սկզբնական կազմա- կերպության անունը	Թվականը		Ինչ աշխատանք է կատա- րում սկզբնական կազմա- կերպության մեջ
	յեկել է	հեռացել է	
Ստալինի անվան գոր- ծարանի սկզբնական կազմակերպության կոմիտե	15/11		Վերստուգելի հանձնաժո- ղովի անդամ

Նշումներ անդամավճարների մուծման մասին

Յեռամսյակներ	1935 թ.	193 —	193 —	193 —
Հունվար—մարտ				
Ապրիլ—մայիս				
Հունիս—սեպտեմբեր				
Հոկտեմբեր—դեկտեմբ.				

Կարմիր խաչի քուրդ անդամներին պլանային կերպով գործ-
նական աշխատանքի մեջ ներգրավելու համար, անհրաժեշտ է
լավ հիմքերի վրա դնել անդամների հաշվառումը:

Կարմիր խաչի և Կարմիր Մահիկի յուրաքանչյուր անդամի
համար հաշվառման քարտը լրացվում է Ընկերության շարքերը
մտնելու ժամանակ:

Քարտը լրացնում է սկզբնական կազմակերպության կոմի-
տեյի աշխատակցը, վորը վարում է հաշվառումն ու հաշվետը-
վությունը, կամ ցեխային կազմակերպիչը. քարտը պահվում է
սկզբնական կազմակերպության կամ ցեխային կազմակերպիչնե-
րի մոտ քարտատուի կողմից, աշխատանքի կարգով: Սկզբնական
կազմակերպությունից հեռանալու ժամանակ, քարտը հեռացողի
ձեռքն է տրվում, մյուս սկզբնական կազմակերպությանը ներ-
կայացնելու համար:

Վրջ կատարած աշխատանքի հաշվառման համար սկզբնա-
կան կազմակերպության կոմիտեն պահում է որոշելի: Որոշելի
ամիջոցներն վարում է նախագահը:

Որպեսզի մատնանշվում է.

1. Ընկերության անդամների և անդամավարների շարքումը.

Ամիսներ	Ընդամենը բանվորներ ու ծառայողներ այլապես նոր. հիմնարկի մեջ	Նրանցից բնականներ			Ընդամենը ազգայնականներ			Ընդամենը հայկականներ			Ընկերու- թյան ան- դամների ընդհան- րականից		
		Կանայք	Բանվոր- ներ	Ծառա- յողներ	Հայ (ը) անդամ- ներ ու ծառայող- ներ	Համ. ԼԿՅՑՄ անդամ- ներ ու ծառայող- ներ	Անդամավճարողներ ված ամսվա ընթացքում	հեռացել են ամս. ընթացք	հավաքագր- ված, ընթացք	Կ. խ. Կ. Մ. ժամին բերդակներ	Կ. խ. Կ. Մ. ժամին բերդակներ	Կ. խ. Կ. Մ. ժամին բերդակներ	Կ. խ. Կ. Մ. ժամին բերդակներ
Առ 1/III 1935 թ.	1250	150	100	120	30	120	25	40	40	10	60	3	
Առ 1/VI 1935 թ.	1250	200	120	190	10	150	30	51	60	15	50	4	

Դատարկ սյունակները լրացվում են, նախած արտադրութայն բնութիւն (սկզբնական կազմակերպությունները ձեռնարկություններում մտցնում են բանվորներին ու ծառայողներին, խորհտնտեսություններում—բանվորներին ու նրանց խնամքի տակ ապրողներին, կոլտնտեսություններում, — կոլտնտեսականներին ու կոլտնտեսուհիներին, զորամասերում — զինվորականներին ու նրանց խնամքի տակ ապրողներին:

Որագրի այդ հոդվածի հիման վրա, սկզբնական կազմակերպությունը ներկայացնում է Կարմիր Սաչի (Կարմիր Մահիկի) շրջանային կոմիտեյին ամսական ուղերատով ամփոփումը՝ Ընկերութայն անդամներին և համալսարան անդամալճարներին շարժման մասին. այդ նույն ձևով ել, յետամսակը մեկ անգամ, հաշվետու յետամսակի հաջորդ ամսվա 5-ից վոչ ուշ, հաշվետուութուն է ներկայացնում հետևյալ ձևով (եջ 83):

ՅԵՌԱՄՍՅԱԿԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Կարմիր Խաչի (Կարմիր Մահիկի) ընկերության սկզբնական կազմակերպության 1935 թ. I յետամսյակի համար ՍՍԱԼԻՆԻ ԱՆՎԱՆ ԳՈՐԾԱՐԱՆ

(Ձեռնարկութայն կամ հիմնարկութայն անունը, վորին կից գտնվում է կազմակերպությունը)

Արտադրութայն մասնաճյուղ — մետաղագործական.

Մարդ — Մոսկվայի, շրջան — Լենինյան.

Բնակավայր

(Քաղաք, բանվորական ավան, նորակառույց, կոլտնտեսություն) (ընդգծել և հասցեն գրել):

Յետամսյակի վերջին յետամսյակի վերջին ամսականներին թիվը	Այդ թվում				Հիմնական աղբյուրություն	Ըստ կուսակց.		Անդամալճարներ և համալսարանները ժամանակաշրջ. տարվա սկզբին	Յետամսյակի վերջին ամսականներ	Կազմակերպութայն են հարվածային բերդողներ և կոմսակներ	Կազմակերպութայն մասնական սանտորներ	Մանակցողներին թիվը
	Կանայք	Սոցիալությամբ				Համ և (բ) անգամ ու թեկնածու	Համ և կենց մանգամ ու թեկնածու					
		Արտ. բանվոր	Պոր. ՄՏԿ բանվոր	Կոլտնտեսական								
200	150	190	—	—	150	30	50	60	5	4	10	300

Յետամսյակային հաշվետուությանը կցվում է բացատրագիր, վորին մեջ արտացոլում է սկզբնական կազմակերպութայն կատարած վողջ աշխատանքը մինչև հաշվետու յետամսյակի վերջին որը. մասնանշվում է սկզբնական կազմակերպութայն կատարած աղբյուր-մասսայական աշխատանքը:

2. ԱՆՏԻՎԻ ՅՈՒՑԱԿԸ (որագրի յերկրորդ հատվածը)

