

ԱՐՏԱԴՐԱՆՔԻ ՆՈՐՄԱՆԵՐ
ՅԵՎ
ԳՆԱՀԱՏՈՒՄՆԵՐ

ՀԽՍՀ ՊՈԼԻԳԻԱՓ
ՁԵՌՆԱՐԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ

ՀՐԱՏԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ ՊԵՏԶՐԱՏԻ ՏՊԱՐԱՆԻ
ՅԵՐԵՎԱՆ 1937

30 JAN 2018

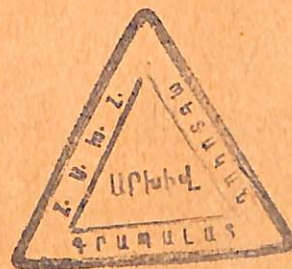
114

ԱՐՏԱԴՐԱՆՔԻ ՆՈՐՄԱՆԵՐ

Յ Ե Վ

Գ Ն Ա Հ Ա Տ Ո Ւ Մ Ն Ե Ր

ՀԽՍՀ ԳՈՒԻԳՐԱՓ
ՁԵՌՆԱՐԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ



ՀՐԱՏԱՐԱԿԶՈՒԹՅՈՒՆ ՊԵՏՀՐԱՏԻ ՏՊԱՐԱՆԻ
ԹԵՐԵՎԱՆ 1 9 3 7

Սույն ձեռնարկով արտադրանքի նորմաները և
գնահատումները քննված և ընդունված են Հայաս-
տանի պալիգրաֆարդյունաբերության ձյուղային
կոնֆերանսի կողմից (1937 թ. մարտի 2-5) :

Կոնֆերանսին մասնակցել են՝ Պետհրատի, Կուս-
հրատի, Գյուղհրատի, Որգուչուտի, Գիտհրատի,
Հայտնարկոսպի, Լենինականի, Կիրովականի, Ն. Բա-
յազետի, Ղամարլուի և Ալլահվերդու տպարաններից
97 պատգամավորներ—(ստախանովականներ, հրատա-
րակչությունների և տպարանների դիրեկտորներ,
ցեխային վարպետներ, հարվածայիններ և պլան-
հաշվային աշխատողներ) :

1. Ա. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԿԱՆՈՆՆԵՐ

1. Արտադրանքի նորմաները վերանայված և
հաստատված են ՀՍՍՀ Պալիգրաֆձյուղային (1937 թ.
փետրվ. 2-5) կոնֆերանսի կողմից և պարտադիր են
Հայկական ՍՍՀ բոլոր տպարանների համար :

2. Արտադրանքի գնահատումները հաշված են
տարրիֆային 1:3,40 հարաբերականով 10 կարգացան-
ցի դրույքներով :

3. Արտադրանքի նորմաները սահմանված են 7
ժամյա բանվորական որվա հիման վրա :

4. Մեքենայական արտադրանքի քանակական նոր-
մաները սահմանվում են տեղերում, յեխներով յուրա-
քանչյուր առանձին մեքենայի հնարավոր կարողու-
թյունից (րոպե—պտույտների քանակից) և ղեկավար-
վելով սույն ձեռնարկում մատնանշված «ոգտակար
աշխատանքի կոեֆիցիենտով» (КПД) :

5. Վորեկ պրոցեսում արտադրողականությունն
ալիեւացնող մեքենայացում, ռացիոնալացում մտցնելու
դեպքում, ավյալ պրոցեսի արտադրանքի նորման յեն-
թակա յե վերանայման՝ գնահատումի համապատաս-
խան ուղղումով :

6. Տպարաններում սահմանվում է մշտական հրս-
կողություն և սխտեմատիկ հաշվառում պարզելու
համար սահմանված միասնական այս կամ այն նոր-
մաները թերակատարելու պատճառները՝ դրանք վե-
րացնելու միջոցներ ձեռնարկելու նպատակով :

7. Նորմաների և գնահատումների չզւրջը բան-
վորի և աղմինիստրացիայի միջև տարաձայնություն



1-358/99

ծաղելու զեպքում հարցը մնում է ԳԿՀ, ըստ մորի բանվորն իրավունք չունի հրաժարվել ամյալ դործի կատարելուց մինչև ԳԿՀ-ի վորոշումը:

8. Տպարանների զիրեկցիաները պարտավորում են ստեղծել համապատասխան սարքավորման, գործատեղի հարմարութունների, նյութերի մատակարարման, գործով ապահովելու, աշխատանքների ուղիունալ դասավորման, առողջապահական և այլ նպատաւոր պայմաններ, ապահովելու համար նորմաների կատարումը և բանվորական և մեքենայական ուժի լրիւ ողտագործումը:

9. Բանվորը կամ բրիգադիրը միաժամանակ մի քանի մեքենայի սպասարկելու զեպքում՝ նրա արտագրանքի նորմաների գնահատումները սահմանվում են յեղնելով սպասարկած մեքենաների նորմայի բնդհանուր քանակից, ըստ վորի՝

ա) 2 մեքենայի սպասարկելիս՝ գնահատման հիմքը վերցվում է համապատասխան կարգի գրույքը՝ աւելացնելով 45 տոկոս,

բ) 3 և ավելի մեքենաներ սպասարկելիս՝ գնահատման հիմքը վերցվում է համապատասխան կարգի գրույքը, ավելացնելով մեկից ավելի յուրաքանչյուր մեքենայի գիմաց 50 տոկոսով:

Մատնանշված յերկու զեպքումն էլ սպասարկվող ամեն մեկ մեքենային կցված հիմնական կամ ոժանդակ (տպալորող, դարսող, բնդունող) բանվորի արտագրանքի գնահատումն ավելանում է 10 տոկոսով:

10. Շարվածքային մասի (ձեռքի, լինոտիպի) արտագրանքի (տառերի) քանակը հաշվվում է սույն ձեռնարկին կցված աղյուսակի հիման վրա:

11. Արտագրանքի նորմաները և գնահատումները սահմանված են տեխնիկայես միանդամայն բավարար (լավ) վորակի համար: Տեխնիկողության կողմից խտանված գործերը գնահատման յենթակա չեն: Վատորակ արտագրանքի ուղղումը կատարում է ինքը՝ բանվորը, առանց լրացուցիչ վարձատրության:

12. Սույն ձեռնարկով չնախատեսված գործերի և աշխատանքների արտագրանքի նորմաները մշակվում և սահմանվում են տեղերում, ձեռնարկության զեկավարության կողմից, տեխնորմիրովկայի մեթոդներով, նախապես համաձայնեցնելով այն պրոֆմիության վերադաս որդանի հետ:

ՏԱՐԻՖԱՅԻՆ ՑԱՆՑ ՅԵՎ ԴՐՈՒՅՔՆԵՐ

Հետևյալ Պոլիգրաֆիկ Գործարարության ձեռնարկային գրքերի համար

1 ԲԱՆՎՈՐԱԿԱՆ

Գործարար	Գործարարի համար	Դ Ր Ո Ւ Յ Ք Ն Ե Ր					
		Գ Ր Ց Ա Վ Ա Ր Ճ Ի			Ժամանակավարձի		
		Ժամային	Որական	Ամսական	Ժամային	Որական	Ամսական
1	1.00	—70	4—90	122—50	—56	3—92	98—00
2	1.12	—78	5—46	136—50	—62	4—34	108—50
3	1.26	—88	6—16	154—00	—70	4—90	122—50
4	1.42	—99	6—93	173—25	—78	5—46	136—50
5	1.61	1—13	7—91	197—75	—89	6—23	155—75
6	1.84	1—29	9—03	225—75	1—02	7—14	178—50
7	2.12	1—48	10—36	259—00	1—17	8—19	204—75
8	2.46	1—72	12—04	30—20	1—36	9—52	238—00
9	2.88	2—02	14—14	353—50	1—59	11—13	278—25
10	3.40	2—38	16—66	416—50	1—89	13—16	329—00

2. ԱՇՏԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ՑԱՆՑԻ ԴՐՈՒՅՔՆԵՐ

Գործարար	Դ Ր Ո Ւ Յ Ք Ն Ե Ր		
	Ժամային	Որական	Ամսական
1	—37	2—60	65—00
2	—46	3—20	80—00
3	—57	4—00	100—00

ՄԻԱԼԱՐ ՇԱՐԿԱԾՔ (shkus)

ԱՐՏԱԴՐԱՆՔԻ ՆՈՐՄԱՆԵՐ

Ա. Շ. Խ. Ա. Տ. Ա. Ն. Ք.	Քանակություն կաթիլ	Նորմա	Միավոր արժեքը
Ա. ՊԱՐԶ ԶԱՐԿԱԾՔ			
1. Ձեռքի միջախար պարզ շարվածքի նորմաները, առաջին սրբադրույթյամբ, առանց ջրվածքի, սահմանվում են՝ կեղեկ 8, 10 և 12-ի համար՝			
Տառերի քանակը մեկ տողում			
30-35 տառ մեկ տողում	6	14000	66,0
36-45 տառ » »	6	15000	61,0
46-ից բարձր, բայց մինչև 7 կվադրատի զուգով	6	16000	58,0
Բարդություններ և խառնուրդներ			
1000 տառի համապատասխան գնահատումն ավելանում է՝			
2. կեղեկ 6-ով շարվածքի համար		25 0/0	
3. կեղեկ 16-ով շարվածքի համար		25 0/0	
4. 7 կվադրատից մեծ տողերով շարվածքի համար		10 0,0	
ԾԱՆՈԹՈՒԹ. 1. 3 կվադրատից փոքր տողերի համար, իր			

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք	Գնահատ- վածք	Նորմա	Միավ. արժեքը
Հալիի վրա հաշված, գնա- հատումն ավելանում է, 14000 նորմայի համեմա- տությամբ %-ով			
2. Կիշենների կողի շար- վածքի տողը, անկախ նրա Հալիից, հաշվվում է իբրև ամբողջական տող և լրա- ցուցիչ գնահատման յե- թակա չէ.			
Շարողի վոչ մայրենի լեզվով ստար լեզվի՝			
5. Ռուսերենի համար	10 0/0		
6. Լատինատառ շարվածքի համար	25 0/0		
7. Գրաբառի համար	15 0/0		
8. Փախտարարառի համար և չին ուղղադրության համար	10 0/0		
9. Արաբական, հունական, վրացա- կան, գերման-գոթական տառա- նիշերի	100 0/0		
10. Առանձնացրած ծանոթություն- ների, վերնագրերի, նկարների բացատրությունների՝	60 0/0 30 0/0		
ա) մինչև 5 տողի համար . . բ) 6 և ավելի տողերի համար			
11. Տառանջատումի համար՝			
ա) տողի մինչև 50 %-ը տառանջատ չարվածքին . . . բ) կիսից ավելին մինչև լրիվ տողի շարվածքին (տառան- ջատ)	50 0/0 100 0/0		

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք	Գնահատ- վածք	Նորմա	Միավ. արժեքը
12. Զանազան խառնուրդների հա- մար՝			
ա) տողի մեջ միայն մեկ խառնուրդին	50 0/0		
բ) տողի մեջ մի քանի—խառ- նուրդի— յուրաքանչյուրին	25 0/0		
13. տողի մեջ 8-նշանից վոչ պա- կաս, մինչև 50 %-ը թվանշան շարելու համար	25 0/0		
50 %-ից ավելին շարելու հա- մար	50 0/0		
14. Շղատառով կամ այլ տառառե- սակով միջանկյալ միալար մի քանի տող շարվածքի միայն ա- ռաջին և վերջին տողերի համար վորպես խառնուրդ	50 0/0		
15. Շախմատային շարվածքին, հաշ- ված իր խառնուրդները	15 0/0		
16. Գլխատառերով բառաձև կրճա- տումներով շարվածքին՝			
ա) մինչև կես տողին, բայց 8 տառանիշից վոչ պակաս բ) կիսից ավելի տողին . . . գ) կեստողի բառակրճատում- ների համար	50 0/0 100 0/0 10 0/0		
17. Տողանջատով (չպոնով) շար- վածքի համար տառերի հաշվի վրա ալեացվում է ամեն մեկ տողին, անկախ տառանջատիչի (չպոնի) ամբողջական կամ կը- տործուն լինելուց	2 տառ		

