Հայկական գիտահետազոտական հանգույց

Armenian Research & Academic Repository

Սույն աշխատանքն արտոնագրված է «Ստեղծագործական համայնքներ ոչ առևտրային իրավասություն 3.0» արտոնագրով

This work is licensed under a Creative Commons Attribution-NonComercial 3.0 Unported (CC BY-NC 3.0) **license.**

Դու կարող ես.

պատճենել և տարածել նյութը ցանկացած ձևաչափով կամ կրիչով

ձևափոխել կամ օգտագործել առկա նյութը ստեղծելու համար նորը

You are free to:

Share — copy and redistribute the material in any medium or format

Adapt — remix, transform, and build upon the material

24426
1 MAR 2010
531·88
Ա-89

ՊՐՈՖՄԻՈՒԹՅԱՆ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ՎԵՐԱՑՈՒՑԱԿԱԳՐՈՒՄՆ ՈՒ ԱՆԴԱՄԱՏՈՄՍԵՐԻ ՓՈԽԱՆԱԿՈՒՄՆ ԱՆՑԿԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ ՑԵԽՈՒՄ (ՀԱՆՔՈՒՄ, ՄԱՍՈՒՄ)

(Ցուցակագրողների և ցեխկոմների, հանքկոմների, բանկոմների անդամների համար և այլն)

Վերացուցակագրման և անդամատոմսերի փոխանակման կազմակերպումը ցեխում (հանքում, մասում և այլն) դրվում է ցեխկոմի (հանքկոմի, բանկոմի) վրա, որոնք գործնական անցկացման համար առանձնացնում են ցեխային բրիգադ։

Անդամատոմսերի փոխանակումը ցեխում (հանքում մասում) կատարում է ցեխկոմի (հանքկոմի, բանկոմի և այլն) անդամը։ Միաժամանակ անկետայի լրացումը կատարում է ակտիվիստ ցուցակագրողը։

Ծանոթություն.— *Առանձին դեպքերում ցեխկոմը կարող է անդամատոմսեր տալու աշխատանքը հանձնարարել խմբկազմակերպիչներին։*

Զգալի քանակությամբ աշխատողներ ունեցող ցեխերում (հանքերում, մասերում) ցեխկոմը ցուցակագրողներին ամրացնում է մեկ կամ մի քանի պրոֆխմբերի (արտադրական բրիգադների) անխախտ հաշվով, որ յուրաքանչյուր ցուցակագրողին ընկնի 30—40 հոգի։

Վերացուցակագրումը կատարելու համար ցուցակագրողին տրվում են լրացված հաշվառման քարտերը՝ նրան ամրացված պրոֆանդամների թվի համեմատ, համապատասխան քանակությամբ անկետաներ և սույն հրահանգը։

Ծանոթություն.— *Այն միությունների ձեռնարկություններում, որտեղ վերացուցակագրման ենթակա յեն նաև ոչ-պրոֆանդամները, ցուցակագրողին տրվում է նրան ամրացված խմբերում ոչ-պրոֆանդամների ցուցակը։*

Ցուցակագրողն անկետան լրացնում է հարցափորձի միջոցով. համաձայն ներքոհիշյալ ցուցումների։

ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆ
Гос. библиотека
ՀՍԽՀ — ССРА
им. А. Мясникяна
Ա. ՄՅԱՍՆԻԿՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ
13160-58

25 FEB 2013
24426

Ոչ-պրոֆանդամների ցուցակում վերացուցակագրումով անցկացած անձանց ազգանունների դիմացը ցուցակագրողն այդ մասին նշանառում է կատարում:

Պրոֆմիության անդամի համար լրացված անկետան հաշվառման քարտի հետ միասին տրվում է ցեխկոմի անդամին, վորը ստուգելով անդամավճարները՝ մարում է հին տոմսը կամ ժամանակավոր վկայականը և տալիս է նոր անդամատոմսը, նախորոք նրա համարը նշանակելով հաշվառման քարտում:

Նոր անդամատոմսերը տրվում են միայն անկետան լրացնելուց հետո:

Ծանոթություն.— Անդամատոմսերի մարումը կատարվում է առաջին յերեսի վրա խաչ քաշելով և ամբողջ յերկայնքով գրելով — «ուժի մեջ չէ»:

Մարված հին տոմսը վերադարձվում է պրոֆանդամին: Նոր անդամատոմսի վերջին «Նշումների համար» յերեսում մակագրվում է «վճարվում է այսինչ ամսվա համար» և տրվում է ցեխկոմի անդամի ստորագրությունը:

Նոր ընդունված պրոֆանդամների համար, վորոնց համար դեռևս հաշվառման քարտեր չեն լրացված, նախորոք ցուցակ է կազմվում և, վերացուցակագրման անցկացման հաջորդությունը նկատառելով, նրանց համար առանձնացվում է հատուկ ցուցակագրող:

Նրանց տրվող տոմսի համարը գրվում է այս ցուցակում:

Ծանոթություն.— Հաշվառման քարտերը նրանց համար կազմվում են անկետայի տվյալների հիման վրա վերացուցակագրումը կատարելուց հետո:

Այն պրոֆանդամները, վորոնք անդամատոմսեր ունեն իրենց ձեռքին, բայց դեռևս գործարանեղկոմի մոտ հաշվառման չեն յենթարկված, վերացուցակագրվում են և տոմսերը փոխում են գործարանեղկոմներում:

Ցուցակագրողին ամրացված բոլոր անձնավորությունների վերացուցակագրումը վերջացնելուց հետո, ցեխկոմի անդամը, ցուցակագրողի հետ միասին, վորոշում է չներկայացողների ազգանունները և պարզում է չներկայանալու պատճառները:

Ցեխկոմը պետք է միջոցներ ձեռք առնի, վոր բոլոր պրոֆանդամները (ինչպես նաև վոչ-անդամները այն տեղերում, ուր այդպիսիք վերացուցակագրվում են) ներկայանան վերացուցակագրմանը և փոխեն անդամատոմսերը:

551.88(47)
Պ-94

Ցեխում վերացուցակագրումը և անդամատոմսերի փոխանակումը վերջացնելուց հետո, ցեխկոմը գործարանեղկոմի բյուրոյին հաշվետվություն է ներկայացնում հետևյալ ձևով.

Ցեխի (հանքի մասի) անունը

Գործարանեղկոմից անդամատոմսեր ստացածների թիվը	Նրանց համարները №-ից մինչև №-ը ներառյալ	Պրոֆանդամներին ինչքան անդամատոմս է տրված	Քանի պրոֆանդամի տոմս է վերադարձված առանց օգտագործվելու	Նրանց համարները	Վերացուցակագրման յենթակա պրոֆանդամների թիվը	Վերացուցակագրված պրոֆանդամների թիվը

Ծանոթություն.—Այն ձեռնարկություններում, վորտեղ վերացուցակագրվել են նաև վոչ-պրոֆանդամները, պետք է ցույց տրվի նաև վերացուցակագրման յենթակա և վերացուցակագրված վոչ-պրոֆանդամների թիվը:

Հաշվետվությանը պետք է կցել.

1) Հաշվառման քարտերը՝ տրված տոմսերի համարների նշանակումներով:

2) Նոր ընդունված անդամների ցուցակը, նույնպես տրված տոմսերի համարների նշանակումներով:

3) Չօգտագործված անդամատոմսերը:

4) լրացված անկետաներ ա) պրոֆանդամների համար, բ) վոչ-պրոֆանդամների համար, այն տեղերում, վորտեղ նրանք վերացուցակագրվել են:

5. Վոչ-պրոֆանդամների ցուցակները, յեթե նրանք վերացուցակագրվել են նախորդ վերացուցակագրման մասին նշումներ ունենալով:

Սրա հետ միասին, գործարանեղկոմին տրվում է այն պրոֆանդամների ցուցակը, վորոնք չեն ներկայացել վերացուցակագրման և տոմսերի փոխանակման: Այս ցուցակում այն անձանց ազգանունների դիմաց, վորոնք արձակուրդի կամ գործուղման մեջ են գտնվում, պետք է ցույց տրվի նրանց վերադարձի ժամկետը:

Այդ անձանց վերացուցակագրումն ու տոմսերի փոխանակումն անցկացնելու կարգը վորոշում է գործարանեղկոմը ցեխկոմի հետ միասին:

34390

ՀՐԱՀԱՆԳ

ՄԻՈՒԹՅԱՆ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԱՆԿԵՏԱՆԵՐԸ ԼՐԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Քարտի հասցեյի մասը—միության անունը, ձեռնարկության վայրի անունը—պետք է լրացնել վաղորոք կամ վերացուցակագրումն անցկացնելուց հետո, բայց վոչ հարցուփորձի ժամանակ, հարցաքննվողին յերկար չզբաղեցնելու համար:

Քարտի ձևը հարմարեցված է մեքենայացված մշակման, և կողքերից յեղած ազատ վանդակները չեն լրացվում:

Հարցերի պատասխանները կազմվում են քարտում տպագրված համապատասխան բառերն ընդգծելու միջոցով, իսկ այն տեղերում, ուր բազմակետեր կան, պատասխանները գրվում են:

Ընդգծել հարկավոր է համապատասխան բառը և կողքին (աջից) գրված թվանշանը: Օրինակ՝ քարտի 5-րդ կետում կնոջ համար ընդգծվում է «կին» բառը և «2» թվանշանը, 7-րդ կետում ընդգծվում է «ռուս» բառը և «0» թվանշանը, յեթե հարցաքննվողը ռուս է և այլն:

Այն ձեռնարկություններում, վորտեղ վերացուցակագրվում են նաև վոչ-պրոֆանդամները, պետք է անկետայի վերևի մասում ընդգծել «միության անդամ՝ 1 կամ «վոչ-պրոֆանդամ՝ 2»:

7-րդ հարցում ցույց է տրվում այն ազգությունը, վորին պատկանում է հարցաքննվողը:

8-րդ հարցում—յեթե ՀամԼԿՑԵՄ անդամը միաժամանակ ՀամԿ(բ)Կ անդամ կամ թեկնածու յե, ապա ընդգծվում է միայն ՀամԿ(բ)Կ անդամ կամ թեկնածու և վոչ թե ՀամԼԿՑԵՄ անդամ:

9-րդ հարցին պատասխանում են միայն ՀամԿ(բ)Կ անդամները, չեն պատասխանում թեկնածուները կամ ՀամԼԿՑԵՄ անդամները:

11-րդ հարցում կարդալ իմացող համարվում են նրանք, վորոնք թեկուզ հանգերով կարդում են ռուսերենով, մայրենի կամ վորևէ այլ լեզվով. գրել իմացող չպետք է համարել նրանց, վորոնք միայն իրենց ազգանունը կարող են ստորագրել:

12-րդ հարցում պետք է հաջորդական կարգով թվել բոլոր այն ուսհիմնարկները—դպրոցները, դասընթացները (ներառյալ նաև հեռակա դասընթացները), վորտեղ սովորել է և ներկայումս սովորում է հարցաքննվողը: Ուսհիմնարկների անունները պետք է այնքան լրիվ ցույց տալ, վորպեսզի նրանցով հնարավոր լինի վո-

րոշել տիպն ու բնույթը. օրինակ՝ գյուղական միդասյան դպրոց, քաղաքային 4-դասյան դպրոց, արհեստի դպրոց, ՑԻՏ-ի դասընթացներ, վորակավորման բարձրացման հեռակա դասընթացներ և այլն:

Յուրաքանչյուր ուսհիմնարկի նկատմամբ պետք է ցույց տալ, թե քանի՞ տարի կամ ամիս հարցաքննվողը սովորել է, և անպայման ընդգծել՝ ավարտե՞լ է, դո՞ւրս է յեկել ավարտելուց առաջ կամ սովորո՞ւմ է ներկայումս:

13-րդ հարցում նկատի յեն առնված միայն այն խմբակները, վորոնք նպատակ ունեն ուսումնասիրել արտադրության տեխնիկան վերավորակավորման կամ վորակավորման բարձրացման համար: Այստեղ չպետք է մտցնել անարտադրական խմբակները, օրինակ՝ քաղգրագիտության, յերաժշտական, օտար լեզուների, ֆիզկուլտուրայի, Պաշը-Ավիաքիմի, կարմիր խաչի և այլն:

14-րդ հարցում ցույց է տրվում հոր այն զբաղմունքը (հայրը կենդանի լինի կամ մեռած), վորը յերկար ժամանակ նրա գոյության աղբյուր է հանդիսացել:

Այն դեպքում, յերբ հարցաքննվողը չի դաստիարակվել հոր կենդանին յեղած ժամանակ, պետք է ցույց տալ այն անձնավորության զբաղմունքը, վորի խնամքի տակ գտնվել է նա:

Յեթե հայրը մենատնտես է, պետք է ընդգծել՝ «չքավոր գյուղացի» (և 2 թվանշանը), կամ «միջակ գյուղացի (և 3 թվանշանը), կամ «կուլակ» (և 7 թվանշանը), նայած թե վո՞րն է նա այդ յերեքից:

Յեթե հայրը կոլտնտեսական է, պետք է ընդգծել «կոլտնտեսական» (և 4 թվանշանը):

15-րդ հարցում պետք է ցույց տալ այն պրոֆեսիան կամ մասնագիտությունը (կամ պաշտոնը), վոր ունի հարցաքննվողը ներկայումս: Պրոֆեսիան կամ պաշտոնը պետք է ցույց տալ այնքան ճիշտ ու մանրամասն, վոր կարելի լինի նրանով իմանալ մասնագիտությունը. այսպես՝ բավական չէ գրել «գլուշար», «տոկար», «աշակերտ», այլ անհրաժեշտ է ավելացնել «տոկար-մետաղագործ», «փականագործի աշակերտ» պողպատաձուլ վարպետի աշակերտ» և այլն:

16-րդ հարցում պետք է ընդգծել «բանվոր» կամ «ծՏ աշխատող» և այլն, նայած թե վո՞ր կատեգորիային է պատկանում հարցաքննվողը:

Տարիֆային կարգը նշանակվում է այդ կետի աջ կողմում:

17-րդ հարցում աշխատավարձի գումարը նշանակվում է հարցաքննվողի ասելով: Այստեղ մտցվում են ինչպես սովորական, այնպես էլ արտաժամյա բոլոր վճարումները և դուրս չեն հանվում փոխառության պահումները, հարկը և այլն:

19-րդ, 20-րդ, և 21-րդ հարցերը նպատակ ունեն պարզել հին և նոր կադրերի քանակը, նրանց արտադրական ստաժը, և ինչո՞վ են նրանք զբաղվել մինչև արտադրություն գալը:

Բոլոր այս հարցերը, շնորհիվ իրենց բարդության, հատուկ ուշադրություն են պահանջում ցուցակագրողից: Ճիշտ պետք է սահմանել՝ արտադրության մեջ աշխատել սկսելու տարին, ստաժը և այլն:

19-րդ հարցում նկատի պետք է ունենալ միայն վարձու աշխատանքը արտադրության մեջ (գործարանում, արհեստանոցում, դեպոյում, հանքում, շինարարությունում, տորֆամշակման աշխատանքներում):