ԱՆՏԻՎԻ ՅՈՒՑԱԿԸ	Յեկ բաժան մունք բերդադ և այլն	Աղբյուրներ, անուն, հայրանուն	Ինչ աշխատանք և տանում սկզբնական կազմակերպութայն մեջ	Կուսակցականութուն	Տան հասցեն
1	Ճիտարկա-կազործական	Իվանով Անդրեյ Ալեքսանդրովիչ	Վերստուգել հանձնաժողովի անդամ	Համ Կ(բ)Կ անդամ	Կիրովի փողոց, տուն 52, բնակարան 10

Ակտիվը պետք է համարել սկզբնական կազմակերպություններին կոմիտեներին անդամներին, վերստուգել հանձնաժողովներին անդամներին, ցեխային կազմակերպիչներին, սանպոստերի պետերին և ողակավարներին, անդամալճարներին համալսարաններին, հասարակական և բեռնալորման կարգով աշխատող ռադմասանիտարական կարգերի ստորադասման ղեկավարներին:

3. ՍԱՆՊՈՍԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԸ

Սանպոստն իր աշխատանքի հաշվառումը կատարում է հատուկ որագրով և այդ որագրի հիման վրա յետամսյակային հաշվետուութուն է ներկայացնում սկզբնական կազմակերպությանը հետևյալ ձևով.

Սանպոստերի ԱՆՏԻՎԻ ՅՈՒՑԱԿԸ	Ամիս, թիվ	Առաջին ուղևորութուն	Դրանցել անցկացրած աշխատանքի բնույթը (միասնական սանտորներ կազմակերպում, ոճառի, սրբիչների գնում. ծխաբանների կազմակերպում, հովհարություն սարքելը, սանտորներին մասնակցողներին քանակի ու այլոց մասին թվական տվյալները ներառյալ: Ամսի վերջին տվյալներին դուժար է տրվում աշխատանքի առանձին տեսակների համար:
2	3/1	20	Կազմակերպված է միասնական սանտորներ—2, դրանց մանակցողների քանակն է—30, հետազոտված են որեկաններ —2, ցեխում յեռացրած ջրի բակ (պահաման) է դրված:
3	3/1	2	դրված է հովհարիչ—

4. Ռազմա-սանիտարական կադրերի մասսայական պատրաստու-
թյան հաշվառումը կատարվում է հետևյալ ձևով.

Պարապմունք ների սկզբի ժամկետը	Ուսումնական միավորի անունը (սանդղակի, ռե- զիլիան ընդհանուր դրու- թյուն, սանդղակների պետե- րի կուրսեր, ՊԱՍՊ, յե- զիր պատրաստ սանիտա- րական պաշտպանության ռազմա-սանիտարական գրեյդերների խմբակներ	Ընդգրկված են սկզբում	Ավար- տել են	Ուսումնա- կան միավո- րի պետի և քաղաքակ- րապետու- ները
Փետրվարի 15	Պ.ՍՊ խմբակ	30	30	Պետրոսյան Ի. Ն.

5. Ռազմա-սանիտարական ուսումնական միավորների առկայա-
կանի ցուցակը լրացնում են հետևյալ ձևով.

№ ըստ կարգի	Ցեխ	Ուսումնա- կան միավո- րի անունը	Աղգանք և անուն	Կուսակցա- կանություն	Տան հա- ցին	Նշում ա- վարտելու և հաշվառ- ման մասին
1	Ճախա րալա գործ	ՊԱՍՊ խմբակ	Նիկողայան Աննա	Համ Լևոն անդամ	Մոսկովյան, Մոս- կովյան 9, համար 30 Ֆիլիպի փ. տ. 7, բաղ. 8	—
2	»	»	Ֆիլիպ Աննա	Անկուսակ- ցական	—	—

Կանոնավոր մշտական հաշվառում կազմակերպելով, սկզբը-
նական կազմակերպության կոմիտեն, ճիշտ հաշվառման հիման
վրա կարող է խմանալ, թե անդամների մասսան ինչպիսի կազմ
ունի, վորքան կանայք են ներգրավված կարմիր խաչի աշխա-
տանքի մեջ, բանվորների վոր տոկոսն է Ընկերության անդամ,
ինչպես է դրված ռազմա-սանիտարական կազմակերպության
պատրաստման գործը, ում և ինչ աշխատանքում կարելի չէ ող-
տադրո՞ւնք:

Կոմիտեյի նիստերում պետք է քննության առնել Ընկերության
անդամների կազմի մասին հարցերը: Յեթե, որինակ, կանայք
քիչ են ներգրավված, ապա կոմիտեն վորոշում է ընդունում
կանանց տոկոսն ավելացնելու, այդ տոկոսն անդամների ա-
մբողջ քանակի մինչև 55—60 տոկոսին հասցնելու մասին:

Հաշվառման հիման վրա, կոմիտեն վոր միայն հաշվի չեն
առնում անդամների ընդհանուր քանակը, այլ և կանոնավորում
են անդամների սոցիալական կազմը, վորոշելով, թե մանավանդ

Ռազմա-սանիտարական կազմակերպության մասին

Մուտ	Մուտ թիվ փաս- տաթ. №	Ուսում և ինչի համար առաջարկ	Կուսակցություն		Ավար- տել են սաթիվ	Մուտ թիվ փաս- տաթ. №	Ցեխ		Ուսումնա- կան միավո- րի անունը	Աղգանք և անուն	Կուսակցա- կանություն	Տան հա- ցին	Նշում ա- վարտելու և հաշվառ- ման մասին
			մասնավոր	ընդհան.			ա.	կ.					
1/1	1	Մուտը առ 1/1 1935 թ.	—	—	15/1	—	—	—	Մուտը առ 1/1 1935 թ.	—	—	—	—
15/1	1	Անդամակազմակերպության կազմի համաձայն . . .	—	—	10/1	—	—	—	Անդամակազմակերպության կազմի համաձայն . . .	—	—	—	—
20/1	2	Ձեռնարկության վարչու- թյունից պայմանագրի համաձայն սանդղակների համար	—	—	21/1	—	—	—	Ձեռնարկության վարչու- թյունից պայմանագրի համաձայն սանդղակների համար	—	—	—	—
25/1	3	Ներկայացված տալուց . . .	—	—	21/1	—	—	—	Ներկայացված տալուց . . .	—	—	—	—
30/1	4	Վերականգնված լրացումից	—	—	22/1	—	—	—	Վերականգնված լրացումից	—	—	—	—
					30/1	—	—	—					
									Ընդամենը Մուտը առ 1/1 1935 թ.				
									Ընդամենը				