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք	Գնահատ- կարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
18. Տողի մեջ տարբեր (փոքր) կե- ղևնում ծնունդից չարվածքի (տա- կից չպոնների դեկու) համար. .		50 %	
19. Հիմնական չարվածքի կեղևի գլխաստերով չարված բառերի համար՝ ա) մինչև կես տողին . . . բ) կեսից ավելի տողին. . .		25 % 50 %	
ԾԱՆՈԹ.— 1. Խառնուրդ չեն հաշվվում տառերից մեջ գտնվող կետադրութուն- ներն ու նշանները և բառե- րի գլխատառն ու կրկնապի- ությունները:			
ՓՈՐՄՈՒՄՆԵՐԻ ԾԱՐՎԱԾՔ			
20. Մաթեմատիկական, քիմիական, յերկրաչափական արժաններով Փորձույթներով չարվածքը դնա- հատվում է Տ-րդ կարգի դրույ- թով, վերածելով այն տառերի:			
21. Փորձույթների տառերի հաշվը կատարվում է նրանց բռնած փաստացի տարածության համե- մատ և պայմանական տողերի թվով, հիմնական կեղևի հաշ- վով:			
որինակ՝ $\frac{du}{dv} = \frac{h + \sqrt{h^2 - u^3 \varphi' \varphi''}}{u \phi''(u)}$			
հաշվվում է 4 տող=80 տառ			

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք	Գնահատ- կարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
22. Փորձույթի հետ չարված բա- ցատրական տեկտոր հաշվվում է ամբողջական տող, ավելացնե- լով 50% :			
23. Մեկտողանի Փորձույթների մեկ տողը հաշվվում է 2 տող, վեր- պես խառնուրդային տող:			
24. Փորձույթային չարվածքի նորման սահմանվում է՝ ա) հասարակ-մեկ հարկանի Փորձույթի համար բ) բազմահարկ, արժատառն Փորձույթների համար	7 8	10,600 8000	100 150
ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳՐԵՐԻ ԾԱՐՎԱԾՔ			
25. Մասնագիտական — բժշկական, բուսաբանական, կենդանաբա- նական, մարդակազմական, տեխ- նիկական գրքերի, պատասխան- քի և կյանքի (Մարքս, Են- դերս, Լենին, Ստալին) և բա- նաստանների հիմնական չար- վածքի գնահատումը պարզ չար- վածքի գիմաց ավելանում է:		15 %	
2. ԱՐՑՈՒՍԱԿՆԵՐԻ ԾԱՐՎԱԾՔ			
26 Աղյուսակների չարվածքի նորման սահմանվում է նորմա-ժամերով, առանց ցրվածքի, բայց առա-			

Ա. Շ Խ Ա. Տ Ա. Ն Ք	Գնահատ- կարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
Ջին սրբադրուժյան կատարու- մով, զննահատումը 7-րդ կար- գի դրույթով:			
Ա. ԳԻՆԱՏԱՆՏԱՍԻ ԸՆԴՎԱԾՔ			
27. Գլխատախտակը զննահատվում է վանդակներին և նրանց մեջ տեղադրված առդերի հաշվով՝ յուրաքանչյուր լրիվ կամ վոչ լրիվ մեկ կվադրատ լայնու- թյան վանդակի ամեն մեկ տողին Հետագա մինչև մեկ կվադրա- տին ավելանում է	7	0,5 ըոպե	1,2
28. Առանց չարվածքի (դատարկ) վանդակին, անկախ նրա լայն- քից— տրվում է	7	20 վայրկ.	0,8
29. Թեք կարվածքով (КОСЯК) վան- դակին տրվում է՝ առանց տեկա- տի՝ ա) մինչև 2 կվ. լայնության վանդակին	7	0,5 ըոպե	1,2
բ) 2 կվ.—ից մեծ լայնության վանդակին	7	3,0 »	7,4
Տեկատով վանդակին լրացուցիչ տրվում է յուրաքանչյուր տող— չարվածքի համար	7	5,0 »	12,3
30. Նոնպարելով (կեղեղ 6) չարված վանդակների զննահատումն ա- վելանում է	7	1 »	2,5
		40 ‰	

Ա. Շ Խ Ա. Տ Ա. Ն Ք	Գնահատ- կարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
Բ. ՍՅՈՒՆԱԿԱՄԱՍԻ ԸՆԴՎԱԾՔ			
31. Աղյուսակի սյունակամասը կադ- մեկու համար յուրաքանչյուր սյունակի մեկ կվադրատ բարձ- րության չարվածքին տրվում է	10	վայրկ.	0,4
32. Սյունակների հերթական համա- րակարգումին տրվում է՝ ա) արաբական թվանշաննե- րով և տառերով յուրաքանչյուր համարակարգումին	20	»	0,8
բ) հռոմեական թվանշաննե- րով յուրաքանչյուր համարա- կարգումին :	25	»	1,02
33. Համարակարգումը վանդակաձև չարելու դեպքում	30	»	1,2
34. Միջակտուր (ներքին կարված- քով, պապերեչնիկով) չարված- քի համար յուրաքանչյուր սյուն- յակի յուրաքանչյուր տողին (գիծ կամ պունկտեր) տրվում է	15	»	0,6
35. Միջակտուրը (պապերեչնիկ) առանձին չարելու դեպքում ու- րաքանչյուր տողի մեկ կվադրա- տին 6, 8, 10, 12, 24, 35, 48 պունկտի առկարժանումներով տրվում է : 14, 18, 20, 26, 28, 30 պունկ- տի առկարժանումներով միջա- կտուրի չարվածքի զննա- հատմն ավելանում է	0,5	»	0,2
	25	‰	

Ա. Շ. Խ. Ա. Տ. Ա. Ն. Ք.	Գնահատ. կարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
36. Աղյուսակի վերևում և ներքևում շարված սողերին (վերնագիր, ստորագրություն, բացատրություն, ծանոթություն և այլն) տրվում է մինչև 4 կվադրատսնոց սողին 4-8 կվադրատսնոց սողին 8-ից ավելի կվադրատսնոց սողին	2 3,5 5,0	» » »	4,9 8,6 12,3
Գ. ԿՈՂԱՄԱՍԻ ՇԱՐՎԱԾՔ			
37. Աղյուսակի կողամասի շարվածքը դնահատվում և կվադրատ-սողերով տողի սուսջին կվադրատին տրվում է . . . Հետագա յուրաքանչյուր նոր լրելվ կամ վոչ լրելվ կվադրատին սողերի բաժանման և լիցքի համար, ամեն մեկ սողին, անկախ նրա լայնությունից տրվում է՝ Ծանոթ. 1) Կողամասի խառնուրդները մտնում են նոր-մայի մեջ: 2) Գիծ-սողերը հաշվվում են ինչպես սող: 38. Կողամասից առաջ տրված հա-մարակալումի սյունակը գնա-	1 20 20	րոպե վայրկ. վայրկ.	2,3 0,7 0,7

Ա. Շ. Խ. Ա. Տ. Ա. Ն. Ք.	Գնահատ. կարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
39. Հատվում և առանձին, թվա-շար աղյուսակի հիմունքով: Կողամասի վերևում կամ ներքե-վում գծով առանձնացրած հա-տումները՝ «գումար», «ընդա-մենը», «փոխանցում» և այլն-մեկ սողը հաշվվում է . . .		1 1/2 սող	
Գ. ՄԱՆՐ ՅԵՎ ԱԿՑԻԴ. ԳՈՐԾԵՐԻ ՇԱՐՎԱԾՔ			
40. Կողամասի վերևում, հարցաթեր-թիկներին (անկետա), պարտա-դիր վորոչումների, ազդերի և նման գործերի շարվածքը դնա-հատվում է սովորական միա-լար շարվածքի նման, տառե-րով, հաշվի առնելով խառնուր-դը, լրացուցիչ տալով . . . Ծանոթ. 1. Տողաբաժանումը 4 պունկ տից ավելի կատարելու դեպ-քում յուրաքանչյուր սողին տրվում է 41. Շրջանակալոր գործերի համար յուրաքանչյուր շրջանակին լրա-ցուցիչ տրվում է՝ ա) հասարակ գծերով, առանց անկյունադարձի բ) հասարակ գծերով, անկյու-նադարձով մինչև ինս գրենակա-նի	40 6 6 6	րոպե վայրկ. րոպե »	2,3 0,7 0,5 4,3 10,7

1-358/99

Ա. Շ. Խ. Ա. Տ. Ա. Ն. Ք.	Գնահատականը	Նորմա	Միավ. արժեքը
գրենականի	6	8 »	17,2
գ) դույզգծանի և անկյունա- դարդ շրջանակին մինչև կես գրեն- ականի	6	10 »	21,5
գրենականի	6	15 »	32,3
42. Բեռնագրերի, անդրադրերի, հը- րավիրատոմաների, վկայականնե- րի, փոքր հայտարարություննե- րի և նման մանր գործերի նորմա Ժամը մոտավորապես և նույն ձևով, ինչպես աղյուսակային շարվածքը (Փորման, յեթե կա, առանձին և սողերն առանձին) :			
43. Անկյունագիր կամ յերկարաձև գրության բլանկների և բլոկնոտ- ների շարվածքին տրվում է՝ մինչև 2 կվատրատ սողին	7	1,5 ըուպե	3,7
2-ից ավելի մինչև 3 կվատրատ սողին	7	2 »	4,9
3-ից ավելի մինչ 5 կվատրատ սողին	7	3 »	7,4
5-ից մինչև 8 կվատրատ սող.	7	4 »	9,8
8-ից բարձր սողին	7	6 »	14,8
Ծանոթ. 1) Վերջագիծը հաշվում է լրիվ սող :			
2) Կլիշեյի ամրացման սղը- վում է	7	2 »	4,9
44. Գրքերի շապիկը (սխառու և շը- մուց-սխառու) շարելու համար տրվում է (եթի ձևով պատրաս- տի)			
մինչև 4 կվ. սողին	7	5 »	12,3

Ա. Շ. Խ. Ա. Տ. Ա. Ն. Ք.	Գնահատականը	Նորմա	Միավ. արժեքը
4 կվատր. -ից մեծ սողին	7	8 ըուպե	19,7
45. Ֆիրմայի և սիգնատուրայի շար- վածքի սողին տրվում է	7	3 »	7,4
46. Նույն շարվածքը մինչև 2 հատ շարելու դնահատումը մնում է անսխառու. 2 հատից ավելի շա- րելու դեպքում ընդհանուր (ամ- բողջ շարվածքի) դնահատումն պակասեցվում է		15 %	
47. Ինչպես աղյուսակների գլխա- տախտակները, նույնպես և կո- դամասը (БОВИК) կրկնակի լեզ- վով շարելու դեպքում դնահա- տումն ավելանում է տվյալ ծա- վային			
2 լեզվի համար	10 %		
3 լեզվի համար	15 %		
միայն ռուսերեն լեզվի	5 %		
միայն լատինատառ շարվածքի համար	10 %		
Ծանոթ. — Ինչպես աղյուսակային, նույնպես և անկյունատ և մանր գործերի նորմայի մեջ է մտնում լիցքը, շարանյութ կենտրոնացնելը և գործն ամ- բողջական ծավալով պատրաս- տելն ու կապելը :			
4. ԹՎԱՇԱՐ ԱՐՅՈՒՍԱԿՆԵՐ			
48. Թվաչար աղյուսակների գլխա- տախտակը, կոդամասը և վե-			

Ա. Շ. Խ. Ա. Տ. Ա. Ն. Ք.		Քննական կարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
ընկերաց ու ներքեկաց չարված տո- ղերը գնահատվում են ընդհա- նուր կարգով: 49. Սյունակային մասը թվաչարով գնահատվում և հաշվի առնելով կեղեկը, սյունակի տողում տե- ղադրված թվանշանների առա- վելագույն քանակը: Թվաչար սյունակի նորմա ժա- մը վերջում և չարվածքի մեկ կվադրատ բարձրության համար: Սյունակի կվադրատ բարձրու- թյունը վերջում և չարվածքի կեղեկը բաղմապատկելով տողերի թվի վրա և բաժանելով 48 պունկտի: Որինակ՝ յեթե սյունակի թվե- րը չարված են կեղեկ 8-ով, իսկ պարզ յսյունակում տեղավոր- ված և 30 տող, այդ սյունակի կվադրատ բարձրությունը համա- սար կլինի՝ $8 \times 30 = 240 : 48 = 5$ 50. Սյունակի մեկ կվադրատ բարձ- րության չարվածքին տրվում է՝ Կեղեկ 6-ի				
1-3 թվանշան տողում	7	1	50 վ.	4,5
4-6 » »	7	2	30 »	6,2
7-9 թվանշան տողում	7	3	50 »	9,2
10-12 թվանշան տողում	7	5	»	12,3