Աշխատանքը ոչ արտադրության մեջ, բայց արտադրական զբաղմունքով, օրինակ՝ կինոյի փականագործ, շոգեշարժի մեքենավար, յուղող և այլն, վերաբերում է արտադրական աշխատանքին:

Վարձու աշխատանքն ուրիշ ճյուղերում—հիմնարկություններում, տրանսպորտում, գյուղատնտեսության մեջ, ինչպես նաև տնայնագործների կամ արհեստավորների վարձու աշխատանքն իրենց արհեստանոցում,—այստեղ հաշվի չի առնվում:

20-րդ հարցում—արտադրական աշխատանքի ընդմիջումներին վերաբերում է աշխատանքը սեփական գյուղատնտեսության մեջ, տնայնագործական արհեստով զբաղվելը, տնային տնտեսությունը, բանակային ծառայությունը, ուսումը: Մի տարուց պակաս ընդմիջումը հաշվի չի առնվում:

21-րդ հարցում ցույց է տրվում վերջին զբաղմունքը արտադրություն մտնելուց առաջ: Այդ կարող է լինել՝ 1) վարձու աշխատանք, բայց ոչ արտադրության մեջ, օրինակ՝ հիմնարկություններում,—տրանսպորտում, բայց ոչ արտադրական պրոֆեսիայով, խորհտնտեսությունում, բատրակները և այլն. 2) ոչ-վարձու աշխատանք, տնայնագործները սեփական գյուղատնտեսություն, տնային տնտեսության մեջ. 3) բանակային ծառայություն, ուսում, ծնողների խնամքի տակ գտնվելը:

Սրան համապատասխան, հարկավոր է այս սյունակում գրել, օրինակ՝ հաշվետար գրասենյակում, կոնդուկտոր յերկաթուղում,

բատրակ, տնային աշխատող, տնայնագործ, տնային տնտեսուհի, սովորել է, յեղել է բանակում, յեղել է ծնողների խնամքի տակ և այլն:

22-րդ հարցում—հարվածայիններ պետք է համարել նրանց, վորոնք անհատաբար կամ բրիգադով պարտավորություն են վերցրել կատարել վորոշ արտադրական ցուցանիշներ և այդ պարտավորությունը ձևակերպել են համապատասխան գրավոր պայմանագրերով:

23-րդ հարցում—տնտհաշվարկային բրիգադ պետք է համարել այն բրիգադը, վորը տնտհաշվարկային պայմանագիր է կնքել վարչության հետ:

25-րդ հարցում—մենատնտես գյուղատնտեսական աշխատանք ունեցողների շարքին են պատկանում նրանք, վորոնք ունեն չընչապառական հողամաս կամ այլ տնտեսություն (անասնապահական, պարտեզ և այլն), անկախ նրանից՝ նրանք անմիջապես մասնակցում են գյուղատնտեսական աշխատանքներին, թե՞ նրանց ընտանիքի անդամներն են աշխատում:

Չպետք է մենատնտես գյուղատնտեսական աշխատանք ունեցողների շարքը դասել նրանց, վորոնք գյուղում ունեն միայն տուն ու բանջարանոց անձնական ոգտագործման կամ կովի համար և չունեն ցանքս, բանող անասուններ և այլն:

ՀՀ Ազգային գրադարան
NL0197691

Սրբագրեցին՝ Գար. Հակոբյան։ Հովհ. Հակոբյան

Հոյպոլիգրաֆի տպարան Գլավլիտ 8901 (բ) Պատվեր 2755 Տիրաժ 500

Հանձնված է տպագրության 27 օգոստ. 1932 թ.
Ստորագրված է տպագրելու 31 օգոստ. 1
Ար. ձև № Ա.

ՀՍՍՌ ՊԵՏ. ՀՐԱՊԱՐԱԿ. ԳՐԱԴԱՐԱՆ
Гос. Публ. Библиотека
ՀՍՍՀ — ССРА
им. А. Мясникяна
Ա. ՄՅԱՍՆԻԿՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ

331.88
Ք-89