ում պետք է ներգրավել Ընկերութեան շարքերը տվյալ ժամանակամիջոցում: Կոմիտեն պետք է մասնավորապես ձգտի անդամների շարքերը ներգրավել, ըստ հնարավորին, չստ կանանց — բանվորուհիներին, կոլտնտեսուհիներին, իրենց կոլեկտիվի բանվորների և ծառայողների կանանց և ընտանիքների անդամներին այն հաշվով, վոր այդ կոնտինգենտն անդամների ընդհանուր ջանակի 50 տոկոսից բարձր լինի:

Հատկապես պարզորոշ կերպով պետք է դրված լինի սկզբնական կազմակերպություններում հաշվառումը և դրամական մուտքերի և նյութական արժեքների վերահսկողությունը, վորպեսզի կազմակերպությունը վատնումներից ու հափշտակումներից պահպանված լինի:

Դրամական միջոցները հաշվառման համար պահվում են դրամարկղի հասարակ յեղեմուտքի մատյան, վորի մեջ մուտքի որոշումները և յեղի փաստաթղթերի հիման վրա, ժամանակագրական կարգով գրում են՝ ձախ յերեսին բոլոր մտից, իսկ աջ յերեսին՝ բոլոր յեղից ուղեբացիաները:

Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հաշվում են ամբողջ ամսվա մուտքն ու յեղը, դուրս է բերվում մնացորդը և վորը ցույց է տրվում մատյանի աջ յերեսին, վերջին գրանցումից հետո. դրանից հետո մատյանը ստորագրում է այն անձնավորությունը, վորը պահում է դրամարկղի մատյանը: Հետևյալ ամսի 1-ի համար դուրս բերած մնացորդը հետևյալ ամսում փոխանցվում է մյուս յերեսի ձախ կողմը (եջ 87):

Կարմիր խաչի և Կարմիր Մահիկի սկզբնական կազմակերպության դրամական բոլոր միջոցները պետք է պահել ընթացիկ հաշվում խնայդրամարկղում կամ բանկում:

Նյութական արժեքների և անդամակցական դրոշմանիշների մուտքն ու յեղը գրանցվում են նյութական մատյանի մեջ: Այսպես, որինակ, յեթե նյութեր կամ դույր է գնված, ապա ծախսված դրամը դրամարկղի մատյանի (յեղի) մեջ գրանցելու հետ միաժամանակ, պետք է նյութական մատյանի (մուտքի) մեջ գրանցել գնված նյութական արժեքները: Բաց թողած կամ ծախսած նյութական արժեքները պետք է յեղ գրել նյութական մատյանի մեջ կամ տեղեկագրով: Յեթե նյութեղենը վաճառված է, ապա նյութը նյութական մատյանով դուրս գրելու հետ միաժամանակ, դրամարկղի մատյանով մուտք են գրում նրա վաճառքից ստացած գումարը:

Որինակ, սկզբնական կազմակերպությունը պատգարակներ ու հակազարգեր է գնել 150 ուրլով: Այդ դույրի գնման համար ծախսած 150 ուրլ. դրամարը յեղ է գրվում դրամարկղի մատյանով և միաժամանակ գնված դույրը մուտք է գրվում նյութական մատյանով:

Ստորին կազմակերպության կողմից ձրի ստացած դույրն ու նյութական արժեքները նույնպես պետք է մուտք գրել նյութական մատյանով:

Գույրի և նյութական արժեքների մուտքն ու յեղը գրանցվում են նյութական մատյանի մեջ:

ՑՈՒՑԱԿ ԳՈՒՅՔԻ ՅԵՎ ԿԱՀԱՎՈՐՄԱՆ

Ամսվա և ամսվա	Փաստաթղթերի թիվ	Առարկաների անունները և ումից են ստացել	Գնական	Գումար		Նշում դուրս		Գրելու մասին		Ժամանակ
				Ռ.	Կ.	ամիս և ամս	քա-նակը	գում.	ժամ-	
10/1	6	Կաղնի սեղան Մոստորգի խանութի հաշվով	2	80	—	30/X11	1	40	—	Արձա նա- գրու- թյուն
25/1	20	Պատգարակ Կարմիր խաչի շրջկոմից	1	25	—					
30/1	30	Հակազարգեր Կարմիր խաչի շրջկոմից	2	25	—					

Բոլոր անդամակցական դրոշմանիշները, վոր նախատեսված են անդամավճարները գանձելու համար և ստացվում են վերադաս կոմիտեից, պետք է գրանցել նյութական մատյանի առանձին յերեսում, այսինքն պետք է մուտք գրել: Անդամակցական դրոշմանիշները պետք է յեղ գրել անդամավճարների դրամը դրամարկղի մատյանով մուտք գրելու հետ միաժամանակ: Հետևապես, դրամարկղի մատյանով մուտք գրած անդամավճարների դումարը պետք է հավասար լինի անդամակցական դրոշմանիշների յեղին:

Անդամակցական դրոշմանիշները, նրանց արժեքին համապատասխան, հավասարեցվում են դրամական գումարներին, և այն անձնավորությունները, վորոնց հնաձեռված է նրանց պահելը, դրանց համար պատասխանատու յեն, վորպես կանխիկ դրամի համար:

Ամիս ամսա- թիվ	Ստացված է	Գումար		Ամիս ամսա- թիվ	Ծախված է	Գումար	
		Ռ.	Կ.			Ռ.	Կ.
10/1	Կն. և ԿՄ. Շրջկոմ, Կոմիտե	180	—	15/1	Տեղեկագրություն	40	—

Այս ձևը ցույց է տալիս, Վոր մոտոքում, ձախ կողմին դը-
րանցվում է ամսաթիվը, այսինքն, յերբ են ստացվել դրոշմա-
նիշները, ումից են ստացվել և ինչ ընդհանուր գումարի (զա-
նազան արժողություն ունեցող) : Աջ կողմին, յեղքում դրանցվում
է այն դրոշմանիշների արժողությունը գումարը, Վորոնք փակցը-
վել են անդամագրություններին : Գրանցումները կրճատելու հա-
մար փակցրած դրոշմանիշները դուրս գրելը կարելի չէ կատա-
րել ընդհանուր գումարով ըստ տեղեկագրի, անդամների ցու-
ցակի համաձայն, Վորի մեջ մատնանշվում է, թե ումից և ինչ
գումարի դրամ է ստացված, անդամակցական դրոշմանիշների
դիմաց ստացած գումարը դրանցելով դրամարկի մատյանի
մեջ :