Ա. Շ. Խ. Ա. Տ. Ա. Ն. Ք.		Քննական կարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
Կեղեկ 8-ի				
1-3 թվանշան տողում	7	1	25 վ.	3,5
4-6 թվանշան տողում	7	2	»	4,9
7-9 թվանշան տողում	7	3	»	7,4
10-13 թվանշան տողում	7	4	»	9,9
Կեղեկ 10-ի				
1-2 թվանշան տողում	7	1	10 վ.	2,9
3-4 թվանշան տողում	7	1	40 »	4,1
5-6 թվանշան տողում	7	2	10 »	5,3
7-9 թվանշան տողում	7	3	»	7,4
Կեղեկ 12-ի				
1-2 թվանշան տողում	7		—40 վ.	1,6
3-4 թվանշան տողում	7		—50 »	2,1
5-6 թվանշան տողում	7	1	10 »	2,9
7-9 թվանշան տողում	7	1	40 վ.	4,1
51. Սահման մեկ տողին լրացուցիչ տրե- վում է՝				
ա) տողն ամբողջնելու համար	7	10	վալբ.	0,4
դ) տողաբաժանման համար	7	10	»	0,4
անկախ յայնությունից				
52. Սյունակի 25%-ից մինչ 50% թվանշանի փոխարեն գլիծ կամ պունկտեր գնելու դեպքում նոր- մա-ժամը պակասում է				
50% ափսոսանք թվանշանի փո- խարեն գլիծ կամ պունկտեր գնելու դեպքում նորմա-ժամը պակասում է		25	0/0	
		50	0/0	

Ա. Շ Խ Ա. Տ Ա. Ն Ք	Գնահատ- կարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
53. Սյունալի մեջ խառնուրդ (տար- բեր տեսակի թվանշան) լինելու դեպքում մեկ տողը հաշվվում է 2 տող:			
54. Սյունալի մեջ ֆորմուլաներով տողերը հաշվվում են կրկնակի (մեկ տողը—2 տող)		100 %	
55. Սյունակներին մեջ թվանշանին փոխարինող տառանշանը չի անդրադառնում դնահատման վը- րա:			
56. Տեղիստով չարված սյունակը գը- նահատվում է առանձին՝ կողա- մասի ձևով:			
57. Դատարի սյունակները գնահատ- վում են սովորական կարգով (կվ. բարձրությամբ)	7	10 վայրկ.	0,4
58. Անգիծ աղյուսակների դնահա- տումը, սովորական չարվածքի հանդեպ ավելանում է յուրա- քանչյուր շարքի (սյունակի) հա- մար:		5 %	

Լ Ի Ն Ո Տ Ի Պ

Ա. Շ Խ Ա. Տ Ա. Ն Ք	Քննչամ. կարգ.	Նորմա	Մեղ. արժեքը
1. Լինոտիայի չարվածքի նորմա- ներ սահմանվում են՝ տառերի քանա- կը տողի մեջ՝ մինչև 50 տառ. (դրքեր և թեր- թեր) 50-ից ավելի տառ (գնահատումը հաշված է 7-րդ կարգի դրույքով, + 40 %) ԾԱՆՈԹ.— Կլիշեների կողքի մինչև 2,5 կմ. մեծությամբ տողերի չարվածքի գնահա- տումն ավելանում է	7 7	65,000 70,000	22,3 20,7
2. Նորմաները սահմանված են մին- չև 3 % սխալ թույլ տալու պայմա- նով, ըստ վորի մինչև 3 % սխալ կա տարող դրաչար-լինոտիայիստն ազատ- վում է իր սրբադրությունը կատա- րելուց: 3%-ից ավելի սխալներ լինե- լու դեպքում ուղղումը կատարում է ինքը՝ դրաչար-լինոտիայիստը, առանց լրացուցիչ վարձատրության: ԾԱՆՈԹ.—Ուրիշի սխալներն ուղ- ղելու համար ուղղված տո- ղերի տառերի գնահատումն ավելանում է 50 %-ով, ըստ վորի ուրիշի ուղղումների համար վճարված տառերի արժեքը դանձվում է սխալը կատարողից: 2. Թերթերի պատրաստի է- ջերի սրբադրության համար		20 %	

Ա. Շ. Խ. Ա. Տ. Ա. Ն. Փ.	Գնահատական	Նորմա	Միավորված
գնահատումն ավելանում է 100 %-ով : 3. Մինչև կես տողը տարաբաժանումով տողերի գնահատումն ավելանում է մեկից մինչև ըրիվ տողի գնահատումն ավելանում է ԽԱՌՆՈՒՐԴՆԵՐ ՅԵՎ ԲԱՐԴՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ 4. Գլխատառ չարված տողերի գնահատումն ավելանում է՝ ա) մինչև կես տողի համար, փոչ պակաս 6 գլխատառից բ) կեսից ավելի մինչև ըրիվ տողի համար 5. Բառաձև և կետադիր կրճատումների և թվանշանների համար գնահատումն ավելանում է՝ ա) մինչև կես տողի համար փոչ պակաս 6 թվանշանից բ) կեսից ավելի մինչև ըրիվ տողի համար 6. Դրանվորումով (ցցում) չարված տողերի համար գնահատումն ավելանում է ա) մինչև մեկ կվադրատ դրանվորման համար բ) մեկ կվադրատից պակաս դրանվորման համար 7. Ամբողջապես չդատառ չարված		25 % -ով 50 % -ով 25 % 50 % 25 % 50 % 50 % 25 %	

Ա. Շ. Խ. Ա. Տ. Ա. Ն. Փ.	Գնահատական	Նորմա	Միավորված
տողերի գնահատումն ավելանում է 8. Տեկտի մեջ միջանկյալ չդատառված առաջ տարաբաժանի բառերի համար վորպես խառնուրդ գնահատումն ավելանում է 9. Անդիծ աղյուսակների չարվածքի գնահատումն ավելանում է 3 սյունյակի համար 4 սյունյակի համար 5 սյունյակի համար 5-ից ավելի ամեն մեկ սյունյակի 10. Հարբեն գրադատ չարվածքի գնահատումն ավելանում է 11. Վատընթեռնելի, ջնջումներով բռնադրերը, իբրև կանոն, չեն ընդունվում կատարման համար: Բացառիկ դեպքերում ընդունվում, չարվածքի գնահատումն ավելանում է 12. Նորմայի մեջ չեն մտնում և առանձին գնահատվում են հետևյալ ոժանդակ աշխատանքները. ա) մայրաղդ փոխելուն տրվում է բ) չափը փոխելուն տրվում է գ) մայրաղդը դատարկելուն դ) » լցնելուն յե) » մաքրելուն գնահատումը կատարվում է կատարողի կարգի դրույքով:		15 % 25 % 60 % 80 % 110 % 25 % 25 % 5—10 % 2 ըուպե 6 » 15 » 30 » 30 »	

Ա. Շ. Խ. Ա. Տ. Ա. Ն. Ք.	Գնահատական	Նորմա	Միավորականություն
13. Մեքենան տաքացնելը, սրբելը, արձիճ մատակարարելը, չարվածքը չարասեղանի վրա քաշելը չեն մտնում նորմայի մեջ և կատարվում են ոժանդակ բանվորի միջոցով, նման աշխատանքների համար գրաչար-լինոտիպիստի վատնած փաստական ժամանակը վարձատրվում է բանվորի վարդի ժամային դրույքով:			
14. Մեքենայի աշխատանքի խանգարումների ուղղումները ինքը՝ լինոտիպիստը կատարելիս, ստանում է փաստական գործադրած ժամանակի համար 9-րդ կարգի ժամային դրույքով, իսկ ուրիշը կատարելու դեպքում, իր կարգի ժամային դրույքի 50 %-ը, յեթե պարապ է կանգնում:			
Ծանոթ. — Բանվորի մեղքով առաջացած մեքենայի խանգարումներն ուղղել կամ նորոգելու համար նրա կանգնած (կորցրած) ժամանակը վարձատրվում է նրա յենթակա չե:			
15. Գործ (չարելու բնագիր) բնդունելը և ցեխավարից ցուցումներ ստանալը մտնում են նորմայի մեջ:			
17. Զուտ մասնագիտական - բժշկական, բուսաբանական, կենդանա-			

Ա. Շ. Խ. Ա. Տ. Ա. Ն. Ք.	Գնահատական	Նորմա	Միավորականություն
բանական, մարդակազմական, տեխնիկական, կլասիկ (Մարքս, Ենգելս, Լենին, Ստալին) գրքերի և դասագրքերի և բուսաբանների հիմնական չարվածքի գնահատումն ավելանում է		15 %	
18. Շարվածքը չարոցից չարասեղանի վրա տեղափոխելու համար, յեթե դա ոժանդակ բանվոր չի կատարում, լինոտիպիստ-գրաչարին տրվում է՝ ամեն մեկ լրիվ չարոցի համար	7	1 րոպե	2,1
19. Լատինատառ չարվածքի համար յեթե դա չարոցի մայրենի լեզուն չէ, գնահատումն ավելանում է		25 %	

Ե Ջ Կ Ա Պ

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք	Ցանձամբ կարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
Ե Ձ Ե Լ			
1. Գրքերի և ժուրնալների եջեղու նորման, առանց վիապելու, սահ- մանվում է գլխավորատներում.			10
1. ձեռքի չարվածքի, մինչև 7 կվադրատ լաշնքի տողերի	7	1450	7,4
2. լինոտիպի չարվածքի մին- չև 7 կվ. լաշնքի տողերի	7	2700	4,0
3. 7 կվ. —ից լաշն տողերի հա- մար զննահատումն ավելանում է		10 %	
ԾԱՆՈԹ. — Եջեղու նորմայի մեջ մտնում են՝ տողերի հա- վասարեցումը, գրանկաներ սիո խաղերի և բաց անելը, եջա- ռանի (КОЛОЖ ТИТУЛ) և եջահա- մարների ((КОЛОЖИ ЦИФР) և գծերի զնելը, կատարելիք գոր- ծի ընդունելը ցեխվարից և ցու- ցումներ ստանալը:			
2. Պատրաստի եջերը կապելու նոր- ման սահմանվում է բոտ եջերի՝ ա) մինչև 7 կվ. լաշնության մեկ եջին	4	1,0 բոտ.	1,7
բ) 7 կվ. լաշն եջերի մեկ եջ.	4	1,5 »	2,5
3. Եջահամարի տողերի չարվածքին տրվում է տողին	6	0,5 »	1,1
Եջանունի և սիգնատուրայի չար- վածքին տրվում է տողին	6	2,0 »	4,3
4. Կիսատ եջը չարանյութով լրաց- նելու համար տրվում է՝			

Ա. Շ. Խ. Ա. Տ. Ա. Ն. Ք.	Քննահատկարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
ա) մինչև կես եջի լիցքի համար	6	1,5 »	3,2
բ) կեսից ամբողջ լիցքի համար	6	2,0 »	4,3
5. Վերջադարձեր (КОНЦОВКА) դնելու համար տրվում են՝			
ա) մեկ դժանի (լրիվ կամ կըտոր.)	7	0,5 »	1,2
բ) յերկուգույնի (լրիվ կամ կտոր)	7	1,0 »	2,5
6. Վերնադրերի, հողվածի ստորագրում թյուրմեղի և այլ շարվածքները դնահաստում են ստորագրահան շարվածքի հաշվով, ամենապակույթ		25 %	
7. Վերնադրերը, նկարների բացատրականները 1 սույնակից 2 կամ 3 սույնակի վրա տարածելուն կամ վերադարձվելու տըրվում են տողին	7	0,5 ըող.	1,2
8. Կլիշեն անբացելուն—տեղափոխելուն, յեթե դա շարվածքից առանձին և հանձնվում և ջողին, տրվում են			
ա) կողաչարով	7	5 »	12,3
բ) անուսից կողաչարի	7	3 »	7,4
գ) ստերեոտիպի համար կլիշեների դնահաստում ամենամում		50 % ~ ուլ	
9. Կլիշեն գծերով չըջանալիլու համար տրվում են	7	2 »	4,9
10. Տողերի տակ գիծ դնելուն տըրվում են տողին	7	0,5 »	1,1
11. Շարվածքը կլիշեյի կողերի համեմատ վերաչարելուն տրվում են			