ԱՆԴԱՄԱԿՑԱԿԱՆ ԴՐՈՇՄԱՆՆԵՐ

Դրոշմանիշները պահելը հանձնվում է այն անձնավորու-
թյանը, Վոր նշանակված է դրա համար սկզբնական կադմակեր-
պության կողմից : Այդ անձնավորությունը պետք է դրոշմանիշ-
ները պահի ապահով տեղում, այն է՝ անկիզբի պահարանում,
սնդուկում կամ առանձին արկղում :

Անդամավճարների դանձումը դրոշմանիշներով կատարվում
է անդամավճարներն ստանալուն պես, անդամատոմսի համա-
պատասխան հատվածում դրոշմանիշներ փակցնելով : Դրոշմա-
նիշները մարում են նրանց վրայից խաղելով և ամսաթիվը դնե-
լով : Հանձնարարվում է մեկ դրոշմանիշով մյուսը չծածկել :
Անդամակցական դրոշմանիշները, ում էլ Վոր լինի, թեկուզ ըն-
կերության անդամներին, վաճառման յենթակա չեն : Դրոշմա-
նիշներն անպայման պետք է փակցնել անդամագրություններին ան-
դամավճարներն ընդունելու ժամանակ :

Անդամակցական դրոշմանիշների հաշվառումը նյութական
մատյանի կամ տեղեկագրի մեջ կատարվում է առանձին եղևում
հետևյալ ձևով :

ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՀԱՇՎԱՅՈՒԹՅՈՒՆ

Մասինի ամվան գործարանի կառմեր Խայի ու կարմիր Մանիկի սկզբնական
կազմակերպության կազմում 1935 թվի համար

Հիմնական հաշիվ № 1027 Պետական (կենտրոնական)

Մուտք

Հոդ. №	Հոդվածների անունները	Մուտքված հատա- ն . . . վածն . . .		Հոդ. №	Հոդվածները անունները	Մուտքված հատա- ն . . . վածն . . .	
		համար	համար			համար	համար
1	Մուտքից առ 1/1 1935 թ.	50	—	1	Բյուջային ժողովր	10	10
2	Բյուջային մուտքի	190	300	2	Գույքի գնում	70	45
3	Անդամավճարներ	100	—	3	Կադրերի պարատում	100	100
4	Վիճակագր	100	100	4	Ազկոմատայական աշխատներ	80	90
5	Պայմանագրային մուտքեր	120	105	5	Վարչատնտեսական ծախսեր	10	—
6	Չանագան մուտքեր	40	—	6	Զոնագան, ծախսեր	20	—
7	Մուտքեր վերագրա կոմիտեից	—	—	7	Հատկացումներ վերագրա կոմիտեի	190	—
	Արտաբյուջային մուտքեր	—	—		Անդամակցականից	100	—
	Նյութների վաճառում	—	—		Վիճակագրից	—	—
		600	555		Արտաբյուջային ծախսեր	—	—
					Նյութների գնում	—	—
					Ընդամենը ծախսեր	580	545
					Մուտքից առ 1/1 1935 թ.	20	10
					Ընդամենը	600	555

Անդամավճարները գանձման պլանը կատարելու համար, ցե-
խային կազմակերպչին ոգնելու համար, մանավանդ խոշոր ցե-
խերում, անհրաժեշտ և հավաքարարներ նշանակել, վորոնց խըն-
դիրը պլանի լինի՝ կանոնավոր կերպով ստանալ անդամավճար-
ները, Ընկերության մեջ ներգրավել նոր անդամներ: Հավաքա-
րարները հաշիվ են տարիս ցեխային կազմակերպչին: Սկզբնա-
կան կազմակերպության կոմիտեն իր նիստերում պետք և լսի
հավաքարարների հաշվետվությունները և նրանց հետ խորհրդ-
դակցություններ անցկացնի անդամավճարները հավաքելու աշ-
խատանքի գրվածքի մասին:

Սկզբնական կազմակերպության կոմիտեն ներկայացնում և
Կարմիր Պաշի (Կարմիր Մահիկի) շրջանային կոմիտեյին ամսա-
կան հաշվետվությունները, իսկ տարին վերջանալուց հետո նաև
տարեկան Ֆինանսական հաշվետվություն — իր Ֆինանսական-
անտեսական գործունեյության մասին:

Ֆինանսական հաշվետվությունը կազմվում ու ներկայաց-
վում և Կարմիր Պաշի (Կարմիր Մահիկի) վերադաս կազմակեր-
պությանը հաշվետու ամսվա հաջորդ ամսի 5-ից վոչ ուշ:

Ֆինանսական հաշվետվությունը ներկայացվում և վորոշ
ձևով (եջ 89):

Ֆինանսական հաշվետվությունը կազմվում և գրամարկի
մատյանի մուտքի և յեղքի գրանցումները հիման վրա, այն և՛
հաշվում են դրամի մուտքերի գումարները մուտքերի և յեղքե-
րի առանձին հոգվածների համաձայն և այդ գումարները գրում
են հաշվետվության համապատասխան հոգվածներում:

Ֆինանսական հաշվետվության մուտքերի և յեղքերի հոդ-
վածների ընդհանուր գումարը պետք և համապատասխանի դը-
րամարկի մատյանի գումարին (մուտքի և յեղքի գումարներին
առանձին-առանձին):

Ֆինանսական հաշվետվության մնացորդը պետք և հավա-
սար լինի այն դրամի գումարին, վոր գուրս և բերված դըր-
մարկի գրանցումների համաձայն, այսինքն ընթացիկ հաշվի և
գրամարկում յեղած դրամների գումարին:

Տարեկան հաշվետվություն կազմելու հետ միասին սկզբնա-
կան կազմակերպությունը պարտավոր և գույքի լիակատար ցու-
ցակադրում անցկացնել, այսինքն ստուգել մատյանների գրան-
ցումների մնացորդները և յեղած գույքը, մանավանդ ստուգել

գույքը, այսինքն գոյություն ունի՞ այդ գույքը, թե՞ վոչ:
Դրամարկի մատյանի գրանցումներն անհրաժեշտ և համեմա-
տել գրամարկում և խնայդրամարկում (բանկում) յեղած մը-
նացորդների հետ:

Ֆինանսական հաշվետվությունը միանգամայն անհրաժեշտ
փաստաթուղթ և, վորպեսզի հնարավոր լինի դատել, թե ինչ-
պես և կատարված թույլեն: Այդ հաշվետվությունն անհրաժեշտ
և վոչ թե միայն վերադաս կազմակերպության համար, այլ դրա
մասին պետք և հայտնել նաև Ընկերության անդամներին, վո-
րովհետև սկզբնական կազմակերպության կոմիտեն պարտավոր և
հաշվետու գեկուցում տալ Ընկերության անդամների ժողովում
իր թույլեյի կատարման աշխատանքի արդյունքների մասին:

Բացի Ֆինանսական հաշվետվությունից, սկզբնական կազ-
մակերպությունը պետք և ներկայացնի վերադաս կազմակեր-
պությանը նաև հաշվետու տարում նյութական արժեքների գույ-
քի և անդամակցական գործանիչների չարժման անգեկություն-
ները:

Այդ տեղեկությունները ներկայացվում են հետևյալ ձևով.

ՆՅՈՒԹԵՂՆԵՒ, ԳՈՒՅՔԻ ՅԵՎ ԱՆԴԱՄԱԿՑԱԿԱՆ ԴՐՈՇՄԱՆԻՇ- ՆԵՐԻ ՇԱՐԺՈՒՄԸ

Անունները	Մնացորդ առ 1/1 1935 թ.	Ստացվել և		Դուրս և դըր ված	Մնացորդ առ 1/1 1936 թ.
		Կանխիկ վճարով	Շրջկոմի- տեյից		
Նյութեղեն	200—	100—	50—	200—	150—
Գույք	100—	50—	—	—	150—
Անդամական գործմանիչ	100—	—	200—	200—	100—

Պետք և հատատապես հիշել, վոր հաշվառումն աշխատան-
քի ցուցանիչն և, իսկ աշխատանքը, վորն առանց հաշվառման և
կատարված, խոշոր չափով կորցնում և իր արժեքը:

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն

ԿԱՐՄԻՐ ԽԱՁԻ ՅԵՎ ԿԱՐՄԻՐ ՄԱՀԻԿԻ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ՄԻՈՒԹՅԱՆ ՍԿՁԲՆԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

1. Կարմիր խաչի և Կարմիր Մահիկի ընկերությունների միությունն է իմ ըն ևն հանդիսանում սկզբնական կազմակերպությունները ձեռնարկություններում, խորհրդատեսություններում, կոլտնտեսություններում, ՄՏԿ-ներում, հիմնարկություններում, բնակավարձկոտայներում, յերկաթուղային ու ջրային տրանսպորտում և այլն, վորոնք ակտիվորեն մասնակցում են սոցիալիստական շինարարությունը, պայքար են մղում աշխատավորներին լայն մասսաների աշխատանքի ու կենցաղի պայմանների առողջացման և խՍՀՄ սանիտարական պաշտպանությունն ամրապնդման համար: Մկզբնական կազմակերպություններն իրենց աշխատանքում կառուցում են անդամների մասսայի կամավորության և լայն ինքնադործունեության հիման վրա: Իսկական դեմոկրատիան, բուլլեիկյան ինքնաքննադատությունը և հեղափոխական դժոնությունը հանդիսանում են Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) յուրաքանչյուր սկզբնական կազմակերպության աշխատանքի հիմնական մեթոդը:

2. Սկզբնական կազմակերպություններն անց են կացնում հետևյալ աշխատանքը.

ա) Բացատրում են աշխատավոր լայն մասսաներին Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) ընկերության նպատակներն ու խնդիրները, իրենց շարքերն են ներգրավում աշխատավորներին, բարձրացնում են նրանց քաղաքական ու սանիտարական-կուլտուրական մակարդակը, անդամների դիտակցության մեջ արմատացնում են աշխատանքային ու հասարակական կարգապահությունը պահպանելու անհրաժեշտությունը, բոլոր անդամներին ներգրավում են Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) գործնական աշխատանքների մեջ:

բ) Ակտիվորեն մասնակցում են տնտեսական-քաղաքական և սանիտարական առողջապահական միջոցառումներին, վոր անց են կացնում ձեռնարկությունների, հիմնարկությունների, յերկաթուղային ու ջրային տրանսպորտի, խորհրդատեսությունների, կոլտնտեսությունների և այլն կուսակցական, խորհրդային, արհեստակցական, տնտեսական և հասարակական կազմակերպությունները:

գ) Կազմակերպում են ԲԳԿԲ-ին ոժանդակելու կարգով ԲԳԿԲ գործառններին գործնական ոգնություն ցույց տալու գործը:

դ) Աշխատանք են տանում նախակոչիկներին հետ. հայտարարում են այն գորակոչիկներին, վորոնք բժշկություն կարիք ունեն, և նրանց ոժանդակություն են ցույց տալիս նրանց բուժական հիմնարկներին ամրացնելու գործում, նրանց ներգրավում են Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) ընկերության շարքերը և «ՊԱՍՊ» 1-ին և 2-րդ աստիճանի կրծքանշանի նորմաների հանձնման խմբակներին մեջ, ակտիվորեն մասնակցում են նախակոչիկներին և գորակոչային կայաններին սպասարկման ուղղությամբ այն բոլոր միջոցառումներին, վոր անց են կացնում վերադաս կազմակերպությունների կողմից:

ե) Կարմիր բանակայիններին կանանց ներգրավում են ընկերության անդամ և Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) ակտիվ աշխատանքի մեջ:

զ) Կատարում են Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) վերադաս կազմակերպությունների բոլոր վորոշումներն ու ցուցումները, անց են կացնում ընկերության կողմից հայտարարված կամպանիաները, ներգրավելով այդ կամպանիաներին աշխատավորական լայն մասսաներին:

ը) Կազմակերպում են «ՊԱՍՊ» կրծքանշանի նորմաների հանձնման խմբակներ, այդ խմբակներին մեջ ներգրավում են առաջին հերթին ընկերության բոլոր անդամներին: Կազմակերպում են ռազմա-սանիտարական դրուժինաներ:

թ) Ընտրում են սկզբնական կազմակերպությունների անդամներին ղեկավար աշխատողների, բժշկական քույրերի, բժշկական տեխնիկների, քույրեր-տնտեսուհիների, ախտահանիչների և այլն, կուրսերն ուղարկելու համար և հետևում են ընտրածների ուսուցման ընթացքին:

Մանքուքյուն. Շրջկոմի ցուցումի համաձայն խոշոր ձեռնարկություններում աղպիսի կուրսեր կարող են կազմակերպել անմիջորեն իրենք՝ սկզբնական կազմակերպությունները:

ժ) Պատրաստված և վերապատրաստված ռազմա-սանիտարական կադրերի սխտեմատիկ հաշվառում են կատարում և նրանց

ներգրավում են Կարմիր Ուաշի (Կարմիր Մահիկի) դործնական աշխատանքներին:

Ժա) Սանպոստեր են կազմակերպում ցեխերում, բրիգադներում, ճաշարաններում, հանրակացարաններում, նորակառույցներում, յերկաթուղային ու ջրային տրանսպորտում, խորհուրդատեսություններում, ՄՏԿ-ներում, դաշտային բրիգադներում, կոլտնտեսություններում (մանավանդ դաշտային աշխատանքների ժամանակ), սարքավորում են սանպոստերը, ստուգում են նրանց աշխատանքը և կատարում են նրանց դործնական արդյունքների հաշվառումը:

Ժբ) Սոցպայմանագրեր են կնքում ուրիշ սկզբնական կազմակերպությունների հետ, առաջին հերթին անդամներ համալսարաններում և անդամավճարները դանձման կոնտրոլ թվերն ավելի լավ կատարելու և զերակատարելու համար: Սոցմրցակցություն են կազմակերպում Կարմիր Ուաշի (Կարմիր Մահիկի) ընկերություն ցեխային կազմակերպիչներին, ալկալ անդամների միջև: Միատեմատիկորեն ստուգում են սոցպայմանագրերով ստանձնած պարտավորությունների կատարումը:

Ժգ) Անց են կացնում անդամավճարների դանձումը, հետևում են անդամավճարները ժամանակին ստանալուն և դրանց պահպանմանը:

Ժդ) Ապահովում են անդամավճարները և մյուս դրամական մուտքերը վերադաս կոմիտեյին ժամանակին փոխադրելը:

Ժե) Կազմում են սկզբնական կազմակերպություններին նախահաշիվները, վարում են դրամական և նյութական հաշվետվությունները և ժամանակին ներկայացնում են հաշվետվությունները վերադաս կոմիտեներին:

Ժզ) Վոդջ աշխատանքի հաշվառում են կատարում «սկզբնական կազմակերպության աշխատանքի որադրի» համաձայն:

II. ՍԿԶԲՆԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆ ՈՒ ԿԱՌՈՒՅՎԱԾՔԸ

1. ա) Սկզբնական կազմակերպություններն ստեղծվում են արտագրական սկզբունքով՝ ձեռնարկություններում, յերկաթուղային ու ջրային տրանսպորտում, խորհատեսություններում, կոլտնտեսություններում, ՄՏԿ-ներում, համարկություններում, ԲՏՈՒՀ-ներին կից, բնակարար ձեռնարկներում, նորակառույցներում և այլն, Կարմիր Ուաշի (Կարմիր Մահիկի) ընկերության առնվազն 3 անդամ յեղած ժամանակ, և հաստատվում են չըջանային կեմիտեյի կողմից:

բ) Այն սկզբնական կազմակերպություններում, վորտեղ Ընկերության առնվազն 15 անդամներ կան, ընտրվում են կոմի-

տեներ՝ յերեք և ավելի հոգուց, նայած կազմակերպության անդամների քանակին:

Յեթե Ընկերության անդամների թիվը 15 հոգուց պակաս է, ընտրվում են Կարմիր Ուաշի (Կարմիր Մահիկի) աշխատանքի կազմակերպիչներ:

Կոմիտեներն ընտրվում են սկզբնական կազմակերպությունների ընդհանուր ժողովներում մեկ տարի ժամանակով: Կոմիտեներն իրենց կազմից նախագահ ու դանձապահ են ընտրում: Սկզբնական կազմակերպության ընդհանուր ժողովն ընտրում է նաև վերստուգիչ հանձնաժողով՝ 3-ից մինչև 5 հոգի կազմով մեկ տարի ժամանակով:

Մանրություն. 1. Կոմիտեյի կամ վերստուգիչ հանձնաժողովի անդործունեությունը մատնվելու դեպքում՝ ընկերական կազմակերպության անդամների ընդհանուր ժողովը, վերադաս կոմիտեյի հետ համաձայնության գալով, արտակարգ վերընտրություն են անց կացնում: Իսկ յեթե անդործունեյա յեն միայն առանձին անդամները, ապա դրանք հետ են կանչվում կոմիտեյի կազմից և սկզբնական կազմակերպության ընդհանուր ժողովի վորոշմամբ փոխարինվում են Ընկերության մյուս անդամներով:

2. Կոմիտեների կամ վերստուգիչ հանձնաժողովների աշխատունակ անդամների վաղաժամ վերընտրությունները կատարվում են՝ անաշխատունակությունն առաջացնող պատճառները ինամքով ուսումնասիրելուց և այդ պատճառները վերացնելու բոլոր միջոցներն ապառելուց հետո:

Սկզբնական կազմակերպությունների կոմիտեներն ու կազմակերպիչները հաստատվում են չըջանային կոմիտեյի կողմից:

գ) Ուոչոր ձեռնարկություններում, յերկաթուղային ու ջրային տրանսպորտում, խորհատեսություններում, ՄՏԿ-ներում և այլն, վորտեղ ցեխեր, բրիգադներ և բաժանմունքներ կան, ստեղծվում են ցեխային, բրիգադային և բաժանմունքային կազմակերպություններ, սկզբնական կազմակերպության կոմիտեյի կողմից հաստատված ընտրովի կազմակերպիչ գլխավորությամբ:

դ) Անդամավճարների կանոնավոր մուտքն ապահովելու նպատակով, յուրաքանչյուր ցեխում, բացի ցեխային կազմակերպիչից, անդամավճարների համալսարար է ընտրվում, վորը հաստատվում է սկզբնական կազմակերպության կոմիտեյի կողմից:

ե) Սկզբնական կազմակերպությունների ղեկավար որդանը հանդիսանում է Կարմիր Ուաշի (Կարմիր Մահիկի) ընկերության անդամների ընդհանուր ժողովը, վորը դումարվում է սկզբնա-