Ա. Շ. Խ. Ա. Տ. Ա. Ն. Ք.	Քննահատկարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
չարվածքի հիմնական դնահաստում	6	65 %	
ա) մեկ կողից վերաչարելուն	6	80 %	
բ) յերկու կողից վերաչարելուն	6	10 վալը.	0,35
12. Շարված աղյուսակները սեղմել, եջկալին հարմարեցնելը և ջողի կողմից կատարվելու դեպքում դնահաստում և հիմնականի		30 % ~ ուլ	
13. Բարդ (արմատավոր) մաթեմատիկական ֆորմուլաներով շարվածքի եջելուն լրացուցիչ տըրվում են		20 %	
14. 2—3 սյունանի եջերի յուրաքանչյուր սյուն չափվում են առանձին և 2-րդ և 3-րդ սյուններին դնահաստում առաջին սյունի համեմատությամբ նվազում են՝			
ա) ձևերի շարվածքի		15 % ~ ուլ	
բ) լինոտիպի շարվածքի		40 % ~ ուլ	
15. Լինոտիպի շարվածքի տողերը կտրելու անհրաժեշտության դեպքում կտրելու համար մինչև 6 տողին տրվում են	7	1 ըող.	2,5
16. Ֆցուն շարվածքով (фонарь) շարված եջերի դնահաստում ամենամում են		10 % ~ ուլ	
17. Եջին ըստ տպագիր բնագրի կատարելու դեպքում դնահաստում ամենամում են		15 % ~ ուլ	

Յ Ր Վ Ա Ծ Բ

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք	Գնահատական կարգ	Նորմա	Միավոր արժեքը
1. Միաբար չարվածքի ցրվածքի նորման սահմանվում է՝ մինչև 7 կմ. լայնության տողերի համար			
1. կեղեկ 8, 10, 12-ի	4	40,000	17,4
2. Նույնը մաթեմատիկական և ֆորմուլաներով չարվածքի	5	32,000	24,7
2. 7 կմ. լայն տողերի ցրվածքի զնահատումն ավելանում է		10 %	
Ժ. Ակցիդենտ և մանր գործերի ցրվածքի նորմա-ժամը սահմանվում է տվյալ գործի չարվածքի նորմա ժամերի	5	25 %	
4. Ցրվածքի զնահատումն ավելանում է՝			
ա) կեղեկ 6-ի չարվածքի համար		15 %	
բ) կեղեկ 16-ի չարվածքի համար		15 %	
գ) ոռաներեն չարվածքի համար		10 %	
դ) օտար բեզու չարվածքի (լատինատառ) և գրաբառի համար		25 %	
յե) արվարձան, գերման-գոթ թական, հունական և վրացական լեզվի համար		100 %	
զ) խառնուրդով չարվածքի համար		10 %	
5. Առանձնացրած ցրվածքի բաժնի բրիգադերը (վոչ ցածր 7-րդ կարգից) ստանում է 1000 տոնի համար, անկախ ղեկավարման համար արվող վարձատրությունից			25,9
նույնը մաթեմատիկական և ֆորմուլաներով չարվածքի համար			32,3

Ժամանակ	Տարեկան	Ընդամենը
1	100.00	100.00
2	100.00	200.00
3	100.00	300.00
4	100.00	400.00
5	100.00	500.00
6	100.00	600.00
7	100.00	700.00
8	100.00	800.00
9	100.00	900.00
10	100.00	1000.00
11	100.00	1100.00
12	100.00	1200.00
13	100.00	1300.00
14	100.00	1400.00
15	100.00	1500.00
16	100.00	1600.00
17	100.00	1700.00
18	100.00	1800.00
19	100.00	1900.00
20	100.00	2000.00
21	100.00	2100.00
22	100.00	2200.00
23	100.00	2300.00
24	100.00	2400.00
25	100.00	2500.00
26	100.00	2600.00
27	100.00	2700.00
28	100.00	2800.00
29	100.00	2900.00
30	100.00	3000.00
31	100.00	3100.00
32	100.00	3200.00
33	100.00	3300.00
34	100.00	3400.00
35	100.00	3500.00
36	100.00	3600.00
37	100.00	3700.00
38	100.00	3800.00
39	100.00	3900.00
40	100.00	4000.00
41	100.00	4100.00
42	100.00	4200.00
43	100.00	4300.00
44	100.00	4400.00
45	100.00	4500.00
46	100.00	4600.00
47	100.00	4700.00
48	100.00	4800.00
49	100.00	4900.00
50	100.00	5000.00

Տ Պ Ա Գ Ր Ա Կ Ա Ն

Ա. Շ Խ Ա. Տ Ա. Ն Ք	Քննարկ	Նորմա	Միավորներ
1. ՇՏԿՈՒՄ (приправка)			
1. Շտկումի նորման սահմանվում է նորմա ժամով, յեղներով գործի ծավալից և բնույթից: Նորմայի մեջ հաշված է նաև շրջանակումը (обкладка)			
2. Գրքերի և ժուռնալների չտկումի նորման սահմանվում է՝			
ա) $3,5 \times 5 - 5,0 \times 8$ կմ. ծավ.			
4 էջին	6	60	129
8 էջին	6	80	172
16 էջին	6	95	205
32 էջին	6	125	270
բ) $5,5 \times 8,5 - 8 \times 12$ կմ. ծավ.			
4 էջին	6	70	150
8 էջին	6	80	184
16 էջին	6	100	215
32 էջին	6	135	290
գ) ժուռնալների (10-15)			
4 էջին	6	80	172
8 էջին	6	100	215
Շտկումի նորմա ժամերը գնահատվում են՝			
ա) առանց նկարի (կլիշեյի) գործերի համար 6-րդ կարգով			
բ) նկարներով (կլիշեյներով) գործերի համար 7-րդ կարգով			
գ) ակցիդենտի (աղյուս. և մանր գործ) համար 6-րդ			
3. Ակցիդենտ — մանր գործերի շտկումի նորմաները սահմանվում			

Ա. Շ. Խ. Ա. Տ. Ա. Ն. Ք.	Գնահատ. կարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
են ըստ գործի ծախսերի՝ ա) 210.297—297.420 մմ ծախսերին	6	40 ըուպե	86
բ) 420.594—594.841 մմ ծախսերին	6	1 ժամ	129
գ) ամերիկականների վրա	5	30 ըուպե	64
4. Շարվածքի ստերեոտիպ ձուլվածքից շտկումի դնահատումը համապատասխանություն ապելա-նում է		50 %	
5. Կլիշեներով գործերի շտկումի համար յուրաքանչյուր կլիշենին տրվում է՝ 1. ցանցավորին՝ ա) մինչև 3X4 մեծության	7	6 ըուպ.	14,8
բ) մինչև 6X9 կվ. մեծության	7	10 »	24,6
գ) 6X9-ից ավելի մեծության	7	16 »	39,4
2. Գծանկարին՝ ա) մինչև 3X4 կվ. մեծության	7	3 »	7,4
բ) մինչև 6X9 կվ. մեծության	7	5 »	12,3
գ) 6X9 կվ. -ից ավելի մեծության	7	8 »	19,7
6. Ակադեմիական հրատարակություններին շտկումի դնահատումն ապելանում է		25 %	
7. Մեծ տիրաժող գործերի շտկումը տեխնապի պահանջով, տպագրության ընթացքում վարող և նորոգվել, ըստ միջոցի նման շտկումները դնահատվում են հիմնականի 50 % -ի չափով (կեսը) :			

Ա. Շ. Խ. Ա. Տ. Ա. Ն. Ք.	Գնահատ. կարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
2. ՏՊԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ			
8. Յուրաքանչյուր մեքենայի արտադրանքի (ոտիակներին) նորման վրա ընկած և տվյալ մեքենայի ոգտակար աշխատանքի հարաբերականից, յեղնելով նրա կարողությունից (պատկանելի թվից)՝ Պիոներ մեքենայի համար (մինչև 1935 թ. արտադ.)՝ ձեռագրարի հարթ մեքենան. համար ինքնադարսի մեքենաների համար Ամերիկականների համար		0,92 0,92 0,93 0,93	
9. Տպագրության նորմայի դնահատման կարգը սահմանվում է՝ ա) տպագրիչի համար 7-րդ բ) ոգնակ. տպագրիչի 5-րդ գ) դարսողի (առանց շտկ.) 4-րդ դ) ընդունողի համար 2-րդ			
10. Կլիշեներով տպագրության դնահատումն ապելանում է՝ ա) ընդ. հաշվով մինչև 95 քառ. կվ. -ին բ) 100—250 քառ. կվ. -ի համար գ) 250-ից ավելի քառ. կվ. -ի համար		5 % 10 % 15 %	
11. Տպագրության ոտիակներին նվազագույն տիրաժ քանակը դնահատման համար հաշվվում է 500 ոտ. , 500-ից ավելի մինչև 1000-ը վճարվում է լրիվ 1000-ի հաշ-			

Ա. Շ Խ Ա. Տ Ա. Ն Ք	Քննարկ կարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
վում: Տիրաժից պահպան տպագրող, թխան դեպքում (խոտանված, պա- կաս տպված) ոտիակներին մինչև 500-ի կլորացրում չի կատարվում:			
12. Գունավոր տպագրութխան դնահա- տումը, յուրաքանչյուր նոր գու- նի համար ավելանում է		5 %	
13. Տպագրված թերթերի արանքը թուղթ դարսելու դեպքում դնա- հատումն ավելանում է		5 %	
14. Տարբեր վորակի թղթի համար գնահատումն ավելանում է՝ ա) պապիրոսի, փաթեթի, վեր- ժե թղթի համար բ) մազնիսավոր, դործարանա- յին մնացորդից հարմարե- ցրած, կտործուն, կարտոնի, քրիստոլի համար		20 %	
15. Ծորմայի լայնադիրը (попере- чик) առանձին տպելիս և պատճենային գործերի տպագրու- թխան դնահատումն ավելանում է.		10 %	
16. Ծակոտող դժերով տպագրու- թխան համար		10 %	
17. Շտկումի և տպագրութխան նոր- մաների մեջ մտնում են հետևյալ նախապատրաստական աշխա- տանքները՝ ա) թուղթը դարսասեղանին դնելը և մեքենայից հանելը.		10 %	

Ա. Շ Խ Ա. Տ Ա. Ն Ք	Քննարկ կարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
բ) չափի տեղավորումը, յուրո- տած թղթի կպցնելը, դ) մակուլատուրան բաց թող- նելը և գլաններին կպած թուղ- թը հանելը, դ) տպագրութխան ընթացքում թմբուկի վրա ուղղումներ կա- տարելը, յե) չարվածքը սրբելը, զ) ներկվի կարգավորումը, յե) մեքենայի սրբելն ու յուղելը:			
18. Առանձին չափագրվում և գնա- հատվում են, կատարողի կար- գի գրույթով, հետևյալ ոժանդակ աշխատանքները՝ ա) գլանների լվանալը բ) ամբրիկանկայի գլանիկների և արարատի լվանալը դ) ներկատարքի լվանալը դ) դեկելի քաշելը մեծ գլանի վրա յե) դեկելի քաշելը փոքր գլանի վրա զ) թմբուկի կարգավորումը մեծ մեքենայի վրա ե) թմբուկի կարգավորումը փոքր մեքենայի վրա ը) մատերի ամրացումը		7 րոպե 30 » 25 » 20 » 10 » 1 ժամ 40 րոպե 3 »	
19. Վերջին տոկսիլը՝ համեմատու- թխան և սրբադրելու համար արը վում է շտկումի ժամանակ և մինչև շտկումի ավարտելը՝ հա-			

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք	Գնահատ կարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
մեմատության տեղութիւն ժա- մանակը չի վճարւում : Շտկումն ավարտելուց հետո համեմատութիւնը և սրբագրու- թիւնն ուղանալու դեպքում մե- քենայի վրա աշխատող բանկոր- ների 10 րոպեից ավելի կորցը- րած փաստացի ժամանակը վճար վում և նրանց դրույքով : 20. Ստանալած որինակները գնա- հատման և վճարման յենթակա չեն :			