կան կազմակերպության կոմիտեյի կողմից անհավաք յերեք ամիսը մեկ անգամ:

Ընդհանուր ժողովն որինական է համարվում, տվյալ ձևում նախընտրված, հիմնարկության Ընկերության անդամների անընդուն կեսը ներկա լինելու դեպքում:

դ) Կոմիտեները կենսագործում են սկզբնական կազմակերպությունների ընդհանուր ժողովների բոլոր փորձումները, վերադաս կազմակերպությունների դիրեկտիվները, հաստատարատրատում են ընդհանուր ժողովների գումարումը, մշտելում են վերադաս կազմակերպությունների դիրեկտիվի և տեղական (ձեռնարկությունների, հիմնարկությունների) կազմակերպությունների ցուցումները հիման վրա իրենց աշխատանքի պլանները և կոնտրոլ թվերը, ստուգում են դրանց կատարումը, նոր անդամներ են ներգրավում, սխառեմատիկորեն ստուգում են, թե ինչպես են կատարում Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) ընկերության ցեխային կազմակերպչները և առանձին անդամները նրանց արված հանձնարարությունները, հրահանգարարություն են անդամավճարների հալաքարարներին՝ անդամավճարների դանձման հետ կապված հարցերի վերաբերյալ:

բ) Սկզբնական կազմակերպությունների կոմիտեներն անընդուն յերեք ամիսը մեկ անգամ իրենց աշխատանքի մասին հաշվետու գեկուցում են տալիս տվյալ սկզբնական կազմակերպության կողմից միավորված անդամների մասայի առաջ: Ընդհանուր ժողովների վորոշումները և հաշվետվությունների պատճենները վերատուգիչ հանձնաժողովների յեղրակացությունների հետ միասին ներկայացվում են վերադաս կոմիտեյին:

թ) Սկզբնական կազմակերպությունների կոմիտեները կազմակերպում են Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) ընկերության անդամների ընդհանուր ժողովների հրավիրումը վերադաս կոմիտեների գեկուցումները լսելու համար:

Իրենց գործունեությունից վերաբերմամբ սկզբնական կազմակերպությունների կոմիտեները յենթարկվում են Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) համադատատախան շրջանային կոմիտեների ղեկավարությունն ու ցուցումներին:

III. ԿԱՐՄԻՐ ԽԱՉԻ (ԿԱՐՄԻՐ ՄԱՀԻԿԻ) ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) ընկերության անդամ կարող են լինել միայն այն աշխատավորները, վորոնք, ԽՍՀՄ Սահմանադրության համաձայն, ոգտվում են ընտրական իրավունքներով, չեն սահմանափակված քրեական կողեքումով, և 16 տարեկան հասակի նրանց ընտանիքի անդամները:

Ծանոթութուն. 10-ից մինչև 16 տարեկան հասակի յերեք տարեկանը ներգրավվում են Ընկերության պատանի բարեկամների խմբակների մեջ:

2. Ընկերության յուրաքանչյուր անդամ ոգտվում է հետևյալ իրավունքներով.

ա) Վճռական ձայնի իրավունքով Ընկերության անդամների ընդհանուր ժողովներում:

բ) Վորպես պատգամավոր ուղարկվել Ընկերության կոնֆերանսները, համագումարները և ընտրվել նրա ղեկավար բոլոր որդանների մեջ:

գ) Առավելություն ստանալ Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) կուրսերը, դարոցները նշանակվելու ժամանակ, արտոնյալ կերպով ոգտվել Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) բուժական-պրոֆիլակտիկ և սանիտարական - առողջապահական հիմնարկներին ու ձեռնարկներին:

Ծանոթութուն. Արտոնություններ չաին ու բնույթը սահմանվում է տեղական (շրջանայինից վոչ ցած) կազմակերպությունների կողմից, հաստատվում է մարդային (յերկրային), ճանապարհային, ջրային կոմիտեների կողմից և կենսագործվում է համադատատախան հիմնարկությունների հաշվին:

3. Ընկերության յուրաքանչյուր անդամ պարտավոր է.

ա) Կանոնավոր կերպով մուծել անդամավճարները:

բ) Բացատրել աշխատավորներին Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) ընկերության նպատակներն ու խնդիրները և նրանց աշխատանքի ներգրավել՝ յերկրի սանիտարական պաշտպանությունն ամրապնդելու, աշխատավորների աշխատանքի ու կենցաղի պայմաններն առողջացնելու համար:

գ) Հանձնել «ՊԱՍՊ» կրծքանշանի նորմաները:

դ) Աշխատավորներին ներգրավել Ընկերության անդամների շարքերը և նրանց քաչել Ընկերության ակտիվ աշխատանքի:

ե) Ակտիվորեն մասնակցել սանիտարական պաշտպանության համար միջոցներ հավաքելու գործին և իր սկզբնական կազմակերպության վողջ աշխատանքին:

զ) Պաքար մղել Ընկերության դրամական ու նյութական գույքի պահպանման համար:

ը) Կատարել Ընկերության կանոնադրության և ղեկավար որդանների վորոշումների պահանջները:

թ) Որինակելի լինել արտադրությունից մեջ՝ աշխատանքային կարգապահության և աշխատանքի տեղի սանիտարական պայմանների պահպանման տեսակետին:

4. Ընկերության անդամները հեռացած են համարվում, կես տարվա ընթացքում անդամավճար չմուծելու դեպքում:

Ընկերութեան անդամներին պարտաւորող արարքներ կատարելու դեպքում, նույնպէս և կանոնադրութեան խախտման և Ընկերութեան անդամի պարտականութիւններն ու Ընկերութեան ղեկավար որդանների դիրեկտիւները սխառեմատիկորեն չկատարելու դեպքում, Ընկերութեան անդամը յենթակա յե վտարման Ընկերութեան կողմից: Ընկերութեան շարքերից վտարումը կարող ե տեղի ունենալ միմիայն Ընկերութեան սկզբնական կազմակերպութեան անդամների ընդհանուր ժողովի վորոշմամբ, յեթե ներկա յե Ընկերութեան տվյալ սկզբնական կազմակերպութեան անդամների առնվազն կեսը: Ընկերութեան շարքերից վտարված անդամների մասին վորոշումն ուժի մեջ ե մտնում, վերադաս կոմիտեների կողմից այդ վորոշման հաստատումից հետո: Վրտարված և մեխանիկորեն հեռացած անդամներից անպայմանորեն վերցվում են անդամատոմսերը և հանձնվում վերադաս կոմիտեին:

IV. ՍԿԶԲՆԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ

Սկզբնական կազմակերպութիւնների միջոցները կազմվում են.

ա) Սանպոստերի սարքավորման, կադրերի պատրաստման և այլոց համար տնտեսական, խորհրդային, կոոպերատիվ կազմակերպութիւնների դժուր ստացվող մուտքերից, վորոնք ամբողջովին ոգտագործվում են սկզբնական կազմակերպութիւնների կողմից, դրանց ուղղակի նշանակման համեմատ:

բ) Ներկայացումներ, դասախոսութիւններ, կիրոսեաններ կազմակերպելուց:

գ) Վերադաս կոմիտեների հատկացումներից:

Բոլոր դրամական մուտքերը, վոր ստացվում են անդամավճարների գանձումից, վիճակախաղի տոմսերի տարածումից և ուրիշ կենտրոնացրած կամպանիաներից, ամբողջովին հանձնվում են վերադաս կոմիտեներին:

դ) Սկզբնական կազմակերպութիւնները մուտքի և յեւթի նախահաշիվ ունեն, վորը կազմվում ե վերադաս կազմակերպութիւններից ստացվող կոնտրոլ թիւերը և առաջադրութիւնները լայնորեն մշակելու հիման վրա, դրանց ալելացնելով տեղական հնարավորութիւնները: Բոլոր գումարները, վոր հավաքում ու ստանում են սկզբնական կազմակերպութիւնները, ոգտագործում են նաե վերադաս կոմիտեի կողմից հաստատված յեւթի ու մուտքի նախահաշիվի համաձայն:

Մանրութիւն. Յեւթի ու մուտքի նախահաշիվի կատարման ընթացքում կարելի յե փոփոխութիւններ մտցնել միմիայն Կարմիր Խաչի (Կարմիր Մահիկի) վերադաս կոմիտեի թույլտվութեամբ:

V. ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՅԵՎ ՎԵՐՍՏՈՒԳՈՒՄ

Սկզբնական կազմակերպութիւնների կոմիտեները վարում են Ֆինանսական-նյութական, նույնպէս և ոպերատիվ ու վիճակագրական հաշվետվութիւն՝ վերադաս կոմիտեների տված ձևերով ու ցուցումներով, և սահմանված ժամկետներին վերադաս կոմիտեին ամփոփումներ, զեկուցագրեր և հաշվետվութիւններ են ներկայացնում:

Սկզբնական կազմակերպութիւնների վողջ Ֆինանսական ու տնտեսական գործունեյութիւնը պետք ե ընթանա տեղական վերատուգիչ հանձնաժողովի մշտական հսկողութեան տակ: Վերստուգիչ հանձնաժողովի վրա դրվում են հետեյալ պարտականութիւնները.

ա) Դրամական միջոցների յեղած գումարների ամսական ստուգում թե՛ գանձապահի մոտ և թե՛ ընթացիկ հաշվում. անդամավճարների հավաքարարների հաշիւների ստուգում և նրանց հավաքած գումարների ժամանակին հանձնումը գանձապահին. անդամատոմսերի, դրոշմանիշների հաշվառման և տալու, ինչպէս նաե անդամավճարների մուծման ստուգումը:

բ) Ֆինանսական հաշվետվութեան յեռամսյակային մանրամասն ստուգում (փաստաթղթերի հիման վրա):

գ) Հաշվետվութեան վերաբերյալ բոլոր տեղեկութիւնների մասին յեզրակացութիւններ տալը, վոր ներկայացվում են վերադաս կոմիտեին:

Վերստուգիչ հանձնաժողովն առնվազն Յ ամիսը մեկ անգամ անդամների մասսային տեղյակ ե պահում սկզբնական կազմակերպութեան Ֆինանսական դրութեան և վողջ գործունեյութեան մասին:

Վերստուգիչ հանձնաժողովը կոմիտեի հետ հավասար չափով լիակատար պատասխանատվութիւն ե կրում դրամական միջոցների պահպանման և սկզբնական կազմակերպութիւնների կողմից այդ միջոցների ճիշտ ծախսման համար:

Դրամական միջոցների և նյութական արժեքների հափշտակման և սկզբնական կազմակերպութիւնների կողմից այդ միջոցների ճիշտ ծախսման համար:

Դրամական միջոցների և նյութական արժեքների հափշտակման գործում մեղավորներն անմիջապէս հեռացվում են աշխատանքից և դատական խիստ պատասխանատվութեան են յենթարկվում:

VI. ՍԿԶԲՆԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԼՈՒԾԱՐՔԸ

Սկզբնական կազմակերպությունները լուծարքի յեն յեն-
թարկվում:

ա) Ընկերություն վերադաս կազմակերպության վորոշման
համաձայն:

բ) Տվյալ ձեռնարկությունը կա՞հ հիմնարկությունը փակե-
լուց հետո:

Լուծարքի յենթարկվող սկզբնական կազմակերպությունների
մնացած ամբողջ գույքը (դրամական միջոցները և այլ արժեք-
ները) հանձնվում են Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) վերա-
դաս կոմիտեին:

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Ինչպես ստեղծել Կարմիր խաչի (Կարմիր Մահիկի) սկզբնա- կան կազմակերպությունը	62
Ինչպես կազմել աշխատանքի պլան	3
Ինչպես կազմակերպել ախտիվը և ինչպես նրա հետ աշ- խատել	17
Սկզբնական կազմակերպության մասնաճյուղի աշխատանքը	24
Սոցիալիստական մրցակցությունն սկզբնական կազմակեր- պությունների աշխատանքում	30
Կարմիր խաչի և Կարմիր Մահիկի կազմերի պատրաստումը	35
Սանիտարական կենցաղային և բուժական աշխատանքը	41
Կարմիր բանակը և Կարմիր խաչը	65
Աշխատանքը յերեխաների մեջ	68
Ինչպես վարել սկզբնական կազմակերպության ֆինանսա- կան աշխատանքը	71
Հաշվառում և հաշվետվություն	74
	81



740

3445

Գրքը 75 կող.

Как должна работать первичная организация
Красного Креста (Красного Полумесяца)
Гиз ССР Армении, Ереван, 1936 г.