ՎԻՍԱԳՐԱԿԱՆ ՑԵԽ

Ա. Շ Խ Ա. Տ ԱՆ Ք	Ցանկանալի	Նորմա	Միավ. արժեքը
1. Վիճակագրական աշխատանքները բաժանվում են 2 խմբավորումներին՝ 1-ին խ. հասարակ— վորի մեջ մտնում են սրբող, բազմազույց գործերը: 2-րդ խ. բարդ գործեր— վորի մեջ մտնում են գեղարվեստական բարդ գործերը, ամբողջական Փոնով (յերանդով) և բազմազույց թուղ. ներկերով, քրոմային և լուսավոր, գծանկար, մատիտի, ցանցավոր և կետավոր նկարներով, անկախ գույներով քանակից, յերկկողմանի տպագրությամբ և 3 գույնից վեկի աշխարհագրական քարտեզներ: ՏԳԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ 2. Արտագրանքի նորման տպագրության համար վորոշվում է՝ յերկու տասնյակը աշխատանքի %-ից ա) 1-ին խմբի համար բ) 2-րդ խմբի համար Ծ Տ Կ ՈՒ Մ (приладка) 3. Շտկումի նորման վորոշվում է նորմա-ժամերով՝ առանց զլանները լվանալու		0,96 0,926	

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք	Գնահատ. կարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
ա) 1-ին խմբի համար		5	րոպե 189,0
բ) 2-րդ խմբի համար		45	» 243,0
ԳԼԱՆՆԵՐԸ ԼՎԱՆԱԼՈՎ			
ա) 1-ին խմբի համար		50	» 271
բ) 2-րդ խմբի համար		65	» 352
ԾԱՆՈԹ. — Ինչպես տպագրու- թյան, նույնպես և շտկումի նորմայի մեջ մտնում են նա խապատրաստ. աշխատանք- ները :			
ՈՒՄՆԴԱԿ ԱԾԽԱՏԱՆՔՆԵՐ			
4. Ոժանդակ աշխատանքների հա- մար տրվում է՝			
ա) Թրջուն տախտակը մաքրե- լուն		15	րոպե
բ) Թրջուն տախտակը ամբողջա- պես մահուդով և բումադ. շուրջկարի		60	»
գ) Թրջուն գլանները մաքրե- լուն		10	»
դ) Թրջուն ապարատի մաքրե- լուն		15	»
յե) Թուղթը թմբուկի վրա կըպ- ցնելու		15	»
զ) Թուղթը թմբուկից պոկել- հանելուն		15	»
ե) յերկնողմ տպագրության ժամանակ թմբուկը լվանալու		15	»
ը) գլանները լվանալու		35	»

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք	Գնահատ. կարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
թ) գլանները մեկ վարով շուրջ կարելու		15	րոպե
ժ) 94.124 մմ ծավալի կերդան և կլեյոնկան ձգելու և շրջակա րի համար		2 ժ. 30 ր.	
ի) 94.124 ծավալից փոքրի հա- մար		2 ժ. 30 ր.	
լ) զույնի փոխիլիման համար (փոխադրումը փոխելու)		25	րոպե
«ա—լ» աշխատանքները գնա- հատվում են կատարողի վար- դի գրույթով :			
5. 1—3 կետերով նշանակված աշ- խատանքները կատարվում են բրիգադայով կազմված՝			45,60/0
1. տպագրիչ 7-րդ վարդի			30,30/0
2. դարսող 4-րդ վարդի			24,10/0
3. ընդունող 2-րդ վարդի			

ՅԻՆԿՈԳՐԱՖԻԱ

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք	Գնահատ կարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
1. ԼՈՒՍԱՆԿԱՐՈՒՄ (Յերանդակի ու ղեկավար) 1. Լուսանկարման նորման, 48 և ավելի ցանցով, նեկատիվի մշակումով սահմանվում է, զնաճատումը 7-րդ կարգի դրույքով՝ քառ. սմ. 2. Մեկ նկարահանման միջիմալ չափերն ընդունվում է 250 քառ. սմ.	7	6000	172,6
2. ՊԱՏՃԵՆՈՒՄ 3. Յերանդակի ու ղեկավար գործերի պատճենումի նորման, մոնտաժով, 6-րդ կարգի դրույքի զնաճատումով սահմանվում է քառ. սմ. 2. ԽԱԾԱՏՈՒՄ (травление) ա) յերանգավ. (ցանցավոր) գործերի 4. Յերանդակի կլիշեները բաժանվում են 3 խմբի. 1-ին խումբը — առանձին հրատարակութայիններով հրատարակվող ակադեմիական նուրբ գործեր, արժաններ, 48 և բարձր ղեկավար, զնաճատվում են 8րդ կարգի դրույքով՝ ոլրական նորման քառ. սմ. 2-րդ խումբ — Գրքերի, դասագրքերի և ժուռնալների կլիշեներ, 40 և բարձր ղեկավար: Գնա	6	6000	150,4
	8	800	1505

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք	Քննարկ կարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
Հատվում են 7-րդ կարգի դը- րույքով, որակյան նորմա սահ- մանվում է քառ. սմ.	7	2500	414
3-րդ խումբ— Լրացրային կլի- շեներ: 20 և բարձր մինչև 40 գծանի, զնահատվում են 7-րդ կարգի դրույքով, որակյան նորմա սահմանվում է քառ. սմ.	7	3000	259
ԾԱՆՈԹ.— Նորմայի մեջ է մտնում նաև ներայրումը (вжигание), վորն առանձին չի վճարվում:			
5. Բարակ ցինեի վրա խածատման նորման սահմանվում է 7-րդ կարգի դրույքի զնահատումով քառ. սմ.	7	5000	207
բ. Գծանկարի կլիշեներ			
6. Գծանկարի կլիշեների խածատ- ման նորման, առաջին և յերկ- րորդ տաշումը ևս հաշված, 7-րդ կարգի դր. զնահատումով, սահմանվում է քառ. սմ.	7	2500	414
7. Նույնը— առանց տաշումների, միայն խածատում, նորման նույն կարգի զնահատումով ևս սահ- մանվում է քառ. սմ.		3600	288
3. Առանց խածատման, միայն տա- շումի նորման, 6-րդ կարգի դրույքի զնահատումով, սահման-			

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք	Քննարկ կարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
վում է՝ առաջին անգամի տաշումի քամ. յերկրորդ անգամի տաշումի քառ. սմ.	6	7000	129
	6	10.000	90,3
9. Կրկնախածատման (обтравка) նորման սահմանվում է քամ.	6	1000	903
4. ԿԼԻՇԵՅԻ ՊԱՏՎԱՆԴԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ ՅԵՎ ԱՄՐԱՑՈՒՄ			
10. Պատրաստի կլիշեն պատվանդա- նի (տախտակի) վրա հարմարեց ներու և ամրացնելու (մեխելու) նորման, 5-րդ կարգի դրույքի զնահատումով, սահմանվում է քառ. սմ.	5	4000	198,0
11. Միայն պատվանդանի պատրաս- տելը և հարմարեցնելը, առանց կլիշեն ամրացնելու (մեխելու) նորման, նույն կարգի դրույքի զնահատումով սահմանվում է քառ. սմ.	5	8000	99,0
5. ԿՈՍՊԵԿՍ ԱՐՏԱԴՐԱՆՔ			
12. Աշխատանքի խիստ բաժանում և անհատական դործադրած չկիրա- ռելու, կլիշեն կոլեկտիվ ուժերով ամբողջապես պատրաստելու դեպ քում, արտադրանքի ամբողջա- ցրած նորման, 7-րդ կարգի զնա- հատումով սահմանվում է քառ. սմ.	7	980	1057

ԿԱԶՄԱՐԱՐԱԿԱՆ ՑԵԽ

Ա. Շ Խ Ա. Տ Ա. Ն Ք	Գնահատ. կարգ	Նարմա	Միավ. արժեքը
1. Ժ Ա Լ Վ Ա Ծ Ք			
ա) Մեքենայի ծախվածք			
1. «Մաքս-Հելց» (1935 թ.) և գերմանական ծախող մեքենաների նորման սահմանում և ողորդար աշխատանքի 0,92 % հաշվով	±	25890	26,7
2. Ձեռագարս ծախող մեքենայի 0,75	±	21100	32,8
ԾԱՆՈԹ.— Ռոտացիոնի ծախած մասնաւի լրացուցիչ ծախքի համար նորման պակասանցվում և		10 %	
3. Ոժանդակ աշխատանքները դնահատվում են առանձին՝ կատարողի կարգի դրույքով			
ա) 3-ից 4 տակ ծախքի և ընդհանրապես փոխադրելու համար		30 րոպե	
բ) ղեւանները մաքրելու		15 »	
գ) չափը փոխելու		15 »	
դ) ժապարէները (տեսմա) փոխելու		15 »	
յե) մեքենայի հիմնական մաքրելուն (բոստ տեխոլոգիայաբու-թյան պահանջի, բայց մոչ պակաս ամսական 2 անգամ)		2 ժ. 30 ր.	

Ա. Շ. Խ. Ա. Տ. Ա. Ն. Ք.	Քանակա- կարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
բ) Ձեռքի ծալվածք			
4. Մեկ տակ ծալվածքի նորման սահմանվում է՝ ա) դրքի չափը մինչև 7×12 կվադրատ	2	10.300	
բ) Նույնը ժուրնային չափի	2	7.700	89,0
5. Յերկուսակ ծալվածքի՝ ա) դրքի չափի	4	7.200	96,2
բ) ժուրնային չափի	4	5.400	128,0
6. Յեռասուակ (ծալվածքի՝ ա) դրքի չափի	4	4.500	191,0
բ) ժուրնային չափի	4	3.400	203,0
7. Քառասուակ ծալվածքի՝	4	2.500	277,0
8. Յեռասուակ ¹ / ₆ չափի	4	4.000	173,0
9. Մեքենայի յեռասուակ ծալվածքի 4-րդ ծալքին	4	7.200	96,2
10. Մեքենայի յերկուսակ ծալվածքի 3-րդ ծալքին	4	7.700	89,0
ԾԱՆՈԹ. — Ծալվածքի նորման սահմանված է ճիշտ տպագրության պայմանով, անկյունածալի հաշվով: Ծալվածքն ըստ եջամարի կառարելու դեպքում դնահատումն ավելանում է 15 տոկոսով:			
11. Քարտեզների, ուղղագրների համապատասխան բնութթի (2 տակ, 3 տակ, 4 տակ և այլն) ծալվածքի դնահատումն ավելանում է վոչ անկյունային-հանախապար ծալումի դեպքում		25 %	

Ա. Շ. Խ. Ա. Տ. Ա. Ն. Ք.	Քանակա- կարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
1. ԲԱՂ (подборка)			
12. Գրքի քաղի (մամուլները հավաքելու) նորման սահմանվում է՝ ստուգելով և հարգարելով՝ (5×8-ից 7×12 չափի) յեռածալ մամուլների համար	4 4	23.000 19.000	30,0 36,0
18. Մինչև 5×8 ներառյալ և ժուրնալային չափի գործերի դնահատումն ավելանում է		20 %	
14. Մեջդիր քաղի նորման սահմանվում է՝ ա) մամուլը չափի կամ մամուրի հետ	2	14.000	39,0
բ) 2 մամուլը չափի հետ կամ	2	13.000	42,0
3 մամուլ			
գ) 3 մամուլը չափի հետ կամ	2	12.000	45,0
4 մամուլ			
3. ՄԱՍՈՒԽ ՖՈՐՄԱՑ ԿՂՅՆԵԼ			
15. ա) մինչև 7×12 չափի դրքի ֆորմաց կպցնելու նորման սահմանվում է	3	6.000	102,0
բ) 7×12-ից մեծ (ժուրնալային) չափերի համար	3	5.000	123,0
գ) մամուլին թերթիկ կպցնելուն 7×12	3	8.000	77,0
դ) մամուլին թերթիկ կպցնելուն ժուրնային չափի	3	6.000	102,0

Ա. Շ. Խ. Ա. Տ. Ա. Ն. Ք.	Գնահատ- կարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
յե) նկարներ, սխեմաներ, ուր- վագծեր, քարտեզ կազմակեր- պողականության «ա» կետի նկարա- մամբ ամօրյանում և		15 0/0	
4. Կ Ա Ր			
16. Մատչելի կարի նորման սահման վում և մամուլներով, ըստ ա- ռանձին մեքենաների կարողու- թյան (պտույտների) ոգտակար աշխատանքի 75,0 % հաշվով յեռաձալ մամուլների համար, և 72 % բառաձալ մամուլների համար, մինչև 7×12 ծավալի գրքերի	4		
17. Ժուռնալային ծավալի գրքերի համարադասարան գնահատում- ներն ամօրյանում և	4	25 0/0	
18. Լարակար կողակարի նորման սահմանվում և՝ ա) մինչև 7 մամուլանոց գրքե- րի	4		
բ) 8—10 մամուլանոց գրքերի	4		
գ) 10—15 մամուլանոց գրքերի	4		
դ) 16—25 մամուլանոց գրքերի	4		
19. Մեջկարի նորման սահմանվում և ա) մամուլը չապկի հետ, կամ 2 մամուլ	4		
բ) 2 մամուլը չապկի հետ	4		
գ) 3 մամուլը չապկի հետ	4		

Ա. Շ. Խ. Ա. Տ. Ա. Ն. Ք.	Գնահատ- կարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
20. Ֆորդացը մամուլի հետ կարելու նորման սահմանվում և գրքերով	4	6.000	115,0
21. Մատչան կարելու և ամրացնելու համար տրվում և 1000 գրքին	4	1 ժամ	99
22. Չափը փոխելուն տրվում և	4	10 րոպե	16,5
23. Մեքենան մատակարարից մեջկարի փոխելուն տրվում և	2	20 »	33,0
24. Լարի կոճը փոխելուն	4	3 րոպե	5,0
ԾԱՆՈԹ. — ա) Գլուխը կտրած կամ թերթիկ կտրած մա- մուլները հաշվվում են կլոր- նակի:			
բ) Յերկաթալարի ուղղումը մեքենայում մտնում և նոր- մայի մեջ:			
5. ԲՐՈՅՈՒՐՆԵՐ ԾԱՊՎԵԼ			
25. Բրոշյուրներ չապկելու նորման սահմանում և՝ մինչև 5 մամուլանոց բրոշյուր- ները չապկողի	3	3930	15,6
կոնակիլ սոսնձողի (քսողի)	2	15720	3,4
6—10 մամ. բրոշյուրների—չապկողի	3	3570	17,2
քսողի	2	14280	3,8
11—16 » » —չապկողի	3	2975	20,7
քսողի	2	11900	4,5
16—20 » » —չապկողի	3	2500	24,6
քսողի	2	10000	5,4
21—25 » » —չապկողի	3	2125	29,0
քսողի	2	8500	6,4

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք				Գնահատ կարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
26—30	»	»	—չապկողի	3	1640	37,5
			քսողի	2	6560	8,3
31—35	»	»	—չապկողի	3	1540	40,0
			քսողի	2	6160	8,8
36—40	»	»	—չապկողի	3	1450	42,4
			քսողի	2	5800	9,4
6. ԳՐԲԵՐ ՅԵՎ ԹՈՒՂԹ ԿՏՐԵԼ						
26.	Գիրքը 3 կողմից կտրելու նորման սահմանվում է. աղյուսակում ամեքենաների վրա 8×12, և մեծ չափերի՝					100 կապ
	Հիմնական բանվոր			6	1400	64,5
	2 ուսանողական բանվոր			3	կապ	44
27.	Նույնը մատնանշվածից փոքր չափերի համար՝					
	Հիմնական բանվոր			6		41,0
	2 ուսանողական բանվոր			3	2200	28,0
28.	Գիրքը յեղկու կողմից կտրելուն նույն բանուստով՝					
	ա) մեծ չափի հիմնական			6	1800	50,0
	բ) մեծ չափի ուսանողական			3		34,0
	բ) փոքր չափի հիմնական			6	2900	41,0
	բ) փոքր չափի ուսանողական			3		21,0
29.	Գիրքը մեկ կողմից կտրելուն, նույն բանուստով՝					
	ա) մեծ չափի հիմնական			6	2700	33,0
	ա) մեծ չափի հիմնական			3		22,8
	բ) փոքր չափի հիմնական			6	4200	21,5
	բ) փոքր չափի ուսանողական			3		13,5

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք				Գնահատ կարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
30.	Մաքուր թուղթ կտրելը՝ 1 հիմնական բանվոր 6-րդ վարդի և 2 ուսանողական բանվոր 3-րդ կարգի ա) 2 մասի (1 հարված) կամ յեղրահանելու (կանտուկի)					10000 թերթ
	72×108 չափի հիմնական			6		30,1
	ուսանողական			3	300000	20,5
	82×112 չափի հիմնական			6		33,4
	ուսանողական			3	270000	22,8
	92×124 չափի հիմնական			6		60,4
	ուսանողական			3	150000	41,0
	բ) 4 մասի (2 հարված), կամ 3 մասի					
	72×108 չափի հիմնական			6		45,0
	ուսանողական			3	200000	30,8
	82×112 չափի հիմնական			6		53,0
	ուսանողական			3	170000	36,0
	92×124 չափի հիմնական			6		70,0
	ուսանողական			3	130000	47,0
	դ) 4 մասի (3 հարվածով) մինչև 82×112 չափի, հիմնական					
	ուսանողական			6		90,0
	և 82×112 չափի, հիմնական			3	100000	61,6
31.	Տպագրված մամուլները կտրելու համար (հարգարելով) զնահատումն աղյուսակում է					
				6	25 %	
32.	Դանակ փոխելուն տրվում է			6	15 րոպե	32,0
33.	Չափը փոխելուն			6	20 »	43,0
34.	Առանձին (միլիմետրերի) ճշտությամբ պահանջող գործերի զնահատումն աղյուսակում է				20 %	

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք	Գնահատ կարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
ԾԱՆՈԹ.— Կտրվելիք մամուլները ուն թուղթը կտրելի դար սասեղանի մոտ բերելը և տա նելը նորմայի մեջ չի մըտ նում:			
35. Կրտավտոմատ (չարժիչափով, բայց ձեռքի մամլիչով) մեքենա ների վրա կտրելու բոլոր տեսա կի դնահատումներն ավելանում են		400 %	
36. Առանց չարժիչի, միայն ձեռքով աշխատող կտրիչ մեքենաների վրա կտրելու դնահատումներն ավելանում են		600 %	
7. ԿԱՐՏՈՆ ԿՏՐԵԼ			
37. Կարտոնկտրիչի վրա ամբողջա կան թերթով կարտոնը կտրելու նորման սահմանվում է հիմնա կան բանիորի (4-րդ կարգի) և ընդունողի (2-րդ կարգի) հա մար			
ՇԵՐՏԵՐՈՎ ԿՏՐԵԼ			
ա) № 30 կարտոն— հասար 87×105	4	3480 քերք	199,0
ընդունող	2		157,0
№ 40 կարտոն— բարակը	4		99,5
87×105 մմ.	4	6960 »	
ընդունող	2		78,5

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք	Գնահատ կարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
№ 30 կարտոն— հասար 74×100	4	4100 »	169,0
ընդունող	2		133,0
№ 40 կարտոն— բարակը	4	8200 »	84,5
ընդունող	2		66,5
բ) չերտերը կտրատելը № 30 հասար	4	14600 քերք	47,0
ընդունող	2		37,3
№ 40 բարակը	4	29200 »	25,5
ընդունող	2		18,6
38. Առանձին աշխատանքների հա մար արվում է ա) դանտակներն ըստ չափի հար մարեցնելուն	4	25 բուպե	41,0
ընդունող	2		32,0
ԾԱՆՈԹ.— 1. Նորմայի մեջ և մտնում կարտոն բերելն ու տանելը և մեքենայի մաքրե լը:			
2. Մինչև № 30-ի կարտոնը կտրվում է գույքերով, № 30-ից բարձրը մեկական:			
39. Ձեռքի կտրող մեքենայի վրա նորման սահմանվում է հարված ներով՝ ոժանդակ բանիորով:			
ա) № 30—40 կարտոնը չեր տերի բաժանելու	4	2400	288,0
ոժանդակ	2		227,0
չերտերը կտրատելու	4	3000	233,0
ոժանդակ	2		183,0

Ա. Շ. Խ. Ա. Տ. Ա. Ն. Ք.		Գնահատ կարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
բ) № 20—28 կարտոնը շերտե- րի բաժանելու		4	1600	433,0
ոժանդակ		2		341,0
շերտերը կարտոնելու		4	2000	349,0
ոժանդակ		2		275,0
8. ԿԱԶՄԻ ԿՈՐԵՐ ԿՊՑՆԵԼ				
40. Կաղամբի կողերը կտրելու նորման հաշվում և կաղամբում. (կտրելու լուսն և սոսնձություն)				
ա) կարենկորից կողերի կաղամբին կտրելուն՝ փափուկ (թղթի)		3	2260	272,0
բացանում		2	4520	120,0
սոսնձողին				
բ) նույնը հաստ (կարտոնի)		3	1900	324,0
բացանում		2	3800	143,0
սոսնձողին				
գ) լանկորից կողերը կաղամբին կտրելուն փափուկ բացանում		3	2500	256,0
սոսնձողին		2	5000	109,0
դ) նույնը հաստ բացանում		3	2400	256,0
սոսնձողին		2	4800	114,0
ե) լիտերինեց կողերի կտրելու լուսն փափուկ բացանում		3	1450	424,0
սոսնձողին		2	2900	188,0
9. ԿՈՐԵՐԻ ՇԱՂԿԵԼ				
41. Կողերը թղթով կամ լիտորով չափելու նորման հաշվում և կաղամբում՝ չափողի և սոսնձո-				

Ա. Շ. Խ. Ա. Տ. Ա. Ն. Ք.		Գնահատ կարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
դի համար:				
ա(կարենկորով, կլոր ան- կյուններով և յերկու (Փառ- կա). չափողի		4	480	1443,0
սոսնձողի		2	1920	284,0
բ) նույնն առանց յերկու. չափ- ողի		4	550	1260,0
սոսնձողի		2	2100	256,0
գ) նույնը սուր անկյուն. , յե- րկու. չափողի		4	1080	641,0
սոսնձողի		2	4320	126,0
դ) նույնը սուր անկյուններով առանց յերկու. չափողի		4	1200	577,0
սոսնձողի		2	4800	114,0
ե) տպագրված թուղթ-չափ- ողի. չափողի		3	1450	424,0
սոսնձողի		2	5800	94,0
զ) չրջանակով տպագրված թուղթ-չափողի. չափողի		3	1150	606,0
սոսնձողի		2	4600	118,0
է) մաքուր (չտպված) թուղթ- չափողի. չափողի		3	1750	352,0
սոսնձողի		2	7000	78,0
ը) թղթով չուրջ. չափելուն.		5	2075	296,0
չափողի		3	8300	65,8
սոսնձողի				
10. ԿԱԶՄԻ ՎՐԱ ՏՊԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ				
(սլատակով կամ եղերֆոլով)				
42. Կաղամբի կողերին կամ կոնակին սլատակով կամ եղերֆոլով տպա-				

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք		Քննարկ կարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
գրություն նորման, ինքնադաբ- տի մամլիչով սահմանված և՝ ա) 1 և 2 տող միասին 5 2400 326,0 բ) 3—4 տող միասին 5 2100 376,0				
43.	Պատալը կամ եղերֆոլը ձեռքով դնելու դեպքում նորման սահման վում և՝			
	ա) մեկի դարձումին 6 600 1073,0			
	բ) 2 » 6 480 1341,0			
	գ) 3 » 6 400 1610,0			
	դ) 4 » 6 320 2012,0			
44.	Ամերիկանկայի վրա տարադու- թյունը չտկումով 6 0,85			
45.	Նույնն առանց չտկումի 4 0,85			
46.	Տարադուրթյան համար չարված- քը նորմայի մեջ չի մտնում: Դա կատարվում է առանձին պայմա- նով (ժամանակակիցարժույթ կամ ա- մեն անգամ առանձին դնահատու- մով, ըստ դրոժի)			
11. ԳՐԵԻ ԿԱՅՈՒ ԿՈՐԱՅՆԵԼ ԽՈՂՈՎԱԿՆԵՐԻ ՎՐԱ				1000 գիրք
47.	Կլորացնելու նորման սահման- վում և՝			
	ա) մինչև 30 մամուլանոց դր- քերի 2 4500 121,0			
	26—40 մամուլանոց դրքերի 2 3700 148,0			
	գ) 46 և ավելի մամուլանոց դրքերի 2 3100 17,0			

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք		Քննարկ կարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
12. ԳՐԵԻ ԿՈՆԱԿԸ ԿՈՐԱՅՆԵԼ ՍԵՔԵՆԱՅՈՎ				
48.	Մինչև 10 մամուլանոց դրքերի 3 3800 162,0			
	12—20 մամուլանոց դրքերի 3 3400 181,0			
	21—30 մամուլանոց դրքերի 3 2900 212,0			
	31—45 մամուլանոց դրքերի 3 2600 237,0			
	46 և ավելի մամուլանոց դրքերի 3 2300 267,0			
13. ԳՐԵԻ ԿՈՆԱԿԸ ՍՈՍՆՉԵԼ ՅԵՎ ԴԱՍԱՎՈՐԵԼ (2 բանվորով)				
49.	Մինչև 10 մամուլանոց դրքերի 3 5000 123,0			
	11—25 մամուլանոց դրքերի 3 3170 194,0			
	26—40 մամուլանոց դրքերի 3 2210 278,0			
	41—55 մամուլանոց դրքերի 3 1840 334,0			
	56 և ավելի մամուլանոց դրքերի 3 1480 416,0			
ԾԱՆՈԹ. — Աղավարդ Գրիգորյա նի հնարած սարքով (պարտ- վող սեղան) ստանձնելու և դա սավորելու նորման ավելա- նում է 20 %-ով, դնահատ- ման համարադասարան ուղ- ղումով:				
14. ՅԵՐԻՉ (ԿԱՊՏԱԼ) ԿՊՅՆԵԼ				
50.	Գրքի կոնակին յերիչ (կապտալ) կոյցնելու նորման սահմանվում և զրքերով:			

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք	Գնահատ- կարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
ա) մինչև 10 մամուլանոց գլր- քերի համար	3	1900	324,0
բ) 11—20 մամուլանոց գլրքերի համար	3	1500	410,0
գ) 21—30 մամուլանոց գլրքե- րի համար	3	1200	513,0
դ) 31 և ավելի մամուլանոց գլրքերի համար	3	970	635,0
ԾԱՆՈԹ. — 1. Յերկյւր բանալորն ստանում է չափերով կրա- րատված չիճակում:			
2. Յերկյւրն ըստ չափի կտրա- լու գեպքում զնահատումն ավելանում է			
		20 %	
15. ԳԻՐՔԸ ՊԱՏԵՆԵԼ (կազմի մեջ դնել)			
51. Գիրքը պատենելու նորմաներ սահմանվում են՝ Փորդեցը ստանձով քսելիս՝ ա) 30—45 մամուլանոց գլրքը պատենողին ստանձողին	5 2	1600	494,0 341,0
բ) 46 և ավելի մամուլանոց գլրքեր պատենողին ստանձողին	5 2	1400	565,0 375,0
52. Փորդեցը կրախմալով քսելիս՝ ա) 30—50 մամուլ. գլրքեր պատենողին ստանձողին	5 2	2000	395,0 273,0

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք	Գնահատ- կարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
բ) 51 և ավելի մամուլ. գլրք. պատենողին ստանձողին	5 2	1750	455,0 312,0
53. Պատյանը (կազմը) կրախմալով քսելիս՝ ա) մինչև 15 մամուլ. գլրքեր պատենողին ստանձողին	5 2	4500	175 121,0
բ) 16—36 մամուլ. գլրքեր պա- տենողին ստանձողին	5 2	3700	213, 147,0
54. Ժուրնալային չափի (7×12 կմ. մեծ ծավալ) գործերի համար համապատասխան զնահատումն ավելանում է		20 %	
16. ԳՐՔԵՐԻ ՄԱՍԵԼԸ (պատեն. հետ)			
55. Գրքերը մամլելու նորման սահ- մանվում է գլրքերով՝ ա) Փորդեցը ստանձով պատե- նած գլրքերի 30—45 մամուլ. 46 և ավելի մամուլ. բ) Փորդեցը կրախմալով պատե- նած գլրքերի 36—45 մամուլ. 46 և ավելի գ) պատյանը (կազմը) կրախ- մալով պատենած մինչև 15 մա- մուլանոց գլրքերի 16—36 մամուլ. գլրքերի	3 3 3 3 3 3	4800 4200 6000 5200 13500 11300	128,0 146,0 102,0 118,0 45,0 54,0
ԾԱՆՈԹ. — Մեկ մամուլին սպա- սարկում է 3 պատենողի:			

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք	Քննարկ կարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
17. ԳՐԲԻ ԿՈՆԱԿԸ ՍՈՍՆՁԵԼ ՅԵՎ ԹՈՒՂԹ ԿՊՅՆԵԼ՝ ԽՈՋԱՆԱԿՈՎ ՉՓԵԼՈՎ			
56. Նորման սահմանվում և դրժերով			
ա) մինչև 20 մամուլ. դրժերի	3	3600	171,0
բ) 21—30 մամուլ. դրժերի	3	3200	192,0
գ) 31—45 մամուլանոց դրժերի	3	2900	212,0
դ) 46 և ավելի մամուլ. դրժերի	3	2600	236,0
ԴԻՎԵՆԱԿԱՆ ՅԵՎ ԱԿՑԻՆԵՆՏ ՍԱՆՐ ԳՈՐԾԵՐ			
1. Գրասենյակային կազմ			
57. Գրասենյակային մատյանների կազմի նորման, մեքենայի կա- րով պատրաստի վիճակում, սահ- մանվում է՝		1 դրժեր	
420×594 ծավալի			
ա) 100 թերթիկանոց	6	6	150,0
բ) 200 թերթիկանոց	6	5	180,0
գ) 300 թերթիկանոց	6	4	225,0
2. Կիսագրասենյակային կազմ			
58. Մեքենայի կարով, պատրաստի վիճակում՝			
59. 1. 420×594 ծավալի			
ա) 100 թերթիկանոց	6	10	90,0
բ) 200 թերթիկանոց	6	8	114,0
գ) 300 թերթիկանոց	6	7	129,0

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք	Քննարկ կարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
59. 2. 210×297 ծավալի՝			
ա) 100 թերթիկանոց	6	8	114,0
բ) 200 թերթիկանոց	6	7	129,0
գ) 300 թերթիկանոց	6	6	150,0
3. Հասարակ կազմ			
Մեքենայի կարով պատրաստի վիճակում			
60. 1. 420×594 ծավալի			
ա) 50 թերթիկանոց	6	55	16,4
բ) 100 թերթիկանոց	6	40	22,5
գ) 200 թերթիկանոց	6	34	26,5
դ) 300 թերթիկանոց	6	28	32,2
61. 297×420 ծավալի			
ա) 50 թերթիկանոց	6	60	15,0
բ) 100 թերթիկանոց	6	48	18,8
գ) 200 թերթիկանոց	6	45	20,0
դ) 300 թերթիկանոց	6	35	25,8
62. 210×297 ծավալի			
ա) 50 թերթիկանոց	6	75	12,0
բ) 100 թերթիկանոց	6	70	12,9
գ) 200 թերթիկանոց	6	60	15,0
դ) 300 թերթիկանոց	6	48	18,8
63. 148×210 ծավալի			
ա) 50 թերթիկանոց	6	80	11,2
բ) 100 թերթիկանոց	6	75	12,0
գ) 200 թերթիկանոց	6	65	13,8
դ) 300 թերթիկանոց	6	60	15,0

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք	Փնահատ կարգ	Նորմա	Սկսվ. արժեքը
4. Ուղղեղը-հասարակ կազմ			
64. Ուղղեղը հասարակ կազմի նորմաներ սահմանվում են 33 տուրքով ավելի հասարակ կազմի համար 60—63 կետերով քնդունված նորմաներից, բայց վերի համարատասխան գնահատումները պակասում են 25 %-ով:			
65. 105×148 չափի ուղղեղը կազմի նորմաներ սահմանվում են՝			
ա) 50 թերթիկնոց գրքույկներ	5	190	41,6
բ) 100 թերթիկնոց գրքույկներ	5	180	43,9
գ) 200 թերթիկնոց գրքույկներ	5	170	46,5
դ) 300 թերթիկնոց գրքույկներ	5	160	49,4
ԾԱՆՈԹ. — Բոլոր տեսակի կազմի դորժերի կարգ ձեռքով կատարելու դեպքում (կազմ դասններով) համարատասխան չափի ու ծավալի գնահատումներն ավելանում են՝		20 %	
5. Անդրբրագրեր, պահանջագրեր Անդրբրագրերի, պահանջագրերի և նման դորժերի նորմաները սահմանվում են ամբողջական պատրաստի գրքույկներով, բայց ծավալի, չափի և դորժի բնույթի, առանց չափի քաշելու, գնահատումը կատարվում է 5-րդ կարգի գրքույկով՝			

ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ 10 ԳՐԲՈՒՅՎԻ

	ՁԱՓԸ ՄՄ. ՅԵՎ ԳՐԲՈՒՅՎԻ ԹԵՐԹԻԿՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ																			
	420.594 մմ				297.420 մմ				210.297 մմ				148.210 մմ				105.148 մմ			
	50	100	150	200	50	100	150	200	50	100	150	200	50	100	150	200	50	100	150	200
66. 2 քաղով — նորմա . . .	125	84	64	50	135	125	108	86	275	230	175	145	290	257	225	185	315	275	245	195
գնահատ. 4 կարգ . . .	55,4	82,5	108,2	138,6	51,3	55,4	64,1	80,6	25,2	30,1	39,6	47,8	23,9	27,7	30,8	37,4	22,0	25,2	28,2	35,5
67. 3 քաղով — նորմա . . .	100	65	50	40	120	100	95	75	250	210	155	115	265	225	195	150	295	250	220	175
գնահատ. 4 կարգ . . .	69,3	106,6	138,6	174,0	57,8	69,3	73,0	92,4	27,7	33,0	44,7	60,0	26,1	30,8	35,5	46,2	23,9	27,7	31,5	39,6
68. 4 քաղով — նորմա . . .	75	55	40	35	110	75	70	65	225	175	125	100	235	205	155	135	260	225	190	145
գնահատ. 4 կարգ . . .	92,4	126,0	174,0	184,8	63,0	92,4	99,0	106,6	30,8	39,6	55,4	69,3	29,5	37,8	44,7	51,3	26,7	30,8	36,4	47,8
69. Թերթը 3 որդերով, ծակած	—	—	—	—	—	—	—	—	305	285	—	—	265	225	—	—	220	215	—	—
նորմա . . .	—	—	—	—	—	—	—	—	22,7	24,3	—	—	26,1	30,8	—	—	31,5	32,2	—	—
գնահատ. 4 կարգ . . .	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
70. Թերթը 4 որդերով, ծակած	—	—	—	—	—	—	—	—	225	190	—	—	245	210	—	—	—	—	—	—
նորմա . . .	—	—	—	—	—	—	—	—	30,8	36,4	—	—	28,2	33,0	—	—	—	—	—	—
գնահատ. 4 կարգ . . .	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
71. Առանց քաղի ծակած	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
(նույն բլով)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
նորմա . . .	180	150	130	115	270	250	200	190	440	330	260	210	500	440	350	290	520	455	380	320
գնահատ. 4 կարգ . . .	32,5	46,0	53,3	60,0	25,7	27,7	34,7	36,4	15,8	21,0	26,7	33,0	13,8	15,8	19,8	23,9	13,3	15,2	18,7	21,6
72. Առանց ծակող. կանտած	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
(նույն բլով.)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
նորմա . . .	600	575	565	480	655	605	555	525	1000	875	865	835	1200	1000	950	930	1300	1050	1000	850
գնահատ. 4 կարգ . . .	11,5	12,1	12,3	14,4	10,6	11,5	12,5	13,2	6,9	7,9	8,0	8,3	5,8	6,9	7,3	7,5	5,3	6,6	6,9	8,2

ՄԱՆՈՒ. 1) «66» — «72» կետերով զործերը շաղկիւռ դեպքում գնահատուան ավելանում է 10 %-ով:

2) Բարակ (ծխախոտի, մախորկայի) թղթի համար գնահատուան ավելանում է 10 %-ով:

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք	Գնահատ. կարգ	Նորմա	Միավ. տրվողը
73. Բլոկնոտները կարտոնի վրա պատրաստելու նորման սահմանվում է՝	4	100	69,3
6. Առանձին պրոցեսների նորմաներ			
74. Դիվանագիտական և ազգայնաբանական զործերի— ծաղվածքի, կտրիկի, կարի, վագմի (գրքի պատյանը) պատրաստելու, կլորացնելու, գիրքը պատենելու, տպելու, յերիզ (կապտակա) կպցնելու, պատենած գործերը մամլելու— պրոցեսների նորմաները և դնահատումները սահմանվում են նույնը, ինչ վոր գրքերի և բրուշուրների համար, ըստ համարատասխան չափերի ու ծավալների:			
75. Մակրտելու նորմաները սահմանվում են՝ բոլոր չափերի համար՝ 1000 թերթերով՝ ա) թերթի վրա 1 հարվածով բ) թերթի վրա 2 հարվածով գ) թերթի վրա 3 հարվածով դ) թերթի վրա 4 հարվածով յե) թերթի վրա 5 հարվածով զ) թերթի վրա 6 հարվածով	3 3 3 3 3 3	20000 թ. 16000 » 14000 » 12000 » 10000 » 8000 »	30,8 38,5 44,0 51,3 61,6 77,0
76. 10-ազան գրքույկներով կապուցելու (բանտիլոնի) նորման սահմանվում է՝	3	1200 կապ	513,0

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք	Գնահատ. կարգ	Նորմա	Միավ. արժեքը
77. Անդրրադրային դործերի քաղի (Տախաքելու) նորմաներ սահմանվում են՝ թերթիկներով			
ա) Գրենականի ծախարի թղթի, անկախ չարվածքի քանակից			
2 քաղով	3	18000	34,0
3 քաղով	3	17000	36,0
4 քաղով	3	16000	38,0
5 քաղով	3	15000	41,0
բ) Գրենականի $\frac{1}{2}$ ծախարի թղթի, անկախ չարվածքի քանակից			
2 քաղով	3	20000	30,8
3 քաղով	3	19000	32,4
4 քաղով	3	18000	34,0
5 քաղով	3	17000	36,0
դ) Գրենականի $\frac{1}{4}$ լս $\frac{1}{8}$ ծախարի թղթի			
2 քաղով	3	22000	28,0
3 քաղով	3	21000	29,0
4 քաղով	3	20000	30,8
5 քաղով	3	18000	34,0

ՏՈՂԱԳԾԱԿԱՆ ՑԵԽ

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք

Գնահատ
կարգ

Նորմա

Միավ.
արժեքը

1. ՏՈՂԱՇԱՐՎԱԾՔ

ա. Աշակերտ. տետրակների համար

1. Աշակերտական տետրակների
թղթի տողվածքի չափվածքի նոր-
ման սահմանովում և նորմա-ժա-
մերով յերկնավալ թղթի համար
ա) Ստանդարտ № 1 տետրի
(թեք-դժանիի հորիզոնականի
— 39 տող մեկ էջում)
բ) Ստ. № 2. (16 մմ. տողե-
րով, էջում 12 տող)
գ) Ստ. № 3 (12 մմ. տողերով
էջում 15 տող)
դ) Ստ. № 4 (10 մմ. տողերով
էջում 18 տող)
ե) Բառակռուի տողվածքին
զ) Ընդհատ (перескок) տող-
վածքի համար մեքենան սար-
քելուն տրվում և

բ. Տպագրված գրքերի (փոքրամե-
քի) տողվածքի չափվածք

2. ա) Գրենականի դիրքի— $\frac{1}{2}$ էլ.
լայն տողերի
բ) Գրենականի դիրքի 16 պ.
լայն տողերի
գ) Գրենականի դիրքի 20 պ.
լայն տողերի

113,0

38,0

47,0

56,0

38,0

258,0

55,0

65,0

75,0

2. ՏՈՂՎԱԾՔ

3. Տողվածքի նորմաները սահմանվում են յեղնելով մեքենայի նորմալ աշխատանքով մեկ րոպեյում բաց թողած ոտիսկների քանակից, ստորև նշանակված «ոգտակար աշխատանքի գործակցի» (КПД) հիման վրա, ըստ թղթի ծավալի և տողվածքի չերկարություն.

№	Մեքենան Ֆիրման	Թղթի ծավալ	Տողվածքի չերկարություն	КПД մագդեր թղթի համար	КПД ֆորմաների համար	ԾԱՆՈԹՈՒԹ.
1	«Форст—трем» (ձեռագարս)	700.430	700	0,60	—	
		430.350	430	0,57	0,52	
		215.350	215	—	0,50	
2	«Плас камбер» (ինքնագարս)	700.430	700	0,72	—	
		430.350	430	—	0,63	
		215.350	215	—	0,60	
3	«Вилл» (ինքնագարս)	700.430	700	0,76	—	3-րդ արագություն
		700.430	430	0,64	—	»
		430.350	430	0,73	0,67	
		350.215	215	—	0,62	

Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք

4. Բաղմագույն տողվածքի համար գնահատումն ավելանում է

15 %

5. Քառակուսի տողվածքի գնահատումն ավելանում է

10 %

6. Բոլոր թելեր փոխելը վարձադրվում է կատարողի կարգով փաստական գործադրած ժամանակի համար.

ԾԱՆՈԹ. Նորմայի մեջ մըտնում են և առանձին գնահատման յեղնելակ հեն՝

ա) թուղթը դարսասեղանին դնելը

բ) տողած թուղթը հարդարելն ու վերցնելը

գ) խոտորնակ անցած թուղթը մեքենայից հանելը

դ) աշխատանքի ընթացքում մեքենայի աննշան խանգարումի ուղղելը, կտրված թելերի կապելը:

Ա. Շ Խ Ա. Տ Ա. Ն Ք

Գնահատ
կարգ

Նորմա

Միավ.
արժեքը

3. Տետրակ պատրաստել

Աշակերտական տետրակներ պատրաստելու նորմաներ սահմանվում են՝

8. Տետրակի թղթի քաղը (համաքելը) չափերի հետ միասին, յերկ-ծախալ թերթերով	2	12000 գ. 24000	22,0
9. Շաղկի հետ համաքած (քաղած) յերկծախալ թերթերի կես անելը հիմն. բան.	5	3000000	3,3
1 ռժանդակ բանվ.	2		2,2
10. Տետրակի ծաղկածքը մեկ տակ, 6 թերթերով, գույք տետրակներով	2	4500 գ. 9000	60,0
11. Տետրակի կարը 2 տեղից, գույք տետրակներով	4	6600 13200 գ.	52,5
12. Տետրակերի կտրելը 3 կողմից՝ հիմնական բանվոր	6	60000	15,0
1 ռժանդակ բանվոր	2		9,0
13. Տետրակների մեջ ծծողական դր-ները	2	8550	64,0
14. Տետրակների կրպոցները, 240 հատով, կտրելով, տեղափոխելով և դարձնելով	2	60,000	9,0
15. Գ. Քանդանյանի, Յերեանյանի Մեխ-գործարանում պատրաստված, փորձնական 1 որինակի ծաղկար մեքենայով ծաղելու և կտրելու նորման սահմանվում և գույք տետրերով (10 և 11 կետերի վեր-խաբեն) հիմնական բանվորի ռժանդակ բանվորի	6 2	10000 գ. 20000	45,0 27,3

Սովորչական (կոմպլեկս) աշխատանքի նորմաներ յեվ գնահատումներ

ԳՐԳԵՐԻ ՅԵՎ ԴԱՍՍԳՐԳԵՐԻ ԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՐ

Կազմարարական ցեխում, վորպես աշխատանքի կազմակերպման հեմնական ձև, պետք է կիրառվի պրոցեսային անհատական գործավարձի ձևը:

Մինչև դրա լիվ կիրառումը—բանուփի վերադասավորում՝ աշխատանքների մասնագիտացրած խիստ բաժանումով—թույլատրվում է առանձին բրիգադներին հավաքական աշխատանքը, ամբողջական գործի (կոմպլեկս) նորմաներով և գնահատումներով:

ա) Մասնատրակային հասարակ—ուղիքը (в обреш) կազմ

1. Մասնատրակային հասարակ—ուղիքը կազմի ամբողջական գործի նորմաների մեջ մտնում են հետևյալ պրոցեսները՝

ա) կարտոն կտրատելը:

բ) պատյան (панка) պատրաստելը:

գ) գրքի կոնակը քսելը:

դ) գիրքը պատենելը:

յե) գրքի մամլելը:

զ) կատարման յենթակա և կատարված գործի ստուգումը:

ե) գործերը գործատեղի մոտ բերելը և նշանակված տեղեր տանելն ու դարձել ռժանդակ բանվորով, վորը սպասարկում է 16—20 բանվորի:

2. Ուղղեղը կազմի կոմպլեկս նորմաները գնահատվում են 6-րդ կարգի գրույքով, 30 0/0 ապահովիչ հավելումով:

3. Ուղղեղը կազմի կոմպլեկս նորմաները և գնահատումները սահմանվում են՝

№ ը/կ.	Գ ր ք ե ր ի ծ ա վ ա լ ք	Հաստ կարտոնի կողերով		Բարակ կարտոնի կողերով	
		Նորմա	1000-ի արժեք	Նորմա	1000-ի արժեք
1	Մինչև 5 մամուլանոց . . .	267	44—00	294	39—95
2	6—10 » . . .	264	44—45	291	40—35
3	11—15 » . . .	245	47—90	267	44—00
4	16—20 » . . .	239	49—10	260	45—15
5	1—25 » . . .	236	49—75	256	45—85
6	26—30 » . . .	218	53—85	246	49—75
7	31—35 » . . .	215	54—60	232	50—60
8	36—40 » . . .	209	56—10	226	51—95
9	41—50 » . . .	198	59—30	213	55—10
10	51—60 » . . .	186	63—10	198	59—30

բ) կ ա զ մ

4. Գրքերի կազմի (շուրջ կալենկոբ, վոսկեսիպ) նորմաների մեջ մտնում են բացի ուղղեղը կազմի պրոցեսներին, նաև հետևյալ աշխատանքները՝

ա) գրքերը կտրացնել:

բ) յերիզ (կապտալիա) ձևել ու կպցնել:

գ) գրքերի կոնակը սոսնձել ու դարսել:

դ) կազմի կողերի վրա մինչև 2 դարսանքով տպելը պատարով կամ եղերֆոլով:

5. Գնահատումը 7-րդ կարգի գրույքով, ավելացրած 35 0/0 ապահովիչ գերավճար:

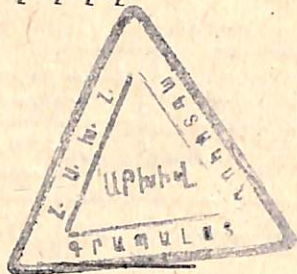
Գ ր ք ե ր ի ծ ա վ ա լ ք	Հաստ կարտոնի կողերով		Բարակ կարտոնի կողերով	
	Նորմա	1000 գրքի արժեք	Նորմա	1000 գրքի արժեք
Մինչև 10 մամուլանոց գրքերի	130	107—60	136	102—55
11—20 » »	121	115—60	127	110—15
21—25 » »	117	119—60	121	115—60
26—30 » »	112	124—90	117	119—60
31—40 » »	107	130—75	112	124—90
41—50 » »	103	135—80	107	130—75
51—60 » »	98	142—75	102	137—15
61 և ավելի » »	92	152—05	96	145—70

5. Կազմի յերեսի տպագրություն չլինելու կամ ամերիկանկալով սեաների տպելիս, 1000 գրքի գնահատումը բոլոր նորմաների համար պակասում է 34 ր. 97 կ.:

7. Գրքի կոնակին յերիզ (կապտալիա) չկպցնելու դեպքում 1000 գրքի գնահատումը պակասում է:

ա) մինչև 10 մամուլանոց գրքերի համար	1—70
բ) 11—20 » »	2—18
գ) 21—30 » »	2—73
դ) 31—40 » »	3—35
ե) 41—50 » »	4—05
զ) 51—60 » »	4—81
է) 61 և ավելի » »	5—67:

8. Վերնաշաղկով (սուպեր—супер обложка) կազմերի
1000 գրքի գնահատումն ավելանում է բոլոր նորմաների
նկատմամբ 1 ս. 90 կապեկով:



100

ՀՀ Ազգային գրադարան



NL0928051

23 АПР 1937 204

1
3581

Н о р м ы
выработки и расценки
для полиграфпредприятий Арм. ССР.
Изд. Типографии Армгиза